


T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	:	28.07.2020
	Karar Numarası	:	429
	Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 08.07.2020 tarihli ve 287 sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 01.07.2020 tarihli ve 24773 sayılı yazısında;

"Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği" değişiklik taslağı hazırlanmış ve Ek' te sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince hazırlanan ve ekte yer alan Yönetmeliğin, değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığımız Meclisine havalesi; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmelik; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen "S" plaka serisinden ve bu yönetmelik kapsamında çalışmasına müsaade edilen servislerin, ruhsat sahipleri ile şoförlerinin hak ve yükümlülüklerini, taşıması gereken şartları, çalışmalarını sırasında uyması gereken kuralları servis araçlarının standartları, taşımacılık hizmetinin muhatabı olan yolcuların rahatlığı ve güvenliği ile şehir içi trafik güvenliğinin sağlanması ve uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik; 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereği, Balıkesir Belediyesi Büyükşehir statüsüne geçmeden önce, "S" plaka ile İlçe Belediye Meclis/Encümen kararları ve İl/İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına uygun olarak Balıkesir İlçelerinde servis taşımacılığı yapmak üzere yetkilendirilen araçları, sahiplerini, sürücülerini ve UKOME Kararı ile tahsis edilen "S" plakalı ve bu yönetmelik kapsamında çalışmasına müsaade edilen servis araçları sahiplerini ve sürücülerini kapsar.

(2) 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği' ne tabi olarak çalışan/çalışacak araçlar bu yönetmelik kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik,

- Anayasanın 124'ncü Maddesine,
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanununun 1 ve 2'nci maddelerine,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97'nci maddesine,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/f ve p, 9'uncu maddelerine,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/p maddesine,
- 18/07/1997 tarih ve 23053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümlerine,
- Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,

ASLI GİBİDİR

Emin Uygur
Meclis Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

(h) 15/06/2006 tarih ve 26199 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 4/1/ç, 18/1/ç ve 28/2 maddelerine,

(ı) Okul Servis Araçları Yönetmeliğine,

(i) Bakanlar Kurulu'nun 02/04/1986 tarih ve 10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararına dayanarak hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen görev, yetki ve yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun ilgili Kanun, Yönetmelik veya Bakanlık Genelgesi ile tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Belediye Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi: Önceki yıllarda Belediyeler tarafından verilmiş bulunan il içi yolcu taşımacılığı yapmaya yetki veren belgeyi,

b) Belediye Zabıtası: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Denetleme Şube Müdürlüğünde görevli Zabıta Memurunu,

c) Durak: Kamu hizmeti yapan yolcu taşıtlarının yolcu veya hizmetlileri bindirmeleri, indirmeleri veya duraklamaları için yatay ve düşey işaretlerle belirlenmiş yerdir.

ç) Gerçek Kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimseyi,

d) Güzergâh: Servis araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan, Ulaşım ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığınca verilen özel izin belgelerinde belirtilen yolları,

e) İlçe Belediyeleri: Altıeylül, Ayvalık, Balya, Bandırma, Bigadiç, Burhaniye, Dursunbey, Edremit, Erdek, Gönen, Gömeç, Havran, İvrindi, Karesi, Kepsut, Manyas, Marmara, Savaştepe, Sındırgı, Susurluk İlçe Belediyelerini,

f) İller arası Taşımacılık: İl sınırları dışına/dışından yapılan okul servis hizmetleri için; taşımacının ayrıca Bakanlıkça düzenlenen ve yapılacak taşımanın şehirlerarası olmasına bağlı olarak uygun nitelikteki yetki belgelerinden birine sahip olan, ilgili mevzuat ve bu yönetmelikle belirlenen şartlara haiz ticari tescilli yolcu taşımaya mahsus taşıt ile yapılan taşımacılığı,

g) İşleten: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan taşıtların, Araç Tescil Belgesinde kayıtlı gerçek veya tüzel kişiliği,

ğ) Meslek Odası: Balıkesir Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili diğer meslek odalarını,

h) Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi: Bu yönetmeliğin (l), (n) ve (o) fıkralarında belirtilen türlerde faaliyet gösterecek işleticilerinin, araçları için (f) fıkrasında belirtilen Teknik Komisyonundan araç muayenesi sonucunda alacakları EK-1 de belirtilen belgeyi,

ı) Özel İzin Belgesi: 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 18.7.1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu Yönetmelik ile uygunluğu anlaşılan servis araçlarına Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı tarafından verilen büyükşehir belediyesi sınırları içinde izleyeceği güzergâh ile işletenini, şoförünü, rehber personelini, taşıtın plakasını, cinsini, taşıma sınırını belirten belgeyi,

i) Özmal Taşıt: Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,

j) Personel Servis Aracı: Ücreti karşılığında toplu taşıma servis hizmeti veren veya mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan ve Yönetmelikle belirlenen şartları haiz ticari tescilli yolcu taşıma matbu taşıtı,

k) Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi: Bu yönetmeliğin (m) ve (o) fıkralarında belirtilen türlerde faaliyet gösterecek işleticilerinin, araçları için (f) fıkrasında belirtilen Teknik Komisyonundan araç muayenesi sonucunda alacakları EK-2 de belirtilen belgeyi,

ASLİ KOPYADIR
Enis Uyarı CELİK
Meclis Şube Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

l) Plaka Tahsis Belgesi: 2886 Devlet İhale kanunu hükümlerince veya 3'üncü kişilerden devir yolu ile taşımacılığını üstleneceği ticari plaka için, 02/04/1986 tarih ve 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren, ticari araç satış işlemi için ilgili noterliğe verilmek üzere Ulaşım ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığınca düzenlenen belgeyi,

m) Rehber Personel: Okul öncesi çocukları, ilköğretim ve/veya Özel Eğitim Kurumlarında Eğitim gören engelli öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,

n) "S" Plaka: İl Trafik Komisyonunun 2004/3 ile 2004/5 sayılı kararları ve UKOME kararı gereğince Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tahsis edilen "S" harf grubunda yer alan plakayı,

o) Servis Aracı: Şehir içi servis hizmetlerinde kullanılan otobüs, minibüs sınıfı araçları, Okul Servis Aracı: Genel olarak okul öncesi eğitim, Kurs, Eğitim Merkezi, Kreş ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile rehber personelin taşınmalarında kullanılan ve bu Yönetmelikle belirlenen şartları haiz ticari tescilli yolcu taşımaya mahsus taşıtı,

ö) SRC 1/2 Belgesi (Mesleki Yeterlilik Belgesi) : Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanıma sahip olduğu ve öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,

p) Şoför: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,

r) Taşıma Hizmetinden Men: İş bu Yönetmelikte belirlenen şartlara riayet etmediğinden hakkında işlem yapılan taşıtın, yediemin otoparkına çekilerek taşımacılık faaliyetinden bu Yönetmelikte belirtilen süreyle alıkonulmasını ifade eder.

s) Taşımacı: Servis aracı özel izin belgesine kayıtlı görülen gerçek ya da tüzel kişi/kişileri,

ş) Taşıma Sınırı: Servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,

t) Teknik Komisyon: Ulaşım ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen 1 (bir) Komisyon Başkanı, en az tekniker seviyesinde olan 2 (iki) asil 2 (iki) yedek ve Ulaşım Denetleme Şube Müdürlüğünde görevli denetim personellerinden 1 (bir) asil 1 (bir) yedek üye olmak üzere toplam 4 (dört) kişiden oluşan, araçların ilgili servis taşımacılığı için yeterli olup olmadığı hususunda EK-1 ve EK-2 çizelgesinde belirtilen nitelikleri kontrol etmeye yetkili komisyonu,

u) Trafik Zabıtası: Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı Personelini,

ü) Tüzel Kişi: Servis işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü şirket, kooperatif, dernek ve bunların dayanışmaları ile oluşturdukları meslek kuruluşları,

v) Ücretsiz Servis Taşımacılığı: Diyaliz Merkezlerinin, Rehabilitasyon Merkezlerinin, Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı Özel Eğitim Merkezlerinin, Ayakta tedavisi mümkün olmayan hastalar için sağlık veya destek hizmeti veren kurum/kuruluşların veya işletmelerin özmal araçları ile müşterilerine verdiği hizmet olarak; Yönetmelikle belirlenen şartları haiz ticari tescilli yolcu taşımaya mahsus taşıtlar ile yapılan taşımacılığı,

y) Umum servis aracı: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi il sınırları dâhilinde Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğünden izin alarak sözleşme mukabilinde çalışan Okul taşıtları ile personel servis araçlarını,

z) Yolcu: Şoför dışında taşıt içinde bulunan ve sözleşme dâhilinde taşınan kişi/kişileri ifade eder.

(2) Bu yönetmelikte kullanılan kısaltmalardan;


a) İTK: İl Trafik Komisyonunu,

b) UKOME: Balıkesir Büyükşehir Belediye sınırları içinde kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin Başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

c) UTDK: Balıkesir Büyükşehir Belediye sınırları içinde ilgili birimle işbirliğiyle yeterlilik yapılıması gereken hizmetlerin ve alınması gereken tedbirlerin, kısa sürede gerçekleştirilmesi için UKOME tarafından belirlenen konularda karar alıp, uygulama yapmak üzere yetkilendirilen Ulaşım ve Trafik Denetim Komisyonunu ifade eder.

ASLI GİRİDİR
Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	:	28.07.2020
	Karar Numarası	:	429
	Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

İKİNCİ BÖLÜM
Uygulamaya İlişkin Esaslar

Genel Esaslar

Madde 5 – (1) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikte belirlenen koşullara uymak kaydıyla "S" plaka serisinden servislerin, düzenlemesi artırılması ya da kaldırılması UKOME kararı ile belirlenir.

(2) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Özel İzin Belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları İl/İlçe Trafik Tescil Şube Müdürlüğü/Amirliği veya ilgili noterlik tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

(3) Ulaşım Ana Planı çalışmasından veya ihtiyaç tespitinin yapılmasının ardından UKOME kararı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerinin gerçekleştirilmesine müteakip ihale yüklenicilerine plaka tahsis edilerek çalışma izni verilebilir.

(4) Servis Araçları, her yıl Ulaşım ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenecek tarihlerde, aracın teknik muayeneden geçerek, Okul/Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi alması zorunlu olup, Araçlarda aranacak fiziki özellikleri ve aranacak teçhizatın ayrıntıları EK-1 ve EK-2' de belirtilmiştir.

(5) İlçe Belediye Başkanlıkları kendi öz mal araçlarıyla (siyah plaka) Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden müsaade almak şartıyla ücretsiz olarak sadece ilçe sınırları içerisinde öğrenci servis taşımacılığı faaliyetinde bulunabilirler.

(6) Her Servis Faaliyeti için ayrı ayrı belge düzenlenir ve Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi için o yılın eğitim/öğretim yılı geçerli olup; servis aracı özel izin belgesi için belge geçerlilik süresi bir(1) yıldır.

(7) UKOME/UTDK kararı olmadan "S" plakalı araçları satmak, devretmek ve kiraya vermek yasaktır.

(8) Balıkesir Büyükşehir Belediyesine borcu olmadığına dair belgesi bulunmayanlara Güzergâh İzin Belgesi Düzenlenmez.

(9) Şoför ve Rehber Personel çalışanları hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması taşımacının sorumluluğundadır.

(10) İdari para cezaları araç sahibine aittir. Cezalar taşımacının beyan ettiği adrese Tebligat Kanunu' nun hükümleri doğrultusunda yapılır.

(11) Araçlara Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk (trafik) sigortası dışında Zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası yaptırılması zorunludur.

(12) Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işletici ve şoför kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri hiçbir şekilde Balıkesir Büyükşehir Belediyesine yöneltilemez.

(13) İşletmeci kendilerine yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini, kendisi ile istihdam ettikleri personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adreslerini, 30 (otuz) takvim günü içinde Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü' ne yazılı olarak beyan etmek zorundadır.

(14) İşletmeci personelin işe başlaması gibi işten ayrılması halinde bu durum 15 gün içinde Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü' ne bildirmekle zorunludur.

(15) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde servis güzergâhları için genel kural olarak; Yolcu alımı sadece aracın kalkış noktasından yapılabilir. Kalkış noktası servis aracının tescilli olduğu ilçe sınırları içidir. Bu genel kuralın istisnası olan durumlar aşağıda belirtilmiştir;


a) Balıkesir ilinin Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmadan önceki il merkezi ilçeleri olan Altıeylül ve Karesi ilçeleri bütünlüklü yapıları nedeni ile yukarıda belirtilen genel kuralın dışındadır.

b) Maden işçisi taşımacılığında; maden işletmesinin bulunduğu ilçe ile servis aracının tescilli olduğu ilçenin aynı olması halinde, tüm ilçelerden yolcu alınması mümkündür.

c) Ücretsiz taşımacılık faaliyetinde bulunan diyaliz, hasta nakil, rehabilitasyon ve öğrenci taşıyan servis araçları tüm ilçelerden yolcu alabilir.

ASİTİRDİR
Emin Uygur ÇELİK
Maden İşçisi Taşımacılığı Şube Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

(16) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kişilere ait personel servis araçları, Diyaliz Merkezlerinin, Rehabilitasyon Merkezlerinin, MEB. Onaylı Özel Eğitim Merkezlerinin, Ayakta tedavisi mümkün olmayan hastalar için sağlık veya destek hizmeti veren kurum/kuruluşların veya işletmelerin özmal araçları, Taşımali Eğitim kapsamında muafiyeti bulunan araçlar ve iller arası öğrenci/Personel Servisi yapanlar dışında kalan tüm servis hizmetlerinde "S" plakalı araçlar kullanılır.

(17) "S" plakalı araçlar, yalnızca Balıkesir İl sınırları içerisinde taşımacılık yapar ve Yetki Belgelerine kayıt edilmez.

(18) Ücretsiz Servis Taşımacılığı hakkında belirtilen kurum/kuruluş ve işletmeler dışında, bedelsiz taşımacılık yapılamaz.

(19) D3 türü yetki belgesi ile taşımacılık yapan taşıtların faaliyette bulunabilmeleri için Balıkesir Büyükşehir Belediyesinden müsaade almak zorundadır.

(20) Taşımacı yolcuların rahat, seri konforlu bir şekilde bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri alırlar ve müşteriyi taahhüt ettiği yere kadar getirip/götürmek zorundadır.

(21) Servis hizmeti sunan araçların okul ve/veya personel hizmeti sundukları noktaların araçların ön camlarında bilgi levhaları ile belirtmek zorundadır.

(22) Servis Araçları araç arızası v.b. mücbir sebepler nedeniyle yarım kalan servis hizmetini, taşımacı üstlenerek tamamlamak zorundadır.

(23) Servis yapacak plakanın uygunluk koşullarını sağlaması halinde "S" plakalı veya Düz plakalı aracına 15 gün izin verilir. Ek süre 10 gün daha uzatılır süresi bittikten sonra taşımacılık yaptığı tespit edilen plakaya cezai işlem uygulanır şase kayıt altına alınır bir daha taşımacılık yapması yasaklanır.

(24) Servis taşımacılığı faaliyetinde bulunmak isteyen "S" ve düz plakalı araç sahibi veya sahipleri; Okul servisi, Personel Servisi, Ücretsiz Servisi, f arası yapılan servis taşımacılıkları işlemlerinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesine başvuru yaparak, İş bu yönetmelikteki şartların tamamının yerine getirilmesi zorunludur.

(25) Diğer illerden ilimize servis taşımacılığı yapacak olan özel/tüzel kişilerin özmal araçları veya (D) türü yetki belgesine haiz olan araçların faaliyette bulunabilmeleri için başkanlığımızca düzenlenen Servis Aracı Özel İzin Belgesi almaları zorundadır.

Öğrenci Servis Taşımacılığıyla İlgili Esaslar

Madde 6 – (1) Her yıl UKOME tarafından tespit edilen servis ücret tarifeleri uygulanacaktır.

(2) Peşin ödemede %10 indirim uygulanır.

(3) Kredi kartı ile ödeme yapılabilir ve ödemeler aylık olarak alınır. Peşin ücret ödemeye veya kredi kartı ile ödemede tek çekime zorlama yapılamaz.

(4) Belirlenen servis tarifesi üzerine rehber personel çalıştırma zorunluluğuna haiz servis araçları için %15 geçmeyecek şekilde ilave ücret alınabilir.

(5) Ücret belirlenirken mesafe olarak ev ve okul arasında ulaşılabilir en yakın otobüs, dolmuş taksi ve minibüs güzergâhı uzunluğu dikkate alınacaktır. Ancak hat üzerinde otobüs, dolmuş taksi ve minibüs güzergâhı yok ise, ev ile okul arasındaki ulaşılabilir en yakın mesafe dikkate alınacaktır.

(6) Ücret hesaplanmasında sadece gidiş mesafesi üzerinden kilometre ölçümü yapılarak hesaplanır, dönüş için ayrıca kilometre ölçümü yapılmaz. Ortaya çıkacak anlaşmazlıklar durumunda mesafenin belirlenmesi için yetkili mercii Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığıdır.

(7) Belirlenen ücretler gidiş-dönüş için olup, devlet okulları ile özel okulların tümünü kapsar.

(8) 9 Km'nin üzerindeki her bir km için UKOME kararı ile ayrıca belirlenen, ücret ilave edilir. Ayrıca tarifedeki km aralıkları UKOME kararıyla düzenleme yapılabilir.

(9) Eğitim Öğretim yılı içinde belirlenen okul servis araçları ücret tarifesi 8,5(sekiz buçuk) ay ücreti haricinde herhangi bir ücret alınmaz.


(10) Ülke ve il genelinde oluşabilecek salgın/bulaşıcı hastalıklar ortaya çıkması durumunda gerekli görülen dezenfeksiyon maddeleri ile aracını ilaçlamak zorundadır.

ASLI ÇİRIDİR
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi
Meclis Sube Müdürü

P

L M

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	:	28.07.2020
	Karar Numarası	:	429
	Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06


Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- (11) Salgın hastalık, deprem savaş vb. Sebeplerle okulların normal eğitim öğretim düzeni haricinde tatil edilmesi halinde tatil süresi içinde taşımacı tarafından okul servis ücreti alınmaz ve talep edemez.
- (12) Kardeş indirim (Gerekli belgeler ibraz edilmesi ve aynı okula gitmeleri halinde) birinci çocuk tam, ikinci çocuk %10 ve üçüncü çocuktan itibaren %15 indirim olarak uygulanır.
- (13) Taşımacı, ücret tarifelerini servis taşıtının görünür bir yerinde bulundurmaya zorludur.
- (14) Taşımacı öğrencinin ikametgâh değişikliği, okul değişikliği, okuma hakkını kaybetmesi, tedavisi uzun süreli hastalık, belgesinin iptali vb. hallerinde servis ücretini iade etmek zorundadır.
- (15) Taşımacılar ya da şirket yetkilileri servis ücretleri ile ilgili olarak hiçbir şekilde öğrenci ile görüşmeyip gerekli olduğu hallerde velileri ile muhatap olacaklardır.
- (16) Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında servis araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulamaz.
- (17) Servis aracı şoförleri trafik kurallarına ve trafik görevlilerinin talimatlarına riayet etmek zorunda olup; araç içinde sigara içemez, müzik ve görüntülü yayın yapamaz,
- (18) Öğrencilerin can güvenliği açısından indirim/bindirmelerinin öğrencinin ikametgâhlarının önünden, bunun mümkün olmaması durumunda ikametgâha en yakın güzergâhtan ve okulun giriş kapısı önünden yapılmak zorundadır.
- (19) Servis aracının içi ve dışı daima temiz tutulmak zorundadır.
- (20) Servis araçlarının arkasında bulunan "DUR" panel levhası, kurallara uygun olarak kullanılıp, araç şoförleri yalnızca öğrencileri indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambası aktif olarak yanacaktır ancak lambanın yakılıp söndürülmesi fren lambaları, otomatik kapı ve dörtlü ikaz sisteminden ayrı olmalıdır. Ayrıca öğrencilerine araca binerken ve inerken yardımcı olmak zorundadır.
- (21) Okul öncesi eğitim, ilköğretim (4+4) öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorludur.
- (22) Rehber Personelin yapması gereken iş ve işlemler Okul Servis Araçları Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.
- (23) Servis araçlarının kullanmış oldukları otoyol ücretleri tüm öğrenci sayısına eşit sayıda bölünür.
- (24) Servis şoförü, görevli rehber personel iştigallerinin icrası sırasında öğrencilere kötü örnek olacak veya onları olumsuz etkileyecek hiçbir konuşma, tutum ve davranış içerisinde olamaz.
- (25) Özel okullar hususi plakalı öz mal araçlarıyla öğrenci servis hizmeti sunamazlar.
- (26) Bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yapılan öğrenci taşımacılığında, "Okul Servis Araçları Yönetmeliği" uygulanır.
- (27) Okul servis araçlarında taşınan öğrencilerin adı soyadı, veli ismi, ev veya irtibat telefonları okul tarafından ve/veya okul aile birliğinden onaylanmış bir liste bulundurulacaktır.
- (28) Devlet ve özel okulların yönetimi, okul aile birlikleri, okul vakıfları ve benzeri yetkili kurumlar; taşımacılıklarda, taşımacıya UKOME kararında belirtilen yükümlüklerin dışında yükümlülükler yükleyemez (Ücretsiz öğretmen, personel ve/ya öğrenci servisi, bağış, komisyon, hususi otomobil ve/ya şoför, kontenjan öğrenci taşımacılığı, burslu öğrenci taşımacılığı, indirimli öğrenci taşımacılığı talepleri gibi). Ayrıca okulların sportif, kültürel ve bilgi yarışmaları ile resmi bayram organizasyonları, gezi, piknik, vb. taşıma hizmetlerini yapması talep ve teklif edemez.
- (29) Ulaşım Planlama ve Raylı sistemler Daire Başkanlığı tarafından, sürücü ve rehber Personelin kılık kıyafetine standart getirilebilir. İşletmeci ve şoför bu standarda uymak zorundadır.
- (30) İşletmeci velinin aylık ödemelerini geciktirmesi durumunda öğrenci üzerinde baskı oluşturmadan kapalı zarf içinde veliye bir an önce ödeme yapmasını hatırlatacak, öğrencinin servise alınmaması gibi davranışlarda bulunmayacaktır.
- (31) Aynı okuldan gelen öğrenci taleplerini güzergâh kısıtı (trafik sıkışıklığı, taşıma süresinin uzaması, güzergâh üzerinde bulunmaması vb. nedenler) nedeniyle taşımacılık hizmetinden imtina eden öğrenciler için...

ASLI GIBİDİR

Edanur ÇELİK
Meclis Subü Müd. d. n.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

(32) Okul servis araçları okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından yaklaşık 10 dakika önce okula teslim edecek, ders bitiminden itibaren 10 dakika içinde okuldan alınarak evlerine teslim edilmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

(33) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gerçek ve tüzel kişilere ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

Personel Servis Taşımacılığıyla İlgili Esaslar

Madde 7 - (1) Balıkesir'deki herhangi bir işyerine, komşu il hudutlarında ikamet eden servis taşımacılığı yapan komşu il plakalı aracın Balıkesir içerisinde servis taşımacılığı yapmasına Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne müracaatında komşu İl Belediyesinden almış olduğu İzin Belgesini ibraz etmesi durumunda Güzergâh İzin Belgesi verilir. İkinci bir iş için yapılacak müracaata izin verilmez. Ayrıca, taşıma mesafesi 100 km'yi aşıyorsa Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden taşımacılığa uygun kriterlerde (D) türü yetki belgesi alınması zorunludur.

(2) Merkezi Balıkesir'de olup, komşu il dâhilindeki işyerlerine Balıkesir'de ikamet eden vatandaşların servis taşımacılığı için veya komşu ilden İlimize yapılan servis taşımacılığında plaka zorunluluğu bulunmaz, ancak; taşıma mesafesi 100 km'yi aşıyor ise, Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden taşımacılığa uygun kriterlerde (D) türü yetki belgesi alınması zorunludur.

(3) Komşu ilden alınan servis belgesi ile Balıkesir dâhilindeki iş yerlerine servis taşımacılığı hizmeti yapan ve plakası o İl'e ait olan servis aracı işletenlerine, verilen izin belgesi ile Balıkesir İli içerisinde indi-bindi yapılabilir. Fakat servis dışı yolcu almaz ve taşıyamaz.

(4) Başka il plakalı araca sahip bir firmanın Balıkesir'de bayii, şube veya işletmesinin bulunması halinde özmal olmak kaydıyla, İl içi servis taşımacılığı yapmasına izin verilebilir.

(5) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi veya Ulaştırma Bakanlığı tarafından uygun nitelikteki Yetki Belgesi ile İller arası Yapılacak Servis Taşımacılıklarında; zaman tarifesindeki saatlerin dışındaki zamanlarda taşımacılık yapılabilir.

Ücretsiz Servis Taşımacılığıyla İlgili Esaslar

Madde 8 - (1) Araç içerisinde hiçbir zaman yolculardan ücret alınmayacaktır.

(2) Ücretsiz servis taşımacılığı yapan araçların özmal olma şartı olup; "S" plaka olma zorunluluğu bulunmamaktadır.

(3) Araçlarında ücret tarifesi asılmayacaktır.

(4) Araçların trafik tescil kaydından minibüs, midibüs veya otobüs tipi araçlar olması gerekmektedir. Kamyonet ve panelvan tipi araçlar ile taşımacılık yapılamaz. Araçların Tescil kayıtlarında ticari olarak kaydedilmesi zorunludur.

Şoförlere ve Taşımacılara İlişkin Esaslar

Madde 9 - (1)Şoförlerin, çocukların cinsel istismarı, reşit olmayanla cinsel ilişki, kişiyi hürriyetinden yoksun kılma, uyuşturucu, fuhuş, , zimmet, ihtilas, irtikâp, rüşvet, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas, kaçakçılık, hileli iflas, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, terör suçları, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı, devlet aleyhine işlenen suçlar, Terörle Mücadele Kanunu ile Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar ile 4 yılı aşkın süre ile kesinleşmiş hapis cezasından, biri veya birden fazlasıyla, affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması zorunludur.


(2) Servis Araçlarında şoför olarak çalışacak kişilerden; (D) sınıfı sürücü belgesi için 5 (beş) yıl, (D1) sınıfı sürücü belgesi için 7 (yedi) yıl deneyim aranır.

(3) Son 5 (beş) yıl içerisinde; bilinçli veya taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkolü olarak araç kullanma nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak şartları aranır.

(4) Araçlarda Çalışacak Şoförün; 26 yaşından gün almış ve 66' yaşını doldurmamış olması zorunludur.

ASLI GİBİDİR
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkanı Celik

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- (5) Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi veya Güzergah İzin belgesi araçlarda şoför olarak çalışacak kişilerin (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığınca hazırlanacak İzin Belgesi alması ve araçta görülebilir yerde bulundurulması zorunludur.
- (6) Araçlarda çalışacak sürücülerin kıyık ve kıyafeti, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenebilir.
- (7) Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır.
- (8) Öğrenci veya yolcuların iniş ve binişlerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.
- (9) Öğrenci veya yolcular trafiğın yoğun olmadığı ve belirlenen yerlerde indirilip/bindirilmelidir. Otobüs duraklarında sadece indi/bindi yapılıp uzun süre bekleme yapmaları yasaktır.
- (10) Servis araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır.
- (11) Servis aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma adabına uygun olmayacak sözler kullanmamalıdır.
- (12) Yolculardan gelen şikâyetler üzerine taciz vb. olaylarda, mahkeme sonuçlanıncaya kadar araca düzenlenen Özel İzin Belgesi iptal edilir.
- (13) Araç sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır.
- (14) Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmalarına izin verilmez.


**Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi,
Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi,
Şoför ve Rehber Personel İşlemlerine İlişkin Esaslar**

- Madde 10 – (1) İl içi Okul Öncesi Eğitim, İlk ve Ortaöğrenim okullarına yapılacak Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi başvurularında EK-3' de belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.**
- (2) İller arası yapılacak ilk ve ortaöğrenim okullarına yapılacak Güzergâh İzin Belgesi başvurularında EK-3/A' da belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (3) İl içi Lise ve dengi öğrenim kurumlarına (dershane, etüt merkezi vb) yapılacak taşımacılık için Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi başvurularında EK-4' de belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (4) İller Arası Yapılacak Lise ve dengi öğrenim kurumlarına (dershane, etüt merkezi vb) yapılacak Güzergâh İzin Belgesi başvurularında EK-4/A' da belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (5) İl içi Kamu Kurum/kuruluş, fabrika vb gibi yapılacak servis taşımacılıkları için Personel Servis Aracı Güzergâh Belgesi başvurularında EK-5' de belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (6) İller arası Kamu Kurum/kuruluş, fabrika vb gibi yapılacak servis taşımacılıkları için Güzergâh İzin Belgesi başvurularında EK-5/A' da belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (7) İl içi Hasta, Diyaliz merkezi vb gibi ücretsiz servis yapılacak taşımacılık için Güzergah İzin Belgesi başvurularında EK-6' da belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (8) İller arası Hasta, Diyaliz merkezi vb gibi ücretsiz servis yapılacak taşımacılık için Güzergâh İzin Belgesi başvurularında EK-6/A' da belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (9) Servis Taşıma işlerinde çalışacak şoförlerin başvurularında, EK-7' de belirtilen bilgi, belge ve şartlar aranır.
 - (10) Okul öncesi öğrenim, (kreş, anaokulu vb) ilk ve orta öğretim taşımalarında Rehber Personel' in bulunması zorunlu olup, EK-7/A' da belirtilmiştir.
 - (11) Bu maddenin ilgili bentlerinde belirtilen taşımacılık türünde başvuru yapmak isteyen veya isteyenler, ilk olarak araçlarını Teknik Komisyonun muayenesine götürüp muayene sonucunda alacakları EK-1/EK-2' deki Uygunluk Belgesi ile birlikte, belirtilen evraklar eksiksiz olarak Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne getirilir, kontrolü sağlanan evraklar görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir. Talepleri mevzuat hükümlerine uygun olan işletmecilere ilgili belge tanzim edilir, imza karşılığında teslim edilir.

ASLI GİBİDİR

Emin Ayar
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

Plaka Devir, Araç Tescil İşlemlerine İlişkin Esaslar

Madde 11 – (1) Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen Plaka Tescil Uygunluk Belgesi, Plaka Tahsis Belgesi, model değişikliği için plakanın Boşa Çıkarma/Trafikten Çekme Belge Uygunluk Belgesinin geçerlilik süresi 30 (Otuz) gündür.

(2) Plaka Devri

a) Hususiye çıkartılan, satılan vb gerekçelerle trafikten çekilen aracın, ticari plakası hiçbir suretle 6 (altı) aydan fazla boşa bekletilemez. Araç üzerine tescilli olmayan plakalar 6 (altı) ayın sonunda söz konusu ticari plakanın kullanım hakkı ve durak payı, UKOME kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tasarrufuna bırakılır.

b) Boşa olan Plakanın yıl içerisinde iki defa boşa çıkarma hakkı vardır. Tescilinden sonra 1 ay içinde Plakanın boşa çıkarılması halinde 6 (altı) ay boşa kalma süresi yarıya düşer.

c) Ticari Plakayı devir alacak kişinin, İl genelinde toplam 5 (beş) yıl ikamet etmiş, plakanın tescilli olduğu ilçede son 1 (bir) yıldan bu yana ikamet ediyor olma şartı aranır. Bu koşul için, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü' nün kayıtları esas alınır.

ç) Ticari plakayı devir alacak tüzel kişilerde, Ticaret Odasına üyeliğinin il genelinde en az 5 (beş) yıl, plakanın tescilli olduğu ilçede en az 1 (bir) yıl üyeliğinin bulunması gerekir. Bu şartın sağlanmaması durumunda çoğunluk hissesine sahip hissedarın yönetmeliğin (c) bendinde belirtilen şekilde ikametgâh şartı aranır.

d) Ticari Plakayı devir almak isteyen veya isteyenler; EK-8' de belirtilen evraklar eksiksiz olarak Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne getirilir, kontrolü sağlanan evraklar görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir.

e) Ticari Plaka sahibi veya sahipleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesine başvuru yaparak UTDK kararı alındıktan sonra ilgili Noterliklere verilecek olan Plaka Tahsis Belgesi ile devrini yapabilirler veya ortak olabilirler. Balıkesir Büyükşehir Belediyesine başvurmadan ve UTDK kararı alınmadan yapılan satışlarda veya ortak alımlardan hak sahibi olunamaz. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların yerine getirilmesi zorunludur.

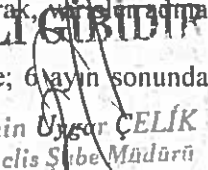
(3) Veraset Yolu ile Yapılan Devirler

a) Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak Veraset İlamı veya ilgili noterliklerden alınacak Mirasçılık Belgesinde yazılı varis/varislerin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi evrak kayıt servisine başvurusu üzerine ilgili kararda belirtilen mirasçılar adına Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir. Mirasçıların Yönetmeliğin 9. maddesinin 2. bendi ile EK-9' da belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen ticari olarak ek iş yapmama ile *Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri" Raporu* şartı aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve diğer gerekli evraklarını Ulaşım ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

b) Ticari Plaka sahibinin ölümü halinde; Mahkemeden alınacak Veraset İlamı veya ilgili Noterlikler tarafından düzenlenen Mirasçılık Belgesinde yazılı varislerin başvurusu üzerine ilgili Noterliklerden düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına EK-9' da belirtilen evrakların eksiksiz olarak Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne getirilir. Kontrolü sağlanan evraklar görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edildikten sonra Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir.

c) Ölüm tarihinden veya Gaiplik halinde gaiplik kararının ölüm siciline işlendiği tarihi takip eden 6 (altı) ay içerisinde; Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığına başvuru yapılarak, mirasçılara Tahsis Belgesi düzenlenir.

ç) Varis/varislerin 6 (altı) ay içerisinde Tahsis Belgesi almamasının tespiti halinde; 6 ayın sonunda konu tutanak ile UKOME' ye bildirilir.

ASLI GÜBÜR

Emin Uygur ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

d) Taşıma İzin Belgesi, Feragatname sunulması halinde mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi, tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Varisler arasında anlaşmazlık halinde, ilgili mahkemelerin kararları beklenir.

e) Varis/varisler için gerekli belgeler istenirken yönetmelikte belirtilen ticari olarak ek iş yapmama, geçim kaynağının sürücülük olması ve sürücü belgesi gibi şartları aranmaz.

f) Varisler dilerlerse haklarını üçüncü kişilere satış veya devir edebilirler.

(4) Mahkeme Kararı (İcra, Aile Mahkemeleri vb) İle Yapılan Devirler

(a) Mahkeme kararı (icra, aile mahkemeleri vb.) ile ticari plakalı aracı veya sadece plakayı alacak kişi veya kişiler, EK-10' da belirtilen belgeleri eksiksiz olarak Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne getirir, kontrolü sağlanan evraklar görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir.

(b) Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığınca incelenir. Gerekli inceleme Ulaşım ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığınca yapıldıktan sonra mevzuat hükümlerine uygun olması halinde ilgili Noterliklere verilecek olan Plaka Tahsis Belgesi teslim edilir.

(5) Üçüncü Kişiler Arasında Yapılan Devirler

a) Üçüncü kişiler arasında ticari plakaların devredilmesi talebi, UTDK' da görüşülür.

b) UTDK kararı alınması için EK-8'(plaka devri için gerekli belgelerle aynı) de belirtilen belgeler eksiksiz olarak Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne getirilir, kontrolü sağlanan evraklar görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir.

(6) Araç Tescili

a) Ticari plakaya tescil edilecek aracın model yaşının, 13 (onüç) yaşından büyük olmaması gerekmektedir.

b) Ticari plakaya tescil edilecek aracın, ilgili servis taşımacılığı için yeterli olup olmadığına ilişkin Teknik Komisyondan onay aranır.

c) "S" plakalı araç sahipleri, araç değişikliğinin trafik ruhsatına işlenmesinin ardından, Servis taşımacılığı yapıyor ise, eski araçtaki belgesinin yenilenmesi için 30 (otuz) takvim günü içerisinde Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne müracaatını yapmak zorundadır.

ç) Ticari plakada araç/model değişikliği yapmak üzere EK-11' de belirtilen evraklar eksiksiz olarak Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğüne getirilir, kontrolü sağlanan evraklar görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir.


d) Hususiye çıkartılan, satılan vb. gerekçelerle trafikten çekilen aracın, ticari plakası hiçbir suretle 6 (altı) aydan fazla boşa bekletilemez. Araç üzerine tescilli olmayan plakalar 6 (altı) ayın sonunda UKOME kararı ile tasarruf hakkı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesine bırakılır. Ayrıca UKOME tarafından alınan karar bağlı bulunduğu İlçe Emniyet Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

(7) Plakayı Boşa Çıkarma/Trafikten Çekme

"S" plakalı araç sahibi, ticari plakasını trafikten boşa çıkarmak istemesi halinde üzerine kayıtlı araç ruhsatı ile birlikte Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığına başvurur. Kontrolü sağlanan evraklar uygun görülmüştür kaydıyla, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Evrak Kayıt servisine teslim edilir. Plaka Çekme/Boşa Çıkartma Tahditli Ticari Plaka Tahsis Belgesi düzenlenir.

ASLI GİRİDİR
Emin İyğün ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımı Gerektiren Fiiller, Denetim ve Yaptırımlar

Yaptırımı Gerektiren Fiiller


Madde 12 - (1) Yaptırımı gerektiren fiiller şunlardır.

- a) Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü' den Servis Aracı Özel İzin Belgesi almadan çalışmak,
- b) Denetim Birimlerine istenen evrakları ve gerekli bilgileri vermemek.
- c) İstiap haddinden fazla yolcu taşınmak,
- ç) Servis araçları içerisinde yolcu sayısını arttıracak tabure, sandık, koltuk vb. ilave ederek arttırmak/eksiltmek ve tekerlek üzerine yolcu alacak şekilde oturma yeri yapmak,
- d) UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi dışı ücret talep etmek ve ücret tarifesini arç içinde görünür bir yerde bulundurmamak,
- e) Güzergah kullanım izin belgesine kayıtlı şoför ve rehber personel dışında personel çalıştırmak, rehber personel bulundurmamak,
- f) Servis taşımacılığı yapılan okul/işyeri giriş/çıkış saatlerinde hizmet sunmayarak yolcuları bekletmek suretiyle mağdur etmek,
- g) Servis aracı ile hat güzergahı oluşturarak kişi başı ücretle yolcu taşımacılığı yapmak, kapsam dışı faaliyette bulunmak,
- ğ) Servis Aracı Özel İzin Belgesine kayıtlı bulunan okul/işyerleri dışında başka noktalara servis taşımacılığı yapmak,
- h) Seyrüsefer sırasında cep, araç telefonu vb. haberleşme cihazlarıyla konuşmak,
- ı) Taşımacılık esnasında (şoför/sürücü ve yolcular dâhil) sigara, tütün ve tütün mamulleri kullanmak ya da kullanılmasına göz yummak, 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde "SİGARA İÇMEK YASAKTIR" yazılı levha asmamak,
- i) Ulaşım ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığına Servis Aracı Özel İzin Belgesi başvurusunda bildirdiği taşınan kişi ve kişiler listesinde yer almayan yolcu taşımak.
- j) Araçların iç ve dış temizliğine dikkat etmemek, döşemeleri yırtık ve/veya camları kırık araçlarla taşımacılık yapmak,
- k) Çığırkanlık yaparak veya klakson/kampana/zil çalarak yolcu çağırarak,
- l) Araç sürücülerinin/şoförlerinin taşınan kişilerle (öğrenci/personel) tartışmaya ve olumsuz diyaloga girmek, söz ve sair şekilde taciz ve rahatsız etmek, oluşan şikâyetlerle ilgili talep edilmesi halinde denetim birimlerinin ve şikâyet hattının telefon bilgilerini vermemek,
- m) Taşıtlarda emniyet kemeri bulundurmamak ve çalışır konumda olmasını sağlamamak,
- n) Araçların iç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanmak, camlarına film tabakaları yapıştırmak, loş ışık tesis etmek,
- o) UKOME/UTDK kararı olmadan servis araçlarını satmak, devretmek, kiralamak, ortak almak,
- ö) Taşıt içinde acil hallerde kullanılmak üzere, yolcuların rahatlıkla ulaşabilecekleri yerlerde cam kırma çekici, yangın söndürme cihazı ile avadanlık bulundurmamak
- p) Trafik güvenliğini ve sürüş emniyetini tehlikeye düşürecek şekilde araç kullanmak,
- r) Belediyelerce konulan yön ve işaret levhalarına uymamak,
- s) Taşıma hizmeti sırasında taşıtlarda yüksek sesli müzik sistemleri kullanmak,
- ş) Servis araçlarında Reklâm İzin Belgesi Alanlar ve bu Yönetmelik gereği zorunlu olan yazı, şekil, sembol, tabela vb. hariç; özel yazı, şekil, sembol, siyasi amblem, tabela vb. bulundurmamak,
- t) İş bu Yönetmelik ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi karar alma organları tarafından alınan kararlara riayet etmemek,
- u) Toplu olarak eylem ve gösteri yaparak taşımacılığı ve trafiği aksatmak, durdurmak, taşıtları birlikte gösteri yapmak, kamu düzenini ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.
- ü) Servis Aracı Güzergah İzin Belgesini aracında bulundurmamak.

ASLI GABİDİR

Emin Özyar ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

v) Deprem, Savaş, Salgın hastalık, olağanüstü hal dönemlerinde ilgili mercilerce çıkartılan genelge, tebliğ vb. Şekillerde yayınlanan emirlere riayet etmemek.

Denetim

Madde 13 - (1) Servis taşımacılığı yapan araçlar ile işletenleri/şoförleri iş bu Yönetmelik hükümlerine göre ilgili Balıkesir Büyükşehir Belediyesi görevlilerince denetlenir.

(2) Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin bu amaçla denetim yapacak personeli,

a) Trafik Zabıtası,

b) Belediye Zabıtası

c) Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı bünyesinde görevli denetim personelidir.

(3) Denetimler sırasında hazırlanan tutanaklarda, yaptırım gerektiren fiilleri işaret eden yasal dayanaklar ve ilgili maddesi belirtilir.

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,

b) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486

Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun,

c) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

ç) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

d) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

e) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

f) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve ilgili

Yönetmelikleri,

g) 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Yönetmeliği,

ğ) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği.

Yaptırımlar

Madde 14 - (1) Servis işletenleri ile çalışanlarına, cezayı gerektiren fiil ve davranışları ile ilgili uygulanacak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetkisindeki yaptırımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği hükümleri ve eklerine aykırı hareketlerde bulunan araç işletenine ya da şoförüne, ilgili madde hükümleri uyarınca tutanak düzenlenerek, Balıkesir Büyükşehir Belediye Encümeni Kabahatler Kanunu veyal608 sayılı Kanun gereği idari para cezası verilir.

b) Aynı takvim yılı içinde, aynı plakaya 3'üncü kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 5 gün, Taşıma Hizmetinden Men cezası uygulanır.

c) Aynı takvim yılı içinde 4'üncü kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 15 gün, Taşıma Hizmetinden Men cezası uygulanır.

d) Aynı takvim yılı içinde 5'inci kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 30 gün, Taşıma Hizmetinden Men cezası uygulanır.

e) Aynı takvim yılı içinde 6'ncı kez tutanak tanzim edilmesi halinde, aracın Güzergah İzin Belgesi, takvim yılı sonuna kadar Encümen kararıyla iptal edilir.

(f) Balıkesir Büyükşehir Belediye Encümenince Taşıma Hizmetinden Men kararı verilen araca men işlemi için tebligat yapılması rağmen 3 Gün içerisinde belirtilen süre zarfında aracın yediemin otoparkına gönderilmemesi durumunda (30) gün süre ile geçici olarak Servis Aracı Özel İzin Belgesi iptali uygulanır.

(2) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetkilerini aşan yaptırımlar için tutanaklar ilgili mercilere gönderilir.

ASLI GİRİDİR

Emin Uyar
M. B. ...

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Geçici Madde

GEÇİCİ MADDE 1 - İçişleri Bakanlığının ve 2017/7 nolu, Emniyet Genel Müdürlüğü' nün 2017/29 nolu Genelgesinde, İl genelimizde yolcu taşımacılığı yapan, taksi, minibüs ve otobüs cinsi taşıtlarda, erişim veya şikâyet süresi nedeni ile görüntü kaybının yaşanmaması için en az 30 gün kayıt yapabilen, ön, dış ve iç kamera ile kayıt cihazının bulundurulması ve aktif halde tutulmasının zorunlu hale getirilmesine karar verilmiş olup, 31/12/2020 tarihine kadar yapılması zorunludur. (Genelgenin bu hükmünün uzatılması halinde yeni tarihler baz alınacaktır.)

Yürürlük

Madde 15 - Bu yönetmelik Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinde kabulünü müteakip Belediye İnternet sitesinden yayımı ve ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 16 - Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.09.2016 tarih ve 1193 sayılı Kararı ile kabul edilen "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği" iş bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 17 - Bu yönetmelik hükümleri Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.


EKLER :

- EK-1** :Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi.
EK-2 :Personel Servis Aracı Uygunluk Belgesi.
EK-3 :İl içi Okul Öncesi Eğitim, İlk ve Ortaöğrenim okullarına yapılacak Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-3/A :İller Arası Yapılacak İlk ve Ortaöğrenim Okullarına Yapılacak Okul Servis Taşımacılığı Başvurularında İstenilen Bilgi ve Belgeler.
EK-4 :Lise ve dengi öğrenim kurumlarına (dershane, etüt merkezi vb) yapılacak Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-4/A :İller Arası Yapılacak Lise ve dengi öğrenim kurumlarına (dershane, etüt merkezi vb) yapılacak Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-5 :İl içi Kamu Kurum/kuruluş, fabrika vb gibi yapılacak servis taşımacılık başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-5/A :İller arası yapılacak Personel Servis Güzergah Belgesi başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-6 :İl içi Hasta, Diyaliz merkezi vb gibi Ücretsiz Servis başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-6/A :İller arası Hasta, Diyaliz merkezi vb gibi Ücretsiz Servis başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-7 :Servis Taşıma işlerinde çalışacak şoförlerin başvurularında istenilen bilgi ve belgeler.
EK-7/A :İl içi veya İl Dışı Okul Öncesi Eğitim (Kreş, Gündüz Bakımevi) İlk ve Ortaokulların Servis Taşıma İşlerinde Rehber Personel Olarak Çalışacak Kişi/Kişilerden İstenilen Belgeler.
EK-8 :Plaka Devir Başvurularında İstenilen Bilgi ve Belgeler.
EK-9 :Veraset Yolu ile Yapılan Devirler Başvurularında İstenilen Bilgi ve Belgeler.
EK-10 :Mahkeme Kararı (İcra, Aile Mahkemeleri vb) İle Yapılacak Devir Başvurularında İstenilen Bilgi ve Belgeler.
EK-11 :Araç Tescili Başvurularında istenilen Bilgi ve Belgeler.

ASLI GİRİT

Emin Uygur ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

OKUL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİNDE ARANILACAK ŞARTLAR
(EK – 1)

- 1) Onay içim "S" Plakalı aracın Muayenesi, Ferdi Kaza ve Mali Sorumluluk Sigortalarının süresi geçmemiş olması gerekmektedir.
- 2) Araçların camlarında kırık ve çatlak olmamalıdır. Araçların dışında trafik kaza belirtisi (Kaporta görünümünde modifiye tarzında kesici aksamlar) bulunmayacaktır.
- 3) Aracın lastik diş derinlikleri $\frac{3}{4}$ az ve lastiklerde bombe yırtık vb. deformasyonlar olmayacaktır. Her yılın 1 Aralık ile takip eden yılın 1 Nisan tarihleri arasında kalan dört aylık dönemde kış lastiği kullanılması zorunludur.
- 4) (S) logosu araç önüne 20cm çapında siyah renkli daire içinde kırmızı renkte (S) şeklinde olmalıdır. (Tüm servis araçları için geçerlidir.)
- 5) Aracın Sağ ve Sol ön kapılarında her bir rakamın ve harfin boyu 12-20 cm arası olacak şekilde plaka üstte ve tehditli olduğu ilçe adı her bir rakamın 6-10 cm arası altta olacak şekilde ve harf kalınlığı 2 cm olması zorunludur. (Tüm servis araçları için geçerlidir.)
- 6) Servis aracının arka sağ camın alt köşesinde numunesine uygun renk, ebat ve şekilde (23x9 cm) beyaz zemin üzerine mavi beyaz ile "ŞİKAYET İÇİN 444 40 10" yazısı yapıştırılmalıdır.
- 7) Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif tabela bulundurulmalıdır. Minibüsler için 83x104 – Otobüsler için 100x125 ölçülerinde olmalıdır.
- 8) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerinin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması üzerine siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (Ayrı butonla açılıp kapatılmalıdır)
- 9) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda; öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- 10) Okul servis araçlarında Araçların imal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır. Sağlık çantası, Trafik seti, Çekme halatı, takoz, stepne, Yangın söndürücü Minibüs için 6kg – Otobüs için 6kg + 6kg Ayrıca bu yangın tüplerinin her yıl kontrolü yapıldığına dair yetkili servis onayı olmalıdır.
- 11) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle bilgi verecek şekilde olmalıdır.
- 12) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- 13) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 12 (oniki) yaşından küçük olmalıdır. (12 yaş dâhil) Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- 14) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.

Emin Uğur ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- 15) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
- 16) Gerekli hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
- 17) Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır
- 18) Taşıtların hidrolik direksiyonlu olması zorunludur.
- 19) Servis araçlarına izinsiz olarak reklam alınması, araç giydirme yapılması yasaktır.
- 20) Umum servis araçlarının gövde (kaporta) rengi Beyaz olmalıdır.
- 21) Taşıtlarda klima zorunludur.
- 22) Okul servis aracı; Araçların imal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine uygun olmalıdır.
- 23) Camlarda film kaplama bulundurulmamalıdır. İç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılmamalıdır.¹
- 24) Okul servis araçlarında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca standartları belirlenen her koltukta oturmaya duyarlı sensörlü sistemler bulundurulacaktır.²
- 25) Okul servis araçlarında her öğrenci için (3) üç nokta emniyet kemeri ve gerekli koruyucu tertibat bulundurulacaktır.
- 26) Okul servis araçlarında tüm koltukları görecektir şekilde Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az otuz gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulacaktır.³
- 27) Okul servis araçlarında Engelli Öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun ve ilgili mevzuata uygun olacaktır.⁴
- 28) Araç seyir halinde iken kapıların açılmasını önleyecek tertibat bulundurulmalıdır.
- 29) "1" "2" "3" "4": Maddelere uygun olmayan araçlar 03/09/2020 tarihine kadar uygun hale getirilir. Ancak fabrika çıkışında (araç ruhsatına kayıtlı) üzerinde renkli cam olan araçlar için bu tarih 03/09/2020 olarak uygulanır. Bu Yönetmeliğe ve mevzuat hükümlerine uygun araçların okul servis aracı olarak trafik tescili yapılamaz.


PERSONEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİNDE ARANILACAK ŞARTLAR
(EK – 2)

- 1) Onay içim "S" Plakalı aracın Muayenesi, Ferdi Kaza ve Mali Sorumluluk Sigortalarının süresi geçmemiş olması gerekmektedir.
- 2)
- 3) Araçların camlarında kırık ve çatlak olmamalıdır. Araçların dışında trafik kaza belirtisi (Kaporta görünümünde modifiye tarzında kesici aksamlar) bulunmayacaktır.
- 4) Aracın lastik diş derinlikleri ¼ az ve lastiklerde bombe yırtık vb. deformasyonlar olmayacaktır. Her yılın 1 Aralık ile takip eden yılın 1 Nisan tarihleri arasında kalan dört aylık dönemde kış lastiği kullanılması zorunludur.
- 5) (S) logosu araç önüne 20cm çapında siyah renkli daire içinde kırmızı renkte (S) şeklinde olmalıdır. (Tüm servis araçları için geçerlidir.)
- 6) Aracın Sağ ve Sol ön kapılarında her bir rakamın ve harfin boyu 12-20 cm arası olacak şekilde plaka üstte ve tehditli olduğu ilçe adı her bir rakamın 6-10 cm arası altta olacak şekilde ve harf kalınlığı 2 mm plaka zorunludur. (Tüm servis araçları için geçerlidir.)
- 7) Servis aracının arka sağ camın alt köşesinde numunesine uygun renk, ebat ve şekilde (23x9 cm) beyaz zemin üzerine mavi beyaz ile "ŞİKÂYET İÇİN 444 40 10" yazısı yaptırılmalıdır.

ASLI GİBİDİR

Emin Duman ÇELİK
Meclis Üyesi

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- 8) Personel servis araçlarında Araçların imal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır. Sağlık çantası, Trafik seti, Çekme halatı, takoz, stepne, Yangın söndürücü Minibüs için 6 kg * Otobüs için 6 kg + 6 kg ayrıca bu yangın tüplerinin her yıl kontrolü yapıldığına dair yetkili servis onayı olmalıdır.
- 9) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (Mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle bilgi verecek şekilde olmalıdır.
- 10) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve 6 ayda bir bakım ve onarımları yaptırmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin öngördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
- 11) Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 19 (ondokuz) yaşından küçük olmalıdır (19 yaş dâhil) Taşıtların yaşı fabrikasınca imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- 12) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
- 13) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, personel servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
- 14) Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
- 15) Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kullanılmamalıdır.
- 16) Taşıtların hidrolik direksiyonlu olması zorunludur.
- 17) Servis araçlarına izinsiz olarak reklam alınması, araç giydirme yapılması yasaktır.
- 18) Umum servis araçlarının gövde (kaporta) rengi beyaz olmalıdır.
- 19) Taşıtlarda klima zorunludur.
- 20) Camlarda film kaplama bulundurulmamalıdır. İç mekânı gösteren beyaz cam dışında cam kullanılmamalıdır.
- 21) Araç seyir halinde iken kapıların açılmasını önleyecek tertibat bulundurulmalıdır.

**İLİÇİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM, İLK VE ORTAÖĞRENİM OKULLARINA YAPILACAK OKUL
SERVIS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 3)**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Kimlik Numaraları yazılı olması zorunludur.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (12 Yaş dâhil.)
- 3) Servis aracında taşınan öğrencilerin bağlı bulunduğu Okul Müdürlüklerinden yazı ve Öğrenci Listesi veya Velilerden İmzalı Sözleşme listesi.
- 4) Şoförler ve Otomobilciler Odasından/ Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
- 5) Şirket ise; güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi'nin asılları.
- 6) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Okul Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-1) aslı.

ASLI GİRİTİM
Emin Uygur ÇELİK
Meclis Şubesi

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

7) İl içi Okul Öncesi Eğitim, İlk ve Ortaöğrenim Okullarına Yapılacak Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi (EK-3) başvurularında; Şoför için EK-7 ve Rehber Personel için EK-7/A' da istenilen evrakları eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.

**İLLER ARASI YAPILACAK İLK VE ORTAÖĞRENİM OKULLARINA YAPILACAK OKUL
SERVİS TAŞIMACILIĞI BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK-3/A)**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Kimlik Numaraları yazılı olması zorunludur.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (12 Yaş dâhil.)
- 3) Servis aracında taşınan öğrencilerin bağlı bulunduğu Okul Müdürlüklerinden yazı ve Öğrenci Listesi veya Velilerden İmzalı Sözleşme.
- 4) Şoförler ve Otomobilciler Odasından/ Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
- 5) Şirket ise; güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 6) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi veya Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen uygun niteliklerdeki Yetki Belgesi,
- 7) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Okul Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-1) aslı.
- 8) İller arası Okul Öncesi ve Özel Eğitim, İlk ve Ortaöğrenim okullarına yapılacak Güzergâh İzin Belgesi (EK-3/A) başvurularında; Şoför için EK-7 ve Rehber Personel için EK-7/A' da istenilen evrakları da eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.

**İLİÇİ LİSE VE DENGİ ÖĞRENİM KURUMLARINA (DERSHANE, ETÜT MERKEZİ VB)
YAPILACAK OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ BAŞVURULARINDA İSTENİLEN
BİLGİ VE BELGELER
(EK - 4)**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Kimlik Numaraları yazılı olması zorunludur.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (12 Yaş dâhil.)
- 3) Servis aracında taşınan öğrencilerin bağlı bulunduğu Okul Müdürlüklerinden yazı ve Öğrenci Listesi veya Velilerden İmzalı Sözleşme.
- 4) Şoförler ve Otomobilciler Odasından/ Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
- 5) Şirket ise; güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi'nin asılları.
- 6) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Okul Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-1) aslı.
- 7) İl içi Lise ve Dengi Öğrenim Kurumlarına (Dershane, Etüt Merkezi v.b.) Yapılacak Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi (EK-4) başvurularında; Şoför için EK-7' de istenilen evrakları da eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.

**İLİÇİ KAMU KURUM/KURULUŞ, FABRİKA V.B GİBİ YAPILACAK SERVİS TAŞIMACILIK
BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 5)**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Numaraları yazılı olacak.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (19 Yaş dâhil.)
- 3) a) İlgili Kurum ya da Fabrikadan yapılan sözleşme ve taşınan personelin T.C. Kimlik no, İsim, Adres Listesinin aslı.
b) (Özmal Taşıtlar İle Yapılan Taşıma İşlerinde SGK Onaylı Hizmet Dökümü Listesi Oturma Belgesi)
- 7) Şoförler ve Otomobilciler Odasından / Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi

ASLI GİRİDİR

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- 8) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 9) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-2) aslı.
- 10) İl içi Kamu Kurum/Kuruluş, Fabrika v.b gibi Yapılacak Servis Taşımacılık Başvurularında (EK-5) **Soför için EK-7' de istenilen evrakları da eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.**

**İLLER ARASI KAMU KURUM/KURULUŞ, FABRİKA V.B GİBİ YAPILACAK SERVİS
TAŞIMACILIK BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 5/A)**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Numaraları yazılı olacak.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (19 Yaş dâhil.)
- 3) a) İlgili Kurum ya da Fabrikadan yapılan sözleşme ve taşınan personelin T.C. Kimlik no, İsim, Adres Listesinin asılları.
b) Özmal Taşıtlar İle Yapılan Taşıma İşlerinde SGK Onaylı Hizmet Dökümü Listesi
- 4) Şoförler ve Otomobilciler Odasından/ Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
- 5) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 6) Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen uygun niteliklerdeki Yetki Belgesi veya Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- 7) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-2) aslı.
- 8) İller arası Kamu Kurum/Kuruluş, Fabrika v.b gibi Yapılacak Servis Taşımacılık Başvurularında (EK-5/A) **Soför için EK-7' de istenilen evrakları da eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.**
- 9) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi, Ulaştırma Bakanlığı tarafından uygun niteliklerdeki Yetki Belgesi ile İller arası Yapılacak Personel Servis Taşımacılıklarında; zaman tarifesindeki saatlerin dışındaki zamanlarda taşımacılık yapılabilir.

**İLİÇİ HASTA, DİYALİZ MERKEZİ V.B GİBİ ÜCRETSİZ SERVİS BAŞVURULARINDA
İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
EK-6**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Numaraları yazılı olacak.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (aracın yıllık fenni muayenesi yapılmış en fazla 19 yaşında, "S" plakaya tescilli veya özmal araç olması zorunludur.)
- 3) İlgili Kurum ya da Hastane' den yapılan (İhale ve Şirket Belgeleri) sözleşme ve taşınan hastaların T.C. Kimlik no, İsim ve Adres Listesi (Kaşeli ve Onaylı.) ASLI
- 4) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 5) Şoförler ve Otomobilciler Odası/Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
- 6) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-2) aslı.
- 7) İl içi Hasta, Diyaliz Merkezi v.b gibi Ücretsiz Servis taşımacılığı Başvurularında (EK-6) **Soför için EK-7' de istenilen evrakları da eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.**

**İLLER ARASI HASTA, DİYALİZ MERKEZİ VB GİBİ ÜCRETSİZ SERVİS BAŞVURULARINDA
İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 6/A)**

- 1) Dilekçe (Güzergâh, Saat, Rehber Adı, Telefon, Şoför Adı ve T.C. Numaraları yazılı olacak.)
- 2) Araç Ruhsat Fotokopisi (aracın yıllık fenni muayenesi yapılmış en fazla 19 yaşında, "S" plakaya tescilli veya özmal araç olması zorunludur.)

ASLI GİRİDİR
Eğilim Akademi Tescilli
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- 3) İlgili Kurum ya da Hastane' den yapılan (İhale ve Şirket Belgeleri) sözleşme ve taşınan hastaların T.C. Kimlik no, İsim ve Adres Listesi (Kaşeli ve Onaylı.) ASLI
- 4) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 5) Şoförler ve Otomobilciler Odası/Şirket ise bağlı bulunduğu odadan güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
- 6) Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen uygun niteliklerdeki Yetki Belgesi veya Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi,
- 7) Servis aracının Teknik Komisyon tarafından muayene sonucunda verilen Personel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesinin (EK-2) aslı.
- 8) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi, Ulaştırma Bakanlığı tarafından uygun niteliklerdeki Yetki Belgesi ile İller arası Yapılacak Personel Servis Taşımacılıklarında; zaman tarifesindeki saatlerin dışındaki zamanlarda taşımacılık yapabilir.
- 9) İller arası Hasta, Diyaliz Merkezi v.b gibi Ücretsiz Servis taşımacılığı Başvurularında (EK-6/A) **Şoför için EK-7' de istenilen evrakları da eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır.**

SERVİS TAŞIMA İŞLERİNDE ÇALIŞACAK ŞOFÖRLERDEN İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK – 7)

- 1) Şoförün Sürücü Belgesi Fotokopisi (Okul Servis Şoförlerinde E sınıfı için 5 yıl, B sınıfı 7 Yıl, Personel Servis Şoförlerinde ilgili sınıfta 3 yıl deneyim aranır.)
- 2) Şoförün Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 1/2) ' nin Fotokopisi.
- 3) Şoförün, İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü veya E- Devlet sistemi üzerinden son 5 (beş) yıllık *Sürücü Ceza Bilgisi Barkodlu Belge Sorgulaması*.
- 4) Şoförün, Başvuru tarihi itibarıyla 6 (altı) ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış, ilgili makamlardan veya E- Devlet sistemi üzerinden alınmış Adli Sicil Kayıt Sorgulaması.
- 5) Taahhütname.
- 6) a) Şoförün, güncel tarihli SGK İşe Giriş Bildirgesi. (Aracı taşıt sahibi dışında bir sürücü kullanıyorsa, taşıt sahibi tarafından Sosyal Sigorta Kurumundan sigortalı olduğuna dair güncel yazı/belge)
b) Sigorta muafiyeti için Taşıt sahibi ile şoför arasında 1. dereceden kan bağı var ise (eş ve çocuk) beyan dilekçesi ve E- Devlet Sistemi üzerinden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.


İLİÇİ VEYA İL DIŞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM (KREŞ, GÜNDÜZ BAKİMEVİ) İLK VE ORTAOKULLARIN SERVİS TAŞIMA İŞLERİNDE REHBER PERSONEL OLARAK ÇALIŞACAK KİŞİ/KİŞİLERDEN İSTENİLEN BELGELER
(EK - 7/A)

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
2. En az lise mezunu olduğuna dair Diploma.
3. a) Rehber personelin taşımacı tarafından hizmet akdine tabi olduğunu gösterir belgenin aslı. (Araç sahibinden rehber personelin sigortalı olduğuna dair güncel Sosyal Güvenlik Kurumundan hizmet dökümü.)
b) Rehber Personelin 1. dereceden kan bağı var ise (eş ve çocuk) Sigorta muafiyeti için beyan dilekçesi ve E- Devlet Sistemi üzerinden Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
5. Rehber Personelin; başvuru tarihi itibarıyla 6 (altı) ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış, ilgili makamlardan veya E- Devlet sistemi üzerinden alınmış Adli Sicil Kayıt Sorgulaması.
6. Rehber personelin engelli öğrenci servislerinde çalışması halinde, sağlık kuruluşlarından Ruh ve beden Sağlığı' nın yerinde olduğuna dair "Tam Teşekküllü Sağlık Raporu" nun aslı.

ASLI GİBİDİR

Emin Uyar ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

PLAKA DEVİR BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 8)

Devir, satış ve ortak almalar ancak UTDK (Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonu) kararı ile mümkün olur. Devir, satış ve ortak almada UTDK kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1) Dilekçe: Devir eden ve devir alan tarafından imzalı dilekçe. İkametgâh adresi, aracın plakası, modeli, kaç kişilik olduğu ve kayıtlı bulunduğu ilçe belirtilecektir. (Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.)

2) a) Trafik Tescil Belgesi (ruhsat) (Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış ve en fazla 10 yaşında ilgili mevzuat hükümlerine uygun motorlu taşıt)

b) Eski aracın, İl/ilçe Trafik Tescil Büroları tarafından onaylanmış EK-1 Belgesi veya ilgili noterliklerden onaylı ARTES Tescil İşlem Sonuç Belgesi.

3) Devir Eden kişi/kişilerden E-Devlet sistemi üzerinden Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi (İkametgâh İlmühaberi).

4) Devir alandan;

a) İl genelinde toplam 5 (beş) yıl, tescili bulunan ilçede son 1 (bir) yıldan bu yana ikamet ediyor olduğuna dair E-Devlet sistemi üzerinden "*Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri*" Raporu.

b) Tüzel kişilerde, Ticaret odasından Oda Faaliyet Belgesi ve Kayıt Belgesi

5) a) Devir eden/devir alan gerçek kişilerde; Başvuru tarihi itibarı ile "S" plakanın bağlı bulunduğu Şoförler Odasından Oda kaydı, odanın bulunmadığı ilçelerde ise; Esnaf ve Sanatkârlar Odasından güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi. (Devir alacak kişilerin kaydının bulunmaması durumunda; oda kanunları uyarınca sakınca olmadığına dair yazı istenir.)

b) Devir eden/devir alan Tüzel Kişilerde; Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.

6) Devir eden ve devir kişilerin; Kimlik Fotokopileri.

7) Devir Eden ve Alandan; Vergi Levhası/Mükellefiyet Kaydı. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.

8) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.

9) Devir alan; gerçek kişilerde, Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiği hakkında Taahhütname. (Tüzel Kişilerde faaliyet alanlarının içerisinde, yolcu ve yük taşımacılığına dair faaliyet alanının bulunması yeterlidir.)

10) Devir alacak kişi veya kişilerden; Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış, ilgili makamlardan veya E-Devlet sistemi üzerinden alınmış Adli Sicil Kayıt Sorgulaması.

11) Araç ile birlikte devirlerde; araç üzerinde satılmaz kaydı (haciz, rehin, mahrumiyet v.b.) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi zorunludur.

12) Devir eden ve alan gerçek veya tüzel kişilerden, Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınma Borcu Yoktur Belgesi.

Not: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen tescil/tahsis evraklarının geçerlilik süresi 30 (Otuz) gündür.


VERASET YOLU İLE YAPILAN DEVİR BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 9)

1) Dilekçe: Mirasçı/mirasçılar tarafından müşterek imzalı dilekçe. (İkametgâh adresi, aracın plakası, modeli, kaç kişilik olduğu ve kayıtlı olduğu ilçe belirtilir, Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.)

2) Mirasçı/mirasçıların Kimlik Fotokopisi.

ASLI GİRİDİR
Emin Özgür ÇELİK
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

 BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karar Tarihi	: 28.07.2020
	Karar Numarası	: 429
	Konu	: Yönetmelik Değişikliği
	Komisyonu	: Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
	Rapor Tarih ve No	: 28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

- 3) Mirasçı/mirasçıların, E-Devlet sistemi üzerinden Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi (İkametgâh İlmühaberi).
- 4) Veraset İlamı veya İlgili Noterliklerden düzenlenmiş Mirasçılık Belgesi.
- 5) Mirasçı/mirasçılardan Feragat edecek olan kişi/kişiler var ise Feragatname.
- 6) a) Trafik Tescil Belgesi (ruhsat) (Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış ve en fazla 10 yaşında ilgili yönetmelik hükümlerine uygun motorlu taşıt)
- b) Hususiye çıkartılan, satılan v.b gerekçelerle araç üzerine tescilli olmayan "S" plakaların tescil talebi var ise; İlgili Noterliklerce düzenlenmiş ARTES Tescil İşlem Sonuç Belgesi.
- c) Yeni tescili yapılması talep edilen taşıt var ise; bilgi ve belgeleri. (Noter Satışı, Ruhsat, Fatura ve AT. Uygunluk Belgesi, vb.)
- 7) Muris ve Mirasçı/mirasçıların Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınma Borcu Yoktur Belgesi.
- 8) Mirasçı/mirasçıların Mükellefiyet Kaydı.
- 9) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 10) Mirasçı/mirasçıların Başvuru tarihi itibarı ile "S" plakanın bağlı bulunduğu Şoförler Odası veya Ticaret Odasından, odanın bulunmadığı ilçelerde ise; Esnaf ve Sanatkarlar Odasından güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi. (Mirasçıların kaydının bulunmaması durumunda; oda kanunları uyarınca sakınca olmadığına dair yazı istenir.)
- 11) Araç üzerinde satılamaz kaydı (haciz, rehin, mahrumiyet vb.) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir.

**MAHKEME KARARI (İCRA, AİLE MAHKEMELERİ V.B) İLE YAPILACAK DEVİR
BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER**

(EK - 10)

- 1) Dilekçe: Alıcı tarafından imzalı dilekçe, aracın plakası, modeli, koltuk sayısı (istiap haddi), kayıtlı bulunduğu ilçe ve adresi, belirtilecektir. (Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.)
- 2) a) "Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri" Raporu.
b) Tüzel kişilerde, Ticaret odasından Oda Faaliyet Belgesi ve Kayıt Belgesi
- 3) Mahkeme/İcra Satış Tutanağının aslı, (plaka ve araç ile birlikte yapılan icra satışlarında, Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış ve en fazla 10 yaşında olan yönetmeliğe uygun istiap hadli araç aranır)
- 4) S plakaya Tescil edilecek aracın evrakları (Ruhsat/Noter Satışı/Fatura ve A.T Uygunluk Belgesi.) Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış ve en fazla 10 yaşında olan yönetmeliğe uygun istiap hadli araç şartı aranır.
- 5) Başvuru tarihi itibarı ile "S" plakanın bağlı bulunduğu Şoförler Odasından oda kaydı, odanın bulunmadığı ilçelerde ise; Esnaf ve Sanatkarlar Odasından güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi. (Devir alacak kişilerin kaydının bulunmaması durumunda; oda kanunları uyarınca sakınca olmadığına dair yazı istenir.) Tüzel Kişilerde; Ticaret Odasından Oda Kayıt Belgesi.
- 6) Devir alan kişilerin; Kimlik Fotokopileri, vergi Levhası / Mükellefiyet Kaydı, mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
- 7) Gerçek kişilerde, Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiği hakkında Taahhütname. (Tüzel Kişilerde faaliyet alanlarının içerisinde, yolcu ve yük taşımacılığına dair faaliyet alanının bulunması yeterlidir.)
- 8) Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
- 9) Başvuru tarihi itibarıyla; 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış, ilgili makamlardan veya E-Devlet sistemi üzerinden alınmış Adli Sicil Kayıt Sorgulaması.
- 10) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetleri Dairesi Başkanlığından alınma Borcu Yoktur Belgesi.

ASLI GİBİDİR
Emin Uygur
Meclis Şube Müdürü

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	28.07.2020
Karar Numarası	:	429
Konu	:	Yönetmelik Değişikliği
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	28.07.2020 / 06

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 2020 yılı Temmuz ayı Olağan 3. birleşimi 2. oturumu 28.07.2020 Salı günü saat 17:00'de yaptığı toplantısında alınan 2020 – 429 sayılı karardır.

Not: Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen tescil/tahsis evraklarının geçerlilik süresi 30 (Otuz) gündür.

ARAÇ TESCİLİ BAŞVURULARINDA İSTENİLEN BİLGİ VE BELGELER
(EK - 11)

1. Dilekçe: Ticari Plaka sahibi tarafından imzalı talep formu. (adresi, aracın plakası, trafikten çekme tarihi, yeni aracın Fatura numarası ve AT-Belgesi, Noter Satışı veya Ruhsatı ile modeli, kaç kişilik olduğu ve çalıştığı durak numarası veya adı belirtilir. (Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler edilir)
2. İlgili noterlikler tarafından onaylanmış ARTES Tescil İşlem Sonuç Belgesi.
3. Tescil edilecek aracın evrakları (Ruhsat/Noter Satışı/Fatura ve A.T Uygunluk Belgesi.)Tescil edilecek aracın model yaşınının 10 (on) yaşından büyük olmaması şartı aranır.
4. Başvuru tarihi itibarı ile "S" plakanın bağlı bulunduğu Şoförler Odası Kayıt Belgesi, odanın bulunmadığı ilçelerde ise; Esnaf ve Sanatkarlar Odasından güncel tarihli Oda Kayıt Belgesi.
5. Şirket ise güncel tarihli Yetki Belgesi, İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi ve Ticaret Sicil Gazetesi' nin asılları.
6. Mükellefiyet Kaydı.
7. E-Devlet Sistemi üzerinden Yerleşim Yeri Belgesi (İkametgâh İlmühaberi)
8. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından alınma Güncel tarihli Borcu Yoktur Belgesi.
9. UKM tarafından düzenlenen tescil/tahsis evraklarının geçerlilik süresi 30(Otuz) gündür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, 17 madde ile 11 adet Ek'ten ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Servis Araçları Yönetmelik değişikliğinin uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

KARAR :

Konunun Mecliste müzakeresi sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, 17 madde ile 11 adet Ek'ten ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Servis Araçları Yönetmelik değişikliğinin uygun olduğuna dair Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu Raporunun komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ilişkin yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Ramazan BAYRAKÇI
Meclis I. Başkan Vekili

Seval ÖZBAY OKUR
Diyadin Katibi

Ali İsmet ÖNDER
Divan Katibi

GÖRÜLMÜŞTÜR
05/08/2020

Yücel YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü

Karar Tarihi 28.07.2020
Kararın Alındığı Tarih 28.07.2020
Kararın Sayı No 429
ASLI GİRİŞİM
Emin Uygul
Meclis Şube Müdürü