



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	26
Konu	:	2024 Mali Yılı Kesin Hesap

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **237** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 24.04.2025 tarihli ve 289803 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri düzenlenerek ekte sunulmuştur.

2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap Cetvellerinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35.maddesi uyarınca görüşülüp karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin 2024 Mali Yılı Kesin Hesabının; 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi ve Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35.maddesi hükümlerine göre düzenlendiği görülmüş,

Buna göre:

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2024 Mali Yılı Gider Kesin Hesap Cetveli
(Kurumsal Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

BİRİM KODU	BİRİM ADI	BÜTÇE GİDERİ
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 01 - Genel Kamu Hizmetleri	19.730.460,37
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	142.410.996,23
09	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	475.369.645,20
10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	117.363.231,84
20	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	2.914.254,59
24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 01 - Genel Kamu Hizmetleri	20.115.511,90
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 08 - Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	154.134.538,84
30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI 05 - Çevre Koruma Hizmetleri	373.084.144,70
31	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	486.893.188,55
32	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	508.409.753,50
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	71.508.722,84

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi : 15/05/2025
Rapor Numarası : 26
Konu : 2024 Mali Yılı Kesin Hesap

34	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	677.839.380,36
36	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 08 - Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	316.559.898,61
37	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	2.200.849.421,12
38	ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEMLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 04 - Ekonomik İşler ve Hizmetler	941.285.210,00
39	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	17.966.584,60
40	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI 03 - Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	318.233.299,66
41	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	132.435.026,02
42	KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 04 - Ekonomik İşler ve Hizmetler	200.813.817,88
43	KENT ESTETİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	778.292.466,35
44	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	36.653.374,99
45	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	163.808.090,01
47	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.978.420.269,55
48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 08 - Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	318.347.394,55
49	KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	168.923.830,13
50	İLÇE HİZMETLERİ 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	222.713.294,12
51	İLÇE HİZMETLERİ 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	248.182.035,97
52	AFET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	250.160,18
53	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI 05 - Çevre Koruma Hizmetleri	423.542,99
54	DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 01 - Genel Kamu Hizmetleri	1.812.669,79
55	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	787.260,92
56	ESNAF VE SANATKAR İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	256.011,02
57	İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI 04 - Ekonomik İşler ve Hizmetler	246.345,19
58	DEPREM RİSK YÖNETİMİ VE KENTSEL İYİLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI 06 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.079.976,94
TOPLAM		11.099.113.809,51



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi : 15/05/2025
Rapor Numarası : 26
Konu : 2024 Mali Yılı Kesin Hesap

2024 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP
(Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre)

GELİR KODU	GELİR ÇEŞİDİ	BÜTÇE GELİRİ
01	VERGİ GELİRLERİ	41.073.649,02
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	219.923.392,73
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	31.760.849,11
05	DİĞER GELİRLER	7.126.493.884,82
06	SERMAYE GELİRLERİ	225.194.163,25
TOPLAM		7.644.445.938,93

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

KODLAR				AÇIKLAMA	2024 +/-
I	II	III	IV		
1				İÇ BORÇLANMA	1.678.234.784,00

2024 Mali Yılı Bütçesinin; 12.000.000.000,00 TL Gider, 12.000.000.000,00 TL Gelir olarak tahmin edildiği; Gelir Bütçesinin 7.644.445.938,93 TL, Gider Bütçesinin ise 11.099.113.809,51 TL olarak gerçekleştiği; Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranının % 63,70 olduğu, Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranının ise % 92,49 olduğu görülerek, 2024 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Kesin Hesap Cetvellerinin; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. ve 41. maddeleri uyarınca **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	27
Konu	:	Kamulaştırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **238** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 25.04.2025 tarihli ve 290730 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş Genel Müdürlüğünün 16.04.2025 tarih ve 9187 sayılı yazısı ile; Karesi İlçesi Naipli Mahallesi 186 ada 5 parsel Şehirler Arası Otobüs Terminali yapılabilmesi için mülkiyet sorunun çözülmesi ve planlama çalışmaları için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi talep edilmektedir.

Karesi İlçesi Naipli Mahallesi 186 ada 5 parsel; Büyükşehir Belediyemizin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık Ek İmar İstimlak Programına alınması gerekmektedir.

Naipli Mahallesi 186 ada 5 parsel 143.746,52 m² yüzölçümlü “İçerisinde Kargir Çiftlik Binası ve Müştemilatı Bulunan Tarla” vasfında olup; Plansız Alanda kalmaktadır.

İlimiz Karesi İlçesi Naipli Mahallesi 186 ada 5 parselin, 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 (a) maddesine göre Yatırım Programına alınması 18 (e) maddesine göre; kamulaştırma işlemlerinde öncelikle satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Şehirler Arası Otobüs Terminali olarak kullanılmak üzere 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar ve İstimlak Programına alınması için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-a maddesine göre; İlimiz Karesi İlçesi Naipli Mahallesi 186 ada 5 parselin Şehirler Arası Otobüs Terminali olarak kullanılmak üzere 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar İstimlak Programına alınmasının; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre öncelikle satın alma ile Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-b maddesine göre kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	28
Konu	:	Tahsis

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **239** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 17.04.2025 tarihli ve 287470 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü arasında yapılan "Acil 112 Binası Temin Edilmesi" hakkında Ortak Proje ve İşbirliği Protokolü kapsamında Balıkesir İli Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi, 8019 sokak No:2 adresindeki tescil harici alan "112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu" olarak kullanılmak üzere Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğüne 10 (on) yıl süre ile tahsis edilmiştir.

Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü 30.09.2025 tarihi itibari ile son bulacak protokolün ve protokol kapsamında yapılan Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi, 8019 sokak No:2 adresindeki tescil harici alan tahsisinin 10 (on) yıl süre ile uzatılmasını Ek-1 yazısı ile talep etmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75 (d) maddesi kapsamında; Balıkesir İli Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi, 8019 sokak No:2 adresindeki tescil harici alanın "112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu" olarak kullanılmak üzere 01.10.2025 tarihinden itibaren 1 (bir) yıl süre ile Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmesi konusunun görüşülmek üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 75-d maddesine göre; İlimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 8019 Sokak No: 2 adresindeki tescil harici alanın "112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu" olarak kullanılmak üzere, 01.10.2025 tarihinden itibaren 1 yıllığına, Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	29
Konu	:	Tahsis

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **240** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve 293750 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

02.05.2025 tarihli ve E-16199321-756.01-155986 sayılı yazı ile İlimiz Karesi İlçesi Kuvay-i Milliye Mahallesi 8881 ada 1 parsel içerisinde kalan Terfi Merkezi Alanının, Belediyemiz hissesine denk gelen kısmının (77,51 m²) BASKİ adına bedelsiz olarak tahsis edilmesi talep edilmiştir.

İlimiz Karesi İlçesi TOKİ 2. Etap 458 Adet Konut, 12 Adet Dükkan ve 1 Adet Camii İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlenmesi işi kapsamında, bölgenin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile muhtelif şahıslara ait, Karesi İlçesi Kuvay-i Milliye Mahallesi 8881 ada 1 parselde terfi merkezi yapılmıştır. Söz konusu parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında park ve rekreasyon alanında kalmakta olup, imar uygulaması sonucu arsa vasfıyla 10329,89 m² olarak tescil edilmiştir. 10329,89 m² yüzölçümlü 8881 ada 1 parselin 77,51 m² lik kısmı Balıkesir Büyükşehir Belediyesine aittir. Söz konusu parselde TOKİ'lere su temini için yapılan terfi merkezinin alanı da 77,51 m² dir.

İlimiz Karesi İlçesi Kuvay-i Milliye Mahallesi 8881 ada 1 parsel içerisinde kalan Terfi Merkezi Alanının, Belediyemiz hissesine denk gelen kısmının (77,51m²) BASKİ adına bedelsiz olarak tahsis edilmesi konusunun görüşülmek üzere, evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ve 75-d maddelerine göre; İlimiz Karesi İlçesi Kuvay-i Milliye Mahallesi 8881 ada 1 parselin mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 77,51 m²'lik kısmında yapılan Terfi Merkezi Alanının, 25 yıllığına, Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bedelsiz tahsis edilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	30
Konu	:	Tapu Devri

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **241** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 30.04.2025 tarihli ve 291706 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Karesi İlçesi Atatürk Mahallesinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 8246 ada 27 parsel de bulunan 51,20 m²'lik trafo yerinin Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin faaliyetleri kapsamında, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi gereğince tapu devir işleminin yapılması 25.04.2025 tarihli ve E-58862247-752.99-1309950 sayılı yazı ile talep edilmektedir.

Karesi İlçesi Atatürk Mahallesinde 51,20 m² yüzölçümlü 8246 ada 27 parsel Transformator Binası vasfında olup; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre Kısmen Trafo Alanında kalmaktadır.

Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin faaliyetleri kapsamında, Balıkesir ili, Karesi ilçesi, Atatürk mahallesi, 8246 ada, 27 parsel no.lu taşınmaza isabet eden trafo yeri için taşınmazın devir işlemlerine, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun 19'uncu maddesinin 2/a fıkrası gereğince, 2942 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu tarafından alınan 02.10.2023 tarih, 30-2121 numaralı kamulaştırma kararına istinaden kamulaştırılacak 51,20 m² lik mülkiyet için 460.800,00 TL kamulaştırma bedeli kıymet takdir Komisyonunca belirlendiği tarafımıza ilgi yazıda belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 18-e maddesine göre; İlimiz Karesi İlçesi Atatürk Mahallesinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait 8246 ada 27 parselin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi esasına göre Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. adına devir/tescil işlemlerinin başlatılması için Büyükşehir Belediye Başkanına ve Büyükşehir Belediye Encümenine devir/tescil yetkisinin verilmesi işlemleri için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre; TEDAŞ 19. Bölge Müdürlüğünün 25.04.2025 tarih ve 1309950 sayılı yazısında belirtildiği şekilde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait ilimiz Karesi İlçesi Atatürk Mahallesinde 51,20 m² yüzölçümlü 8246 ada 27 parselin 460.800,00 TL bedel üzerinden kamulaştırılmak üzere Uludağ Elektrik Dağıtım A.Ş. adına tapu devrinin yapılmasının ve Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-g maddesi hükmü uyarınca tapu devri işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	31
Konu	:	İşletme Devri

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **242** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 21.04.2025 tarihli ve 289472 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Karesi İlçesi Akıncılar Mahallesi 7735 ada 11-13-14 parseller üzerinde bulunan taşınmazın kafeterya olarak kullanılmak üzere ONON Kahve San. ve Tic. A.Ş.'ne tahsisi 18.03.2025 tarih ve 177 sayılı ONON Kahve San. ve Tic. A.Ş. yazısı ile talep edilmiştir.

Belediyemiz teknik ekiplerince zeminde yapılan incelemede 7735 ada 11 parselde 197,43m²lik kapalı alan, 7735 ada 13 parselde 133,84m²lik ve 7735 ada 14 parselde 205,28m²lik açık oturma alanı bulunan kafeterya toplam 536,55m²lik alanda yer almaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 26. Maddesine göre vatandaşlarımızın hizmetine sunabilmek amacıyla Kafeterya olarak ONON Kahve San. ve Tic. A.Ş.'ne İşletme devrinin, süresi ve bedelinin görüşülmek üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre; İlimiz Karesi İlçesi Akıncılar Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 7735 ada 11 parselde 197,43 m²lik kapalı alan ile 13 parselde 133,84 m²lik ve 14 parselde 205,28 m²lik açık oturma alanı bulunan toplam 536,55 m²lik taşınmazın kafeterya olarak kullanılması amacıyla; yıllık 30.000,00 TL + KDV olmak üzere, her yıl TÜFE oranında artırılarak, 30.06.2029 tarihine kadar, ONON Kafe Sanayi Ticaret Anonim Şirketine işletme devrinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBEÇİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	32
Konu	:	İşletme Devri

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **243** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 22.04.2025 tarihli ve 288976 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Burhaniye İlçesi İskele Mahallesi 184 ada 1 parselin güneyinde, 185 ada 1 parselin batısında yer alan ve İmar planında "Park" olarak ayrılmış 1.130,00 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerinde Burhaniye Belediyesi tarafından yapılmış olan binanın "Onon Kafe" olarak kullanılmak üzere OnOn Kafe Sanayi Tic. A.Ş.' den gelen yer talebi yazısı ile talep edilmiştir.

Söz konusu taşınmazın "Onon Kafe" olarak kullanılmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına aylık 15.000,00-TL bedel karşılığı her yıl TÜFE oranında arttırılarak 5 yıl süre ile tahsisi Burhaniye Belediye Meclisinin 04.04.2025 tarih ve 2025/94 Nolu Kararı ile kabul edilmiş olup yazımız ekinde Burhaniye Belediyesi Meclis Kararı sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesi (d) fıkrasına göre; İlimiz Burhaniye İlçesi İskele Mahallesi 184 ada 1 parselin güneyinde, 185 ada 1 parselin batısında yer alan ve İmar planında "Park" olarak ayrılmış 1.130,00 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerinde Burhaniye Belediyesi tarafından yapılmış olan binanın "Onon Kafe" olarak kullanılmak üzere aylık 15.000,00-TL bedel karşılığı her yıl TÜFE oranında arttırılarak 5 yıl süre ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına tahsisinin ve OnOn Kafe A.Ş İşletme Devrinin, işletme bedel ve süresiyle birlikte görüşülmek üzere evrakımızın Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ve 75-d maddelerine göre; İlimiz Burhaniye İlçesi İskele Mahallesi mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait 184 ada 1 parselin güneyinde, 185 ada 1 parselin batısında yer alan ve İmar planında "Park" olarak ayrılmış 1.130,00 m² yüzölçümlü tescil harici alan üzerinde Burhaniye Belediyesi tarafından yapılmış olan binanın Balıkesir Büyükşehir Belediyesi işletme ve iştiraklerinde kullanılmak üzere bedeli aylık 15.000,00 TL olmak üzere her yıl TÜFE oranında arttırılarak, 5 yıl süre ile Burhaniye Belediye Başkanlığından Balıkesir Büyükşehir Belediyemiz adına tahsis edilmesinin ve;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesine göre; Mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait olup Burhaniye Belediye Meclisinin 04.04.2025 tarih ve 2025/94 sayılı kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına tahsis edilen ilimiz Burhaniye İlçesi İskele Mahallesi 184 ada 1 parselin güneyinde, 185 ada 1 parselin batısında yer alan ve 1.130,00 m² yüzölçümlü tescil harici alanda bulunan taşınmazın; Burhaniye Belediye Başkanlığından tahsis edilen bedel ve süre üzerinden, ONON Kafe Sanayi Ticaret Anonim Şirketine işletme devrinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	33
Konu	:	Jeotermal Kaynak

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **244** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığının 30.04.2025 tarihli ve 292136 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

09.04.2025 tarihli ve E-74689809-100-287207 sayılı yazı ile Altieylül İlçesi, Nergiz, Pamukçu ve Selimiye Mahalleleri arasında kalan bölgede Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına kayıtlı olan Altieylül – Pamukçu İR.10/0003 numaralı jeotermal işletme ruhsat sahasında Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından sıcak su kaynağı araştırması yapılarak, araştırma sonucuna göre sıcak su sondaj kuyusu açılması düşünüldüğü belirtilerek gerekli izinlerin verilmesi talep edilmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına kayıtlı olan İR.10/0003 numaralı jeotermal işletme ruhsat sınırları içinde jeotermal kaynak arama ve kuyu açma hususunda her türlü ruhsat harcı, vergiler, yapım maliyetleri v.b. her türlü giderlerin Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından karşılanması 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereği yapılması gerekli olan çalışmaların Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından (teknik sorumluluk, faaliyet raporları, kaynak koruma etüdü v.b.) yapılması, kuyu açılması halinde termal sıcak suyun tüm haklarının Büyükşehir Belediyemizde saklı kalması şartıyla Altieylül Belediye Başkanlığı'na jeotermal kaynak arama, kuyu açma izni verilmesi, işletme süresini ve bedelini belirlemek üzere; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre görüşülmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; İlimiz Altieylül İlçesi Nergiz, Pamukçu ve Selimiye Mahalleleri arasında kalan bölgede Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına kayıtlı İR.10/0003 numaralı jeotermal işletme ruhsat sınırları içinde jeotermal kaynak arama ve kuyu açma hususunda her türlü ruhsat harcı, vergiler, yapım maliyetleri vb. her türlü giderlerin Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından karşılanmak üzere 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği gereği yapılması gerekli olan çalışmaların Altieylül Belediye Başkanlığı tarafından (teknik sorumluluk, faaliyet raporları, kaynak koruma etüdü vb.) yapılması, kuyu açılması halinde termal sıcak suyun tüm haklarının Büyükşehir Belediyemizde saklı kalması şartıyla 30.06.2029 tarihine kadar, Altieylül Belediye Başkanlığı'na jeotermal kaynak arama, kuyu açma izni verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBEÇİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	34
Konu	:	Şartlı Bağış

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **245** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığın 06.05.2025 tarihli ve 293044 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Erdek Belediye Başkanlığının 14.04.2025 tarih ve 57635 sayılı yazısı ile; İlimiz Erdek İlçesi Yukarıyapıcı Mahallesi 860 parselin Mezarlık olarak kullanılması şartıyla bağışlamak istediğini Erdek Belediye Başkanlığının 14.04.2025 tarih ve 57635 sayılı yazısı ile belirtilmektedir.

Yukarıyapıcı Mahallesi 860 parsel 1173,00 m² yüzölçümlü Tarla vasfında olup; İmar Planı dışında plansız alanda kalmaktadır.

Erdek İlçesi Yukarıyapıcı Mahallesi 860 parselin; 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 (g) maddesine göre Mezarlık olarak kullanılması şartı ile bağışlanması işlemleri için evrakımızın Büyükşehir Belediyesi Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-g maddesine göre; İlimiz Erdek İlçesi Yukarıyapıcı Mahallesinde mülkiyeti şahıslara ait 860 parselin mezarlık olarak kullanılması şartı ile bağışının kabul edilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	35
Konu	:	Gelir Desteği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **246** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve 293945 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Üniversitesi kampüsü toplu taşıma hatları; 22 H TTM-Balıkesir Şehir Hastanesi, 22 K Kurtdereli-Kampüs ve 10 TF Toplu Taşıma Merkezi-Üniversite Hastanesi toplu taşıma hatlarından oluşmaktadır. İlimizde toplu taşıma hatlarının işletilmesi/işlettirilmesi, belediye iştiraki Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilmiş olup, kampüs hatlarına ilişkin olarak alınan 25/2/2025 tarih ve 123 sayılı Belediye Meclis kararı gereğince de kampüs hatları bölgede kurulu kooperatif olan ve toplu taşıma hattını kiralayan Kampüs Birlik Kooperatifine işlettirilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının (bb) bendinde “(Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.) Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.” hükmü yer almaktadır.

Bununla birlikte; Şehir merkezi - Balıkesir Üniversitesi Kampüsü toplu taşıma hatlarının 2/5/2025 tarihli teknik/mali analizi hazırlatılarak ekte sunulmuş olup, S.S. Kampüs Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi' ne gelir desteği ödemesi yapılması hususunu; Tetkik ve takdirlerine sunulmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisimize havalesini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Balıkesir Üniversitesi kampüsü toplu taşıma hatları; 22 H TTM-Balıkesir Şehir Hastanesi, 22 K Kurtdereli-Kampüs ve 10 TF Toplu Taşıma Merkezi-Üniversite Hastanesi toplu taşıma hatlarından oluşmaktadır. İlimizde toplu taşıma hatlarının işletilmesi/işlettirilmesi, belediye iştiraki Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilmiş olup, kampüs hatlarına ilişkin olarak alınan 25/2/2025 tarih ve 123 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı gereğince de kampüs hatları bölgede kurulu kooperatif olan ve toplu taşıma hattını kiralayan Kampüs Birlik Kooperatifine işlettirilmektedir.

6/1/2025 tarihinde hazırlanan kampüs toplu taşıma hatlarının incelenmesine dair teknik rapora göre; Kampüs hatları, ortalama yaklaşık 15-20 km uzunlukları ile şehir merkezindeki diğer toplu taşıma hatlarının yaklaşık iki katı uzunluğundadır. Ağırlıklı olarak Balıkesir Üniversitesi öğrencilerine yönelik olmaları nedeniyle; Üniversitenin eğitim takvimine bağlı olarak yıl içinde bazı aylarda, diğer aylara göre yolcu sayısında %80 oranında azalma gerçekleşmektedir. Toplam bilet gelirlerinin yüzde 60'ı indirimli öğrenci bilet geliridir. Bu durumda; hattın uzunluğu dolayısıyla işletme giderinin yüksek olduğunun, dönemsel yolcu sayısı düşüşleri dolayısıyla yıllık ortalama işletme gelirinin düşük olduğunun, toplam bilet gelirlerinin yüzde 60'ının indirimli öğrenci biletlerinden oluşması dolayısıyla yıllık ortalama işletme gelirinin düşük olduğunun tespit edilmesi nedenleriyle, toplu taşıma hattı işleticisi kooperatife gelir desteği ödemesi yapılmasının toplu taşıma hizmetinin sürdürülebilirliği için uygun olduğu değerlendirilmiştir.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	35
Konu	:	Gelir Desteği

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının (bb) bendinde “(Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.) Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da **hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere**; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya **indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapılabilir.**” hükmü yer almaktadır.

Açıklanan nedenlerle ve mezkur yasa hükmü uyarınca; kampüs hatlarını kiralayan S.S. Kampüs Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifine, 01.05.2025 tarihinden başlatılmak üzere 31/12/2025 tarihine kadar, teklif ekinde bulunan 02.05.2025 tarihli teknik raporda belirtildiği şekilde kilometre başına 48,45 TL (KDV dahil) gelir desteği ödemesi yapılmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	36
Konu	:	İşletme Devri

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **289** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığın 09.05.2025 tarihli ve 294310 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Marmara İlçesinde ki Marmara Adası Betonarme Vapur İskelesi ve Turizm Yanaşma Yeri (Marmara İDO) Balıkesir Valiliği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun 22.08.2017 tarih ve 403 sayılı kararı ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza devri yapılmış olup, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bursa 4. Bölge Müdürlüğünün 23.10.2017 tarihli yer teslim tutanağı ile teslim alınmıştır.

Marmara İlçesi Avşa Mahallesi Türkeli Avşa Vapur İskelesi Balıkesir Valiliği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunun 11.10.2018 tarih ve 419 sayılı kararı Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza devri yapılmış olup, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bursa 4. Bölge Müdürlüğünün 01.02.2019 tarihli yer teslim tutanağı ile teslim alınmıştır.

Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'nin 06.05.2025 tarih ve 9265 sayılı yazısı ile Marmara Adası Betonarme Vapur İskelesi ve Turizm Yanaşma Yeri (Marmara İDO) ve Avşa Mahallesi Türkeli Avşa Vapur İskelesinin 31.12.2028 tarihine kadar işletme devrinin Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ne verilmesi talep edilmiştir.

Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığının 07.05.2025 tarih ve 293766 sayılı yazısı ile söz konusu talebin uygun mütalaa edildiği bildirilmiştir.

Ana kara ile ada halkının ulaşımını sağlayan Marmara Adası Betonarme Vapur İskelesi (Turizm Yanaşma Yeri, Marmara İDO) ile Avşa Adası Türkeli Feri İskelesinin (Avşa İDO) Ulaştırma Bakanlığının yürürlükteki yönetmeliklerine uyulması, emniyet ve güvenlik tedbirlerinin sağlanması, bakım onarım ve vb. tüm gerekli hizmetlerin sağlanması, gerekli denetim ve kontrollerin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı tarafından yapılması şartıyla, Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre toplu ulaşım hizmetleri için işletme devrinin Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ne verilmesi talebinin görüşülmek üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre; İlimiz Marmara Adası Betonarme Vapur İskelesi (Turizm Yanaşma Yeri, Marmara İDO) ve Avşa Adası Türkeli Feri İskelesinin (Avşa İDO) bedeli yıllık **30.000,00 TL + KDV** olmak üzere, her yıl TÜFE oranında artırılarak, 31.12.2028 tarihine kadar, Ulaştırma Bakanlığının yürürlükteki yönetmeliklerine uyulması, emniyet ve güvenlik tedbirlerinin sağlanması, bakım onarım vb. tüm gerekli hizmetlerin sağlanması, gerekli denetim ve kontrollerin Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Daire Başkanlığı tarafından yapılması şartıyla, Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketine işletme devrinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBEÇİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	37
Konu	:	Mezarlık

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **290** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığın 12.05.2025 tarihli ve 294533 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Sulh Mahkemeleri Satış Memurluğunun 2023/97 satış dosyasında satış ihalesine sunulan Balıkesir Çınarlıdere Mezarlığı içerisinde yer alan Altıeylül İlçesi Karaman Mahallesi 207 ada 44 parselin Mezarlık olarak kullanılmak üzere satın alma ihalesine maliyet açısından girilmesi gerekmektedir.

Karaman Mahallesi 207 ada 44 parsel 5386,62 m² yüzölçümlü Tarla vasfında olup; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında plansız alanda kalmaktadır.

Mülga Balıkesir Belediyesi tarafından Karaman Mahallesi 207 ada 44 parselin tapu kaydının beyanlar hanesinde 12.10.2009 tarih ve 11116 yevmiye numarasına ait "2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 7.maddesine göre belirtme" bulunmaktadır.

Karaman Mahallesi 207 ada 44 parsel 5386,62 m² yüzölçümlü Tarla vasfında olup yaklaşık 4.000,00 m² lik kısmının Mülga Balıkesir Belediyesi tarafından mezarlık olarak kullanıldığı ve defin yapıldığı tesbit edilmiştir. Söz konusu parselin mezarlık olarak kullanılan kısmının kamulaştırma işlemleri yapılması gerekmektedir.

Balıkesir Çınarlıdere Mezarlığı içerisinde Mezarlık olarak kullanılan Karaman Mahallesi 207 ada 44 parselin Balıkesir Sulh Mahkemeleri Satış Memurluğunun 2023/97 satış dosyasındaki satış ihalesine katılma ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 (e) maddesine göre satın alma işlemlerinin yapılması için Hukuk Müşavirliğine yetki verilmesinin görüşülmek üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesine göre; İlimiz Altıeylül İlçesi Karaman Mahallesi Çınarlıdere Mezarlığı içerisinde yer alan 207 ada 44 parselin Balıkesir Sulh Mahkemeleri Satış Memurluğunun 2023/97 satış dosyasındaki satış ihalesine katılma ve satın alma işlemlerinin yürütülmesi için Hukuk Müşavirliğine yetki verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	15/05/2025
Rapor Numarası	:	38
Konu	:	İşletme Devri

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **291** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığın 13.05.2025 tarihli ve 294648 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Karesi İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 10095 ada 5 parsel 9.380,28 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan ve yapımı Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi tarafından tamamlanan Çocuk Köyü Eğlence Merkezi sosyal tesisinin işletme devri 31.05.2025 tarihine kadar güncel aylık 48.968,05 TL bedel karşılığı 21.07.2020 tarih ve 374 sayılı Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketine verilmiştir.

31.05.2025 tarihi itibarı ile işletme devri sonlanacak olan Çocuk Köyü Eğlence Merkezi sosyal tesisinin yeni yatırımlara ihtiyaç duyduğu ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından keşiflendirilecek yatırım tutarının kira bedelinden mahsup edilmek kaydıyla Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi tarafından karşılanacak şekilde söz konusu işletme devrinin 5 yıl süre ile uzatılması Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi Ek-1 yazısı talep edilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. Maddesine göre; İlimiz Karesi İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 10095 ada 5 parsel 9.380,28 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan ve yapımı Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi tarafından tamamlanan Çocuk Köyü Eğlence Merkezi sosyal tesisine yeni yatırım yapılmasının, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından keşiflendirilecek yatırım tutarının kira bedelinden mahsup edilmek kaydıyla Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi tarafından karşılanacak şekilde 01.06.2025 tarihinden itibaren Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketine 5 yıl süre ile işletme devrinin uzatılması ve mahsup edilecek işletme devri bedelinin belirlenmesi konusunun görüşülmek üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26. maddesine göre; Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.07.2020 tarih ve 374 sayılı kararı ile ilimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 10095 ada 5 parsel 9.380,28 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Çocuk Köyü Eğlence Merkezi sosyal tesisinin, Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketine verilen işletme devrinin süresi 31.05.2025 tarihinde sona erecektir.

Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi tarafından ilimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 10095 ada 5 parsel 9.380,28 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Çocuk Köyü Eğlence Merkezinin; bedeli aylık 60.000,00 TL + KDV olmak üzere, her yıl TÜFE oranında artırılarak, yapılması planlanan yatırımların Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketi tarafından karşılanması şartıyla; işletme devri süresinin 01.06.2025 tarihi itibarıyla 30.06.2029 tarihine kadar uzatılmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Oktay ERBALABAN
Komisyon Başkanı

Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK
Başkan Vekili

Vedat ERKOYUNCU
Üye

Zafer Abdi GÖKÇEN
Üye

Cavit CEBECİ
Üye

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Feyzullah UYGUR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	07/05/2025
Rapor Numarası	:	68
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **14.01.2025** tarihli ve **35** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.01.2025 tarihli ve 266013 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Katade Çakmak'ın kurumumuzda 06.12.2024 tarih ve 98016 sayılı kayıtlı dilekçesi ile;Balıkesir İli Sındırgı İlçesi Kocasinan Mahallesi 120 ada 16, 19 ve 29 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Sındırgı İlçesi Kocasinan Mahallesi 120 ada 16, 19 ve 29 parsellere ait “Enerji Üretim Tesis Alanı (GES)” amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup eksikliklerin giderilmesi yeniden düzenlenmesi gerekçesiyle ilgisine **iade edilmek üzere** İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na iletilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkibirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	07/05/2025
Rapor Numarası	:	69
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.02.2025** tarihli ve **99** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.02.2025 tarihli ve 260688 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Havran Belediye Başkanlığı'nın 25.10.2024 tarih ve 12027 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Havran İlçesi, Kalabak Mahallesi, 218 ada 361, 367, 368, 369 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi'nin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Havran İlçesi Kalabak Mahallesi 218 ada 361, 367, 368, 369 parsellere ait ‘*Eko Turizm Alanı*’ amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi incelenmiş olup eksikliklerin giderilmesi ve yeniden düzenlenmesi gerekçesiyle İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na iletilmesinin uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	07/05/2025
Rapor Numarası	:	70
Konu	:	İmar Plan Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.03.2025** tarihli ve **168** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.03.2025 tarihli ve 280373 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı'nın 04.03.2025 tarihli ve E-74689809-754-279635 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Karesi İlçesi Paşaaalanı Mahallesi 13464 Ada 3 Parselin 4514,14 m²'lik kısmına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Karesi İlçesi Paşaaalanı Mahallesi 13464 ada 3 parselin 4514,14 m²'lik kısmına ait "Akaryakıt ve LPG İstasyon Alanı" amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırcce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	07/05/2025
Rapor Numarası	:	71
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.03.2025** tarihli ve **169** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.03.2025 tarihli ve 280309 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 04.03.2025 tarihli ve 279505 sayılı yazısı ile; İlimiz, Karesi İlçesi Yenimahalle 14127 ada 4 parsel ile 14142 ada 1 parselin imarının Ticaret alanından Konut + Ticaret Alanına dönüştürülmesi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Karesi İlçesi Yenimahalle 14127 ada 4 parsel ile 14142 ada 1 parselin imarının Ticaret alanından Konut + Ticaret Alanına dönüştürülmesi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi incelenmiş olup; ilgilisine **iade edilmek üzere** İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na iletilmesinin **uygun olduğuna komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	72
Konu	:	İsim Verilmesi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.02.2025** tarihli ve **118** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Yasin SAĞAY, Eşref USLU ve Mehmet Birol ŞAHİN'in 11.02.2025 tarihli ve 1 sayılı önergesi ile Ali Kemal DEVECİLER, Dursun MİRZA, Hakan ŞEHİRLİ, Sevinç BAYKAN ÖZDEN ve Aslıhan BİÇKİ'nin 11.02.2025 tarihli ve 2 sayılı önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

ÖNERGE-1:

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk Balıkesir'e ilk defa 6 Şubat 1923 tarihinde teşrif etmiştir. Bu ziyaretinde 7 Şubat 1923 tarihinde Zağnos Paşa Camisinde Minbere çıkarak hayatındaki cami içindeki tek konuşmasını yapmıştır. Bu konuşma gerek Devlet Hayatı gerekse Dini Hayat açısından önemli ilkeleri içermesi sebebiyle önemlidir. Atatürk bu ziyareti sırasında Balya ve Edremit'e de girmiş ve 11 Şubat 1923 tarihinde şehrimizden ayrılmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk İzmir istikametinden gelen Tren ile Balıkesir Gar'ına gelmiş, Milli Kuvvetler Caddesinden Belediye Binasına yürüyerek hemşerilerimizle sohbet etmiştir.

Atatürk'ün şehrimize geldiği Gar önündeki Meydanın ismi "Cumhuriyet Meydanı olarak Cumhuriyete bağlılığın bir ifadesi olarak verilmiştir.

Cumhuriyet Meydanından girilen Milli Kuvvetler Caddesinin girişinin iki tarafından uzun yıllar Ordu Evi olarak hizmet veren binalarda tescilli olanlar restore edilmeye başlanmış diğer müstemilatlar yıkılarak Meydan haline dönüşmüştür.

Milli Kuvvetler Caddesi girişinin sağ tarafı Balıkesir'in Kent kimliğinin oluşumunda Manevi açıdan önemli olan Şeyh Lütfullah Efendi Meydanı bulunmaktadır. Atatürk'ün şehrimize geldiğinde konakladığı Orman Misafirhanesi ve Astsubay Orduevi arasında bulunan Belediye Binasının yıkılması ile burada da büyük bir Meydan oluşmuştur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün şehrimize giriş yaptığı ve konakladığı yeri tamamlayan eski Belediye Binası ve Astsubay Orduevinin bulunduğu yeni oluşan meydanın Atatürk'ün şehrimizi ilk ziyareti anısına "6 ŞUBAT ATATÜRK MEYDANI" olarak isimlendirilerek kent kimliğimizi oluşturan önemli unsurlardan birisi olan bu ziyaretin hatırasının yaşatılması ve bu meydana buna dair objelerin yer verilmesi ile gelecek nesillere aktarılması uygun olacaktır.

Bu itibarla Eski Belediye Binası ve eski Astsubay Ordu evinin bulunduğu Cumhuriyet Meydanı ve Atatürk'ün konakladığı Orman Misafirhanesi arasında kalan Meydanın isminin "6 ŞUBAT ATATÜRK MEYDANI" olarak isim verilmesi hususunun Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclis gündemine alınması ve karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim; denilmektedir.

ÖNERGE-2:

Uğur Mumcu, Türkiye'nin aydınlanma mücadelesinde büyük rol oynamış, yaşamını halkın haber alma hakkında ve adaletin tesisi uğruna adanmış bir isimdir. Bu nedenle anısını yaşatmak adına Uğur Mumcu isminin Balıkesir'in simge bölgelerinden bir meydana (Yeni düzenlemesi yapılan Orduevi meydanına) verilmesi hususunun Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclis gündemine alınması ve karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim; denilmektedir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	72
Konu	:	İsim Verilmesi

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Karesi İlçesi Cumhuriyet Meydanı ve eski Orman Misafirhanesi arasında kalan ve yeni düzenlemesi yapılan meydana isim verilmesine yönelik önergeler ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	73
Konu	:	İsim Verilmesi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.03.2025** tarihli ve **159** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.03.2025 tarihli ve 279527 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın 17.02.2025 tarih ve E-60268855-000-275308 sayılı yazısı ile; Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın Altıeylül / Bahçelievler Mahallesinde bulun Şehit Ailesine gerçekleşen ziyarette Daire Başkanlığına ilettiği dilekçede; Şehit eşinin isminin yaşatılması adına Altıeylül veya Krası ilçelerinde herhangi bir yere adının verilmesi talep edilmiş olup;

Konu ile alakalı Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 20.07.2017 tarihli ve 836 sayılı kararı "e" maddesi uyarınca; Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak isimlendirme onay ve levha montajı işlemleri, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki sorumluluğunda olup, konunun Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi hususunda;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Altıeylül veya Karesi ilçelerinde uygun bir yere "Şehit Nail TÜREME" adının verilmesi ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	74
Konu	:	İsim Verilmesi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **220** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 28.03.2025 tarihli ve 285540 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 13.03.2025 tarih ve E-60268855-000-281746 sayılı yazısı ile; Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın Altıeylül İlçesi Plevne Mahallesinde bulunan Şehit Ailesine gerçekleştirdiği ziyarette Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına iletilen dilekçede; Şehit isminin yaşatılması adına Altıeylül veya Karesi ilçelerinde bulunan okul, park, cadde vb. herhangi bir yere adının verilmesi talep edildiği bildirilmiştir.

Konu ile alakalı Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 20.07.2017 tarihli ve 836 sayılı kararı "e" maddesi uyarınca; Meydan, Bulvar, Cadde ve Sokak isimlendirme onay ve levha montajı işlemleri, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda olup, konunun Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi hususunda;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Altıeylül veya Karesi ilçelerinde uygun bir yere "Şehit Osman KÖSEOĞLU" adının verilmesi ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	75
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **227** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 28.03.2025 tarihli ve 285845 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Bandırma Belediye Başkanlığı'nın 10.01.2025 tarihli ve 297 sayılı yazı ile; Bandırma İlçesi, 600 Evler Mahallesi, 1650 ada 2 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Bandırma İlçesi 600 Evler Mahallesi 1650 ada 2 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; "Özel Sağlık Tesis Alanı" fonksiyonlu (E=1,50, Yençok=22,50 metre (5 kat)) yapılaşma koşullu, Bandırma Belediye Meclisi'nin 06.01.2025 tarihli ve 2 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırıce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	76
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **228** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 28.03.2025 tarihli ve 285737 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Daire Başkanlığımızda kayıtlı 27.03.2025 tarihli ve 2613 sayılı yazısı ile; Ayvalık İlçesi, Altınova Mahallesi Kentsel Sit Alanı 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe ve ekleri, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 ve 2863 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Ayvalık İlçesi Altınova Mahallesi Kentsel Sit Alanı 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	77
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **230** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 28.03.2025 tarihli ve 285796 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüzde kayıtlı 07.03.2025 tarihli ve 2000 sayılı yazısı ile; İlimiz, Altıeylül İlçesi, Ayşebacı Mah. 137 ada 10-40 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Altıeylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi 137 ada 10-40 parsellere ait Özel Eğitim Alanı amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Teklifi ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	78
Konu	:	Cins Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **251** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve 293354 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Edremit İlçesi Hekimzade Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 4794,35 m² yüzölçümlü 99 ada 1 parsel niteliği mezarlık olarak tescillidir.

Hekimzade Mahallesinde cinsi mezarlık olan 99 ada 1 parsel bu zamana kadar hiçbir defin işleminin yapılmadığı ve mezarlık olarak kullanılmadığı, bu taşınmazın üzerinde Milli Eğitim Bakanlığına ait Balıkesir-Edremit Yılmaz Akpınar İlkokulu bulunduğu ve uzun yıllar eğitim verildiği yapılan incelemede tespit edilmiştir. Hekimzade Mahallesinde 99 ada 1 parsel alternatif mezarlık alanı olarak defin yapılabilecek 100 ada 2, 4, 5 parseller, 42 ada 31, 33, 34, 229 parseller, 1663 ada 2 parseller mezarlık olarak kullanılmaktadır.

Hekimzade Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 4794,35 m² yüzölçümlü 99 ada 1 parselin içerisinde herhangi bir mezar bulunmadığı ve defin yapılmadığına dair 27.02.2025 tarih ve 2 sayılı Edremit İlçe Hıfzısıhha Kurulu Kararı alınmıştır.

Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 03.02.2025 tarih 14399437/11578969 sayılı görüş yazısında ilk defa mezarlık olarak tespit edilen alanda hiçbir şekilde defin işlemi yapılmamış alanlarda umumi mezarlık alanının vasfının değiştirilmesi ise başka bir taşınmazın mezarlık amacı ile kullanılmak üzere (gerekirse trampa yoluyla) belirlenerek; Mezarlık yer seçimi komisyonunun hazırlayacağı rapora göre il veya ilçe umumi hıfzısıhha kurullarınca uygunluk kararı alınması, İmar planı değişikliklerinin yapılarak mezarlık yer seçim komisyonu raporunda yer alan mesafeler ile diğer konulara ilişkin tespit ve değerlendirmelerin belediyece imar planı notlarına işlenmesi, Belirlenen taşınmazın, her türlü sınırlama ve haciz, rehin, ipotek, mülkiyetin gayri ayni haklar, ihtiyadi tedbir ve diğer her türlü takyidattan ari olarak ilgili belediyesi adına tapuda kayıt ve tescil işlemlerinin tamamlanması halinde yapılabileceği değerlendirilmektedir.

Hekimzade Mahallesi 99 ada 1 parsel 4794,35 m² yüzölçümlü mezarlık vasfında olup; İmar Planında İlkokul alanında kalmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı; Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü - Tapu Dairesi Başkanlığının 23.09.2021 tarih ve 2395576 sayılı Mezarlık Vastfının Değiştirilmesi hakkındaki görüş yazısına istinaden mezarlık vasıflı olan bu alana denk bir mezarlık alanın bulunduğu veya ihtiyaç duyulmadığı ve bu alanın mezarlık vastfının cins değişikliği için Belediye Meclisince karar alınarak İmar Planına uygunluğu açısından bir sakınca bulunmayan durumlarda Cins Değişikliği işlemleri karşılanabileceği ve cins değişikliğine takiben yapılan belirtmenin terkin edilebileceği belirtilmektedir.

İmar Planında ve fiilen zeminde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilkokul olarak kullanılmakta olduğundan; Edremit İlçesi Hekimzade Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 4794,35 m² yüzölçümlü 99 ada 1 parselin mezarlık olan vastfının arsa olarak cins değişikliği yapılmasına yönelik işlemin görüşülmek üzere evrağımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	78
Konu	:	Cins Değişikliği

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 214. maddesi “Fenni şartları ve vasıfları haiz olmayan ve sıhhi mahzurları görülen mevcut mezarlıklar hali üzerine terk olunarak yeni mezarlıklar ihdas ve tesis edilir.” hükmü uyarınca; İlimiz Edremit İlçesi Hekimzade Mahallesi mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 4794,35 m² yüzölçümlü 99 ada 1 parselin “Mezarlık” vasfında olup bu taşınmaza bu zamana kadar hiçbir defin işleminin yapılmadığı ve mezarlık olarak kullanılmadığı için “Mezarlık” olan cinsinin kaldırılabilmesine dair Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’nün 03.02.2025 tarih 14399437/11578969 sayılı yazısı göz önünde bulundurularak; söz konusu parselin vasfının “Arsa” olarak cins değişikliği işleminin yapılmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	79
Konu	:	İlave Plan Notu

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **252** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294316 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 16.04.2025 tarihli ve 129400 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Ayvalık İlçesi Altınova 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave Plan Notu Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Ayvalık İlçesi Altınova 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave Plan Notu teklifi incelenmiş olup; Ayvalık Belediye Meclisi'nin 02.04.2025 tarihli ve 105 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İlave Plan Notu teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	80
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **253** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294220 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 16.04.2025 tarih ve 86312sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Memiş Mahallesi 34 ada 8-26-27-28-29-30-31-32-33-42 parsellere ait 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Burhaniye İlçesi Memiş Mahallesi 34 ada 8-26-27-28-29-30-31-32-33-42 parsellere ait 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı teklifi incelenmiş olup; ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	81
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **254** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294213 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 15.04.2025 tarih ve 86284 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Memiş Mahallesi 824 Ada 1 ve 2 Parsel ve Çevresine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Burhaniye İlçesi Memiş Mahallesi 824 ada 1 ve 2 parsel ve çevresine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	82
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **255** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294202 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 16.04.2025 tarihli ve 86313 sayılı yazısı ile;Burhaniye İlçesi Şarköy Mahallesi 342 Ada 8-9-10 Parseller, 390 Ada 3-4 Parseller ve 323 Ada 1-2 Parseller ile 485 Ada 1 Parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Burhaniye İlçesi Şarköy Mahallesi 342 ada 8-9-10 parseller, 390 ada 3-4 parseller ve 323 ada 1-2 parseller ile 485 ada 1 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	83
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **257** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294260 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Edremit Belediye Başkanlığı'nın 07.05.2025 tarihli ve 14824 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi, 1157 ada 1 ve 2 numaralı parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine ilişkin teklifin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi 1157 ada 1 ve 2 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; "Sağlık Alanı, Park Alanı" fonksiyonlarını içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	84
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **258** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294264 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Edremit Belediye Başkanlığı'nın 07.05.2025 tarihli ve 14825 sayılı yazısı ile; Edremit İlçesi Kadıköy Mahallesi 249 Ada 4 Parselde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit İlçesi Kadıköy Mahallesi 249 ada 4 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; "Aile Sağlığı Merkezi (E=1,00 Yençok=10,00 metre yapılaşma koşulu)" fonksiyonlu Edremit Belediye Meclisi'nin 06.02.2025 tarihli ve 48 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	85
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **259** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294214 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Edremit Belediye Başkanlığı'nın 24.03.2025 tarihli ve 9995 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Edremit İlçesi Soğanyemez Mahallesi 407 ada 33 parsel ve 1428 ada 1 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit İlçesi Soğanyemez Mahallesi 407 ada 33 parsel ve 1428 ada 1 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk Umay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	86
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **262** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294199 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 15.04.2025 tarihli ve 86286 sayılı yazısı ile; Burhaniye İlçesi Pelitköy Mahallesi, 489 ada 1, 2, 3, 5, 6, 10 ve 11 parsellere ait Konut Alanı, Belediye Hizmet Alanı ve Otopark Alanı amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Burhaniye İlçesi Pelitköy Mahallesi 489 ada 1, 2, 3, 5, 6, 10 ve 11 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi incelenmiş olup; konunun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği olduğu görülmüş olup; ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	87
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **264** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294205 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Kepsut Belediye Başkanlığı'nın 18.04.2025 tarihli ve 21533 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Kepsut İlçesi Tekkeışıklar Mahallesi, 101 ada 184, 471, 487 ve 489 numaralı parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına ilişkin teklifin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Kepsut İlçesi Tekkeışıklar Mahallesi 101 ada 184, 471, 487 ve 489 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifi incelenmiş olup; “Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı (Güneş Enerji Santrali)” fonksiyonlu Kepsut Belediye Meclisi'nin 11.04.2025 tarihli ve 41 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	88
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **265** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294304 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Manyas Belediye Başkanlığı'nın 02.04.2025 tarihli ve 11322 sayılı yazısı ile; Manyas İlçesi Yenimahalle Mahallesi, 34 ada 19 parsel için Yapı Yaklaşma Mesafelerinin düzenlenmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Manyas İlçesi Yenimahalle Mahallesi 34 ada 19 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; Belediye Hizmet Alanı fonksiyonunun çekme mesafeleri düzenlenmesini içeren Manyas Belediye Meclisi'nin 05.03.2025 tarihli ve 17 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkırırc UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	89
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **266** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 09.05.2025 tarihli ve 294317 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Sındırgı Belediye Başkanlığı'nın 16.04.2025 tarihli ve 20489 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Sındırgı İlçesi Kurtuluş Mahallesi 31 ada 34 ve 121 parsel e ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Sındırgı İlçesi Kurtuluş Mahallesi 31 ada 34 ve 121 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; “Belediye Hizmet Alanı (E=1,00, Yençok=12,50 metre yapılaşma koşulu)” fonksiyonlu Sındırgı Belediye Meclisi'nin 03.04.2025 tarihli ve 29 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ferit GÜNDOĞDU
Komisyon Başkanı

Şerafettin ENGÜDAR
Başkan Vekili

Aşkıbirce UZKURT
Üye

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

KIRSAL ALAN TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/05/2025
Rapor Numarası	:	3
Konu	:	Tahsis Amacı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **248** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 18.04.2025 tarihli ve 288610 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Bandırma İlçesinde bulunan mevcut hal binasının şehir merkezinde kalması ve yüksek tonajlı araçların giriş çıkışlarına uygun olmaması nedeniyle yeni bir hal binası yapılması planlandığı Balıkesir Tarım Ürünleri A.Ş. nin 14.04.2025 tarih ve 36145 (12) sayılı yazısında belirtilmiş olup; Bandırma İlçesi Altıyüzevler Mahallesinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tarla vasfındaki 2484 ada 22 parsel ve Kamu Orta Malı mera vasfındaki 2484 ada 19 parselde Yeni Hal Binası yapılmak üzere tahsis, tahsis amacı değişikliği ve planlama çalışmalarına başlanması talep edilmiştir.

Bandırma İlçesi Altıyüzevler Mahallesinde Kamu Orta Malı mera vasfındaki 52054,75 m² yüzölçümlü 2484 ada 19 parselde Yeni Hal Binası yapılmak üzere 4342 sayılı Mera Kanununun 14. maddesinin (c) bendi kapsamında tahsis amacı değişikliği talebinde bulunulması gerekmektedir.

Bandırma İlçesi Altıyüzevler Mahallesinde Kamu Orta Malı mera vasfındaki 52054,75 m² yüzölçümlü 2484 ada 19 parsel; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Plansız Alanda kalmaktadır.

Bandırma İlçesi Altıyüzevler Mahallesinde Kamu Orta Malı mera vasfındaki 52054,75 m² yüzölçümlü 2484 ada 19 parselde Yeni Hal Binası yapılmak üzere 4342 sayılı Mera Kanununun 14/c maddesine göre Tahsis Amacı Değişikliği işlemi için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

4342 sayılı Mera Kanununun 14-c maddesi uyarınca; İlimiz Bandırma İlçesinde bulunan mevcut hal binasının şehir merkezinde kalması ve yüksek tonajlı araçların giriş çıkışlarına uygun olmaması nedeniyle Bandırma İlçesi Altıyüzevler Mahallesinde mülkiyeti kamu orta malı mera vasıflı 2484 ada 19 parselde yeni bir hal binası yapılması planlandığından; “Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü’nün” 23.08.2014 tarih ve 14052 sayılı talimatı ile 4342 sayılı Mera Kanunu Değişik 14. Madde Uygulamalarının 19/b maddesi uyarınca mera tahsis amacı değişikliği işlemlerinin yapılmasının ve Mera Komisyonu Başkanlığına tahsis amacı değişikliği talebinde bulunulması için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Esat HEPŞEN
Komisyon Başkanı

Faruk AKKOCA
Başkan Vekili

Aslıhan BİÇKİ
Üye

Hüseyin ÖZER
Üye

Erman PAZARBAŞI
Üye

Yusuf ÖZKAN
Üye

Alper ULUDAĞ
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

KIRSAL ALAN TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/05/2025
Rapor Numarası	:	4
Konu	:	Tahsis Amacı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **249** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 08.05.2025 tarihli ve 293372 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Susurluk İlçesi Kocapınar Mahallesinde mülkiyeti Kamu Orta Malı adına kayıtlı Harman Yeri vasfındaki 108 ada 28 parselin 2300,00 m² lik kısmının Büyükşehir Belediye Hizmetlerinde (Mezarlık) kullanılmak üzere; 4342 sayılı Mera Kanununun 14.(c) maddesine göre Tahsis Amacı Değişikliği yapılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına tahsis işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Kocapınar Mahallesi 108 ada 28 parsel 6.400,00 m² yüzölçümlü Harman Yeri vasfında olup; İmar Planı dışında plansız alanda kalmaktadır.

Susurluk Kaymakamlığının oluşturduğu Mezarlık Yer Seçimi Komisyonunun 25.03.2025 tarihli raporu ve 27.03.2024 tarih ve 5 sayılı Susurluk İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun kararına istinaden; Susurluk İlçesi Kocapınar Mahallesinde mülkiyeti Kamu Orta Malı adına kayıtlı Harman Yeri vasfındaki 108 ada 28 parselin 2300,00 m² lik kısmının "Mezarlık yeri olarak seçilmesinde sakınca bulunmadığına" karar verilmiştir.

Susurluk İlçesi Kocapınar Mahallesinde mülkiyeti Kamu Orta Malı adına kayıtlı Harman Yeri vasfındaki 108 ada 28 parselin 2300,00 m² lik kısmının; 4342 sayılı Mera Kanununun 14.(c) maddesine göre Tahsis Amacı Değişikliği yapılarak Büyükşehir Belediye Hizmetlerinde (Mezarlık) kullanılmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına tahsisi için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu ;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

4342 sayılı Mera Kanununun 14-c maddesi uyarınca; İlimiz Susurluk İlçesi Kocapınar Mahallesinde mülkiyeti kamu orta malı harman yeri vasıflı 108 ada 28 parselin teklif ekindeki krokide belirtilen 2.300,00 m² lik kısmının Balıkesir Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinde mezarlık olarak kullanılmak üzere; "Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü'nün" 23.08.2014 tarih ve 14052 sayılı talimatı ile 4342 sayılı Mera Kanunu Değişik 14. Madde Uygulamalarının 19/b maddesi uyarınca mera tahsis amacı değişikliği işlemlerinin yapılmasının ve Mera Komisyonu Başkanlığına tahsis amacı değişikliği talebinde bulunulması için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Esat HEPŞEN
Komisyon Başkanı

Faruk AKKOCA
Başkan Vekili

Aslıhan BİÇKİ
Üye

Hüseyin ÖZER
Üye

Erman PAZARBAŞI
Üye

Yusuf ÖZKAN
Üye

Alper ULUDAĞ
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TARİFE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	3
Konu	:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Gelir Tarifesi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **219** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 27.03.2025 tarihli ve 284977 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

24.09.2024 tarihli ve E-31381232-940-243548 sayılı yazımız ile, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre ilgililerden alınacak Vergi, Resim, Harçlar ile 97. Maddesinin; “Belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.” hükmü uyarınca, 2025 Mali yılında Belediyemizce uygulanacak ücret tarifesinin belirlenmesi için ilgili Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanacak tarife tekliflerinin Daire Başkanlığımıza gönderilmesi talep edilmiştir.

24.09.2024 tarihli ve E-31381232-940-243548 sayılı yazımıza istinaden ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanarak Daire Başkanlığımıza gönderilen 2025 Mali yılı ücret tarife teklifleri onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmuş olup, 26.12.2024 tarih ve 873 numaralı Meclis Kararı ile onaylanarak 01.01.2025 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 25.03.2025 tarihli ve E-65790660-840-284587 sayılı yazısı ile mevcut tarifeyle ilave gelir kalemi eklenmesi istenilen teklif ve Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 26.03.2025 tarihli ve E-98236479-000-285225 sayılı yazısı ile mevcut tarifeyle ilave gelir kalemi eklenmesi ve değişiklik yapılması istenilen teklif Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenerek Ek'te sunulmuştur.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde, bu konuda karar alınmak üzere tarife tekliflerinin Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Gelirin Türü (Vergi, Resim, Harç, Ücret)	Gelirin Dayanağı	Gelirin Adı	SEANS (KDV DAHİL) (2025)
BANDIRMA BİNİCİLİK, SPOR VE ÖZEL BİREYLER RAHABİLİTASYON MERKEZİ ÜCRETLERİ			
BİNİCİLİK			
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	5 TUR (4 YAŞ ÜZERİ)	200,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	10 TUR (4 YAŞ ÜZERİ)	350,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	OKULLA GELEN ÖĞRENCİ (4 YAŞ ÜZERİ)	150,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	ÖZEL REHABİLİTASYON OKULLARI 10 KİŞİYE KADAR (AYDA 4 SEANS)	5.000,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	10 DAKİKALIK BİNİŞ (14 YAŞ ÜZERİ)	500,00 TL



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TARİFE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	3
Konu	:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Gelir Tarifesi

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI VE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI PERSONELLERİ	%20 İNDİRİM
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI, ENGELLİLER, ÇOCUK ESİRGEME KURUMUNA BAĞLI SEVGİ EVLERİ, DEVLETE BAĞLI REHABİLİTASYON MERKEZLERİ ÖĞRENCİLERİ	ÜCRETSİZ
Gelirin Türü (Vergi, Resim, Harç, Ücret)	Gelirin Dayanağı	Gelirin Adı	SAATLİK (KDV Dahil) (2025)
TENİS KORTU			
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	ÖĞRENCİ	200,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	YETİŞKİN	300,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI VE İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIKLARI PERSONELLERİ	220,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI, ENGELLİLER, SEVGİ EVLERİ, DEVLETE BAĞLI REHABİLİTASYON MERKEZLERİ ÖĞRENCİLERİ	ÜCRETSİZ
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	ÖZEL SAHA KULLANIM ÜCRETİ	1.000,00 TL
AÇIKLAMA			
1) SEANSLAR GÜNLÜK 1 (BİR) SAATTEN OLUŞMAKTADIR.			
2) TENİS KORTLARI REZERVASYON İLE ÇALIŞMAKTADIR.			
3)ÖĞRENCİ, BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİ, İLÇE BELEDİYE PERSONELİNİN KİMLİK GÖSTERMESİ MECBURDUR.			
4)ÖZEL REHABİLİTASYON OKULLARI 10 KİŞİYE KADAR(AYDA 4 SEANS)OLMAK ÜZERE, 10 KİŞİNİN ÜZERİ HER KİŞİYE 500 TL ALINACAKTIR.			

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gelirin Türü (Vergi, Resim, Harç, Ücret)	Gelirin Dayanağı	Gelirin Adı	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün vb.)	Tarife Tutarı (KDV Dahil) (2025 Mevcut)	Tarife Tutarı (KDV Dahil) (2025 Güncel)
BAÇEM'DE SATIŞI YAPILABİLECEK ÜRÜNLER					
UÇUCU YAĞLAR VE ÖZSULARI					
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	LİMON ÇİMENİ (UÇUCU YAĞ)	5 ML	-	200,00 TL
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	ÇAY AĞACI (UÇUCU YAĞ)	5 ML	-	200,00 TL



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TARİFE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	3
Konu	:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2025 Yılı Gelir Tarifesi

TARLA ÜRÜNLERİ

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	TAHİN	600 gr	-	250,00 TL
-------	---------------------	-------	--------	---	-----------

ARGE ÜRÜNLERİ

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	SAMBUÇEM ŞURUBU	100 ml	120,00 TL	200,00 TL
-------	---------------------	-----------------	--------	-----------	-----------

DROGLAR

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	BİTKİ ÇAYLARI	40 GRAM	40,00 TL	60,00 TL
-------	---------------------	---------------	---------	----------	----------

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	BİTKİ ÇAYLARI	40 GRAM (100 ADET VE ÜZERİ)	35,00 TL	55,00 TL
-------	---------------------	---------------	------------------------------------	----------	----------

LABORATUVAR ANALİZ HİZMETLERİ

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DAMITMA - UÇUCU YAĞ VE HİDROSOL ELDESİ – (AMBALAJ HARİÇ) KAMU KURUMLARI	400 KG BİTKİSEL DROG	500,00 TL	750,00 TL
-------	---------------------	---	----------------------------	-----------	-----------

Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DAMITMA - UÇUCU YAĞ VE HİDROSOL ELDESİ – (AMBALAJ HARİÇ) ÖZEL SEKTÖR	400 KG BİTKİSEL DROG	700,00 TL	1.000,00 TL
-------	---------------------	--	----------------------------	-----------	----------------

GENEL TARİFEYE BU İBARELERİN EKLENMESİ

Büyükşehir Belediyesi personeline yapılacak satışlarda % 20 indirim uygulanır.

Belediyemize bağlı şirket ve işletmelerine yapılacak satışlarda % 15 indirim uygulanır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre; Büyükşehir Belediye Meclisinin 26.12.2024 tarihli ve 873 sayılı kararı ile onaylanan 2025 Mali Yılı Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Gelir Tarife Cetvelinin Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bölümlerine yukarıdaki tablolarda belirlendiği şekliyle ücret kalemlerinin revize edilmesinin ve ilave ücret kalemi eklenmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Fatih BARLİN
Komisyon Başkanı

Zühal HASANOĞULLARI
Başkan Vekili

Emir ARCAN
Üye

Samet YENİCE
Üye

Erol TEMEL
Üye

Ahmet ÖNDER
Üye

Eşref USLU
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **217** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 27.03.2025 tarihli ve 283678 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın teşkilat yapısını, faaliyet, görev ve sorumluluklarını, yönetim ve uygulamaya ilişkin düzenleyici diğer hususları belirlemek amacıyla güncellenen "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği" taslağının değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın teşkilat yapısını, faaliyet, görev ve sorumluluklarını, yönetim ve uygulamaya ilişkin düzenleyici diğer hususları ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve alt birimlerini, görev ve faaliyetlerini Daire Başkanlığı ile koordine eden ve işbirliği yapan diğer Başkanlık birim ve personelinin kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/u, 18/b, 24/e maddelerine,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a, 15/b, 38/b, 48, 52, 53-55, 60/e ve 75/c maddelerine,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 ve 41'inci maddelerine,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10, 12, 45 ve 101'inci ve ilgili diğer maddelerine,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1'inci, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2/a ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 2'nci maddelerine,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun maddelerine,
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun'un 1'inci maddesine,
- 18/07/1964 tarihli ve 11757 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü 73/b maddesine,
- 18/10/2019 tarihli ve 30922 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 11 ila 20'nci maddelerine,
- 15/11/1990 tarihli ve 20696 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 ve 11'inci maddelerine,
- 10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 5/h maddesine,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

j) 24/02/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,
k) 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin maddelerine,
l) 19/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 58/11, 99/8, 114, 129, 132’nci maddelerine,
m) 05/08/2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik,
n) 14/11/2013 tarihli ve 28821 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El Konulan Eşya ve Alıkonulan Taşıtlara İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 8/3’üncü maddesine,
o) 16/05/2014 tarihli ve 29002 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 112 Acil Çağrı Merkezleri Kurulu, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine,
ö) 10/06/2020 tarihli ve 31151 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe,
p) 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Acil Çağrı: Kamu düzeni ve güvenliği, kişi sağlığı ve güvenliği, toplum sağlığı, su kaynakları ve sulak alanlar ile doğaya yönelik ani tehditler ve mala yönelik zararları içeren durumlara ilişkin her türlü çağrısı,
b) Acil Çağrı Hizmeti: Acil çağrının alınmasından ilgili kurum ya da kuruluşların acil çağrı hizmetini tamamlamasına kadar geçen sürede verilen sevk ve koordinasyon hizmetini,
c) Afet ve Acil Durum: Kısa zamanda meydana gelen, başladığında insan ve makine gücü ile engellenemeyen, can ve mal kaybına neden olan doğal olaylar ile bu ve buna benzer olayların vukuunda ortaya çıkan acil durumları,
ç) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM): Olabilecek her türlü doğal afetin mümkün olan en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla, öncesinden bitimine kadar geçen sürede, Balıkesir Valiliği koordinatörlüğünde tespit edilen ve üzerine düşen faaliyet ve görevleri en iyi şekilde yerine getirebilmek üzere, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na bağlı kurumlar arasında koordinasyon ve işbirliğini, buna göre iş bölümünü sağlayan birimi,
d) Başkanlık: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığını (Bağlı kuruluşlar hariç),
e) Belediye: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı’nı,
f) Belediye Başkanı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı,
g) Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü: Veri Sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda planlama yapan, Veri Sorumlusu ile Daire Başkanlıkları, Şube müdürlükleri ve Birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan, bu konudaki talimatnameleri hazırlayan, bu alanda iç kontrol sistemini işleten, değerlendirme sonuçlarını Veri Sorumlusuna ileten, Veri Sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleme yetkisine sahip personeli,
ğ) Bilgi Yönetimi: Faaliyet ve görevlerin, etkili ekonomik ve verimli olarak yönetilmesi ve uygulanması için ilgili olabilecek tüm bilginin toplanması ve analizi, yayımı ve kullanımı, kullanıldığının takibi ve sonuçlarının değerlendirilmesi sürecini,
h) Birim Amiri: Müdahale ve Arama-Kurtarma Şube Müdürlüğüne bağlı Grup Amirlikleri dışında kalan amirlikleri,
ı) Birim Arşivi: Başkanlık birimlerinin görev ve faaliyetleri sonucu kendiliğinden teşekkül eden ve aktüalitesini kaybetmemiş olarak aktif bir biçimde ve günlük iş akışı içinde kullanılan arşivlik malzemenin 1-5 yıl süre ile saklandığı arşiv birimlerini,
i) Daire Başkanlığı: İtfaiye Dairesi Başkanlığını,
j) Ekonomiklik Analizi: Bir faaliyetin elde edilen sonuçlarına ya da çıktılarına ulaşmak için kullanılan kaynakların maliyetinin ekonomikliğinin analitik olarak incelenmesini,
k) Elektronik Belge: Elektronik ortamda oluşturulan, gönderilen, saklanan her türlü belgeyi,
l) Etkililik Analizi: Bir faaliyetin, planlanan ve gerçekleşen sonuçları ya da çıktıları arasındaki ilişkinin, hedefe ulaşabilme bakımından derecesi ve yerindeliğinin analitik olarak incelenmesini,
m) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmeti,



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

n)Geçici Görevlendirme: Memur ve sözleşmeli memurların, çalıştırılmak istenen birimin talebi ve çalıştığı kamu kurumu veya birimin ve memurun muvafakati, Şube Müdürü ve üstündeki kadrolar için Belediye Başkanının oluru ile farklı birimlerdeki bir kadroda, bir yılda altı ayı geçmemek üzere geçici süreli olarak görevlendirilmesini,

o)Genel Sekreter: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreterini,

ö)Genel Sekreter Yardımcısı: İtfaiye Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,

p)Görev: Bir faaliyetin kavramsal amacına yönelik veya münferit olarak gerçekleştirilecek somut hedeflerin, performans göstergesi ile birlikte ifadesini,

r)İç Kontrol: Faaliyet ve görevlerin Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan teşkil, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü,

s)İtfaiye Grup Amirliği: İtfaiye Dairesi Başkanlığı Müdahale ve Arama-Kurtarma Şube Müdürlüğüne bağlı alt itfaiye birimlerini,

ş)İtfaiye İstasyonu: İtfaiye Grup Amirliklerine bağlı, müdahale birimlerini,

t)Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

u)Performans Göstergesi: Başkanlıkça, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan, zaman sınırlaması ile ve/veya sayısal olarak ifade edilen araçları,

ü)Performans Programı: Başkanlığın, yıllık program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,

v)Risk Değerlendirmesi: Çalışma ortamında var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,

y)Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

z)Şube Müdürlüğü: İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nın alt birimleri olan müdürlüklerini,

aa)Veri İşleyen: Daire Başkanının isme ve yazılı olarak verdiği yetkiye dayanarak, kişisel veriyi kaydeden, kullanan, muhafaza eden, zamanında silen, yok eden veya anonim hale getiren personeli,

bb)Veri Sorumlusu: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreterini,

cc) Verimlilik Analizi: Kullanılan kaynaklar değişmeden, bir faaliyetin elde edilen sonuçları ya da çıktılarının normalden ne kadar daha fazla ya da daha az olduğunun analitik olarak incelenmesini,

çç)Yangın Raporu: Yangına müdahale eden itfaiye birimince hazırlanan ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği EK'inde örneği bulunan belgeyi,

dd)Yangın Yeterlilik Belgesi: Bina ve tesislerde yangına karşı mevzuatın gerektirdiği denetim ve tedbirleri gösteren belgeyi,

ee)Yönerge: Bir veya birkaç faaliyet ve buna bağlı görevlerin ifası için gereken girdileri, işlem süreçlerini ve çıktıları, bunların standartları ile görev ve sorumlulukların belirten, üst makamlardan alt makamlara belirli bir esasa dayanarak verilen direktifi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Kadro ve Nitelikler

Teşkilat

MADDE 5- (1) Daire Başkanlığının teşkilatı ve bağlantıları aşağıda gösterilmiştir.

(2) Daire Başkanlığı, mevzuatta belirtilen faaliyetleri ile sıralı amirler tarafından verilen görevlerini tam ve zamanında yerine getirmekten, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Daire Başkanlığı, bu faaliyet ve görevlerini alt birimleri olan,

a) Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) Şube Müdürlüğü

1) Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Amirliği

b) İtfaiye Eğitim ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

1) İtfaiye Eğitim Amirliği

2) Teknik Hizmetler Amirliği

I) Araç Bakım Onarım Birimi

II) İstasyon Bakım Onarım Birimi

c) Müdahale ve Arama-Kurtarma Şube Müdürlüğü

1) İdari ve Mali İşler Amirliği

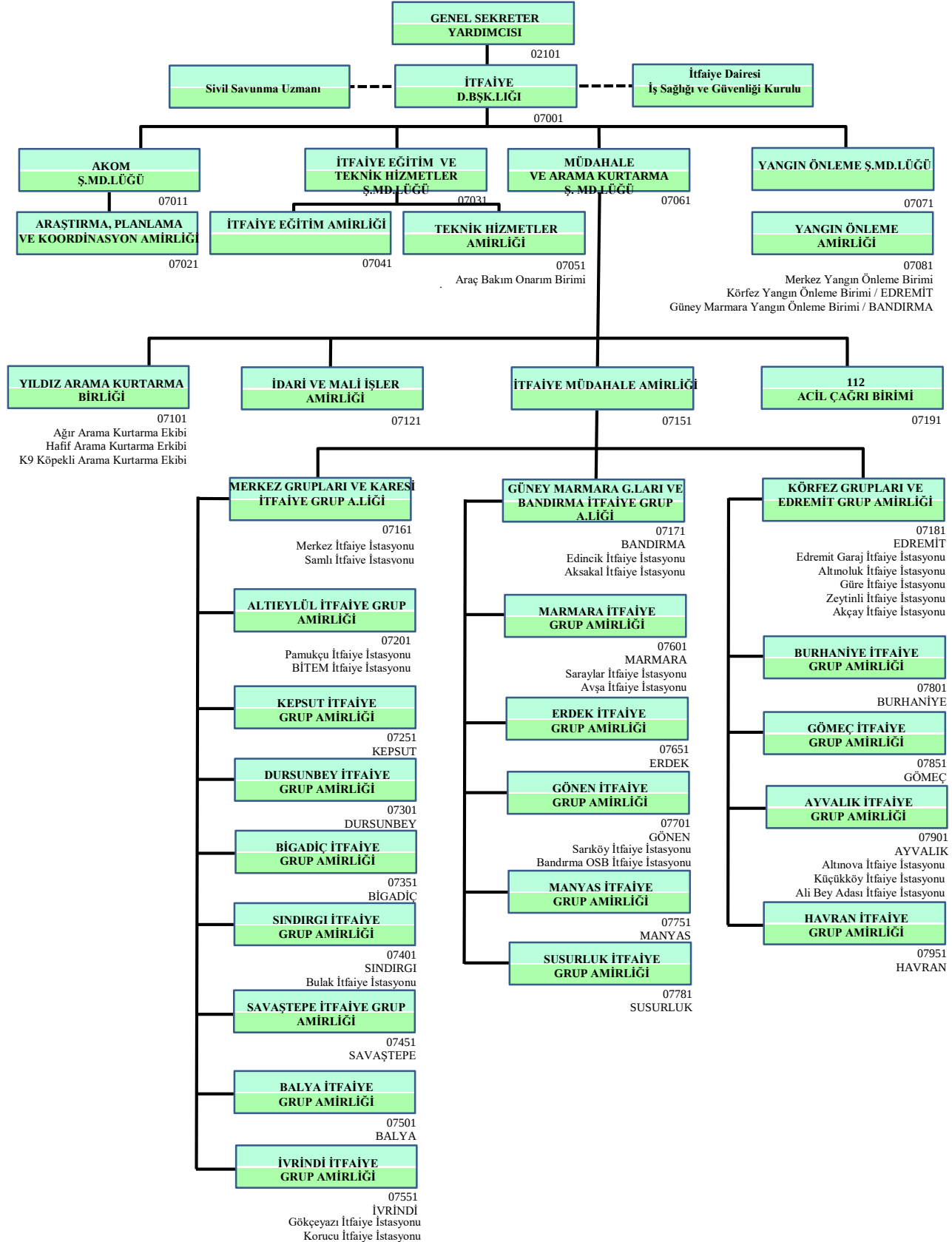
Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- 2) İtfaiye Müdahale Amirliği
I) Merkez Grupları ve Karesi İtfaiye Grup Amirliği
Merkez İtfaiye İstasyonu
Şamlı İtfaiye İstasyonu
aa) Altieylül İtfaiye Grup Amirliği
Pamukçu İtfaiye İstasyonu / ALTIEYLÜL
Balıkesir İtfaiye Eğitim Merkezi (BİTEM) İstasyonu / ALTIEYLÜL
bb) Kepsut İtfaiye Grup Amirliği / KEPSUT
cc) Dursunbey İtfaiye Grup Amirliği / DURSUNBEY
çç) Bigadiç İtfaiye Grup Amirliği / BİGADIÇ
dd) Sındırgı İtfaiye Grup Amirliği / SINDIRGI
Bulak İtfaiye İstasyonu / SINDIRGI
ee) Savaştepe İtfaiye Grup Amirliği / SAVAŞTEPE
ff) Balya İtfaiye Grup Amirliği / BALYA
gg) İvrindi İtfaiye Grup Amirliği / İVRİNDİ
Gökçeyazı İtfaiye İstasyonu / İVRİNDİ
Korucu İtfaiye İstasyonu / İVRİNDİ
II) Güney Marmara Grupları ve Bandırma İtfaiye Grup Amirliği / BANDIRMA
Edincik İtfaiye İstasyonu / BANDIRMA
Aksakal İtfaiye İstasyonu / BANDIRMA
aa) Marmara İtfaiye Grup Amirliği / MARMARA
Saraylar İtfaiye İstasyonu / MARMARA
Avşa İtfaiye İstasyonu / MARMARA
bb) Erdek İtfaiye Grup Amirliği / ERDEK
cc) Gönen İtfaiye Grup Amirliği / GÖNEN
Sarıköy İtfaiye İstasyonu / GÖNEN
Bandırma Organize Sanayi Bölgesi İstasyonu / GÖNEN
çç) Manyas İtfaiye Grup Amirliği / MANYAS
dd) Susurluk İtfaiye Grup Amirliği / SUSURLUK
III) Körfez Grupları ve Edremit İtfaiye Grup Amirliği / EDREMIT
Edremit Terminal İtfaiye İstasyonu / EDREMIT
Altınoluk İtfaiye İstasyonu / EDREMIT
Güre İtfaiye İstasyonu / EDREMIT
Zeytinli İtfaiye İstasyonu / EDREMIT
Akçay İtfaiye İstasyonu / EDREMIT
aa) Burhaniye İtfaiye Grup Amirliği / BURHANIYE
bb) Gömeç İtfaiye Grup Amirliği / GÖMEÇ
cc) Ayvalık İtfaiye Grup Amirliği / AYVALIK
Altınova İtfaiye İstasyonu / AYVALIK
Küçükköy İtfaiye İstasyonu / AYVALIK
Ali Bey Adası İtfaiye İstasyonu / AYVALIK
çç) Havran İtfaiye Grup Amirliği / HAVRAN
3) 112 Çağrı Birimi
4) Yıldız Arama Kurtarma Birliği
I) Ağır Arama Kurtarma Ekibi
II) Hafif Arama Kurtarma Ekibi
III) K9 Köpekli Arama Kurtarma Ekibi
d) Yangın Önleme Şube Müdürlüğü,
1) Yangın Önleme Amirliği,
I) Merkez Yangın Önleme Birimi
II) Körfez Yangın Önleme Birimi / EDREMIT
III) Güney Marmara Yangın Önleme Birimi / BANDIRMA
(4) Daire Başkanlığı ayrıca, İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu teşkil eder ve çalıştırır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Şekil 1 İtfaiye Dairesi Başkanlığı Teşkilatı





T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Kadro

MADDE 6-(1) Daire Başkanlığının personel kadrosu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına uygun olarak tespit ve Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilir.

Nitelikler

MADDE 7- (1) Daire Başkanlığında, bu Yönetmelik gereği hazırlanacak uygulama yönetmelikleri, yönergeler ile tasarlanacak sistemlerin girdi ve çıktıların kalitesi, iş süreçleri, her faaliyet veya göreve dair performans göstergeleri;

- Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına,
 - Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca belirlenen standartlara,
 - Görev ve hizmet alanında Türk Standartlar Enstitüsünce yayımlanan standartlara,
 - Uluslararası Standardizasyon Teşkilatının, yürürlüğe girmiş en yeni sürüm ISO 9001 Kalite Yönetim Standartlarına,
 - Başkanlıkça geliştirilecek ve ilan edilecek diğer standartlara,
- uygun olarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Faaliyet, Görev ve Sorumluluk

Faaliyet, görev ve sorumluluk

MADDE 8-(1) İtfaiye Dairesi Başkanlığının faaliyet ve görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, Yangın Raporu tanzim etmek, gerektiğinde gönüllü itfaiye teşkilleri kurmak; Belediye sınırları içinde gönüllü itfaiye istasyonlarının ve seçilecek gönüllü itfaiyecilerin niteliklerinin belirlenmesine, yetkilendirilmesine, eğitimlerine, görev ve sorumluluklarına, haklarına, araç, gereç ve kıyafetlerine, denetimine ve gönüllü itfaiyeciliğin sona erdirilmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğini hazırlamak,
- Su baskınlarına müdahale etmek, doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer (KBRN) maddeler ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- İmar planları yapılırken konut, ticaret, sanayi ve organize sanayi gibi fonksiyon bölgeleri arasında, yangın havuzları ve su ikmal noktalarının yapımına imkân verecek şekilde yeşil kuşaklar ayrılmasını sağlamak, bu alanlara yangın havuzları, su ikmal noktaları ve depoları, ulaşımı zor noktalara pompalı su hidrantları yapmak, yaptırmak, belirtilen tesislerin öncelikle yapılması için gerekli ödeneklerin belediye bütçesine konulmasını sağlamak,
- Belediye itfaiye teşkilâtının çalışma usul ve esaslarına, çalışanların görev ve yetkilerine, memurluğa alım için taşınmaları gereken niteliklere, alacakları meslek içi eğitimlere, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafete ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlere ilişkin yönerge ve talimatların hazırlanmasına destek sağlamak,
- İtfaiye hizmetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi için, belediye itfaiye yangın personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı kalmaksızın düzenlemek ve diğer düzenlemeleri yapmak üzere Belediye İtfaiye Yönergesini hazırlamak,
- İtfaiye personeline; yıllık, aylık, haftalık, günlük eğitim programları çerçevesinde, yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilâtının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için itfaiyeye nazari ve uygulamalı eğitimler vermek,
- Belediye sorumluluk alanında meydana gelebilecek deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ, çökme ve benzeri afetlerde, yapıları ve kamu tesisleri genel hayata etkili olacak derecede zarar gören veya görmesi muhtemel olan yerlerde alınacak tedbirler ile yapılacak yardım çalışmalarına katkı sağlamak, bu maksatla gerekli olan ekipman ve donanımı hazırlamak,
- İl veya bölge düzeyinde, afet ve acil duruma hazırlık, planlama, bilgi paylaşımı, ortak eğitim, tatbikat ve karşılıklı yardımlaşma çalışmaları maksadıyla, yılda en az iki defa olmak üzere düzenlenen “İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu”nun istişare toplantısına hazırlık yapmak ve hazırlıkları toplantıya katılmadan önce Belediye Başkanına arz etmek,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

ğ) Afet ve Acil Durum Yönetimi ve müdahale çalışmalarının etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi için, il düzeyinde yapılan plânlara uygun ve bu planlarla koordineli olarak, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla çalışmalar yapmak, yapılan planlamaları İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, ilgili belediye birimleri ve bağlı kuruluşları, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında koordine etmek, hızlı ve etkileşimli haberleşme sistemlerini ve gereken lojistik merkezleri önceden kurmak ve hazır etmek,

h) Beklenen afet ve acil durumları göz önüne almak suretiyle, yeterli büyüklükte, afet risk değerlendirmesi yapılmış geçici barınma alanlarının belirlenmesinde ve imkânlar dâhilinde bu yerlerin altyapısının hazır hale getirilmesinde, geçici barınma alanı olarak belirlenen yerlerin hiçbir şekilde başka amaçla kullanılmamasının sağlanmasında, geçici iskân alanı olarak kullanılabilecek mevcut pazaryeri, park, bahçe ve yeşil alanların altyapılarının afetlerde kullanılabilir hale dönüştürmesinde ilgili kurum ve birimlerle koordineli olarak çalışmak,

ı) Afet ve acil durumları göz önüne alarak, ihtiyaç duyulabilecek yapı stoku envanterini hazırlamak, cadde ve sokak isimleri, toplu kullanım alanları gibi her türlü veriyi kent bilgi sistemlerine işlemek ve güncel olarak bulundurmak, bu bilgileri AFAD ile paylaşmak,

i) Afet ve acil durum plânları doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemleri almak; halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak, afet ve acil durum yönetimine katılım için gönüllülüğü özendirici ve teşvik edici çalışmalar yapmak, gönüllülere eğitim, teçhizat gibi ihtiyaçları konusunda destek vermek, farklı toplumsal grupların afet ve acil durum yönetimine katılımını sağlamak

j) Afet ve acil durumlarda, afet ve acil durum mahallinde gerekli incelemeleri yaparak Belediyece yapılabilecek hizmetleri acilen tespit etmek ve düzenlemek, gerekli hallerde afet ve acil durum bölgesinde Seyyar Komuta Merkezi oluşturarak, tüm çalışmaları buradan yönetmek, afetten etkilenen vatandaşların barınma, yiyecek ve içecek ihtiyaçlarının hijyenik şartlarda karşılanmasını sağlamak, çevreye ve insanlara zarar verebilecek tehlikelerin ortadan kaldırılması çalışmalarına katılmak, kurtarma çalışmalarının bittiği uzmanlarca belirlenen yerlerde enkaz kaldırma çalışmalarının başlatılmasını sağlayarak koordine etmek,

k) Belediye sınırları dışında olabilecek yangın ve doğal afetlere sağlanacak yardım ve desteği koordine etmek, gerektiğinde diğer afet ve acil durum bölgelerine araç, gereç, malzeme ve personel desteği sağlamak, afet ve acil durumlarda diğer kurum ve kuruluşlardan alınacak yardım ve destek konusunda işbirliğini geliştirmek, belediye ile kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile Türk Silahlı Kuvvetleri arasında meydana gelebilecek yangınlarda karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği protokolü düzenlemek,

l) Konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve belgeleri vermek, başvuru halinde inşaat ruhsatına tabi bina veya mevzuat gereği ayrıca hazırlanan “Binaların Yangın Algılama ve Söndürme Projelerine”, projelerin (mimari, tesisat ve elektrik) onayından önce raporlamak,

m) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak, gerekirse binalara konulacak yangın söndürme tüplerinin cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda görüş vermek,

n) Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücret tarifesine istinaden, “yangın güvenliği, muayene ve raporlama ücretinin” tahsilini sağlamak,

o) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek üzere gerekli olan bilgi ve belgeleri toplamak ve varsa Zabıta Dairesi Başkanlığının tespit tutanağı ile birlikte Belediye Encümenine sunmak,

ö) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde, patlayıcı ve yanıcı maddeler, yanıcı ve parlayıcı sıvıların üretim ve depolama yerlerini imar planlarına göre tespit etmek, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 114’üncü maddesi kapsamındaki yanıcı ve parlayıcı sıvı depoları ve dolum tesisleri için izin vermek,

p) Yangına karşı önleyici ve yangın halinde alınacak tedbirler konusunda toplumsal bilinç düzeyini artırmak amacıyla Başkanlık dışında verilecek yangın ve afetlerle mücadele eğitimleri için yıllık program hazırlamak, bu kapsamında müteakip yıl içinde uygulanmak üzere, halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirme toplantıları, yangına karşı alınacak önlemler konusunda eğitimler, kamu ve özel kuruluşlarına ait itfaiye birimlerine eğitim ve müşterek tatbikatlar, gerektiğinde gönüllü itfaiye personelinin yetiştirilmesine yardımcı olacak eğitimler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak anlaşma çerçevesinde okullara eğitim desteği faaliyetleri, sivil savunma hizmet teşkilatı mükelleflerinden, mahalli itfaiye servisi mükelleflerine yangın, afet ve acil durum eğitim ve tatbikatları programlamak, program çerçevesinde bizzat yönetimini üstlendiği eğitimleri yaptırmak,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- r) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya belediye encümeninin belirlediği fiyat tarifesini üzerinden bu alanda faaliyet gösteren özel firmalara temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- s) Yapılan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde, müdahale edilen olayın büyüklüğüne göre ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek, bu yardımların olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve orada idaresini sağlamak, Belediye sınırları içinde meydana gelen yangın ve afetlerde hasar tespit çalışmalarına yardımcı olmak,
- ş) Bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerin imhası için oluşturulan İmha Komisyonu'nu talepte bulunması halinde imha işlemi sırasında, gerekli tedbirleri alarak hazır bulunmak,
- t) İtfaiye memuru alımı için taşınması gereken niteliklere, görevde yükselme, meslekten çıkarılma ve meslek içi eğitimlere, ilişkin iç mevzuatı, gerekiyorsa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmeliklere uygun olarak geliştirmek, çıkarılan bu yönetmelik ve yönergeleri belirli dönemlerde güncellemek,
- u) Daire Başkanlığı personelinin görev yeterliliklerini, görevlerdeki etkinliği ve verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevler için gereken ehliyeti kazandırmak amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim programını ve eğitimleri yönetmek, eğitim ihtiyaçlarının tespitinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine yer vermek, bu kapsamda eğitimlerini yaptırmak ve eğitim kayıtlarını tutmak, Belediye İtfaiye personelinin görevde yükselme eğitim ve sınavları ile ilgili iş ve işlemleri, diğer eğitim ve spor faaliyetlerini yürütmek,
- ü) Başkanlık personelinin, yangın ve afetle mücadele alanında eğitim ve tatbikat ihtiyaçlarını belirlemek, Eğitim Kurulunca uygun bulunan eğitimlerin Başkanlığın Yıllık Eğitim Programına girmesini sağlamak, Başkanlığın ve Daire Başkanlığının Yıllık Eğitim Programlarının hazırlanmasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapmak,
- v) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- y) İtfaiye personelinin üniformasının ve olaylara müdahalede kullanılan teçhizatın yönetmeliğe uygun şekilde olması için itfaiye birimlerinden bildirilen eksikliklerin giderilmesine ilişkin hususları yerine getirmek, üniforma ve teçhizat ihtiyaçlarını her yıl tespit etmek ve tedarikini sağlamaktır.

Daire Başkanının görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Daire Başkanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (1) Göreve ilk katıldığından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar veya değişiklik olduğunda Mal Bildirim Beyannamesini İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek.
- (2) Daire Başkanlığının kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Daire Başkanı sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- (3) Afet ve acil durum, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini Belediye Başkanı adına koordine etmek,
- (4) Daire Başkanlığının faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlatmak, bu kapsamda,
- a) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek üzere performans programı ihtiyaçlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, Bütçe ihtiyaçlarını Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına zamanında göndermek,
- b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Daire Başkanlığının iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına teklifler yapmak,
- (5) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının emir ve talimatlarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
- a) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
- b) Performans programı ihtiyaçlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, Bütçe ihtiyaçlarını Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,
- c) Faaliyet, görev ve yetki alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek, bu maksatla gerçekleştirme görevlisi belirlemek, Başkanlık birimlerin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır mal ve malzeme alımları için Daire Başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan Daire Başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için Teknik Şartnameyi hazırlatmak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- ç) Ödeme emri belgelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,
- d) Daire Başkanlığının idari ve malî karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,
- e) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Daire Başkanlığını ilgilendiren kısımlarının yürütülmesini sağlamak,
- f) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerinin başarısını tehlikeye düşürecek, belirlenen amaç ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyecek riskleri tespiti, değerlendirmeye ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Yürütülen faaliyetleri, görevlerin ve personelin performansını yılda en az bir defa değerlendirmek ve riskleri gözden geçirerek, alınması gereken tedbirlere yönelik bir eylem planı oluşturmak ve uygulamaya koymak,
- ğ) Faaliyet raporlarını ve iç kontrol güvence beyanını hazırlamak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,
- h) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,
- ı) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Daire Başkanlığınca üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,
- (6) Daire Başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin Daire Başkanlığı dışında geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,
- (7) Başkanlık personeline, İtfaiye alanında verilecek eğitimler ile Daire Başkanlığı personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile koordine etmek,
- (8) Daire Başkanlığına teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için ikmal, temin, tedarik, bakım ve onarım sisteminin tesisi dâhil gerekli tedbirleri almak,
- (9) İtfaiye hizmetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi için, belediye itfaiye personelinin çalışma süresi ve saatlerini Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı kalmaksızın düzenlemek; çalışma esaslarına, İtfaiye memuru alımı için taşınması gereken niteliklere, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, meslek içi eğitimlere, kıyafete ve korunma amaçlı olarak kullanacakları teçhizat ile İtfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlere ilişkin yönergeyi, gerekiyorsa ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmeliklere uygun olarak geliştirmek,
- (10) Daire Başkanlığının, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek,
- (11) Daire Başkanlığının birim arşivini kurmak ve yönetmek, arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, zamanı geldiğinde ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,
- (12) Daire Başkanlığının koruyucu güvenlik, bu kapsamda bina ve çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,
- (13) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;
- a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,
- b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,
- c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,
- ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,
- (14) İşveren vekili olarak, İtfaiye Dairesi Başkanlığında mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, İtfaiye Dairesi Başkanlığı birimlerinde sağlıklı ve güvenli iş yerlerinin oluşturulması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için iş sağlığı ve güvenliği kültürünün kazandırılmasını sağlamak, rehberlik etmek, bu maksatla,
- a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,
- c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,
- ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,
- d) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Bordo ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne zamanında ve usulünce bildirmek,
- (15) Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

AKOM Şube Müdürlüğü

MADDE 10- (1) AKOM Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevleri şunlardır:

(2) Balıkesir Valiliğinden gelecek talepler doğrultusunda ve işbirliği içinde, Belediyenin üzerine düşen vazifeleri en iyi şekilde yerine getirebilmesi için;

a) Afet veya acil durumlarla ilgili tüm bilgiyi toplamak ve işlemek, değerlendirmek, afet ve acil durumlara karşı Valilikçe yapılan planlamalara uygun olarak zarar önleme/azaltma ve müdahale planlamalarını önceden yapmış olmak,

b) Her aşamada Valilik Makamı, AFAD İl Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve il genelinde görev alan diğer kamu veya özel ya da tüzel kişiler ve muhtarlar ile yeterli düzeyde bilgi paylaşımı, koordinasyon ve işbirliğini gerçekleştirmek,

c) Afet ve acil durum hazırlıkları kapsamında afet ve acil durum senaryolarına yönelik zarar önleme/azaltma ve müdahale planlarının, eğitim ve tatbikatlar yapmak suretiyle, Belediyenin birim, kuruluş ve iştirak/şirketlerini ve bunların personelini afet ve acil duruma müdahaleye hazır tutacak tedbirlerin alınmasını sağlamak,

ç) Müdahale öncesinde birim, kuruluş ve iştirak/şirketleri arasında görev bölümünü uygun şekilde yapmak, tatbikatlar ile planlamalarını sürekli güncellemek,

d) Yapılan önleme, müdahale veya rehabilitasyon planlamalarını tüm birim, kuruluş ve iştirakleri/şirketleri arasında eksiksiz koordine etmek, bu planlamalara vukufiyetlerini sağlamak,

e) Müdahale sırasında, sonrasında ve rehabilitasyon aşamasında birim, kuruluş ve iştirak/şirketleri arasında telsiz ve diğer sistemlerle etkili veri aktarımı ve iletişim ve işbirliğini temin etmek,

f) Müdahale sırasında, sonrasında ve rehabilitasyon aşamasında, gerektiğinde birim, kuruluş ve iştirak/şirketlerin alanda görev alan unsurlarını yönlendirmek, yönetmek,

g) Gerektiğinde, Genel Sekreterlik onayı ile 7/24 mesai uygulamasına geçmeye hazır olmak,

ğ) "Türkiye Afet Bilgi Sistemi"ne veri girişlerini eksiksiz ve zamanında yapmak,

h) AKOM Ceridesini tutmak,

ı) Afet ve acil durumun etkileri sona erdiğinde, söz konusu afet veya acil durumla ilgili rapor hazırlamak, sırasıyla Genel Sekretere ve Başkanlık Makamına sunmak,

i) AKOM'u teçhizat ve malzeme kadrosunu her türlü afet ve acil durumu yönetecek düzeyde eksiksiz ve bakımlı bulundurmak,

j) Valilik Makamı, AFAD İl müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve il genelinde görev alan diğer kamu veya özel ya da tüzel kişiler ile muhtarlar, Belediyenin birim, kuruluş, iştirak veya şirketin ya da bunlara ait daha küçük unsurlarının irtibat telefon numaralarını ve adreslerini güncel olarak bulundurmaktır.

k) Yapılan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde, müdahale edilen olayın büyüklüğüne göre ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek, bu yardımların olay mahallinde uygun görülen yerlere sevkini ve orada idaresini sağlamak,

l) İl veya bölge düzeyinde, afet ve acil duruma hazırlık, planlama, bilgi paylaşımı, ortak eğitim, tatbikat ve karşılıklı yardımlaşma çalışmaları maksadıyla, yılda en az iki defa olmak üzere düzenlenen "İl Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu"nun istişare toplantısına hazırlık yapmak ve hazırlıkları toplantıya katılmadan önce Daire Başkanına arz etmek,

İtfaiye Eğitim ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü

MADDE 11-(1) İtfaiye Eğitim ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevleri şunlardır:

a) Yangına karşı önleyici ve yangın halinde alınacak tedbirler konusunda toplumsal bilinç düzeyini artırmak amacıyla Belediye dışında verilecek yangın ve afetlerle mücadele eğitimleri için yıllık program hazırlamak, bu kapsamında müteakip yıl içinde uygulanmak üzere,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- 1) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirme toplantıları, yangına karşı alınacak önlemler konusunda eğitimler,
- 2) Kamu ve özel kuruluşlarına ait itfaiye birimlerine eğitim ve müşterek tatbikatlar,
- 3) Gerektiğinde gönüllü itfaiye personelinin yetiştirilmesine yardımcı olacak eğitimler,
- 4) İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılacak anlaşma çerçevesinde okullara eğitim desteği faaliyetleri,
- 5) Sivil savunma hizmet teşkilatı mükelleflerinden, mahalli itfaiye servisi mükelleflerine yangın, afet ve acil durum eğitim ve tatbikatları programlamak,
- b) Belediye dışında verilecek yangın ve afetlerle mücadele eğitimleri kapsamında bizzat yönetimini üstlendiği eğitimleri yaptırmak,
- c) Yangın önleme ve eğitim çalışmalarının verimliliğinin artırılması amacıyla, ulusal ve uluslararası uzman kişi ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmaktır.
- ç) Belediye itfaiye personelinin eğitimi kapsamında;
 - 1) İtfaiye memuru alımı için taşınması gereken niteliklere, görevde yükselme, meslekten çıkarılma ve meslek içi eğitimlere, ilişkin iç mevzuatı, gerekiyorsa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmeliklere uygun olarak geliştirmek, çıkarılan bu yönetmelik ve yönergeleri belirli dönemlerde güncellemek,
 - 2) Daire Başkanlığı personelinin görev yeterliliklerini, görevlerdeki etkinliği ve verimliliğini artırmak ve daha ileriki görevler için gereken ehliyeti kazandırmak amacıyla uygulanacak hizmet içi eğitim programını ve eğitimleri yönetmek, bu kapsamda;
 - aa) Personelin ihtiyaç duydukları eğitim konularında, bireysel ve toplu eğitim ve tatbikat ihtiyaçlarını analiz etmek ve önceliklendirmek,
 - bb) Başkanlık personeline verilecek bireysel ve toplu eğitimleri ve yaptırılacak tatbikatları elde mevcut zaman nispetinde ve öncelikler çerçevesinde belirlemek,
 - cc) Bireysel ve toplu eğitimlere ilişkin yıllık eğitim programlarını hazırlamak, bu programın Başkanlığın Yıllık Eğitim Programına da girmesini sağlamak,
 - çç) Onaylanan eğitim programının uygulanmasını takip ve kontrol etmek, gerektiğinde acil ihtiyaçlar için program güncellemelerini yapmak,
 - dd) Uygulanan programı yılsonunda değerlendirmek ve alınan dersleri müteakip programlara aktarmak, faaliyet raporunu hazırlamak,
 - ee) Uygulama sorumluluğu bizzat üstlenilen bireysel veya toplu eğitim ve tatbikatları bizzat yönetmek (planlamak, uygulamayı başında takip ve kontrol etmek, faaliyeti bitiminde değerlendirmek ve alınan dersleri müteakip eğitimlere aktarmak, faaliyet raporunu hazırlamak),
 - ff) Yönetim sorumluluğu başka birim veya personele verilen veya dışarıdan alınan eğitimlerin yönetim ve uygulanmasını denetlemek ve faaliyet raporlarını hazırlamak,
 - 3) Eğitim ihtiyaçlarının tespitinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine yer vermek, bu kapsamda eğitimlerini yaptırmak ve eğitim kayıtlarını tutmak,
 - 4) Belediye İtfaiye personelinin görevde yükselme eğitim ve sınavları ile ilgili iş ve işlemleri, diğer eğitim ve spor faaliyetlerini yürütmek,
 - 5) Başkanlık personelinin, yangın ve afetle mücadele alanında eğitim ve tatbikat ihtiyaçlarını belirlemek, Eğitim Kurulunca uygun bulunan eğitimlerin Başkanlığın Yıllık Eğitim Programına girmesini sağlamak,
 - 6) Başkanlığın ve Daire Başkanlığının Yıllık Eğitim Programlarının hazırlanmasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapmak,
 - 7) Kurum içi,İtfaiyenin görevleri alanında verilecek eğitimler ile Şube Müdürlükleri personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu koordine etmek,
 - d) İkmal ve bakımla ilgili hizmetleri Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Dairesi Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,

Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürlüğü

MADDE 12- (1) Müdahale ve Arama Kurtarma Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevleri şunlardır:

- a) İdari ve Mali işler kapsamında;
 - 1) Daire Başkanlığı İş Muhtırasını tutmak, evrak, faaliyet ve görevlerin miatlarını takip etmek, miatlı evrak, bilgi ve belgenin zamanında ilgililere gönderilmesini sağlamak, Belediye görev ve hizmetlerine ilişkin olarak TÜİK'in Daire Başkanlığından istediği istatistiki verileri, TÜİK'in belirleyeceği standartlarda elektronik ortama aktarmak,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- 2) Daire Başkanlığının ve faaliyetlerinin tanıtımı ile tamamlanan, devam eden ve planlanan faaliyet ve görevlerine ilişkin 5 ve 15 dakikalık kısa ve 60 dakikalık uzun brifingleri hazırlamak ve Şube Müdürlüklerinin faaliyetlerini takip ederek güncel olarak bulundurmak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı veya Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığından istenilen güncel bilgi, resim ve görüntüleri 30 dakika içerisinde gönderebilecek durumda bulunmak,
- 3) Belediye İtfaiye teşkilâtının çalışma esaslarına, kıyafete ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile İtfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlere ilişkin yönergeyi, gerekiyorsa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmeliklere uygun olarak geliştirmek, çıkarılan yönergeyi belirli dönemlerde güncellemek,
- 4) Daire Başkanlığının performans programı ihtiyaçlarını ve faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, buna uygun bütçe tekliflerini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına zamanında göndermek,
- 5) Başkanlık birimlerinin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır mal ve malzeme alımları için Daire Başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan Daire Başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için Teknik Şartnameyi hazırlamak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,
- 6) Daire personelinin izin, maaş, harcırah vb. özlük haklarını takip etmek, aylık prim ve hizmet, varsa stajyer öğrenciler dâhil ücretli çalışma süresi cetveli (puantaj), işyeri güvenlik brifingi, izin, aile durum ve aile bildirim formu vb. belgeleri tanzim etmek, sıralı hizmet, nöbet, vardiya, vb. çizelgeleri tutmak, yıllık izin planlamasını ve personele imza karşılığı yazılı tebligatları yapmak, personele mal bildirim beyannamelerini zamanında hazırlamak ve toplamak,
- 7) Personel ödemeleri ile ilgili ödeme emri belgelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,
- 8) Belediye itfaiye birimlerinde fiilen çalışan personele, fazla mesai ücreti olarak yılı Bütçe Kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutarın ödenmesini vemevzuat uyarınca çalışma saatlerine göre yiyecek ücretlerinin karşılanmasını sağlamak,
- 9) Daire Başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin Daire başkanlığı dışında geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere; her yılbaşında ve değişiklik olduğunda aile durum ve aile bildirim formu ile aylık olarak puantaj cetvelini gerçekleştirmek üzere; izin belgelerini, personel performans gözlem ve değerlendirme, il dışı eğitim görevlendirme belgelerini ve mal bildirim beyannameleri ile yönetici olmayan personelin Daire bünyesindeki yer değişiklik yazılarını dosyalanmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,
- 10) Belediye İtfaiye personeli kimlik kartlarını, mevzuata göre hazırlamak ve belediye İtfaiye personeline dağıtımını yapmak,
- 11) İtfaiye personelinin üniformasının ve olaylara müdahalede kullanılan teçhizatın yönetmeliğe uygun şekilde olması için Grup Amirliklerinden bildirilen eksikliklerin giderilmesine ilişkin hususları yerine getirmek, üniforma ve teçhizat ihtiyaçlarını her yıl tespit etmek ve tedarikini sağlamak,
- 12) Daire Başkanlığının evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve işletmek, bilgi yönetimi yapmak, bu kapsamda, giden ve gelen evrak ve elektronik belgeleri mevzuata uygun olarak kaydetmek, Şubeye ait olan evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalamak, emniyetini sağlamak,
- 13) Daire Başkanlığının birim arşivini mevzuata uygun olarak kurmak ve çalıştırmak, bu kapsamda arşivlik malzemeyi tasnif ederek arşivlemek ve muhafaza etmek, her yıl Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutmak veya kurum arşivine göndermek,
- 14) Daire Başkanlığınca hazırlanan ve usulünce onay işlemleri tamamlanan yönetmelik ve yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını usulünce yayımlamak, bunların envanter kayıtlarını tutmak, ıslak imzalı suretlerini özel gizlilik derecesinde muhafaza etmek, iç mevzuatı güncelleme çalışmalarını yönetmek, diğer Daire Başkanlıklarınca yayımlanan yönetmelik ve yönergeleri elde bulundurmak ve Daire Başkanlığı personelinin istifadesine sunmak,
- 15) Daire Başkanlığının sekreteryası, her türlü protokol ve tören hizmetlerini yönetmek,
- 16) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim sistemi çalıştırmak, toplantı programlarını, içeriklerini ve tutanaklarını zamanında yayımlamak, arşivlemek, alınan kararların gerçekleştirme süreçlerini takip etmek,
- 17) Daire Başkanlığının koruyucu güvenlik, bu kapsamda bina ve çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- 18) İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sekretarya hizmeti vermek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile koordine ederek İtfaiye Dairesi Başkanlığı birimlerinin;
- aa) İş sağlığı ve güvenliği görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçları belirlemek ve karşılamak,
- bb) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirlerin alınmasını işveren vekili adına kontrol etmek,
- cc) İş sağlığını ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konuları eğitim programlarına dâhil etmek,
- çç) İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kayıtları tutmak, onaylı defterin imzalanması ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- dd) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne zamanında ve usulünce bildirmek,
- ee) Çalışanların işyerinde maruz kalabilecekleri sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak, işyeri ortam gözetimi, periyodik sağlık gözetimi ve sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak,
- 19) Hizmetin gerektirdiği İtfaiye araçları ve haberleşme cihazlarını mevzuatın gerektirdiği şekilde hazır bulundurulabilmek için Şube Müdürlüklerince talep edilen araç ve cihazların miktar, cins ve donatım ihtiyaçlarını her yıl tespit etmek ve tedarikini sağlamak,
- 20) Daire Başkanlığına teslim edilen taşınır ve taşınmaz Devlet mallarını,
- aa) Daire Başkanlığı envanterine almak, envanter kayıtlarını tutmak, taşınırın zimmetini yapmak, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemini Daire Başkanlığı seviyesinde işletmek, taşınmazların sorumlusunu belirlemek ve işletmek, gereken yazılı tebligatları yapmak,
- bb) Korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için temin, tedarik, ikmal, kullanıcı bakımı, periyodik bakım, periyodik servis bakımı, onarım, kullanımdan kaldırma, hurdaya ayırma sistemlerinin Daire Başkanlığı seviyesindeki görevlerini yerine getirmek, yerine getirilmesini sağlamak,
- cc) Amaca ve usulüne uygun kullanmak, kullanılmasını sağlamak için “Kullanıcı, Bakım ve Emniyet Talimatları”nı hazırlatmak,
- çç) Hizmet verilen binaları engelli erişimine uygun hale getirmek, her bina ve tesiste enerji yöneticisi görevlendirmek,
- 21) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin Daire Başkanlığından istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin Şube Müdürlüklerinden temin etmek, denetçilerin çalışma ortamını hazırlamak,
- b) İtfai Olaylara Müdahale Kapsamında;
- 1) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak, Yangın Raporu tanzim etmek,
- 2) Su baskınları, doğal afetler, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri olağanüstü durumlara süratle müdahale etmek, kurtarma çalışmalarına destek sağlamak gerektiğinde ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- 3) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer (KBRN) maddeler ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- 4) Gerektiğinde gönüllü itfaiye teşkilleri kurmak; Belediye sınırları içinde gönüllü itfaiye istasyonlarının ve seçilecek gönüllü itfaiyecilerin niteliklerinin belirlenmesine, yetkilendirilmesine, eğitimlerine, görev ve sorumluluklarına, haklarına, araç, gereç ve kıyafetlerine, denetimine ve gönüllü itfaiyeciliğin sona erdirilmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğini hazırlamak,
- 5) İmar planları yapılırken konut, ticaret, sanayi ve organize sanayi gibi fonksiyon bölgeleri arasında, yangın havuzları ve su ikmal noktalarının yapımına imkân verecek şekilde yeşil kuşaklar ayrılmasını sağlamak, bu alanlara yangın havuzları, su ikmal noktaları ve depoları, ulaşımı zor noktalara pompalı su hidrantları yapmak, yaptırmak, belirtilen tesislerin öncelikle yapılması için gerekli ödeneklerin belediye bütçesine konulmasını sağlamak,
- 6) Belediye itfaiye teşkilâtının çalışma usul ve esaslarına, çalışanların görev ve yetkilerine, memurluğa alım için taşınmaları gereken niteliklere, alacakları meslek içi eğitimlere, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafete ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlere ilişkin yönerge ve talimatların hazırlanmasına destek sağlamak,
- 7) İtfaiye hizmetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi için, belediye itfaiye yangın personelinin çalışma süresi ve saatlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı kalmaksızın düzenlemek ve diğer düzenlemeleri yapmak üzere Belediye İtfaiye Yönergesini hazırlamak,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- 8) İtfaiye personeline; yıllık, aylık, haftalık, günlük eğitim programları çerçevesinde, yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için itfaiyeye nazari ve uygulamalı eğitimler vermek,
- 9) Belediye sorumluluk alanında meydana gelebilecek deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ, çökme ve benzeri afetlerde, yapıları ve kamu tesisleri genel hayata etkili olacak derecede zarar gören veya görmesi muhtemel olan yerlerde alınacak tedbirler ile yapılacak yardım çalışmalarına katkı sağlamak, bu maksatla gerekli olan ekipman ve donanımı hazırlamak,
- 10) Afet ve acil durum plânları doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemleri almak; halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapılmasına yardımcı olmak,
- 11) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya belediye encümeninin belirlediği fiyat tarifesi üzerinden bu alanda faaliyet gösteren özel firmalara temizlettirmek.
- c) Arama Kurtarma Görevleri Kapsamında;
- 1) Ağır, hafif ve K9 Köpekli Arama Kurtarma Ekipleri şeklinde teşkilatlanmak, göreve 7/24 hazır olmak için gereken tedbirleri almak,
- 2) Yangınlar, su baskınları, kentsel arama-kurtarma, doğal afetler, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri olağanüstü durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara süratle müdahale etmek,
- 3) İtfai olaylara gelen diğer müdahale ekipleri ile koordineli çalışarak can ve her türlü malların kurtarılmasını sağlamak,
- 4) Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 5) Kurtarılan canlar için ilk yardım hizmetlerini yürütmek.
- ç) 112 Çağrı işlemlerini ilgili yönetmelik kapsamında yürütmektir.

Yangın Önleme Şube Müdürlüğü

MADDE 13- (1) Yangın Önleme Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevleri şunlardır:

- a) Konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve belgeleri vermek,
- b) Başvuru halinde; İnşaat ruhsatına tabi bina veya mevzuat gereği ayrıca hazırlanan “Binaların Yangın Algılama ve Söndürme Projelerine”, projelerin (mimari, tesisat ve elektrik) onayından önce uygun görüşü vermek, raporlamak,
- c) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak, gerekirse binalara konulacak yangın söndürme tüplerinin cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda görüş vermek,
- ç) Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücret tarifesine istinaden, “yangın güvenliği, muayene ve raporlama ücretinin” tahsilini sağlamak,
- d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek üzere gerekli olan bilgi ve belgeleri toplamak ve varsa Zabıta Dairesi Başkanlığının tespit tutanağı ile birlikte Belediye Encümenine sunmak,
- e) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde, patlayıcı ve yanıcı maddeler, yanıcı veparlayıcı sıvıların üretim ve depolama yerlerini imar planlarına göre tespit etmek, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 114’üncü maddesi kapsamındaki yanıcı ve parlayıcı sıvı depoları ve dolum tesisleri için izin vermek,
- f) Bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- g) Belediye sınırları içinde meydana gelen yangın ve afetlerde hasar tespit çalışmalarına yardımcı olmak,
- ğ) Bandrol, etiket, hologram, pul, damga veya benzeri işaret bulunmayan tütün ve tütün mamulleri ile alkollü içkilerin imhası için oluşturulan İmha Komisyonu’nu talepte bulunması halinde imha işlemi sırasında, gerekli tedbirleri olarak hazır bulunmak,

Şube Müdürleri

MADDE 14- (1) Şube Müdürlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Göreve ilk katılışından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar veya değişiklik olduğunda Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve İdari ve Mali İşler Amirliğine teslim etmek,
- b) Şube Müdürlüğünün kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Şube Müdürü sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

- c) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlamak bu kapsamda,
- 1) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, çıktılara dair performans hedef ve göstergelerini geliştirmek,
- 2) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Şube Müdürlüğü iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa Daire Başkanına teklifler yapmak,
- ç) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
- 1) Şube Müdürlüğünün yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
- 2) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak için, alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmeye yönelik bütçe teklifleri hazırlamak, gerçekleştirme sürecinde ilgili mevzuat uyarınca görev almak,
- 3) Tüm faaliyet ve görevlere yönelik yıllık programları hazırlamak ve uygulamak,
- 4) Şube Müdürlüğünün idari ve mali karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,
- 5) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Risk Koordinatörü ile koordine etmek, Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kısımlarını Alt Birim Risk Sorumlusu olarak yürütmek,
- 6) Şube Müdürlüğünde yürütülen faaliyetlerin başarısını tehlikeye düşürebilecek ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek riskleri tespit etmek, değerlendirmek ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmek,
- 7) Yılda en az bir defa riskleri gözden geçirmek ve sonuçları Daire Başkanlığı Risk Koordinatörüne bildirmek,
- 8) Şube faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara göndermek,
- 9) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,
- 10) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Şube Müdürlüğünce üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,
- d) Şube Müdürlüğünün, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek, evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalatmak,
- e) Arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, her yıl Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya gerekenlerin birim arşivine gönderilmesini sağlamak,
- f) Şube Müdürlüğüne teslim edilen Devlet malını korumak, ilgililere zimmetini yapmak, her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak,
- g) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;
- 1) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,
- 2) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,
- 3) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,
- 4) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,
- ğ) Şube Müdürlüğünde mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbirleri almak, bu maksatla,
- aa) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,
- bb) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,
- cc) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,
- çç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,
- h) Daire Başkanı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Teşkilat, görev ve sorumlulukları

MADDE 15-(1) İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu;

- İtfaiye Dairesi Başkanı (Kurul Başkanı),
- İş sağlığı ve güvenliği uzmanı,
- İşyeri hekimi,
- Sivil savunma uzmanı,
- Kamu görevlileri temsilcisi,
- Formen, ustabaşı veya usta,
- Sendikalardan çalışan temsilcileri,
- İdari ve mali işleri yürütmek üzere İtfaiye Dairesi Başkanlığından görevlendirilen bir personel,
- İtfaiye Eğitim ve Teknik Hizmetler Şube Müdüründen oluşur.

(2) İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kurul Başkanlığının çağrısı üzerine, ayda bir defa toplanmak,
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak,
 - İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
 - İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
 - İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
 - İşyerinde meydana gelen iş kazaları ile iş kazası olarak değerlendirilmeyen ancak işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olaylar hakkında, meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren vekiline vermek,
 - İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak, bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
 - İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
 - İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
 - İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,
 - Çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
 - İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Alınan kararları karar defterine kaydetmek ve takibini yapmak, alınan tüm aylık toplantı kararlarını ayın son iş günü; müteakip yıla ait Yıllık Çalışma ve Eğitim Programı ile önceki yıla ait Yıllık Faaliyet Raporunu Ocak ayının 15'ine kadar İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine göndermek.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar üst norm mahiyetindeki Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen esas ve usullerin dışında ve üzerinde değildir, bu şekilde anlaşılamaz.

(2) İtfaiye Dairesi Başkanlığı faaliyet, görev ve sorumluluk alanında olan ve işbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Düzenleyici ve Son Hükümler

Uygulama yönetmeliği, yönerge, talimat, standart ve programlar

MADDE 17- (1) Yönetim sorumluluğu Daire Başkanlığına verilmiş bulunan faaliyet ve görevler, açık sistem yaklaşımı ile yazılı olarak hazırlanmış yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlara uygun olarak planlı bir şekilde yönetilir ve yerine getirilir.

(2) Bu kapsamda;

a) İtfaiye hizmetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi için, belediye İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatlerinin, Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı kalmaksızın düzenlenmesi iş ve işlemlerin standardizasyonu için “Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye İç Hizmet Yönergesi”,

b) Belediye sınırları içinde gönüllü itfaiye istasyonlarının ve seçilecek gönüllü itfaiyecilerin niteliklerinin belirlenmesine, yetkilendirilmesine, eğitimlerine, görev ve sorumluluklarına, haklarına, araç, gereç ve kıyafetlerine, denetimine ve gönüllü itfaiyeciliğin sona erdirilmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla “Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği”,

c) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı sınırları içinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlarda Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı’na tevdi edilen vazifelerin etkili bir şekilde yönetimi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet Koordinasyon Merkezinin (AKOM) teşkilat, kadro ve teçhizat, görev ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirlemek amacıyla “Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) Yönergesi” ve ihtiyaç duyulan diğer Yönerge ve Yönetmelikler, hazırlanır ve gerektiğinde güncellenir.

(3) Ayrıca;

a) Daire Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ve Standartları yazılı talimat haline getirilir,

b) Daire Başkanlığında görevli personelin performansının artırılmasına dair tüm tedbirleri içeren bir talimat hazırlanır, talimat kapsamında bireysel ve toplu eğitim ihtiyaçlarını tespit esas ve usulleri belirlenir, tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının Başkanlığın dönemsel eğitim programlarına dâhil edilmesi sağlanır,

c) Daire Başkanlığının kullanımına tahsis edilmiş bulunan devlet malının envanter kontrolüne, emniyetle kullanımına, periyodik bakımına, gerekirse onarımı veya yenileştirme periyotlarına ilişkin talimat hazırlanır,

ç) Daire Başkanlığında görevli personelin, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması kapsamında, kontrol standartları geliştirilir ve talimat olarak yayımlanır,

d) Daire Başkanlığınca ihtiyacı olan diğer talimat, standart ve programlar hazırlanır.

(4) Hazırlanan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, girdilere, bunların niteliklerine, iş akış şemalarına, çıktılara, performans hedef ve göstergelerine, iç kontrol usul ve yöntemlerine ve sistemin sürekli geliştirilmesine dair tedbirlere yer verilir.

(5) Yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlardan oluşan iç mevzuat tüm personele duyurulur, gerekirse eğitim programları düzenlenir.

(6) Yıllık performans programlarına göre uygulanan her faaliyet veya görevin hemen sonrasında mutlaka bir faaliyet sonu incelemesi ve yılsonunda genel program değerlendirmeleri yapılır. Faaliyet sonu incelemeleri ve yılsonu program değerlendirmelerinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik analizleri yapılır. Elde edilen sonuçlara göre düzenleyici iç mevzuat güncellenir, gerekirse ilave iç mevzuat hazırlanır. Böylece sistemlerin sürekli ve sistematik olarak geliştirilmesi sağlanır.

Kurul çalışmaları

MADDE 18- (1) Yönetim sorumluluğu Başkanlık bünyesinde oluşturulan İtfaiye Dairesi Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna mevzuatla verilmiş bulunan görevler, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesine ve oluşturacak programlara uygun olarak, planlı bir şekilde yönetilir ve yerine getirilir.

Personel görev tanımları

MADDE 19- (1) Daire Başkanlığının ihdas edilen kadroları için, bu Yönetmelik ve Yönetmelik gereği hazırlanacak olan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, işbirliği protokollerinde tanımlanan tüm görevleri ihtiva edecek şekilde personel görev tanımları hazırlanır.

(2) Personel görev tanımları, personele tebliğ edilir, gerektirdiği bireysel eğitimler planlanır ve uygulanır.

(3) Hazırlanan personel görev tanımları değişen mevzuat ve uygulamalardan çıkarılan derslerle sürekli güncellenir ve geliştirilir.



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Yetkiler

MADDE 20-(1) Bu Yönetmelik kapsamında hazırlanacak uygulama yönetmelikleri, işbirliği protokolleri, yönergeler, yıllık performans programları ve talimatlar ile personel görev tanımlarının hazırlama, onaylama, imzalama ve uygulama sorumlulukları tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Onay ve İmza Yetkileri Tablosu

Yetkiler	Hazırlama	Onay	İmza	Uygulama
Çalışma ve Görev Yönetmeliği	Genel Sekreterlik	Belediye Meclisi	-	Başkanlık Personeli
Uygulama Yönetmelikleri	Daire Başkanlığı	Belediye Meclisi	-	Başkanlık Personeli
İşbirliği Protokolleri	Daire Başkanlığı	Belediye Meclisi	Belediye Başkanı	Başkanlık Personeli
Uygulama Yönergeleri	Daire Başkanlığı	-	Genel Sek.	Başkanlık Personeli
Yıllık Performans Programları	Daire Başkanlığı	Genel Sek. *	Daire Bşk.	Başkanlık Personeli
Şube Md.lüklerinin Çalışma ve Görev Talimatları**	Daire Başkanlığı	-	Daire Bşk.	Daire Personeli
Amirliklerin Çalışma ve Görev Talimatları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli
Personel Görev Tanımları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube ve Hal Personeli

*Mali Performans Programları Belediye Meclisi onayına sunulur. ** İhtiyaç halinde

Yürürlük

MADDE 21-(1) Bu Yönetmelik Başkanlık ilan tahtası ve web sitesinde (www.balikesir.bel.tr) ilan edildiği gün yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.11.2022 tarihli ve 1317 sayılı kararı ile yürürlüğe giren İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 22 - (1) İşbu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **22** maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmelik değişikliğinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Erman PAZARBAŞI
Komisyon Başkanı

Erdal Can ÖZKOCA
Başkan Vekili

Burcu ÖZER
Üye

Merih ARSLAN
Üye

Ali BOZOĞLU
Üye

Servet BIYIK
Üye

Veysel Said ERTUNÇ
Üye



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **08.04.2025** tarihli ve **218** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 27.03.2025 tarihli ve 280800 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Zabıta Dairesi Başkanlığı'nın, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikâmet eden, bulunan veya ilişkisi olan her türlü gerçek ve tüzel kişiler hakkında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların belediyelere yüklediği görevleri yerine getirmek ve beldenin esenlik, huzur, sağlık, düzen ve belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının belirli kurallar içerisinde yerine getirilmesini sağlamak üzere konulan emir ve yasakların belirlenmesi amacıyla güncellenen "Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği" taslağının değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA EMİR VE YASAKLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Hukuki Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ikâmet eden, bulunan veya ilişkisi olan her türlü gerçek ve tüzel kişiler hakkında, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların belediyelere yüklediği görevleri yerine getirmek ve beldenin esenlik, huzur, sağlık, düzen ve belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının belirli kurallar içerisinde yerine getirilmesini sağlamak üzere konulan emir ve yasakların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan herkesi, kent halkına hizmet veren tüm belediye birimlerini, kent halkına hizmet sunan ve belediyelerin ruhsatına tabi olarak çalışan tüm müesseseleri ve çalışanları, herhangi bir müesseseye bağlı olmaksızın hizmet gören kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik,

- 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13, 15/b ve 51'inci maddelerine,
- 22/3/1971 tarihli ve 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu'nun 33'üncü ve Ek-3 maddeleri,
- 24/4/1930 tarihli ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 176 ve 283'üncü maddeleri,
- 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun'un 1 ve 2'nci maddelerine,
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58'inci maddesine,
- 4/7/1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu'nu ilgili maddelerine,
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine,
- 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 1'inci ve ilgili diğer maddelerine,
- 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine,



T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

i) 11/04/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddelerine,

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye Başkanı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanını,
- c) Belediye Zabıtası: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Daire Başkanı, zabıta şube müdürü, zabıta amiri, zabıta komiseri, zabıta memurunu,
- ç) Daire Başkanlığı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Zabıta Dairesi Başkanlığını,
- d) Emir: Mevzuatta bulunan ve/veya Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar neticesinde uygulanması zorunluluk haline gelmiş ve uyulmaması halinde idarî yaptırım olabilecek kuralları,
- e) İdarî yaptırım: Mevzuatın açıkça yetki verdiği ve/veya yasaklamadığı hallerde, araya yargısal bir karar organı girmeksizin, Belediye görev ve hizmetlerinin esenlik, huzur, sağlık, düzen ve güven içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Belediye sorumluluğuna verilen görev ve hizmetlere ilişkin olarak, doğrudan doğruya Belediye karar organları tarafından ve idare hukukuna özgü usullerle verilen; sürücü ehliyetinin geçici olarak geri alınması, bir iş yerinin kapatılması veya dikkatinin çekilmesi gibi bireysel yaptırımları veya para ve vergi cezaları verilmesi, mülkiyetin kamuya geçirilmesi gibi özel ve tüzel kişilerin mal varlıkları üzerinde etkisi olan nesnel yaptırımları,
- f) Kabahat: Mevzuatın karşılığında idarî yaptırım uygulanmasını öngördüğü usulsüzlük ve haksızlığı,
- g) Tespit Tutanağı: Belgelenmesi gereken bir durumun veya olayın, tespit edenler ve şahit olanlar tarafından yazıya geçirildiği ve imzalandığı belge, zabıt, zabıtname veya zabıt varakasını,
- ğ) Yasak: Mevzuatta bulunan ve/veya Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar neticesinde yasaklanan ve uyulmaması halinde idari yaptırım olabilecek kuralları, ifade eder.

Genel uygulama esasları

MADDE 5- (1) Belediye zabıtası, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar. Bu kapsamda;

- a) Belediye karar organları tarafından alınmış kararlar neticesinde konulmuş belediye emir ve yasaklarının uygulamalarını izlemekle görevlidir.
- b) Acil durumlarda, kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıklık olmayan veya işin uygulanma tarzına dair emir bulunmayan yahut bunların uygulanmasında tereddüt hâsıl olan işlerde kendi sorumluluğu altında durumun gerektirdiği tedbirleri alır, keyfiyeti en kısa zamanda ilgili mercie bildirir.
- c) Belediye emir ve yasaklarının uygulanması sırasında belgelenmesi gereken bir ihlal veya kabahatin tespiti halinde durumu veya olayı yazılı olarak tespit tutanağına geçirir ve şahit olanlara imzalatır, şahit olanların imzalamaktan kaçınması halinde bu durumu da tutanağına yazar. Tespit tutanağının bir örneğini kişiye verir. Hazırlanan tutanağı idarî yaptırım kararı için ilgili idare birimine gönderir.
- (2) Kabahatler ile belediye emir ve yasaklarının ihlali nedeniyle idarî yaptırım kararı vermeye Belediye Encümeni ve mevzuatta belirtilen hususlarda Belediye Başkanı yetkilidir. İdarî yaptırım kararına ilişkin olarak da tutanak hazırlanır ve imzalanır.
- (3) İdarî yaptırım kararına ilişkin tutanakta;
 - a) Hakkında idarî yaptırım kararı verilen özel veya tüzel kişinin kimlik ve adresi,
 - b) İdarî yaptırım kararı verilmesini gerektiren kabahat, emir ve yasaklara ilişkin fiil,
 - c) Fiilin işlendiği yer ve zaman,
 - ç) Fiilin işlendiğini ispata yarayacak tutanak ve diğer deliller,
 - d) Karar tarihi ve kararı veren kamu görevlilerinin kimlikleri ve imzaları, bulunur.
- (4) İdarî yaptırım kararı, ilgili Belediye birimlerince mevzuata göre muhatap olunan özel veya tüzel kişiye mevzuat esas ve usulünce tebliğ edilir. Tebligat metninde bu karara karşı başvurulabilecek kanun yolu, mercii ve süresi açık bir şekilde belirtilir.

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

(5) İdarî yaptırım kararının ilgili kişinin huzurunda verilmesi halinde tutanakta bu husus açıkça belirtilir. Bu karara karşı başvurabileceği kanun yolu, mercii ve süresine ilişkin olarak bilgilendirildikten sonra kişinin karar tutanağı imzalaması istenir. İmzadan kaçınılması halinde bu durum tutanakta açıkça belirtilir. Karar tutanağının bir örneği kişiye verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Çevre Temizliği, Nizam ve İntizam, Halkın Huzur ve Rahatı Alanlarında Belediye Emir ve Yasakları

Kamusal alanların temizliği, nizam ve intizamı, halkın huzur ve rahatı

MADDE 6 - (1) Umumî ve umuma açık yerlerde çevre kirliliğine neden olacak aşağıdaki fiil ve hareketlerde bulunmak yasaktır:

- Her ne suretle olursa olsun kamusal alanları kirletmek,
- Halkı iğrendirecek ve tiksindirecek fiil ve hareketlerde bulunmak, yerlere tükürmek ve sümürmek,
- Çöp, süprüntü, kâğıt meyve atıkları, yemiş kabukları vb. atmak, dökmek,
- Yol ve caddelerdeki kanalizasyon ve baca menfezlerini tıkayacak veya fena koku neşredecek maddeler atmak ve dökmek,
- Fena koku neşredecek ve etrafı kirletecek deri, gübre paçavra vb. sermek, dökmek ve kurutmak,
- Binaların, abidelerin, camilerin yüzlerini tebeşir, yağlı boya vb. ile karalamak, yazı yazmak, şekil çizmek, her ne suretle olursa olsun kirletmek,
- Umumî çeşmeleri, sulama vanalarını ve havuzları amacı dışında kullanmak,
- Sokaklarda biriken su ve çamurdan vasıtayı hızla geçirerek etraftakilerin üstünü kirletmek,
- Tozunu temizlemek maksadıyla yola paspas atmak,
- Çöp kutularını ve konteynerlerini karıştırmak,
- Belediyenin İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliğinde belirtilen esaslar dışında ilan, reklam ve tabela uygulamaları yapmak.

(2) Umumî ve umuma açık yerlerde nizam ve intizamı bozacak aşağıdaki fiil ve hareketleri yapmak yasaktır:

- Cami avluları, abidelerin etrafı, şehrin mutena yerlerinde, köprü, istasyon, park vb. gibi halkın gelip geçtiği yerlerde eşya bırakmak, yatmak, buraların intizamını bozmak,
- Gişe önlerinde, duraklarda sıraya riayet etmeyip öne geçmek, itişip kakışmak, sırayı bozmak,
- Ana cadde ve meydanlarda çember yuvarlamak, kaykay yapmak vb. çevreyi rahatsız etmek,
- Kümes, ahır ve ağıl hayvanlarını sokaklara bırakmak, park, bahçe, arsa, cami avlusu, çamlık, mezarlık gibi yerlerde otlatmak, ana cadde ve meydanlardan geçirmek, umumun kullanımına açık yerlerde barınak ve kulübe yaparak hayvan bakmak,
- İnşaat ve tamirata ait tuğla, taş, toprak, kum, çimento, tahta, varil, kazma, kürek vb. inşaat malzemelerini cadde ve sokakların üzerinde (işgalie ödenen sahanın dışında) bırakmak, cadde ve sokaklarda kazı, hafriyat, inşaat işlemleri sırasında trafik güvenliğini sağlayan tedbirleri almamak, Altyapı Koordinasyon Merkezi izni olmadan kazı çalışması ve beton dökümü yapmak, izin belgesini istendiğinde göstermemek,
- Taşınır veya taşınmaz, canlı ve cansız belediye eşya, emval ve mallarına zarar verecek eylem ve davranışlarda bulunmak veya bunları amacı dışında kullanmak (Belediye malına zarar veren reşit olmayan çocukların velileri sorumludur.),
- Belediyece tayin ve tespit edilen yerler haricinde, bilhassa resmî dairelerle, tarihi değeri olan binalara, cami, sebil, çeşme, mezarlık duvarları gibi yerlere, ayrıca rızası dışında şahsa ait özel mülklere sabit ve seyyar her türlü reklam asmak ve yapıştırmak,
- Park, meydan ve umuma mahsus yerlerde belediyeden gerekli çalışma izni almadan stant açmak ve gösterilen yerler dışında faaliyette bulunmak,
- Belediyeden izinsiz anket yapmak veya yaptırmak, el ilanı dağıtmak veya dağıtırmak,
- Elektrik direklerini reklam amaçlı kullanmak,
- Cadde, sokak ve meydanlara el ilanları atarak çevre kirliliğine sebebiyet vermek,
- Belediyece izin verilmeyen yerlere kâğıt afiş yapıştırmak, bez afiş asmak,
- Umumî havuzlarda balık tutmak ve balıklara zarar vermek,
- Parklardan, yasak olan yerlerden, müsaade edilmeyen yerlerden bisiklet ve motosiklet vb. ile geçmek,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- l) Belediyenin tayin ve tespit ettiği yerlerden başka yerlerde daimî veya geçici olarak tezgâh ve araç üzerinde pazar kurmak,
- m) Tasmaşız, ağızlıksız, yularsız veya yuları gelip geçenlere zarar verecek kadar uzun, sahibi elinde tutmaksızın etrafa zarar verecek şekilde hayvan gezdirmek, bu gibi hayvanları serbest bırakmak,
- n) Belediyece belirlenmiş hafriyat alanları dışına hafriyat dökmek,
- o) Parklara, ağaçlık, ormanlık alanlara hafriyat toprağı, inşaat veya yıkıntı molozu, cüruf, çöp gibi atıkları dökmek,
- ö) Belediyece belirlenen hafriyat ve inşaat moloz döküm sahası dışına döküm yapmak.
- (3) Umumun veya umuma açık yerlerde halkın huzur ve rahatını bozacak aşağıdaki fiil ve hareketleri yapmak yasaktır:
- a) Halkın huzur ve rahatını bozacak fiil ve hareketlerde bulunmak,
- b) Halkın huzurunu bozacak şekilde seyyar çalgıcılık yapmak,
- c) Ses yükseltici cihazlarla ve hoparlörlü araçlar ile satış, ilan ve reklam yapmak,
- ç) Etrafı rahatsız edecek kadar yüksek sesle konuşmak, gülmek ve şarkı söylemek, şakalaşmak,
- d) İzinsiz olarak seyyar satıcılık, fotoğrafçılık, berberlik, falcılık, müzisyenlik yapmak,
- e) Açıkta kokusu ve manzarası çirkin ve iğrendirici çöp, sakatat, gübre vb. taşımak,
- f) Parklardaki ve caddelerdeki ağaçlara çivi çakmak ve malzeme asmak,
- g) Açık alanlarda bulunan ve kamunun kullanımına sunulan Bank, Piknik Masası ve benzerlerini amacı dışında kullanmak.
- (4) Korsan yolcu taşımacılığı yapmak yasaktır.
- (5) Belediyece Yer Seçim Belgesi verilmeden sabit veya mobil GSM Baz İstasyonu kurmak ve/veya Yer Seçim Belgesini istendiğinde göstermemek yasaktır.
- Binalar, işyeri ve müesseselerin temizliği, nizam ve intizamı, halkın huzur ve rahatı**
- MADDE 7-** (1) Binalar, işyeri ve müesseselerde çevre kirliliğine yol açacak aşağıdaki fiil ve hareketleri yapmak yasaktır:
- a) Çöp kabı bulundurmamak,
- b) Çöp kaplarını üstü açık ve etrafa dökülecek şekilde kaldırım veya cadde üzerinde çöp toplama saati dışında bırakmak,
- c) Çöp kaplarına taş, toprak, kum, çakıl, vb. gibi inşaat malzemesi koymak,
- ç) Binalardaki yağmur oluğu, balkon gideri, klima vb. cihazların su akıntı ve sızıntıları ile ilgili tedbirleri almamak,
- d) Halı, kilim, elektrik süpürgesi torbası, temizlik bezleri, paspas vb. silkeleyerek etrafı rahatsız etmek (Kat maliklerince belirlenmiş bir gün yoksa cumartesi günleri 09.00 – 12.00 saatleri arasında halı ve kilim silkelenebilir.),
- e) Binaların yıkanarak temizlenmesi esnasında, kirli ve sabunlu suları yaya kaldırımı ve/veya yollara akıtmak,
- f) Suları caddeye akacak veya başkalarını rahatsız edecek şekilde cam veya balkon yıkamak,
- g) Binalarda, sokaktan gelip geçenlerin üstünü başını kirletecek şekilde soba borusu, baca, kanalizasyon akıntısı ve sızıntılarına mani tedbirler almamak,
- ğ) Balkon, pencere ve teraslarda fena koku neşrecek veya etrafı kirletecek gübre, deri, paçavra vb. sermek, dökmek, kurutmak,
- h) Ev, işyeri veya bahçelerinde kedi, köpek, kümes hayvanları vb. hayvan beslerken gerekli önlem ve tedbirleri almayarak çevreyi rahatsız etmek. (24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır.)
- ı) Şehir içerisinde kapalı ve açık alanlarda her türlü hurda biriktirip depolamak,
- i) Sokak, cadde, bulvar, meydan vb. yerlerde araç yıkamak,
- j) Halkı rahatsız edecek şekilde yükleme, taşıma ve boşaltma işlemi yapmak, bu işlemler yapılırken cadde ve sokakları uzun süre işgal etmek, işlem bittikten sonra etrafı temiz olarak bırakmamak.
- (2) Binalar, işyeri ve müesseselerde nizam ve intizamı bozacak şekilde aşağıdaki fiil ve hareketleri yapmak yasaktır:
- a) Binaların meydan, cadde veya sokağa bakan balkon, teras ve/veya cephelerine; görüntü kirliliğine sebebiyet verecek, şehir estetiğini bozacak veya tehlike yaratacak nitelikte her türlü malzeme, eşya veya öteberi koymak veya asmak,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- b) Binaların, ortak kullanım alanlarını kat malikleri kurulundan izin almadan her ne şekilde olursa olsun kullanmak ve/veya işgal etmek,
- c) Binalarda ve işyerlerinde klima, çanak anten, reklam tabelası vb. eşyayı kendi alanı dışına monte etmek,
- ç) Bina ve dükkânların cadde ve sokağa bakan cephelerine, emsallerinden geniş veya 2,50 metreden alçak tente, saçak veya siperler koymak,
- d) Bahçe mesafelerinde bulunan ağaçların yaya tretuvarına sarkan dallarının 2,50 metreden az yükseklikte bulunmasına ve yan dallarının komşularının rahatsızlığına sebebiyet vermek,
- e) Umuma açık alanlar veya boş arsalarda; kent estetiğini bozacak ve/veya görüntü kirliliği yaratacak mal, malzeme, eşya vb. Şeyleri gelişli güzel depolamak ya da bu alanlarda baraka, kulübe, indirme vb. şeyler yapmak.
- f) Meskûn mahalde bulunan boş arsalarda gerekli tedbirleri almayarak (yabani otların temizlenmemesi, ağaçların budanmaması, çöp, moloz vb. şeylerin atılmasının engellenmemesi) çevre ve insan sağlığını tehlikeye düşürmek,
- g) Binaların; tamir, bakım, onarım, yapım ve/veya yıkımı sırasında gerekli tedbirleri almayarak çevreyi rahatsız etmek veya zarar vermek, inşaat alanını paravan ile çevirmemek,
- ğ) İnşaatlarda mal sahibi ile sorumlu yapı denetim firmasının kim olduğunu, inşaatın fenni ve teknik vasfını, ruhsat tarihini gösterir tabela asmamak,
- h) Yollar, pazar yerleri ve taşıt trafiğine kapalı yaya gezinti alanı gibi herkesin gelip geçmesine mahsus yerler ve/veya kaldırımları ile toplu taşıma araç durakları ve alt yapı çalışması yapılan cadde, sokak, meydan vb. alanları taşıtlarla, durarak, duraklayarak ya da park ederek işgal etmek, çalışmalara engel olmak,
- ı) Dükkânların önüne tezgâh, sandalye, sepet, vb. koymak çıkarmak, buralarda oturmak, gelip geçişi engelleyip çevreyi rahatsız etmek, nizam ve intizamı bozmak,
- i) Cadde, sokak ve meydanlarda (park, yeşil alan ve boş alanlar) mangal veya ateş yakmak.
- (3) Binalar, işyeri ve müesseselerde halkın huzur ve rahatını bozacak aşağıdaki fiil ve hareketleri yapmak yasaktır:
- a) Ev ve apartmanlarla halkın çalıştığı ve istirahat eylediği yerlerde gürültü, patırtı etmek, halkı rahatsız edecek şekilde bağırarak, şarkı söylemek,
- b) Her türlü çalgı aletlerini radyo, televizyon vb. halkı rahatsız edecek şekilde yüksek sesle çalmak, dinlemek,
- c) Müsaade almadan dükkânlarda müşteri celbi maksadı ile elektrikli, elektriksiz zil veya çingirak çalmak, hoparlör kullanarak reklam yapmak, bağırıp çağırmak veya müzik açarak gelip geçenleri ve çevresini rahatsız etmek,
- ç) Her türlü tamirat ve yapı işlerinde saat 08.00 (pazar günleri saat 10.00)'den evvel gece saat 21.00'den sonra gürültü çıkarmak,
- d) Belediye sınırları içindeki arsalarda bulunan her türlü kuyu veya çukurları üstü açık bulundurmak veya etrafını çevirmemek, gerekli tedbirleri almamak
- e) Boş arsaların cadde ve sokaklara bakan yüzeylerini duvar veya paravanla çevirmemek,
- f) İş hanı, kapalı çarşı ve pasaj gibi binaların ortak kullanım alanlarını; dükkân ihdası veya seyyar satıcı ikamesi suretiyle işgal etmek veya ettirmek,
- g) Yol üzerindeki binaların yüzlerine levha, bayrak, afiş vb. sağlam bir şekilde monte etmemek,
- ğ) Binaların yüz tarafındaki pencere, balkon, teras vb. yerlerine emniyet tedbiri almadan sabit veya seyyar çiçek saksısı veya eşya koymak,
- h) Binalardaki sıva döküntüleri ve tehlike arz eden yerlerin tamiratını yaptırmamak,
- ı) Yapı teknik projesinde bacalı tip mangal yakma düzeneği olmayan balkonlarda mangal yakmak,
- i) Kapalı çarşı, pasaj ve müesseseler vb. yerleri ikamet maksatlı kullanmak,
- j) Şehrin içindeki arsalarda bulunan sarnıç, kuyu, kireç kuyusu, mahzen vb. gibi çukurları üstü açık bulundurmak veya etrafını çevirmemek, gerekli emniyet tedbirini almamak,
- k) Belediyenin karar organlarıncı tayin ve tespit edilen bölgeler haricinde hayvan ahır yapmak, hayvan beslemek,
- l) Her türlü binalarda üst kat dairelerden herhangi bir şekilde alt kata su, baca vb. sızıntıya meydan vermek,
- m) Belediyenin belirlediği yerler dışında hayvan satışı yapmak, boş arsa ve umuma ait yerlerde hayvan kesimi yapmak,
- n) Adabı muaşeret kurallarına aykırı davranmak,
- o) Otobüs, kamyon ve tırları cadde bulvar ve meydanlara park etmek.

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

İşyeri açma ve çalışma ruhsatları belediye tarafından verilen işletmeler

MADDE 8- (1) İşyeri açma ve çalışma ruhsatları belediye tarafından verilen işletmelerce aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- İşyeri ile ilgili resmî belgelerin (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, TPDK Belgeleri, İşletme Kayıt Belgesi vb.) işyerinde herkesin görebileceği bir yere asmamak,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı; 634 Sayılı Kat Mülkiyet Kanununda tanımlanmış bağımsız hangi işyeri için alınmış ise o işyeri için geçerlidir, her bağımsız bölüm ayrı ayrı ruhsatlandırılır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatında belirtilen işkolu faaliyeti konusu dışında başka bir iş faaliyeti icra edilmesi yasağına uymamak,
- İşyerinde kullanılan malzeme, araç ve gereçlerin temizlik ve bakımını yapmamak,
- İş yerinde umumî temizliğe riayet etmemek,
- Sıhhi ve gayrî sıhhi işletme ruhsatına tabi işyerlerini, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte yer alan sınıflarına ve özelliklerine göre aranan şartlara haiz bulundurmamak,
- Bağlı bulunduğu oda tasdikli fiyat tarifesini işyerinde müşterinin görebileceği yere asmamak,
- Tarife üzerinde satış yaparak fahiş fiyat uygulamak,
- İş gramaja tabi ekmek, pide, simit vb. gıda maddelerini noksan gramajlı olarak imal etmek ve satmak,
- Gramaj ve fiyatları ilgili kurumlarca tayin ve tespit edilmiş, tartılarak satışı yapılması gerekli bulunan malların satışı ile uğraşan müesseselerde gram taksimatlı terazi bulundurmamak,
- İşyerlerinde Belediyece kabul edilen standartlara uygun çöp kabı bulundurmamak,
- İşyerlerinin Belediyeden izin almaksızın ulusal bayram günlerinde çalışmaları, özel hükümler saklı kalmak kaydıyla 29 Ekim günü özel işyerlerinin faaliyette bulunması,
- Meydan, cadde ve bulvarlarda bulunan işyerlerinde, geceleri kent estetiğine uygun şekilde olmayan yanıp sönen ışıklandırma kullanarak, çevreyi rahatsız etmek,
- İş yerinde damgasız terazi kullanmak,
- İşyerlerinde çalışan personel ve işyeri sahibi tarafından müşterilere iyi davranmamak,
- Konut bölgelerindeki işyerlerine ait soğutucu, motor, fan, jeneratör, klima gibi cihazları çevreyi rahatsız edecek şekilde monte etmek ve gürültü izolasyonu yapmamak,
- Ruhsat alanı dışına izin almadan ilave yaparak, kapalı alan oluşturmak,
- Herhangi bir malın veya maddenin fiyatını etkileyecek şekilde kalite ve evsafını düşürmek veya değiştirmek için yabancı madde, çürük ve bozuklarını karıştırmak,
- Gıda üretimi ve satışıyla iştigal edilen işyerlerinde her türlü hayvan bulundurmak ve beslemek,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyette bulunmak,
- Mevzuatın öngördüğü sınırlar üzerinde gürültü kirliliğine neden olmak,
- İşletmeyi, mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletmek,
- Belediye Zabıtası ve diğer Belediye görevlilerinin ikaz, uyarılarını dikkate almamak, karşı koymak, görevinin yapılmasını engellemek.

(2) Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri açmak isteyenler, işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve bu yönetmeliğe dayanılarak çıkarılan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte tanımlanan sınıf ve özelliklerine uygun olarak düzenledikten sonra Belediyeye müracaat ederek ruhsat almak zorundadır. İşyerlerinin faaliyet ve ruhsatlarına uygun şartları taşıyıp taşımadıkları yukarıda adı geçen yönetmeliklere göre denetlenir.

(3) Ruhsat almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile gayrisıhhi işyerleri Zabıtaca tutanak tutularak ilgili yönetmeliğin faaliyetten men kararının uygulanması koşullarını tebliğ ederek işletmenin faaliyetine son verebilir. Sıhhi işyerlerine ise Belediye Encümeninin uygun görmesi durumunda işyeri ruhsatı almaları için 30 güne kadar yazılı bir süre verilir. Verilen süreye rağmen ruhsat almayan sıhhi işyerleri Zabıtaca tutanak tutularak ilgili yönetmeliğin faaliyetten men kararının uygulanması koşullarını tebliğ ederek işyeri faaliyetten men edilir.

(4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte tanımlanan sınıflarına ve özelliklerine uygun şartları taşıyarak ruhsat alan işyerleri, aynı şartlar doğrultusunda faaliyetlerini devam ettirmek zorundadır. Denetimler esnasında yönetmelikte belirlenen şartları taşımadığı veya yitirdiği tespit edilen işyerleri için süre verilerek haklarında uyarıda bulunulur. Uyarıya rağmen gereğini yapmayan işletmelere; İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin Ek 3'üncü maddesi uygulanır.

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

(5) Her işyeri ve işletme sahibi, işyerinin girişine adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile yaptığı işi belirtir tabelayı, uygun bir şekilde, görüntü kirliliği oluşturmaktan asmak zorundadır. Uygun şekilde asılmamış olan tabelalar kaldırılır.

(6) Belediye zabıtası tarafından yapılacak denetimlerde, belediye ile ilgili her türlü belgeler görevlilere ibraz edilmek zorundadır.

(7) Adresi ve işleticisi aynı olan birbirini tamamlayan birden fazla faaliyet konusu bulunan işyerlerine, ana faaliyet dalı esas alınarak tek ruhsat düzenlenir. Tali faaliyet konuları ruhsatta ayrıca belirtilir.

(8) İşyerlerinin depo olarak kullandıkları yerler, işyeri açma ve çalışma ruhsatında gösterilir.

(9) Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerde işletmenin faaliyet alanının değişmesi durumunda yeniden ruhsat alınması zorunludur.

(10) Sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin işletme sahibi değişmesi durumunda, dosyadaki mevcut bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni malik adına ruhsat düzenlenir. Eski işletmecinin işyeri ruhsatını kendi talebi ile iptal etmemesi o işletmenin yeniden ruhsatlandırılmasına engel teşkil etmez, aynı bağımsız işletme mevzuat hükümlerinde gerekli evrak ve koşulları taşıması halinde tekrardan başka bir işletmeciye ruhsatlandırılabilir.

(11) Çalışma ruhsatı verilen her kuruluşun işvereni işyerinin ismi ve yaptığı işin çeşidini, Esnaf Sicil Müdürlüğüne, Ticaret Odası vb. ilgili odaya bir ay içinde bildirir.

(12) İşyeri sahipleri çalıştırdığı personelin işlemleri olduğu kabahatlerden sorumludur.

(13) Ulusal Bayram olan 29 Ekim Cumhuriyet bayramında bütün işyerleri Türk Bayrağı asmak zorundadır. Asılan bayraklar kirli, yırtık ve kırışık olmayacaktır.

(14) Her işyeri, yangına karşı gerekli önlemleri almak ve yeteri kadar yangın söndürme alet ve/veya cihazı bulundurmak zorundadır. Yangına karşı alınması gereken önlemler hususunda 9/12/2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir.

(15) Tüp gaz ile kolayca yanabilen, parlayan ve patlayan kimyasal maddeler satan işyerleri, izin belgelerinde ve mevzuat hükümlerinde gösterilen ölçüden fazlasını bulunduramazlar, servis araçlarını depo olarak kullanamazlar. Dağıtım araçlarının tehlike arz etmeyecek şekilde ve bu amaç için düzenlenmiş olması şarttır. Ayrıca izin verilenden fazla olan malzemelerin depolarına kaldırılması sağlanır. Uyarılara rağmen kaldırılmayan fazla malzemeler Belediye tarafından kaldırılarak masrafı % 20 fazlası ile ilgililerden tahsil edilir.

(16) Umuma açık işyerleri ve diğer iş yerleri, Belediye Encümenince belirlenmiş olan açılış ve kapanış saatlerine uymak zorundadır. Kapanış saatinden sonra işletme içerisinde müşteri olmamak ve yeni müşteri almamak şartı ile gerekli temizlik işleri yapılabilir.

(17) Yukarıda belirtilen kural, emir ve yasalara uyulmaması halinde 1608 sayılı Kanun hükümleri, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle gerekli adli, hukukî ve cezai işlem uygulanır.

Taşıt parkı ve otoparklar

MADDE 9- (1) Her türlü motorlu ve motorsuz taşıtlarla aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

a) Nakliye araçlarını (tır, kamyon vb.);

1) Meskûn mahallerde özellikle nakliye araçları için belirlenen park yerlerinin (Tır, kamyon parkları) dışında bulvar, cadde, sokak ve meydanlara park etmek,

2) Meskûn mahal dışında karayolu kenarlarına, ceplere, boş alanlara bırakmak.

b) Her türlü motorlu ve motorsuz taşıtlarla;

1) Belediyeye, belediye şirket, ortak ve iştiraklerine ait alanları işgal etmek,

2) Toplu taşıma araçlarına ait duraklarda durmak, bekleme yapmak ya da park etmek,

3) Halkın dinlenmesine ayrılmış yeşil alan, park, sahil vb. alanlara varsa belirlenmiş saatler dışında giriş yapmak ve/veya park etmek,

c) Kamusal alanlara ve boş arsalar taşıtlarını park halinde bırakarak, aracın üzerine "Satılık-Kiralık" gibi levhalar asmak suretiyle ticari faaliyetlerde bulunmak,

ç) Atıl durumda veya hurdaya ayrılmış araçları görüntü ve çevre kirliliğine neden olacak şekilde kamusal alanlara veya boş arsalar bırakmak,

d) Ağır tonajlı araç ve/veya paletli iş makinelerini, Belediyeden izinsiz olarak ve Belediyece belirlenen alanların dışına park etmek.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

(2) Otopark işletmeciliği ile ilgili olarak aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan otopark işletmeciliği yapmak,
- Ruhsatlı otoparklar dışında park eden araçlardan ücret almak ve değnekçilik yapmak,
- Yedimin otoparklarında Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen ücret tarifelerini hemşehrilerin görebileceği yerlere asmamak, hemşehrilerden belirlenmiş ücret tarifesini üzerinde veya fahiş fiyat talep etmek.

Kıyılar ve sahil şeritleri

MADDE 10- (1) Kıyılarda aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- Avlanmanın yasak olarak belirlendiği bölgelerde her türlü avlanmak,
- Özel piknik alanları olarak ayrılmayan plajlarda ateş ve mangal yakmak,
- Vidanjörler ile kanalizasyon kapaklarından fosseptik çekimlerini boşaltmak,
- Kullanımı kamuya ve özel kişilere ait olan havuz, plaj, gölet gibi yerler ile sahile (kumsal) evcil hayvan, kedi, köpek, at vb. hayvan sokmak ve buralarda yıkamak,
- Kıyılarda kıyıyı değiştirecek boyutta kazı yapmak, kum ve çakıl almak veya çekmek,
- Kıyılara hafriyat toprağı, inşaat molozu, cüruf, çöp gibi kirletici etkisi olan atıkları dökmek,
- Plaj işleticilerince hiç bir ücret talep edilmeden halkımızın hizmetine sunulan kumsal, soyunma, giyinme kabinleri ile açık duş ünitelerinin temizliğine özen göstermemek,
- Kumsalda gölge yaratmak amacı ile vatandaşlarımızın beraberinde getirdikleri plaj şemsiyelerinin halka ücretsiz tahsis edilen yerlere konulmasına engel olmak,
- Her ne sebeple olursa olsun kıynın ön cephesinde, halkın yürüyüşünü, denize girişini, çocukların oynamasını engellemek,
- Sahil şeridinde, ilgili kurum ve belediyeden izin almadan çadır, şemsiye, şezlong sörf vb. malzemeler koymak, enkaz, çöp ve çevreyi kirletici atıklar atmak, dökmek,
- Plaj işletmecileri tarafından, plajlardan faydalanan kişilerin can güvenliği için cankurtaran dâhil her türlü önlemi almamak,
- Halkın denize girdiği plajlarda kıyıda olta, zıpkın vb. ile balık avlamak,
- Belediyeden izin almaksızın alt yapı çalışmalarında, inşaatlarda gece çalışmak, turizm sezonlarında inşaat ve gürültü yasaklarına uymamak,
- Belediyeden izin almadan bulvar, cadde, sokak, meydan ve parklarda satış için veya başka bir amaçla da olsa baraka, büfe yapmak,
- Herkesin eşit ve serbestlikle yararlanmasına açık olan kıyılarda yapı inşa etmek; duvar, çit, parmaklık, tel örgü, hendek, kazık ve benzeri engeller oluşturmak,
- Sahil şeridinde kıyıya geçişi engelleyecek şekilde duvar, çit, parmaklık, tel örgü, hendek, kazık vb. engeller oluşturmak,
- Turistleri ikametleri ve gezileri esnasında ya da alış veriş yaparlarken taciz etmek, huzur ve rahatını bozmak, aldatmak, kötü muamelede bulunmak,
- İlgili Kurum ve Belediyeden gerekli izinleri almadan kamping olmayan yerlere, sahil şeridine, kumsala ve Kamuya ait alanlara karavan koyarak işgal etmek, kamp ortamı yaratmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ulaşım Alanında Belediye Emir ve Yasakları

Toplu taşıma ve nakliye işletenleri

MADDE 11- (1) Belediye Zabıtası, üniformalı iken kimlik göstermeden, üniformasız iken kimlik göstererek toplu taşıma araçlarından ücretsiz yararlanır.

(2) Toplu taşıma işletenlerinin aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- Belirlenen hat ve güzergâhların dışında araç çalıştırmak,
- Belediyeden ruhsat veya izin belgesi almadan yolcu taşımacılığı yapmak,
- Toplu taşıma hizmetlerini kabul edilebilir mazeretler (arıza, olumsuz hava gibi) dışında kesintisiz ve zaman tarifesine uygun olarak yerine getirmemek,
- Belirtilen yaş sınırlamalarına uygun olmayan toplu taşıma araçları kullanmak,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- d) Toplu taşıma araçlarının içinde ve dışında Belediye tarafından belirlenen standartlar dışında yazı, resim, işaret, amblem vb. görseller taşımak, asmak, yapıştırmak,
- e) Boyasız, camları çatlak veya kırık, iç ve dış temizliği yapılmamış, döşemeleri yırtık araçlarla taşımacılık yapmak,
- f) Sürüş emniyetini ve trafik güvenliğini tehlikeye düşürecek derecede hasarlı olan bir toplu taşıma aracı ile taşımacılık hizmeti yapmak,
- g) Çalışılan hat ve güzergâh numarasını ve güzergâhını belirten ışıklı levhayı aracın sağ ön tarafına koymamak,
- ğ) Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunu kararıyla yürürlüğe konulan yönergelerde toplu taşıma araçları için yer alan kurallara riayet etmemek, şoför ve diğer hizmetlilerin uyması için gerekli tedbirleri almamak, aldırmamak,
- h) Taksi, dolmuş taksi, kara ve deniz toplu taşıma araçları, servis araçları, hafriyat ve ağır tonajlı araçlar ile özel araçlar hakkında, Belediyenin karar organları ve Belediye adına yetki kullanan Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonunu ile Altyapı Koordinasyon Merkezi'nin almış olduğu kararlara aykırı hareket etmek,
- ı) Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nce belirlenen fiyat tarifesini ve yolcuların şikâyetleri ile ilgili başvuracakları telefon numaralarını gösterir levhayı toplu taşıma araçları içinde yolcuların kolayca görebileceği yere asmamak,
- i) Toplu taşıma araçlarında İlan ve Reklam Yönetmeliği ile Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonu kararları kapsamında belirtilenler haricinde reklam uygulaması yapmak,
- j) Toprak, kum, çimento, harç, mıcır, kömür tozu, talaş, vb. katı ya da sıvı, sızıntı veya akıntıya sebep olabilecek malzemeleri taşıyan araçların taşıdıkları malzemelerin yollara dökülmesini önleyici tedbir almamak, aldırmamak, bu malzemelerin yollara dökülmesine veya uçuşmasına neden olmak,
- k) Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonu'nun belirlediği saatler dışında yükleme veya boşaltma yapmak, yaptırmak, bu işlemleri yapılırken çevre sakinlerini rahatsız etmek, çevreye zarar vermek veya kirletmek uzun süreli olarak cadde veya sokağı işgal etmek,
- l) Demir tekerli veya paletli araçların Belediyeden izinsiz olarak şehir merkezinin herhangi bir yerinde çalıştırmak,
- m) Belediyeden izinsiz fayton taşımacılığı yapmak.

Toplu taşıma ve nakliye araç sürücü ve hizmetlileri

MADDE 12- (1) Toplu taşıma ve nakliye araçlarının sürücü ve hizmetlileri geçici trafik düzenlemelerinde ya da kötü hava şartları gibi mücbir nedenlerle, belediye trafik zabıtası tarafından verilecek talimatlara uyarlar, yönlendirmelere riayet ederler.

(2) Toplu taşıma ve nakliye araçlarının sürücü ve hizmetlilerinin aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- a) Güzergâh levhası asmamak,
- b) Taşıma hizmetleri esnasında Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonu kararı ile belirlenmiş güzergâh düzenlemelerine ya da zorunlu hallerde trafik zabıtası veya belediye zabıtasınca yönlendirilecekleri geçici güzergâhlara uymamak, hat ve güzergâh dışında çalışmak, güzergâh dışına çıkarak, yolcuları gitmek istediği adrese götürmek,
- c) İstiap haddinden fazla yolcu taşımak ve araçlara yolcu kapasitesini attırmaya yönelik koltuk, oturak vs. ilavesi yapmak,
- ç) Taşıma işi sırasında hattaki diğer araçlarla iletişimini sağlayan cihazlarla konuşurken argo, küfür vb. içerikli sözler kullanmak suretiyle yolcuyla rahatsız etmek,
- d) Yolcuya kötü muamele yapmak, yolculara saygılı, nazik davranmamak ve engelli vatandaşlara yardımcı olmamak, kaba davranmak, sözle hakaretlerde bulunmak,
- e) Müşteriye araca almamak veya araçtan indirmek,
- f) Yapılan denetimler sırasında denetim görevlilerince istenen belgeleri ibraz etmemek, görevli Zabıta talimatlarına uymamak,
- g) İlgili oda tarafından verilen şoför tanıtım kartını araçta bulundurmamak, kartını başkasına kullandırmak,
- ğ) Kişisel bakım ve temizliğe, kılık ve kıyafetine dikkat etmemek, özen göstermemek, mevzuatla belirlenen kurallara uymamak,
- h) Sefer sırasında alkollü araç kullanmak, uyuşturucu ve/veya uyarıcı madde almak,
- ı) Seyahat halinde müzik araçları, telefon, telsiz vb. cihazları kullanmak,
- i) Çığırıklık yapmak,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- m) Durak yerleri haricinde, yolcu indirip bindirmek, ilk ve son durak haricinde bekleme yapmak, yaya kaldırımına yanaşmadan durmak,
- n) Güzergâh ve ücret tarifesine göre manyetik kartları validatöre okutmadan yolcu almak,
- o) Belirlenen ücret tarifesinin altında veya üstünde bir ücret almak,
- ö) Hafriyat gibi malzeme nakli yapan araçlarla brandasız ve tekerlekleri çamurlu bir şekilde trafiğe çıkmak,
- p) Toplu taşıma araçlarının yolcu ve bagaj bölümüne yolcuların can güvenliğini tehlikeye düşürecek özelliğe sahip yanıcı, parlayıcı, patlayıcı, kirletici, kesici vb. malzemeler almak,
- r) Taşıma kafesi olmayan evcil ve/veya sokak hayvanlarını toplu taşıma araçlarına almak,
- s) Toplu taşıma araçları ile taşımacılık hizmeti esnasında mesafe, trafik yoğunluğu ve iklim şartları gibi sebeplerle yolcu çağrılarına cevap vermemek,
- ş) Taşıma hizmeti esnasında araç kapıları kapanmadan hareket etmek ve kontrolsüz yolcu indirip-bindirmek,
- t) Belediye sınırları içerisinde, trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak için ilgili kurumlarca alınan kararlara uymamak,
- u) İndirimli ve ücretsiz seyahat kartları ile ilgili olarak belirlenmiş Belediye emirlerine uymamak,
- ü) Durakta bekleyen yolcuyu almamak,
- v) Duraklarda uzun süre bekleme yapmak, park etmek,
- y) Toplu taşıma araçlarında havalı korna bulundurmamak ve çalmak,
- z) Taşıma hizmeti esnasında Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen bekleme yeri ve duraklarına, trafiği aksatmayacak, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek, bekleme yeri ve durak alanını taşımayacak şekilde nizami yanaşmamak,
- aa) Toplu taşıma araçları ile taşımacılık hizmeti esnasında, araç içi sıcaklığını 20-24 derece değerleri arasında tutmamak,
- bb) Trafiği düzenlemek amacı ile Belediyece temin ve tesis edilen trafik işaret levhalarına, ışıklı, sesli trafik lambalarına, yol çizgilerine vb. her türlü tehlike uyarı, trafik tanzim, bilgi işaretlerine ve işaretlere riayet etmemek,
- cc) Yaya ve taşıt yollarında, yayaların ve araçların hareketini zorlaştıracak, trafiği tehlikeye düşürecek ve mani olacak şekilde trafik akışını engellemek,
- çç) Araçlarda mevzuata ve kurallara uygun olmayan personel çalıştırmak,
- dd) Belirlenen zamanda hatta çıkmamak veya erken çıkmak zaman ihlali yapmak,
- ee) Aracıyla ilgili tamir, onarım, bakım vb. durumlarını yazılı olarak bildirmemek, bildirimde bulunmadan çalışmamak,
- ff) Aşırı süratli veya trafiği aksatacak kadar yavaş araç sürmek,
- gg) Kaza, arıza gibi zorunlu nedenler dışında yollarda aktarma yapmak, yolcuları son durağa kadar götürmemek,
- ğğ) Araçta sigara içmek,
- hh) Aracı temiz tutmamak,
- ıı) Periyodik bakım ve onarımı yapılmamış araçlarla çalışmak,
- ii) Kırık camlı araçla çalışmak,
- jj) Yayalara, trafikteki diğer sürücülere/şoförlere karşı kaba davranmak, sözle hakaretlerde bulunmak,
- kk) Hususî araçla ticari taşımacılık (taksicilik, servisçilik) yapmak,
- ll) Güzergâhını tamamlamadan ilk kalkış yerine dönmek,
- mm) Fazla oturma yeri bulundurmamak,
- nn) Belediyeden izin almadan yolcu taşımacılığı yapmak,
- oo) Toplu taşıma araçlarının güzergâhlarındaki ilk ve ara duraklarında değnekçilik yapmak, yaptırmak, para toplamak, biniş kartı temin etmek, satmak,
- öö) Yolcu taşımacılığı yapılan araçları işletmeciler ve ilgili birimlerden izin almaksızın başka ve özel maksatlarla kullanmak,
- pp) Nakliye araçları ile içinde yük bulunmasa dahi, yasaklanan bulvar, cadde, sokak ve meydanlar ile diğer yerlere, yasaklanan saatlerde girmek.

Taksi sahip ve sürücüleri

MADDE 13- (1) Taksi sahip ve sürücülerinin aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- a) "Tanıtım Kartı" ve "Çalışma İzin Belgesi" olmadan çalışmak,
- b) Taksimetre bulundurmamak, bozuk veya arızalı taksimetreyi derhal tamir ettirmemek,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- c) Taksimetreyi açmadan yolcu ile pazarlık etmek, şehir dâhilinde istenilen yere gitmemek veya bunun karşılığında yolcudan fazla ücret almak,
ç) Taksimetreyi yolcunun bindiği noktadan önce açmak,
d) Kısa mesafe yolcusu taşımamak,
e) Kapısı açık hareket etmek,
f) Ticari taksileri dolmuş gibi çalıştırmak ve servis taşımacılığı yapmak,
g) Taksi duraklarından bağımsız çalışmak,
ğ) Ticari taksi plakalı bir aracı ikinci bir durakta çalıştırmak,
h) Mevzuat kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararı ile alınmış çalışma izin belgesi olmadan taksi durağı kurmak,
ı) Araç üzerinde "TAKSİ" yazılı tepe lambası bulundurmamak, geceleri bu lambaları araç boş iken yakmamak, müşteri alındıktan sonra söndürmemek,
i) Aracın içinde ve üzerinde, mevzuatta bulunmayan şekil ve biçimde herhangi bir işaret, reklam, lamba vb. bulundurmamak,
j) Taksilerin bagaj bölüme bagaj boyutunu ve istiap haddini aşan yük almak,
k) Köprü, otoyol, otogar kullanım bedelleri hariç, müşterilerden taksimetrede yazılı bedelin dışında ücret talep etmek, müşterinin çağırıldığı yere gitmemek,
l) Araç içinin görülmesini engelleyecek şekilde, araç camlarına film taktırmak.

Vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesi işletmecisi ve operatörleri

MADDE 14- (1) Vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesi işletmecisi ve operatörlerinin aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- a) Belediyeden iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesi işletmeciliği yapmak,
b) Ehliyet ve araç ruhsatı olmadan vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesi kullanmak,
c) İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatının bir örneğini, kullanılan vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesine ait ehliyet ve araç ruhsatını ve ücret tarifelerini araç üzerinde bulundurmamak, denetimlerde Belediye personeline ibraz etmemek,
ç) Vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesi hizmetlerinde hemşehrilerden, belirlenmiş ücret tarifesi üzerinde veya fahiş fiyat talep etmek.

Otobüs terminalleri

MADDE 15- (1) Otobüs terminallerinde aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır;

- a) Terminale giriş ve çıkış yapmadan yolcu taşımacılığı yapmak, denetimlerde terminale giriş/çıkış fişini ibraz etmemek/edememek,
b) Terminalin nizam ve intizamını bozacak davranışlarda bulunmak,
c) Terminal dâhilinde faaliyette bulunan yazıhanelerden, Terminal Müdürlüğüne ve Belediye Zabıtasına en az bir hafta öncesinden, işleyeceği hattın adını, hareket saatlerini ve alacağı ücretleri bir yazı ile bildirmemek, kalkış saati olmadan ve gerekli izni almadan terminal içinden otobüs kaldırmak,
ç) Terminal Müdürlüğüne ve Belediye Zabıtasına bildirilen ve yolcuya verilen bilette yazılı saatte vasıtaları hareket ettirmemek, yolcunun olmadığı, az yolcunun bulunduğu, taşıtın bozulduğu gibi bir takım sebepler ileri sürerek hareketi tehir etmek,
d) Yolcunun biletinde yazılı olduğu yere kadar götürmemek,
e) Mesul firma olarak müşteriye aktarmalı bilet kesildiği durumlarda, müşteriye Balıkesir'den kalkan ilk vasıta ile gideceği son yere kadar götürmemek, aktarmalı kesilen biletlerde yazı ile ve imzalı olarak yolcunun oturacağı yer numarası taahhüt edilmemişse, aktarma mahallinde, müşterinin oturacağı yeri belirlememek,
f) Bagaja konulan valiz, çanta, kolilere bagaj fişi kesmemek, kesilen fişlerden bir nüshasını bagaj sahibine vermemek, diğer nüshasını da bagaja konulan valiz, çanta ve kolilere bağlamamak, otobüs sahibi olarak, bagajda kaybolan eşyanın sorumluluğunun gerektirdiği işlemleri yapmamak,
g) Terminal içinde genel ve acil anonslar dışında, sesli duyuru yapmak,
ğ) Terminal içinde otobüs, servis araçları veya özel araçların park, onarım, yağlama, yıkama, temizlik vb. işlemlerini belediyenin göstereceği yerler dışında yapmak,
h) Yazıhane ve işyerlerinde belediyeden izin almadan değişiklik veya tadilat yapmak,

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- ı) Terminal dâhilindeki yazıhanelerde, kanepelerde gece veya gündüz uzanıp, yatmak ve uyumak,
i) Yazıhanelerinde çalışan personeline ait haftalık çalışma saatlerini gösteren listeyi terminaldeki belediye zabıta birimine vermemek,
j) Yazıhanelerde çalışanlar olarak, yetkili kurullarca belirlenen kılık-kıyafet talimatına uymamak, günlük bakım ve temizliklerine dikkat etmemek, Belediye Zabıtasından alınan çalışma kimlik kartlarını sol yakalarına takmamak,
k) Yazıhanelerde uzun süreli misafir kabul etmek, yazıhaneleri ambar veya emanet yeri gibi kullanmak,
l) Yazıhanelerde alkollü içki içmek, kahve veya çay ocağı açmak,
m) Yolcuyu kendi yazıhanesine çekmek için her ne şekilde olursa olsun (fiyatlarda dâhil olmak üzere) yazıhaneler arasında haksız, kanunsuz ve yıkıcı rekabet etmek, ilgili Bakanlıktan izin belgesi almadan belirlenen fiyatlar dışında düşük fiyatla sürekli olarak yolcu taşımak,
n) Yolcu alacak otobüslerin önüne, gidilecek yer ve hareket saatini gösterir 45-25 cm. ebadında bir levha koymamak,
o) Terminalden çıkış yapacak yolcu otobüsleri, belirlenen saatte hareket ettirerek, peronu boşaltmamak, otobüslerin egzozundan çıkan dumanların terminalin havasını olumsuz yönde etkilememesi için otobüslerin kalkış saatinden beş dakika önce çalıştırmamak, terminale transit vasıta olarak uğrandığında, kendilerine ayrılmış bölümde bekleme yapmamak ve 20 dakikadan fazla beklemek,
ö) Vasıta sürücüleri olarak, Belediye Zabıtasının ve Terminal Müdürlüğünün vereceği direktiflere uymamak,
p) Terminal dâhilinde süratli gitmek, korna çalarak halkı rahatsız etmek,
r) Vasıtaların bulunduğu garaj kısmında yanıcı ve patlayıcı madde bulundurmak,
ş) Şehirlerarası yolcu taşıyan otobüs gibi vasıtalarla, terminal haricinde veya kendilerine gösterilen mahaller dışında yolcu indirmek ve bindirmek,
t) Otogarda şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan her şirket, yazıhane veya firmada; kimsesiz, düşkün, yolda kalmış kişileri istenilen yere kadar götürmek üzere Büyükşehir Belediyesi adına günlük 1 kişilik kontenjanı ayırmamak,
u) Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan araçlarla İl Trafik Komisyonunun ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin belirlediği güzergâhın dışına çıkmak, Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Ulaşım ve Trafik Düzenleme Komisyonu kararlarına uymamak,
ü) Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan otobüs ve minibüslerde akacak ve kokacak gıda veya tehlikeli yanıcı-yakıcı maddeler taşımak,
v) Terminal ve toplu taşıma duraklarında müşteri celbi maksadıyla çığırtkanlık (değnekçilik) yapmak.

Deniz araçları

MADDE 16- (1) Deniz araçlarında aşağıdaki fiil ve hareketlerin yapılması yasaktır:

- a) Sürat motoru, balıkçı teknesi, jet-ski, deniz bisikletleri ve su sporları ile ilgili araç ve gereçleri belediyece izin verilen bölge dışında çalıştırmak,
b) Deniz araçları ile hemşehrilerin hayatını tehlikeye sokacak şekilde sahile 200 m'den daha az yaklaşmak,
c) Deniz araçlarını izin verilen yerler dışında gelişi güzel bırakmak,
ç) Belediyeden izin ve ruhsat almaksızın iskele ve limanlardan vapur, deniz otobüsü, feribot ve deniz taksi-dolmuş motorları ile yolcu taşımak,
d) Vapur, deniz otobüsü, feribot ve deniz taksi-dolmuş motorlarında;
1) Çalışma izni ve deniz aracı ruhsatlarını her an ibraz edebilecek şekilde araç üzerinde bulundurmamak,
2) Taşınabilen yolcu adedi kadar sayıda cankurtaran simidi vb. kurtarıcı malzemeyi yolcuların en kolay ulaşabilecekleri yerlerde bulundurmamak,
3) İstiap haddinden fazla yolcu taşımak,
4) Belirlenmiş sürat limitleri dışına çıkmak ve yolcuların, diğer deniz araçlarının, iskele, liman ve sahillerdeki hemşehrilerin hayatını tehlikeye düşürecek şekilde manevralar yapmak.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Denetim yetkisi ve memura mukavemet yasağı

MADDE 17- (1) Bu yönetmelikte belirlenen kurallara uyulup uyulmadığının denetimi Belediye Zabıtası ve gerektiğinde ilgili Daire Başkanlıklarının temsilcilerinin katılımı ile yapılır.

(2) Belediye Zabıta Memurlarının vazifelerini yaptıkları esnada görevlerini engelleyecek şekilde karışmak, zorluk çıkarmak, yanlış bilgi vermek ve asılsız ihbarda bulunmak yasaktır.

Yaptırımlar ve uygulama

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte sayılan kural, emir ve yasaklara uymayanlar ve muhalif hareket edenler hakkında,

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34/e maddesi,

b) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 1'inci maddesi,

c) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6'ncı maddesi,

ç) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32'nci maddesi,

gereğince yaptırımlar uygulanır.

(2) Yaptırımlar, idarî para cezası ve faaliyetin (ruhsat veya izin belgesinin) tamamen veya belirli bir süreyle yasaklanması şeklinde olabilir.

(3) Para cezaları miktarları, her malî yılda ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılarak uygulanır.

(4) Cezaî müeyyidenin uygulanmasında şu hususlara dikkat edilir:

a) Kişi hakkında uygulanan tespit tutanakları her ne suretle olursa olsun bir suret ilgisine verilmek üzere tebliğ edilir. İlgilisi karar tebliğini almaktan kaçınırsa 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır.

b) Tespit Tutanakları mahallinde ve görgü sonucu tanzim edilir.

c) Tespit Tutanaklarında madde numarası ve karşılığı kendi hanelerine açıkça yazılır.

ç) Resmî bayram, genel tatil vb. durumlarda mesainin başlangıç günü dikkate alınır.

(5) Alınan kararların yerine getirilmesinde şu hususlara dikkat edilir:

a) Bir işyeri hakkında kapatma kararı bulunuyorsa, kapatma kararına hazırlık için verilen sürenin dolması üzerine kapatma işleminde;

1) Yangın, su baskını, hırsızlık gibi durumlarda önleyici tedbirler alınır.

2) Pencere ve kapılar kapatılarak dışarıyla teması kesilir.

3) İşyerinin dışa açılan bütün kapıları mühürlenir.

4) Kapatma tutanağında kapatma nedeni, tarih ve saati belirtilir ve imzalanır.

5) İmzadan kaçınılması durumunda durum tutanakta belirtilerek altı imzalanır.

b) Mühürlenerek kapatılan bir işyeri, kararda belirtilen süreden önce açılırsa mühür bozma tutanağı tutularak belediyenin hukuk birimi aracılığı ile Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur, işyeri yeniden mühürlenir. Süresinin dolması durumunda mühür kaldırma tutanağı tanzim edilerek işyeri sahibine veya temsilcisine bir suret teslim edilir.

(6) Bu yönetmelikte belirlenen kurallara aykırı hareket edilmesi halinde;

a) Kurallara aykırı hareket edildiğine memurun bizzat şahit olduğunda,

b) Alınan yazılı ya da sözlü bir şikayette olay mahalline varıldığında memur tarafından kural ihlalinin görülmesi ve bu ihlali gerçekleştirenin bizzat tespiti veya civardaki kişilerin yazılı şahitliği ile,

c) Kural ihlalinin delilinin olay mahallinde bulunması ancak ilgisinin tespit edilmesine rağmen kişiye ulaşılamaması durumunda yapılacak araştırma sonucunda ilgilisi bulunduğu,

ç) Kural ihlalinin, başka bir resmi kurum tarafından, ihlali gerçekleştirenin, varsa delilleri ile birlikte kimlik bilgileri ve açık adresi bildirildiğinde Belediye tarafından cezai yaptırım uygulanır.

(7) Belediye encümeni, kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması halinde, masrafları tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir.

(8) Ayrıca;

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	13/05/2025
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği

- a) Görüntü ve çevre kirliliğine neden olacak şekilde kamusal alanlara veya boş arsalara bırakılan hurdaya ayrılmış veya atıl durumdaki araçlar, Belediye tarafından masrafları % 20 fazlasıyla tahsil edilmek üzere yediemin otoparkına çekilir/çektirilir.
- b) Toplu taşıma araçlarında bulunan ve yapılan yazılı ikaza rağmen sökülmediği tespit edilen havalı korna/klakson teçhizatı Belediye görevlilerince, masrafları % 20 fazlasıyla tahsil edilmek üzere uzman teknik personele söktürülür.
- c) Korsan yolcu taşımacılığı yaptığı tespit edilenler hakkında tertip edilen tutanaklar, İl Emniyet Müdürlüğü trafik birimlerine iletilir.
- ç) Toplu taşıma araçlarında, otoparklarda, yediemin otoparklarında, vinç, kurtarıcı/çekici ve iş makinesi hizmetlerinde hemşehrilerden ücret tarifeleri üzerinde tahsil edilen ücretler, haksız kazanç sağlayandan tutanakla alınır ve aynı tutanakla zarara uğrayana teslim edilir.
- d) Belediyece Yer Seçim Belgesi verilmeden sabit veya mobil GSM Baz İstasyonu kurulduğunun anlaşılması ve/veya Yer Seçim Belgesinin istenildiğinde gösterilememesi halinde, bahse konu GSM Baz İstasyonu Belediye görevlilerince, masrafları % 20 fazlasıyla tahsil edilmek üzere uzman teknik personele söktürülür/çektirilir.

Uygulama

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın sorumluluğu, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan, işletilen yerler, ruhsatlandırılan işyerleri ile bakım ve onarımından sorumlu olduğu alanlar ve diğer mevzuat ile sorumluluğuna verilen yerler ile sınırlıdır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu yönetmelik hükümleri, ilgili özel mevzuat hükümleri ile karşılaştırıldığında uyuşmazlık görülürse özel mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilip onaylandıktan sonra, Belediye ilan tahtası ve web sitesinde (www.balikesir.bel.tr) ilan edildiği gün yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 25/11/2021 tarihli ve 1320 sayılı kararı ile kabul edilen **Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği** yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 22- (1) İşbu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **22 maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmelik değişikliğinin uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Erman PAZARBAŞI
Komisyon Başkanı

Erdal Can ÖZKOCA
Başkan Vekili

Burcu ÖZER
Üye

Merih ARSLAN
Üye

Ali BOZOĞLU
Üye

Servet BIYIK
Üye

Veysel Said ERTUNÇ
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.05.2025** tarihli ve **247** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 06.05.2025 tarihli ve 292241 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletmesine dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla güncellediği "Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" taslağının değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ, SOSYAL, KÜLTÜREL, SPOR VE TARIM ÜRÜNLERİ
BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE2- (1) Bu Yönetmelik, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın hüküm ve tasarrufunda, yönetim sorumluluğunda bulunan İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe içi İşletmesi ile personelinin kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik;

- 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71'inci maddesine,
 - 08/03/2011 tarihli ve 27868 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği'nin 15'inci maddesine,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkanlık: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- Belediye: Balıkesir Büyükşehir Belediyesini,
- Belediye Başkanı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı'nı,
- İlgili Daire Başkanlığı: İş bu Yönetmelik kapsamında yapılan işler için yine bu Yönetmelikte belirtilen alanlarda harcama yetkilisi atanmış olan Daire Başkanlıklarını,
- İşletme: İçişleri Bakanlığı'nın 03/05/2013 tarih ve B050MAH0010300 sayılı ve 14/03/2018 tarih ve 85373441 sayılı İşletme izni yazısı ile kurulan Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletmesini,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

- e) Muhasebe Birimi: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Muhasebe Şube Müdürlüğü'nü,
f) Muhasebe Yetkilisi: Belediyenin muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler, Teşkilat Yapısı ve Yetkililer

İşletmenin görevi

MADDE 5- (1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı;

a) Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda;

1) Çiftçi Eğitim ve Üretim Merkezinde, çiftçilerin üretimlerinin çoğaltılması ve verimliliğin yükseltilmesi, alternatif ek gelir kaynağı sağlanması, yaşadıkları yerlerde hayat standartlarının yükseltilmesi, özellikle katma değeri yüksek olan tıbbi ve aromatik bitkilerin ve tarımsal ürünlerin işlenerek yarı mamul ve mamul ürün olarak son tüketiciye ulaşarak ilgili pazarlarda kendine yer bulması için pilot ölçekli bitkisel ve hayvansal üretim tesisi ile üretim, işleme, depolama, dağıtım, satış ve tüketim pazar potansiyelinin belirlenmesi sektöre rol model olarak ilimizdeki tarımsal potansiyelinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Merkezimizde, kozmetik ve ilaç ham maddesi, tohum, silaj, ot balyası vb. hayvan yemleri, meyve, sebze, zeytin, zeytin ürünleri, zeytinyağı, kurutulmuş meyve, sebze, baharat, bitkisel droglar, fide, fidan, mantar, mantar miseli, kallus, bitki çayları, mantar çayları, bitki selekstratları, sabit uçucu tıbbi yağlar, krem, losyon, sabun, kolonya, solucan gübresi, kompost, malç, organik bitki besleme ürünlerinin üretimi ve satışı,

2) Ana Arı ve Arı Ürünleri Üretim Merkezinde, ilimizdeki arıcılığın geliştirilmesi amaçlanmış olup ana arı ve arı ürünleri (bal, polen, arı zehri, arı sütü, propolis) üretimi ve satışı,

3) Tesisin aynı anda AR-GE çalışmaları için bir merkez olması,

4) Doğal kaynakları ve çevreyi dikkate alarak, kırsal bölgedeki üreticilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi, kırsal alanda alternatif gelir kaynaklarının yaratılması, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, yerel dinamiklerin harekete geçirilmesi, bölge ve ülke ekonomisine katma değer sağlanacaktır.

b) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Gömeç Dalış Köyünün işletilmesi,

2) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Merkez Atatürk Açık Yüzme Havuzunun işletilmesi,

3) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bandırma Spor Tesislerinin işletilmesi,

4) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ali Hikmet Paşa Spor Tesisleri,

5) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Bandırma Binicilik Eğitim, Spor ve Özel Bireyler Rehabilitasyon Merkezi,

6) Gönen Fitness Salonu işletilmesi hizmetleri yürütülecektir.

7) Toplumsal gelişimi destekleyen ve Balıkesir ilinin tanıtımına katkı sağlayan ulusal ve uluslararası kültürel ve sportif aktiviteler, organizasyon, fuar, kongre, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlenecek, bu amaçla düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacak ve gerekiyorsa destekleyici (sponsor) olunacaktır.

c) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın yetki ve sorumluluğunda;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çocuk Bakımevi'nin işletilmesi,

2) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kent Mutfağı'nın işletilmesi,

aa) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kent Mutfağı altında kurulacak olan, Mahalle Mutfağı/Yakın Mutfak, Öğrenci Lokantası, vb. çeşitli Lokantalar, Kafeterya, Fast-Food hizmeti de verecek çeşitli kafeteryalar ve Emekliler Evi Şubelerinin de Ticaret Sicilinde açılış işlemlerinin yapılması ve işletilmesine dair tüm hizmetlerin yürütülmesi, "işletmenin merkezi dahil mevcut ve açılacak tüm şubelerin kuruluş ve diğer değişikliklere ilişkin işlemlerin, Ticaret Siciline tesciline dair kararların Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca alınması"

bb) İşletmenin merkezi dahil mevcut ve açılacak tüm şubelerin kuruluş ve diğer değişikliklere ilişkin işlemlerinin, Ticaret siciline tesciline dair kararların Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığınca alınması.

d) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarının (BALMEK) işletilmesi hizmetleri yürütülecek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

- 2) Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarında kursiyerler tarafından;
- aa) Balıkesir Pullusu – Tel Sarma – Tel Kırma – Nakışlı Runner, Pike,
- bb) Balıkesir Pullusu – Tel Sarma – Tel Kırma Masa Örtüsü, Bebek Takımı,
- cc) Yağlı Boya – Balıkesir Pullusu – Tel Sarma – Tel Kırma Tablo,
- çç) Balıkesir Pullusu –Tel Sarma – Tel Kırma Ayakkabı,
- dd) Balıkesir Pullusu – Tel Sarma – Tel Kırma – Ekolojik Baskı Terlik,
- ee) Balıkesir Pullusu – Tel Kırma – Nakışlı Namaz örtüsü,
- ff) Tel Kırma – Tel Sarma – Çarpana Şal,
- gg) Balıkesir Pullusu – Tel Sarma – Tel Kırma – Ekolojik Baskı Fular,
- ğğ) Balıkesir Pullusu – Tel Sarma – Tel Kırma Sabahlık,
- hh) Balıkesir Pullusu –Tel Sarma- Tel Kırma Yelek,
- ıı) Dokuma – Çarpana – Tel Sarma – Balıkesir Pullusu - Boncuk Çanta,
- ii) Balıkesir Pullusu –Tel Sarma – Tel Kırma – Ebru – Boncuk Cüzdan,
- jj) Çarpana Kart Askılığı,
- kk) Çarpana – İğne Oyası – Boncuk Gözlük İpi,
- ll) Balıkesir Pullusu – Mercan – Çarpana – Boncuk – Çini Kolye,
- mm) Tel Sarma – Tel Kırma – Çarpana – Boncuk – Çini Bileklik,
- nn) İğne Oyası – Boncuk Yüzük, Takı Takımları, Tespih, Anahtarlık,
- oo) Balıkesir Pullusu – İğne Oyası Yaka İğnesi,
- öö) Çini Pano – Tabak – Sürahi – Buhurdanlık – Kaftan – Vazo, Saç Tokası ve benzeri ürünlerin üretimi yapılacaktır.
- 3) Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarında kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışı yapılacaktır.
- e) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı yetki ve sorumluluğunda;
- Atık Yönetimi Hizmetleri Kapsamında;
- 1) Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyonu ile Bertaraf Edilmesi Hizmetlerinin yürütülmesi,
- 2) Hafriyat atıkları, inşaat-yıkıntı atıklarının yönetimi, bertarafı ve geri kazanımı hizmetlerinin yerine getirilmesi ile geri kazanımdan elde edilen ürünlerin satışı gerçekleştirilmesi,
- 3) Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Daire Başkanlığımız bünyesinde kullanılan Çekici, Evsel Atık Taşımaya Uyumlu Yarı Römork, Vakumlu Yol Süpürme Makinesi, Konkasör, Çöp Kamyonların ile atık yönetimi ve kentsel temizlik işlerinde kullanılan diğer araçların Meclis kararı ile belirlenen bedel karşılığı kiraya verilmesi,
- 4) Balıkesir Büyükşehir Belediyesine Aktarma İstasyonlarında bulunan kantarlardan tartım hizmeti verilmesi.

İşletmenin teşkilat yapısındaki yeri

MADDE 6 – (1) İş bu Yönetmelik kapsamındaki işletme,

- a) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulmuştur.
- b) İşletmenin Teşkilat Yapısı Ek-1’de, Görevlendirmeler EK-2’de gösterilmiştir.

Harcama yetkilisi

MADDE 7- (1) İş bu Yönetmelik kapsamındaki işletmenin 5’inci maddesinde sayılan Belediye Hizmetlerinin yürütülmesinde;

- a) Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki işler için harcama yetkilisi, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı,
- b) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesindeki işler için harcama yetkilisi, Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı,
- c) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki işler için harcama yetkilisi, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanıdır.
- ç) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki işler için harcama yetkilisi, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanıdır.
- d) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesindeki işler için harcama yetkilisi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanıdır.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

Gerçekleştirme görevlileri

MADDE 8- (1) İş bu Yönetmelik kapsamındaki İşletmenin;

a) Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki;

1) Ana Arı ve Arı Ürünleri Üretim Merkezi için Gerçekleştirme Görevlisi Hayvansal Üretim Mezbahalar ve Su Ürünleri Şube Müdürü,

2) BAÇEM (Balıkesir Çiftçi Eğitim Merkezi) için Gerçekleştirme Görevlisi Çiftçi Eğitim ve Tarımsal Üretim Şube Müdürü,

b) Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesindeki;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Gömeç Dalış Köyünün işletilmesi,

2) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Merkez Atatürk Açık Yüzme Havuzunun işletilmesi,

3) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bandırma Spor Tesislerinin işletilmesi,

4) Gönen Fitness Salonu,

5) Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Bandırma Binicilik Eğitim, Spor ve Özel Bireyler Rehabilitasyon Merkezi,

6) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ali Hikmet Paşa Spor Tesislerinin işletilmesi için Gerçekleştirme Görevlisi Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürüdür.

c) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çocuk Bakımevi işletmesi için Gerçekleştirme Görevlisi Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürüdür.

2) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kent Mutfağı İşletmesi için Gerçekleştirme Görevlisi Sosyal Hizmetler Şube Müdürüdür.

ç) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarının (BALMEK) işletilmesi için Gerçekleştirme Görevlisi Yaygın Eğitim Şube Müdürüdür.

d) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesindeki;

1) Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Atık Yönetimi Hizmetlerinin yürütülmesi işindeki Gerçekleştirme Görevlisi Atık Yönetimi Şube Müdürüdür.

(2) Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine, bu Yönetmelikte belirlenmiş hizmet alanlarında, işletmeyle ilgili işin yaptırılması, mal ve hizmetin satın alınması ve tesellümü, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe yetkilisi ve yardımcısı

MADDE 9 – (1) Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürüten, muhasebe birimindeki muhasebe yetkilisi, işletmenin de muhasebe yetkilisidir. Gerekğinde, Belediye Başkanı onayı ile bir de muhasebe yetkilisi yardımcısı görevlendirilebilir.

(2) İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri muhasebe yetkilisi ve varsa muhasebe yetkilisi yardımcısı tarafından muhasebe biriminde tutulur. İşletmenin hesabı, muhasebe yetkilisi tarafından, Belediye kesin hesabına dâhil edilerek ilgili mercilere verilir.

Muhasebe yetkilisi mutemetleri

MADDE 10 – (1) Muhasebe yetkilisi mutemetleri, adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almak, muhafaza etmek, vermek veya göndermek ve bu işlemlerle ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olmak üzere görev yaparlar. Bu kişiler, görevleri ile ilgili olarak 2/6/1934 tarihli ve 2489 sayılı Kefalet Kanununa göre kefalet tabidirler.

Kadro işlemleri

MADDE 11 – (1) Muhasebe yetkilisi mutemetleri, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre idari personel kadro unvanları listesinden, mutemet olarak, ilgili Daire Başkanlığı teşkilat yapısı içinde kadrolanırlar.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

(2) İşletmede, gerektiğinde ihdas edilecek ilave muhasebe yetkilisi mutemetleri, tahsildar veya veznedar gibi yeni kadrolara dair işlemler, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bütçe, Muhasebe ve Mali İşlemler

Bütçe işlemleri

MADDE 12 – (1) İşletme, bütçe içinde yapılan kurumsal sınıflandırmada, Belediye teşkilat şemasında ayrı bir ana hizmet birimi olarak yer almaz, ilgili Daire Başkanlığı altında kodlanır.

(2) İşletme adına ayrılan ödenekler, fonksiyonel sınıflandırılmada ekonomik işler ve hizmetler kodunda gösterilir.

(3) İşletmenin iktisadi, ticari işlerine ilişkin giderler dışında kalan personel giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri Belediyenin, ilgili Daire Başkanlığına ayrılan bütçesinden yapılır.

(4) İşletme ödeneğinin iktisadi ve ticari işler için nakit sermaye olarak kullanılacak kısmı ise ekonomik sınıflandırmada borç verme kodunda gösterilir. Bu ödenek işletme adına açılmış bir özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır.

(5) İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kâr Belediye bütçesine gelir kaydedilir.

(6) Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

Muhasebe işlemleri

MADDE 13 – (1) İşletme faaliyetlerinin muhasebesi Belediyenin muhasebe biriminde tutulur.

a) Yevmiye defterine, kayda geçirilmesi gereken işlemler yevmiye tarih ve numarasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak müteselsil sıra numarası ile yazılır. Yevmiye defterine açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgelerine dayanılarak kaydedilir.

b) Büyük deftere, yevmiye defterinde kayda geçirilmiş olan, usulüne göre hesaplara dağıtılan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplanan işlemler yazılır. İşlemler yevmiye tarih ve numarasına göre yevmiye defterine kaydedildikten sonra, aynı yevmiye tarih ve numarası ile her bir hesap için açılmış büyük defterde ilgili sayfalara tasnifli olarak kaydedilir.

c) Kasa defterine, büyük defterlerde yer alan bilgilere ilaveten, günlük kasa sayımına ilişkin bilgiler, muhasebe yetkilisi ve muhasebe yetkilisi mutemedi veya veznedar tarafından durumun tespitine ilişkin açıklamaları da ihtiva edecek hususlar yazılır.

ç) Yardımcı hesap defterlerinde ise, hesap planını oluşturan hesaplara ait bilgilerin ayrıntı bazında kaydı tutulur.

(2) İşletmenin kurumlar vergisine tabi faaliyetleri, hesap planı bakımından, sadece bütçe işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasına ilişkin olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(3) İşletmenin kurumlar vergisine tabi ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin faaliyetleri için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur.

(4) Belediye bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve kurumlar vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

Harcama belgeleri

MADDE 14 – (1) İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

Avans işlemleri

MADDE 15– (1) Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı o yıla ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda avans verilebilir.

(2) İşletmenin ticari faaliyetleri için işletme kasasından verilen avanslarda bu tutar beş katına kadar yükseltilebilir.

(3) Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür.

(4) Mali yıl sonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

İhale işlemleri

MADDE 16– (1) İşletmenin ihale iş ve işlemleri 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 8/9/1983 tarihli ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yürürlüğe konulan ikincil düzenlemelere göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

İşletmenin denetimi

MADDE 17 – (1) İşletmede yapılan denetimin amacı,

a) Faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların gelişimine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek,

b) Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek,

c) Elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

(2) İşletmenin iç ve dış denetiminin kapsamı,

a) İş ve işlemlerin hukuka uygunluğu,

b) Mali performans ve görev performansıdır.

(3) İşletmenin denetimi, ilgisine göre Teftiş Kurulu Başkanlığı ve İç Denetim Birimi tarafından yıllık teftiş ve denetim programlarına alınır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği hükümleri ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın tabi olduğu diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Güncelleme

MADDE 19– (1) Gerektiğinde bu Yönetmelikte değişiklik önerileri, ilgili Daire Başkanlığınca değerlendirilir ve gereken değişiklikler Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordine edilerek usulünce yapılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 20– (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.03.2025 tarihli ve 192 sayılı kararı ile yürürlüğe giren İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri İşletmesi Bütçe İçi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılır.

Yürürlük

MADDE 21– (1) Bu yönetmelik, Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı kesinleştikten sonra web sitesinde (www.balikesir.bel.tr) ilan edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

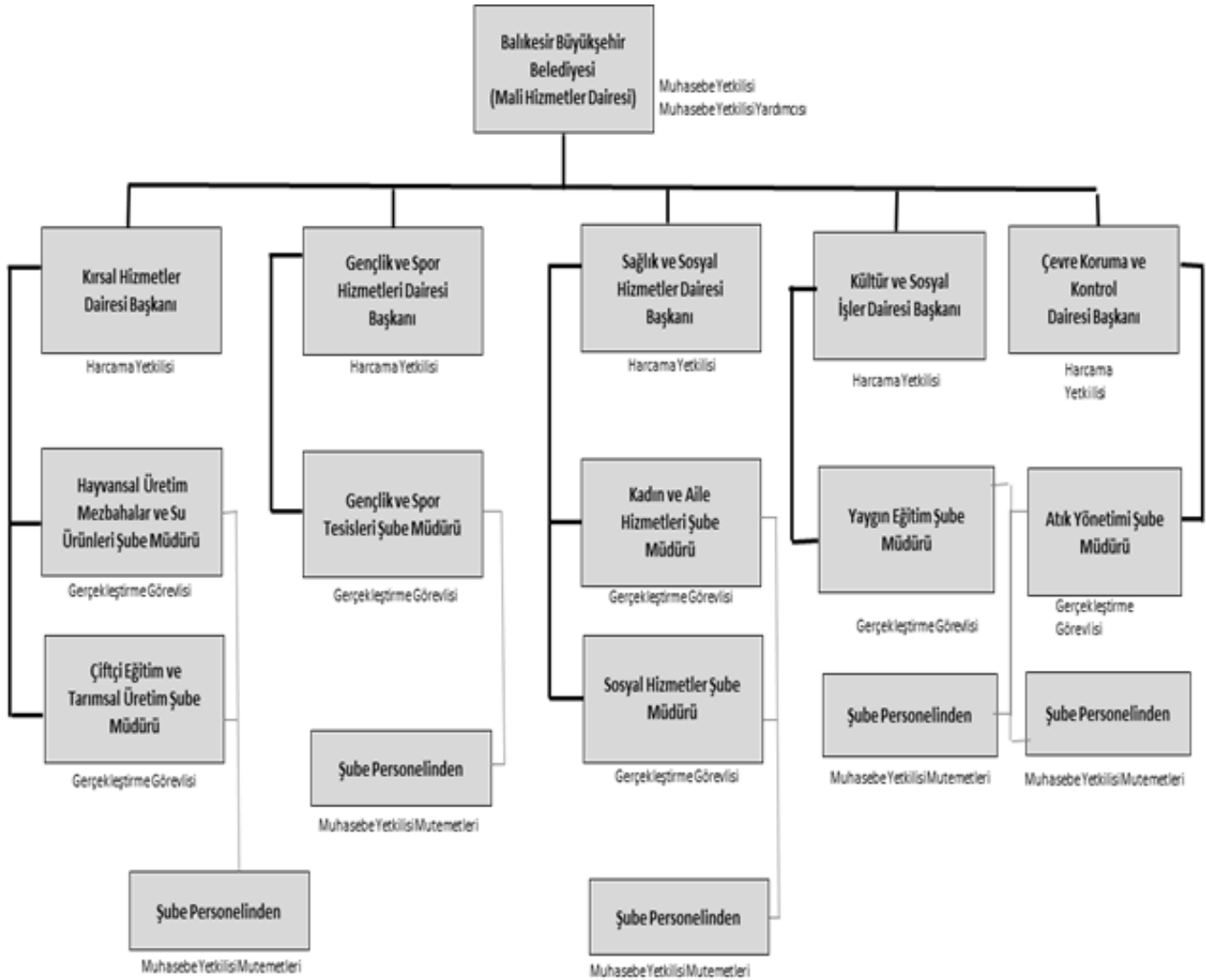
EKİ :

EK-1 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe içi İşletmesi Teşkilat Şeması

EK-2 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletmesi Görevlendirme Çizelgesi

EK-1

İŞLETMENİN TEŞKİLAT ŞEMASI





BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

EK-2
GÖREVLENDİRMELER

İşletmenin Hizmet Noktaları / Görevler	İşletmenin Harcama Yetkilisi	İşletmenin Gerçekleştirme Görevlisi
1 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ana Arı ve Arı Ürünleri Üretim Merkezi	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	Hayvansal Üretim Mezbahalar ve Su Ürünleri Şube Müdürü
2 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çiftçi Eğitim Merkezi (BAÇEM)	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı	Çiftçi Eğitim ve Tarımsal Üretim Şube Müdürü
3 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Gömeç Dalış Köyü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürü
4 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Merkez Atatürk Açık Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürü
5 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bandırma Spor Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürü
6 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ali Hikmet Paşa Spor Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürü
7 Gönen Fitness Salonu,	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürü
8 Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Bandırma Binicilik Eğitim, Spor ve Özel Bireyler Rehabilitasyon Merkezi,	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanı	Gençlik ve Spor Tesisleri Şube Müdürü
9 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çocuk Bakımevleri	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	Kadın ve Aile Hizmetleri Şube Müdürü
10 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kent Mutfağı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı	Sosyal Hizmetler Şube Müdürü
11 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (BALMEK)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı	Yaygın Eğitim Şube Müdürü
12 Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Atık Yönetimi Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Atık Yönetimi Şube Müdürü
13 Muhasebe Yetkilisi	Belediyenin Muhasebe Yetkilisi tarafından yürütülür.	
14 Muhasebe Yetkilisi Yardımcısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca görevlendirilir.	
15 Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri	Gerçekleştirme görevlilerince teklif edilerek, Harcama Yetkilisinin yazılı emri ile her hizmet noktası veya görev için ayrı ayrı görevlendirilir. Görevlendirme emri Muhasebe Yetkilisine gönderilir.	



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	16/05/2025
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca **22** madde ile **Ek-1** ve **Ek-2**'den ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İktisadi, Sosyal, Kültürel, Spor ve Tarım Ürünleri Bütçe İçi İşletme Yönetmelik değişikliğinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Erman PAZARBAŞI
Komisyon Başkanı

Erdal Can ÖZKOCA
Başkan Vekili

Burcu ÖZER
Üye

Merih ARSLAN
Üye

Ali BOZOĞLU
Üye

Servet BIYIK
Üye

Veysel Said ERTUNÇ
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

DOĞAL AFET DEPREM VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	07/05/2025
Rapor Numarası	:	1
Konu	:	Komisyon Başkanı Seçimi

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi uyarınca; Büyükşehir Belediye Meclisinin **08.04.2025** tarihli ve **209** sayılı kararı ile Doğal Afet Deprem ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu üyeleri belirlenmiş olup;

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesinin “Komisyonlar üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer.” hükmü uyarınca; Doğal Afet Deprem ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu Başkanlığı’na **Nevin SAYMAN**, Başkan Vekilliği’ne **Cihan Berk UMay** seçilmişlerdir.

KOMİSYON ÜYELERİ

Nevin SAYMAN
Üye

Cihan Berk UMay
Üye

Şerafettin ENGÜDAR
Üye

Çağdaş CANBAY
Üye

Mesut Nail AKIN
Üye

Cüneyt AKKUŞ
Üye

Mehmet SIRAY
Üye