



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	12/10/2022
Rapor Numarası	:	167
Konu	:	Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **29.09.2022** tarihli ve **979** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. BASKİ Genel Müdürlüğünün 21.09.2022 tarihli ve 89 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın 05/08/2022 tarih ve E.54880 sayılı ilgi yazısı ile **Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi** gerekçe raporu ek olarak gönderilmiştir.

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından tanzim edilerek, Daire Başkanlığımıza gönderilmiş olan gerekçe raporunda;

"İller Bankası Genel Müdürlüğünce ihalesi yapılan ve SUKAP kapsamında yer alan Erdek (Balıkesir) Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi 27/01/2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak, 10/02/2021 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Yapım işinin kontrollüğü Genel Müdürlüğümüz ve İller Bankası Bursa Bölge Müdürlüğü tarafından müştereken yürütülmektedir.

Söz konusu yapım işinde fiyat farkı bulunmakta, süresi 800 gün olup 329 gün süre uzatımı verilmiştir. Şu an için yapım işinde % 34,12 seviyesinde ilerleme kaydedilmiştir.

Yapım işinde 86.055.000,00 TL (% 50 Sukap + % 50 Kredi) finansman bulunmaktadır.

Ancak devam eden süreçte fiyat girdilerindeki ani beklenmeyen artışlar ile birlikte 4735 sayılı Kanunun Geçici 5. Ve 6. Maddelerine istinaden eklenen Ek Fiyat Farkı ile Artırımlı Fiyat Farkı Tutarları ile mevcut kredi işin bir bütün olarak tamamlanmasına engel duruma gelmiştir.

Ülkemizde ve dünyada hammadde temininde ve tedarik zincirlerinde yaşanan aksaklıklar ile girdi fiyatlarında beklenmeyen artışlar sebebiyle; İhale Ayına esas Temel Endeks 568,27 (ARALIK 2020) iken (HAZİRAN 2022) Endeksine 1652,75 oranıyla işin bu seviyesinde onaylı iş programına göre fiyat farkı **% 93** seviyesine ulaştığı bilinmektedir.

Sözleşme bedeline göre kalan 43.491.053,48 TL'lik bedele esas imalatlar ile iş artışı kapsamında yapılacak imalatların minimum **% 120** oranında fiyat farkı yansıyacağı öngörülmektedir.

Bu sebeple de işin bir bütün olarak tamamlanabilmesi için ek krediye ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun dışında yapılan incelemelerde artan-azalan imalatlarda göz önüne alındığında yaklaşık **%19** seviyesinde iş artışı olabileceği öngörüsüyle **108.652.334,10 TL**

(% 50 Sukap + % 50 Kredi) ek kredi ile işin bir bütün anlamda tamamlanması uygun olabilecektir." denilmektedir.

Bu itibarla; söz konusu **Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi** için **54.326.167.- (ellidörtmilyonüçyüzirmialtıbin yüzaltmışyedi) TL.** İller Bankası A.Ş. kredisine ihtiyaç duyulmakta olup, talebimiz 09.08.2022 tarih ve E.55174 sayılı yazımız ile gönderilmiştir.

İller Bankası A.Ş. den gelen 31.08.2022 tarih ve E.34114 sayılı cevabi yazısında konusu **Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı işi** ile ilgili işlemlerin İller Bankası tarafından kredi kullanılarak yürütülmesi amacıyla yazı ekindeki talebi doğrultusunda ilgili Yönetim Kurulu Kararına ihtiyaç duyulduğu belirtilmiş ve 19/09/2022 tarih ve 303 Nolu BASKİ Genel Müdürlüğümüzce alınan Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte;

Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan **Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi (BASKİ) Genel Müdürlüğünün** İller Bankası A.Ş. den kullanacağı **Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi** için **54.326.167.- (ellidörtmilyonüçyüzirmialtıbin yüzaltmışyedi) TL.** ek krediye ilişkin düzenlenen kredi sözleşmesinden kaynaklanan her türlü ödeme yükümlülüğünü sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirememesi ve/veya kredi teminatlarının yetersiz kalması halinde Büyükşehir Belediyemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Banka tarafından dağıtılan yasal paylarının mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının garanti



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	12/10/2022
Rapor Numarası	:	167
Konu	:	Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İşi

olarak gösterilmesine ve konuya ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ'a yetki verilmesine dair BASKİ Genel Kurul Kararı alınması için Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesini; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi (BASKİ) Genel Müdürlüğünün İller Bankası A.Ş. den kullanacağı **Erdek Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı işi** için 54.326.167.-(ellidörtmilyonüçyüzirmialtıbin yüzaltmışyedi) TL ek krediye ilişkin düzenlenen kredi sözleşmesinden kaynaklanan her türlü ödeme yükümlülüğünü sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirememesi ve/veya kredi teminatlarının yetersiz kalması halinde, **Belediye Başkanlığımızın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla** Büyükşehir Belediyemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Banka tarafından dağıtılan yasal paylarının mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının garanti olarak gösterilmesine ve konuya ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ'a yetki verilmesi talebinin yasa ve usule **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	12/10/2022
Rapor Numarası	:	168
Konu	:	3. Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İş

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **29.09.2022** tarihli ve **980** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. BASKİ Genel Müdürlüğünün 26.09.2022 tarihli ve 95 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın 01/07/2022 tarih ve E.51686 sayılı ilgi yazısı ile **3.Grup İçmesuyu Sondajı** Yapım İşinde kullanılmak üzere gerekçe raporu ek olarak gönderilmiştir.

Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından tanzim edilerek, Daire Başkanlığımıza gönderilmiş olan gerekçe raporunda;

“Genel Müdürlüğümüzce 10/05/2021 tarihinde ihale edilen “Balıkesir İli Muhtelif Mahallelerinde 3.Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İş” Fensu Sondaj Petrol Ürünleri İnşaat Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti. firmasına ihale edilmiş, firma ile 02.07.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanmış ve 14.07.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, yapım işine devam edilmekte ve işin % 51,64 si gerçekleşmiştir.

İller Bankası A.Ş. 'nin **23.03.2021 tarih ve E-23112 sayılı kararı ile 8. 234. 590,00 TL** bedelle söz konusu yapım işinin kredisi onaylanmıştır. Ancak yapım işinde fiyat farkı olduğundan, sözleşme bedeli 7 900 430,00 TL + % 29,67 (muhtemel fiyat farkı) + KDV ile birlikte toplam iş bedeli **12. 088. 178,92 TL** olarak hesaplanmıştır.

Bu itibarla “3.Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İş” nin %100 oranında tamamlanabilmesi için ek krediye ihtiyaç duyulmakta olup, ilave finansman ihtiyacı hesap tablosunda da görüleceği üzere **3.447.356,00- TL** ek kredi ile işin bir bütün anlamda tamamlanması uygun olabileceği denilmekte olup;

Bu itibarla; söz konusu **3. Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İş** için **3.447.356.- (üçmilyondörtüzyıkkırkyedibinüçyüzellialtı) TL.** tutarında ek kredi talebimiz hususunda 05.07.2022 tarih ve E.52112 sayılı yazımız ile gönderilmiştir.

İller Bankası A.Ş. den gelen 15.09.2022 tarih ve E.36642 sayılı cevabi yazısında konusu **3. Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İş** ile ilgili işlemlerin İller Bankası tarafından ek kredi kullandırılarak yürütülmesi amacıyla yazı ekindeki talebi doğrultusunda ilgili Yönetim Kurulu Kararına ihtiyaç duyulduğu belirtilmiş ve 23/09/2022 tarih ve 306 Nolu BASKİ Genel Müdürlüğümüzce alınan Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte;

Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi (BASKİ) Genel Müdürlüğünün İller Bankası A.Ş. den kullanacağı **3. Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İş** için **3.447.356.- (üçmilyondörtüzyıkkırkyedibinüçyüzellialtı)-TL**'lik ek krediye ilişkin düzenlenen kredi sözleşmesinden kaynaklanan her türlü ödeme yükümlülüğünü sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirememesi ve/veya kredi teminatlarının yetersiz kalması halinde Büyükşehir Belediyemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Banka tarafından dağıtılan yasal paylarının mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının garanti olarak gösterilmesine ve konuya ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ'a yetki verilmesine dair BASKİ Genel Kurul Kararı alınması için Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesini; denilmektedir.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	12/10/2022
Rapor Numarası	:	168
Konu	:	3. Grup İçmesuyu Sondajı Yapım İşİ

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Su ve Kanalizasyon İdaresi (BASKİ) Genel Müdürlüğünün İller Bankası A.Ş. 'den kullanacağı **3.Grup İçmesuyu Sondajı** Yapım işi için 3.447.356.- (üçmilyondörtüzyüzkırkyedibinüçyüzellialtı).-TL'lik ek krediye ilişkin düzenlenen kredi sözleşmelerinden kaynaklanan her türlü ödeme yükümlülüğünü sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirememesi ve/veya kredi teminatlarının yetersiz kalması halinde, **Belediye Başkanlığımızın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla** Büyükşehir Belediyemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Banka tarafından dağıtılan yasal paylarının mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının garanti olarak gösterilmesine ve konuya ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ'a yetki verilmesi talebinin yasa ve usule **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	12/10/2022
Rapor Numarası	:	169
Konu	:	İvrindi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **29.09.2022** tarihli ve **981** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. BASKİ Genel Müdürlüğünün 26.09.2022 tarihli ve 94 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın 27/06/2022 tarih ve E.50928 sayılı ilgi yazısı ile **Balıkesir İli İvrindi İlçesi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşi** ek kredi gerekçe raporu ek olarak gönderilmiştir.

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı tarafından tanzim edilerek, Daire Başkanlığımıza gönderilmiş olan gerekçe raporunda;

Genel Müdürlüğümüzce 23/12/2020 tarihinde ihale edilen "İVRİNDİ İÇMESUYU VE KANALİZASYON İNŞAATI YAPIM İŞİ" İller Bankasından Temin edilen **34.027.070,00 TL** bedelli Kredi ile **METHAŞ MÜHENDİSLİK MİM.İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.** firmasına ihale edilmiş, firma ile 23/03/2021 tarihinde 26.313.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanmış olup, 31.03.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış olup,

Söz konusu yapım işinde fiyat farkı bulunmakta, süresi 600 gün olup, şu an için %86,41 seviyesinde ilerleme kaydedilmiştir.

Daha önce ilgili işe Nisan ayında başvuru ile; Ülkemizde ve dünyada hammadde temininde ve tedarik zincirlerinde yaşanan aksaklıklar ile girdi fiyatlarında beklenmeyen artışlar sebebiyle yaklaşık 22.409.980,00 TL Ek Kredi istenilmiş; ilk ana kredi ile birlikte toplam tutar **56.437.050,00 TL (34.027.070,00+22.409.980,00) olmuştur.**

Ancak devam eden süreçte fiyat girdilerindeki ani beklenmeyen artışlar ile birlikte 4735 sayılı Kanunun Geçici 5. Ve 6. Maddelerine istinaden eklenen Ek Fiyat Farkı ile Artırımlı Fiyat Farkı Tutarları (Sadece geçici maddeler ile yaklaşık **4.300.000,00 TL-KDV HARIÇ** ek ödeme yapılmıştır.) ile mevcut kredi işin bir bütün olarak tamamlanmasına engel duruma gelmiştir.

Ülkemizde ve dünyada hammadde temininde ve tedarik zincirlerinde yaşanan aksaklıklar ile girdi fiyatlarında beklenmeyen artışlar sebebiyle; İhale Ayına esas Temel Endeks 568,27 (ARALIK 2020) iken (MAYIS 2022) Endeksine 1548,01 oranıyla işin bu seviyesinde onaylı iş programına göre fiyat farkı **%172** seviyesine ulaştığı bilinmektedir.

Onaylı iş programına göre kalan 3.575.232,97 TL'lik bedele esas imalatlar ile iş artışı kapsamında yapılacak imatların geçmiş 3 aylık hakediş dönemi incelendiğinde ortalama **%210** oranında fiyat farkı yansıtacağı öngörülmektedir.

Bu sebeple de işin bir bütün olarak tamamlanabilmesi için ek krediye ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun dışında yapılan incelemelerde artan-azalan imatatlarda göz önüne alındığında yaklaşık %19 seviyesinde iş artışı olabileceği öngörüsüyle **20.854.557,51 TL** ek kredi ile işin bir bütün anlamda tamamlanması uygun olabilecektir" denilmektedir.

Bu itibarla; söz konusu **Balıkesir İli İvrindi İlçesi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşi** için **20.854.557.- (yirmimilyonsekizyüzellidörtbinbeşyüzelliyedi) TL** İller Bankası ek kredisine ihtiyaç duyulmakta olup, talebimiz 29.06.2022 tarih ve E.51404 sayılı yazımız ile gönderilmiştir.

İller Bankası A.Ş. den gelen 14.09.2022 tarih ve E.36531 sayılı cevabi yazısında; **Balıkesir İli İvrindi İlçesi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşi** için **20.854.557.- (yirmimilyonsekizyüzellidörtbinbeşyüzelliyedi) TL** ile ilgili işlemlerin İller Bankası tarafından ek kredi kullanılarak yürütülmesi amacıyla yazı ekindeki talebi doğrultusunda ilgili Yönetim Kurulu Kararına ihtiyaç duyulduğu belirtilmiş ve 23/09/2022 tarih ve 308 Nolu BASKİ Genel Müdürlüğümüzce alınan Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte;



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	12/10/2022
Rapor Numarası	:	169
Konu	:	İvrindi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşİ

Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi (BASKİ) Genel Müdürlüğünün İller Bankası A.Ş. den kullanacağı **Balıkesir İli İvrindi İlçesi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşİ** için **20.854.557.- (yirmimilyonsekizyüzellidörtbinbeşyüzelliyedi) TL** ek krediye ilişkin düzenlenen kredi sözleşmesinden kaynaklanan her türlü ödeme yükümlülüğünü sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirememesi ve/veya kredi teminatlarının yetersiz kalması halinde Büyükşehir Belediyemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Banka tarafından dağıtılan yasal paylarının mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının garanti olarak gösterilmesine ve konuya ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ'a yetki verilmesine dair BASKİ Genel Kurul Kararı alınması için Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesini; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi (BASKİ) Genel Müdürlüğünün İller Bankası A.Ş. den kullanacağı Balıkesir İli İvrindi İlçesi Kanalizasyon ve İçmesuyu İnşaatı Yapımı İşİ için 20.854.557.- (yirmimilyonsekizyüzellidörtbinbeşyüzelliyedi) TL ek krediye ilişkin düzenlenen kredi sözleşmesinden kaynaklanan her türlü ödeme yükümlülüğünü sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirememesi ve/veya kredi teminatlarının yetersiz kalması halinde, **Belediye Başkanlığımızın 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla** Büyükşehir Belediyemizin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve/veya Banka tarafından dağıtılan yasal paylarının mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının garanti olarak gösterilmesine ve konuya ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ'a yetki verilmesi talebinin yasa ve usule **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	170
Konu	:	Kamulaştırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1058** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 04.10.2022 tarihli ve 104338 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Burhaniye İlçesi Tahtacı Mahallesi sınırları içinde göl alanında kalan 115 ada 1 parseldeki mevcut mezarların taşınması ve yeni defin işlemleri için uygun görülen Tahtacı 118 ada 10, 11 ve 12 parsellerin mezarlık alanı olarak kullanılması gerekmektedir.

Tahtacı 118 ada 10, 11 ve 12 parseller imar planı dışında plansız alanda kalmaktadır.

Burhaniye İlçesi Tahtacı Mahallesi mülkiyeti şahıslara ait 118 ada 10, 11, 12 parsellerin Mezarlık Yer Seçim Komisyonu Raporunda 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanununda gereken izinler alınması halinde Mezarlık olarak kullanılmasında sakınca bulunmadığına dair karar verilmiştir.

Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 28.04.2022 tarih ve 5451026 sayılı yazısında belirtilen Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün 26.04.2022 tarih ve 5405218 sayılı yazısı gereğince "5403 sayılı Kanunun 14. Maddesine göre talep parsellerin "Kuru Marjinal Tarım Arazisi" özelliğinde olduğundan Bakan imzalı kamu yararı kararı alındığı takdirde talebiniz Bakanlığımızca değerlendirilecektir." denilmektedir.

Burhaniye İlçesi Tahtacı Mahallesi mülkiyeti şahıslara ait 118 ada 10, 11, 12 parsellerin "Kuru Marjinal Tarım Arazisi" özelliğindeki taşınmazların tamamının Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Mezarlık olarak kullanılması amacıyla tarım dışına çıkarılması için Bakan İmzalı Kamu Yararı Kararı alınmasını Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.06.2022 tarih ve 680 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Burhaniye İlçesi Tahtacı Mahallesi mülkiyeti şahıslara ait 118 ada 10, 11, 12 parsellerin "Kuru Marjinal Tarım Arazisi" özelliğinde olduğundan mezarlık olarak kullanılması amacıyla 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun 14 üncü maddenin (b) bendi uyarınca, Kamu Yararı Kararı verilmesine ilişkin 19.08.2022 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Bakanlık Olur'u ile uygun görülmüştür.

Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 20.09.2022 tarih ve 7043770 sayılı yazısında Tarım ve Orman Bakanlığının 13.09.2022 tarihli Bakanlık oluru ile Mezarlık" yeri olarak amacına uygun kullanılması, izin alınmadan farklı bir amaçla kullanılmaması kaydı ile uygun görülmüştür. 5403 Sayılı Kanunun 13. maddesi ile 09.12.2017 tarih ve 30265 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe gire Tarım arazilerinin korunması, Kullanılması ve Planlanmasına dair Yönetmeliğin 12. maddesinin 8. fıkrasına göre İki yıl süre içerisinde planlarının hazırlanarak onaylanması gerekmektedir.

Burhaniye İlçesi Tahtacı Mahallesi 118 ada 10, 11 ve 12 parsellerin mezarlık alanı kullanılmak üzere "Kamulaştırılması ve Kamulaştırma işlemleri" için; 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 (a) maddesine göre Yatırım Programına alınması 18 (e) maddesine göre; kamulaştırma işlemlerinde öncelikle satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre işlem yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi 5 yıllık Ek İmar İstimlak Programına alınması için evrakımızın Büyükşehir Belediyesi Meclisine havale edilmesi hususunu ;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-a maddesine göre; İlimiz Burhaniye İlçesi Tahtacı Mahallesi 118 ada 10, 11 ve 12 parsellerin mezarlık alanı olarak kullanılmak üzere, 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar İstimlak Programına alınmasının; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre öncelikle satın alma ile Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-b maddesine göre kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	171
Konu	:	Kamulaştırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1059** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 14.09.2022 tarihli ve 100690 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Balya İlçesi, Orhanlar ve Değirmendere Mahalleleri civarında Değirmendere Çevre Yolu Hattına ait yol projesi Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığının 05.07.2022 tarih ve 34020167-160.01/98934 sayılı yazısı ile gönderilmiş kamulaştırma işlemlerinin yapılması talep edilmektedir.

Balya İlçesi Orhanlar Mahallesi 101 ada 6 parsel, 102 ada 16, 17, 22, 23, 24, 50, 51, 53, 54, 55, 60, 61,62, 76, 133, 134, 135, 136, 140, 142, 314 ve 539 parseller, 107 ada 10, 13 ve 14 parseller, 108 ada 1 ve 2 parseller, 109 ada 1 ve 2 parseller, 110 ada 2, 3, 5, 6, 7, 8 ve 9 parseller, 111 ada 1, 3, 4, 5, 7 ve 16 parseller, 114 ada 1 parsel, 136 ada 331 ve 332 parseller, 196 ada 1, 2, 5, 6, 11 ve 22 parseller ile Değirmendere Mahallesi 102 ada 61, 62, 64, 96, 108, 111, 112, 113, 114, 115 ve 119 parseller, 116 ada 1 parsel, 117 ada 1 parsel 118 ada 1, 2, 3 ve 4 parseller, 119 ada 1, 4, 6, 7 ve 8 parseller, 120 ada 1 parsel ve 121 ada 1 parsel yol projesi koridorunda kaldığından gerekli iş ve işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediyemizin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar ve İstimlak Programına alınması gerekmektedir.

Balya İlçesi, Orhanlar ve Değirmendere Mahalleleri civarında Değirmendere Çevre Yolu Hattına ait yol projesi yaklaşık 5,2 km olup; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Plansız Alanda kalmaktadır.

Orhanlar Mahallesi 101 ada 6 parsel, 102 ada 16, 17, 22, 23, 24, 50, 51, 53, 54, 55, 60, 61, 62, 76, 133, 134, 135, 136, 140, 142, 314 ve 539 parseller, 107 ada 10, 13 ve 14 parseller, 108 ada 1 ve 2 parseller, 109 ada 1 ve 2 parseller, 110 ada 2, 3, 5, 6, 7, 8 ve 9 parseller, 111 ada 1, 3, 4, 5, 7 ve 16 parseller, 114 ada 1 parsel, 136 ada 331 ve 332 parseller, 196 ada 1, 2, 5, 6, 11 ve 22 parseller ile Değirmendere Mahallesi 102 ada 61, 62, 64, 96, 108, 111, 112, 113, 114, 115 ve 119 parseller, 116 ada 1 parsel, 117 ada 1 parsel 118 ada 1, 2, 3 ve 4 parseller, 119 ada 1, 4, 6, 7 ve 8 parseller, 120 ada 1 parsel ve 121 ada 1 parsel yol projesi koridorunda kaldığından; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(e) maddesine göre öncelikli satın alma ve kamulaştırma işlemleri için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Büyükşehir Belediyemizin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık Ek İmar ve İstimlak Programına alınmak üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre; İlimiz Balya İlçesi Orhanlar Mahallesi 101 ada 6 parsel, 102 ada 16, 17, 22, 23, 24, 50, 51, 53, 54, 55, 60, 61, 62, 76, 133, 134, 135, 136, 140, 142, 314 ve 539 parseller, 107 ada 10, 13 ve 14 parseller, 108 ada 1 ve 2 parseller, 109 ada 1 ve 2 parseller, 110 ada 2, 3, 5, 6, 7, 8 ve 9 parseller, 111 ada 1, 3, 4, 5, 7 ve 16 parseller, 114 ada 1 parsel, 136 ada 331 ve 332 parseller, 196 ada 1, 2, 5, 6, 11 ve 22 parseller ile Değirmendere Mahallesi 102 ada 61, 62, 64, 96, 108, 111, 112, 113, 114, 115 ve 119 parseller, 116 ada 1 parsel, 117 ada 1 parsel, 118 ada 1, 2, 3 ve 4 parseller, 119 ada 1, 4, 6, 7 ve 8 parseller, 120 ada 1 parsel ve 121 ada 1 parselin Değirmendere Çevre Yolu Hattına ait yol projesi koridorunda kalan kısımlarının; 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar İstimlak Programına alınmasının ve Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-b maddesi hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, Adil Levent COŞKUN, Oktay ERBALABAN ve Serkan Mehmet ERTAN'ın ret oylarına karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	172
Konu	:	Kamulaştırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1060** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104673 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Karesi İlçesi Karesi Mahallesi 8634 ada 17 parselin bir kısmı İmar yolunda kaldığından, Büyükşehir Belediyemizin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık ek İmar ve İstimlak Programına alınması gerekmektedir.

Karesi İlçesi Karesi Mahallesi 8634 ada 17 parsel; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Zağnos Paşa Camii Meydan Koruma alanı içinde, TİCK Ticaret+ Konut ve İmar Yolunda kalmaktadır.

İlimiz Karesi İlçesi Karesi Mahallesi 8634 ada 17 parselin İmar Yolunda kalan kısmının kamulaştırma işlemlerine başlanabilmesi için Büyükşehir Belediyemizin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık Ek İmar ve İstimlak programına alınması, 5393 sayılı Belediye Kanunun 18 (e) maddesine göre kamulaştırma işleminde öncelikli satın alma, 4650 sayılı Kanun ile değişik 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre kamulaştırma işlemleri için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre; İlimiz Karesi İlçesi Karesi Mahallesi 8634 ada 17 parselin imar yolunda kalan kısmının; 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar İstimlak Programına alınmasının ve Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-b maddesi hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	173
Konu	:	Kamulaştırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1061** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 105202 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Altieylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi mülkiyeti Limak Çimento Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketine ait Gaziosmanpaşa Mahallesi 12740 ada 32 ve 47 parseller, 12748 ada 2 parsel, Çayırhisar Mahallesi 158 ada 1 parsel, Kesirven Mahallesi 175 ada 3, 12, 14 ve 26 parsellerin yolda kalan kısımları Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi Bağlantı Yolunun kamulaştırma alanında kalmaktadır.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile Limak Çimento Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi arasında Organize Sanayi Bölgesi Bağlantı Yolunun Yapımına ilişkin 04.08.2020 tarihinde protokol imzalanmış ve yol tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Altieylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi 12740 ada 32 ve 47 parseller, 12748 ada 2 parsel, Çayırhisar Mahallesi 158 ada 1 parsel, Kesirven Mahallesi 175 ada 3, 12, 14 ve 26 parseller 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında İmar Yolunda ve Ağaçlandırılacak Alanda kalmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 18-e ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun 30. maddesine göre; İlimiz Altieylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi mülkiyeti Limak Çimento Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketine ait Gaziosmanpaşa Mahallesi 12740 ada 32 ve 47 parseller, 12748 ada 2 parsel, Çayırhisar Mahallesi 158 ada 1 parsel, Kesirven Mahallesi 175 ada 3, 12, 14 ve 26 parsellerin yolda ve ağaçlandırılacak alanda kalan kısımlarının Büyükşehir Belediyemizin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık Ek İmar İstimlak Programına alınmak üzere evrakımızın Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu ;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi uyarınca; İlimiz Altieylül İlçesinde mülkiyeti Limak Çimento Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine ait Gaziosmanpaşa Mahallesi 12740 ada 32 ve 47 parseller, 12748 ada 2 parsel, Çayırhisar Mahallesi 158 ada 1 parsel, Kesirven Mahallesi 175 ada 3, 12, 14 ve 26 parsellerin Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi Bağlantı Yolu kapsamında yolda ve ağaçlandırılacak alanda kalan kısımlarının; 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık İmar İstimlak Programına alınmasının ve Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-b maddesi hükmü uyarınca kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	174
Konu	:	Devir/Satın Alma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1062** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104669 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti T.C. Devlet Demir Yollarına ait 10043 ada 1 parselde bulunan 8530,71 m² yüzölçümlü arsa vasfındaki taşınmazın Büyükşehir Belediyemiz tarafından yeşil alan olarak kullanılmak üzere Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesi gereğince devir/satın alması planlanmaktadır.

İlimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti T.C. Devlet Demir Yollarına ait 8530,71 m² yüzölçümlü 10043 ada 1 parsel arsa vasfında olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında İmar yolu ve Yeşil Alanda kalmaktadır.

İlimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti T.C. Devlet Demir Yollarına ait 10043 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Yolu ve Yeşil Alanda kaldığından; Büyükşehir Belediyemiz tarafından yeşil alan olarak değerlendirilmek üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18(e) maddesine ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30'uncu maddesine göre Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına devir/satın alma talebinin görüşülmesi için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi uyarınca; İlimiz Altıeylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesinde mülkiyeti T.C. Devlet Demir Yollarına ait 10043 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında imar yolu ve yeşil alanda kaldığından Büyükşehir Belediyemiz tarafından yeşil alan olarak değerlendirilmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına satın alınmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	175
Konu	:	Sokak Sağıklaştırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1088** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Fen İşleri Dairesi Başkanlığının 11.10.2022 tarihli ve 105827 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanunun 73.maddesine 6306 sayılı kanunun 17.maddesi ile eklenen;

“Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.” hükümlerine istinaden; İlimiz genelinde kentsel kalitenin artırılması ve görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile Karesi ve Altieylül İlçelerimizde bulunan Yaymacılar Caddesi, Uncular Sokak, Sandıkçılar Sokak, Basmacılar Sokak, İpek Sokak, Çamlı Bedesten Sokak, 15005 Sokak, 26000 Sokak, 26001 Sokak, Başaran Sokak, Çivciler Sokak, Paşa Sarayı Sokak, Cumhuriyet Caddesi, Tathıcı Sokak, 26010Pınar Sokak, Yeşilyol Sokak, 13004Aşık Sokak, Akkuyu Sokak, Çağrı Sokak, Gedik Sokak, Yeşilli Caddesi, Aygıt Sokak, Hisler Bulvarı Sokak, Alparslan Sokak, Keçeciler Sokak, Tevfik Sağık Sokak, Çankaya Sokak, Mekik Sokak, Hacı Gaybi Sokak olmak üzere sokak sağıklaştırma projesi yapılması ve uygulanması, bu hususta her türlü iş ve işlemleri yapma konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Yücel Yılmaz’a yetki verilmesi ile yapılacak harcamaların Büyükşehir Belediyemiz bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanması hususunu;

OLUR'larınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümleri uyarınca; İlimiz genelinde kentsel kalitenin artırılması ve görsel kirliliğin ortadan kaldırılması amacı ile Karesi ve Altieylül İlçelerimizde bulunan Yaymacılar Caddesi, Uncular Sokak, Sandıkçılar Sokak, Basmacılar Sokak, İpek Sokak, Çamlı Bedesten Sokak, 15005 Sokak, 26000 Sokak, 26001 Sokak, Başaran Sokak, Çivciler Sokak, Paşa Sarayı Sokak, Cumhuriyet Caddesi, Tathıcı Sokak, 26010 Pınar Sokak, Yeşilyol Sokak, 13004Aşık Sokak, Akkuyu Sokak, Çağrı Sokak, Gedik Sokak, Yeşilli Caddesi, Aygıt Sokak, Hisler Bulvarı Sokak, Alparslan Sokak, Keçeciler Sokak, Tevfik Sağık Sokak, Çankaya Sokak, Mekik Sokak, Hacı Gaybi Sokak olmak üzere sokak sağıklaştırma projesi yapılmasının, bu hususta her türlü iş ve işlemleri yapma konusunda Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Yücel Yılmaz’a yetki verilmesinin ve proje kapsamında yapılacak harcamaların Büyükşehir Belediyesinin ilgili bütçe tertiplerinden karşılanmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	176
Konu	:	Norm Kadro İptal-İhdas

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1089** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının 12.10.2022 tarihli ve 106324 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 Resmi Gazetede yayımlanan 14 İlde 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2.Maddesi ile kurulan Belediyemizde, 17 Nisan 2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ekli (II) sayılı cetveldeki kadroların İptal ve ihdas edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. ve 22.Maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 1.fıkrası doğrultusunda görüşülerek karara bağlanmak üzere yazımız Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini müsaadelerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısının, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda düzenlenen;

(II) sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelinde (Memur) gösterildiği üzere; 3 adet 1. Derece Daire Başkanı kadrosunun iptal edilerek; 1 adet 1. Derece İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı, 1 adet 1. Derece Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanı, 1 adet 1. Derece Tesisler Dairesi Başkanı kadrosunun ihdas edilmesinin;

(I) sayılı Kadro İhdas Cetvelinde (Memur) gösterildiği üzere; 250 adet 3. Derece Öğretmen kadrosunun ihdasının;

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 21. ve 22. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası gereğince **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.** Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	177
Konu	:	Yetki Verilmesi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1090** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 12.10.2022 tarihli ve 106419 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'nin faaliyet alanları için 4.000.000,00 TL'ye kadar gayri nakdi kredi (Teminat mektubu) kullanılması amacıyla yetki verilmesi talebi ile ilgili Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'nin 12.10.2022 tarihli ve 1283 sayılı yazısı ile buna dair 11.10.2022 tarihli ve 51 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ekte sunulmuştur.

Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'nin; İller Bankası, Özel Bankalar, Katılım Bankaları ve Diğer Kamu Bankalarından 4.000.000,00 TL'ye kadar gayri nakdi kredi (Teminat mektubu) kullanılması amacıyla Yetki verilmesi için, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 68.maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi şartıyla Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'ne yetki verilmesi, gerektiğinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin kefil sıfatı ile sözleşmeleri imzalaması amacıyla Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunun görüşülüp karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi şartıyla; Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'nin faaliyet alanları için İller Bankası, Özel Bankalar, Katılım Bankaları ve Diğer Kamu Bankalarından 4.000.000,00 TL'ye kadar gayri nakdi kredi (teminat mektubu) kullanılması amacıyla Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketine yetki verilmesinin ve gerektiğinde Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin kefil sıfatıyla sözleşmeleri imzalaması için Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili talebinin yasa ve usule **uygun olduğuna, Adil Levent COŞKUN, Oktay ERBALABAN ve Serkan Mehmet ERTAN'ın ret oylarına karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	178
Konu	:	İvrindi Belediyesi 2022 Mali Yılı Ek Ödenek

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1092** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 13.10.2022 tarihli ve 106508 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İvrindi Belediyesinin Ek Ödenek talebi ile ilgili 13.10.2022 tarihli ve 5009 sayılı yazısı ve buna dair Meclis Kararı ekte sunulmuştur.

İvrindi Belediyesinin 2022 Yılı bütçesinin ekli meclis kararında belirtilen bölüm maddelerine 39.450.000,00 TL Ek ödenek verilmesi talebinin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37.maddesi uyarınca görüşülüp karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İVRİNDİ BELEDİYESİ 2022 MALİ YILI EK ÖDENEK CETVELİ						
2022 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ EK ÖDENEK TABLOSU						
Kurumsal				Fonksiyonel	Açıklama	2022 EK ÖDENEK(TL)
I	II	III	IV	I		
46	10	16	02	01	Genel Kamu Hizmetleri	700.000,00
46	10	16	30	06	İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	27.200.000,00
46	10	16	30	08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	4.500.000,00
46	10	16	31	01	Genel Kamu Hizmetleri	3.250.000,00
46	10	16	37	05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.800.000,00
GENEL TOPLAM						39.450.000,00

2022 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ EK GELİR BÜTÇESİ		
GELİR KODU	AÇIKLAMA	2022 EK GELİR BÜTÇESİ (TL)
I		
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.950.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00
05	Diğer Gelirler	14.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	10.500.000,00
TOPLAM		39.450.000,00

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37. maddesi uyarınca; İvrindi Belediye Başkanlığının 2022 Yılı Bütçesine, Gelir Bütçesinde toplam **39.450.000,00TL** '03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri', '04- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler', '05- Diğer Gelirler' ve '06- Sermaye Gelirleri' karşılık gösterilerek, aynı yıl gider bütçesinin yukarıdaki tabloda kurumsal ve fonksiyonel kodları gösterilen tertiplere hizalarında gösterilen tutarlarda toplam **39.450.000,00TL** ek ödenek verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	178
Konu	:	İvrindi Belediyesi 2022 Mali Yılı Ek Ödenek

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	179
Konu	:	Anıt Yapılması

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1094** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Murat TUNA'nın 13.10.2022 tarihli ve 1 sayılı önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

1914-1915-1916 Yıllarında Sarıkamış Meydan Muharebesinde şehit olan 90.000 bin askerimizin 214'ü Balıkesir İlimizin 14 İlçesinden olması münasebetiyle Genel Kurmay Arşivlerinden künyelerinin tespit edilmesiyle 214 Kahraman atalarımızın Balıkesir'de tespit edilecek. (Büyükşehir Belediye Meclisince) isimlerini yaşatacak bir kaide ya da anıt yapılmasını saygılarımla arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Sarıkamış Muharebesinde şehit olan 214 Balıkesirli şehidimizin ismini yaşatacak anıt yapılması ile ilgili Balıkesir'de bir anıt veya kaide yapılmaya uygun ada ve parsellerin belirlenmesi ve akabinde belirlenen alanların seçimi ve yer tahsisi amacıyla Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına ve Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Şehit Yakınları ve Gaziler Şube Müdürlüğüne görev tevdi edilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	180
Konu	:	İsim Verilmesi

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.05.2022** tarihli ve **493** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İsmail AVCU, İsmail AKGÜN, Süleyman SARAN, İbrahim DÜRMÜŞ, Mehmet Birol ŞAHİN, Rifat KÖYBAŞIOĞLU, Ali Kemal DEVECİLER, Canan KIRDAR, Ali KOÇ, Recep CAN, Basri Ersan KIRBAŞ, Fahrettin DOLAR, İsmail CANKUL, Yasin SAĞAY, Ramazan BAHÇAVAN, Feyyaz ÇİFTÇİ, Mustafa KORKMAZ, Hasan Fahri ATLI, Ekrem YAVAŞ, Murat TUNA, M. Mustafa SALİ, Serkan Mehmet ERTAN, Uğur GÜNERİ, Yaşar Ceyhun MIRİZ, Ahmet ÖNDER, Recep SÜZER, Muhammed Zahid BAYRAM, Yusuf ÖZKAN, Fedai TAVŞAN, Bahattin UYSAL, Recep Ali AYAZ, Emin ERSOY, Özgür ÇELEBİOĞLU, Metin ÖZPINAR ve Kemal KALYONCU'nun 12.05.2022 tarihli ve 2 sayılı müşterek önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kurucu Başkanı Merhum Ahmet Edip UĞUR'un isminin uygun görülecek bir bulvar, cadde, meydan ya da parka verilmesi hususunun görüşülerek karara bağlanması hususunu saygılarımızla arz ve talep ederiz; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 81. maddesi uyarınca; İlimiz Karesi İlçesi Kızpınarı Mahallesinde içerisinde Çamlık Tepesi Şehitler Camii, BALMEK atölyeleri, Millet Kütüphanesi, Dijital Gençlik Merkezi bulunan Çamlık Tepesi Rekreasyon Alanına '*Ahmet Edip Uğur Gençlik Kültür ve Aktivite Merkezi*' isminin verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE İLE BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME
ORTAK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	5
Konu	:	Trampa

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.08.2022** tarihli ve **855** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 03.08.2022 tarihli ve 93283 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir İli Karesi İlçesi Kuvayi Milliye Mahallesi 12720 ada 1 parsel hissedarlarından Mehmet GÜLER varisleri Ahmet GÜLER ve Nedime TOZ, bu parseldeki 202/2897 (205,62m²) hissenin; Altieylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 10166 ada 11 parsel ile imar yönünden şuyulu olan, mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait, Altieylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 10166 ada 12 parsel ile trampa yöntemiyle kamulaştırılma yapılmasını talep etmektedir.

Karesi İlçesi Kuvayi Milliye Mahallesi 12720 ada 1 parsel tarla vasfında olup, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında yeşil alanda kalmaktadır.

Altieylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 10166 ada 12 parsel arsa vasfında olup, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ticari+Konut alanında kalmaktadır.

Karesi İlçesi Kuvayi Milliye Mahallesinde 2948,93 m² yüzölçümüne sahip 1/1000 ölçekli onaylımar planında yeşil alanda kalan 12720 ada 1 parselin 2022-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık Ek İmar İstimlak programına alınarak, Karesi İlçesi Kuvayi Milliye Mahallesi 12720 ada 1 parseldeki Mehmet GÜLER'e ait 202/2897 (205,62m²) hisse ile mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyemize ait Altieylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 10166 ada 12 parsel (156,18m²) ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18-e maddesi ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre trampa yoluyla kamulaştırılması için Büyükşehir Belediye Encümenine yetki verilmesi işlemleri için evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Karesi İlçesi Kuvayi Milliye Mahallesi 12720 ada 1 parselin 205,62 m²'lik kısmı ile Altieylül İlçesi Gümüşçeşme Mahallesi 10166 ada 12 parselin trampa edilmesi ile ilgili Emlak ve İstimlak Dairesi tarafından SPK lisanslı değerlendirme uzmanına bedel tespiti yaptırılması işlemleri henüz tamamlanmadığından yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonlarımızca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE İLE BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME
ORTAK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	5
Konu	:	Trampa

KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye

BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Mehmet Birol ŞAHİN
Komisyon Başkanı

Metin ÖZPINAR
Başkan Vekili

Türkan BUĞRA
Üye

Bahattin UYSAL
Üye

Fahrettin DOLAR
Üye

Murat YAZGAN
Üye

Onur SATICI
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE İLE BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME
ORTAK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	Trampa

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1063** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 04.10.2022 tarihli ve 104334 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Altıeylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 12742 ada 1 parsel ile Karesi İlçesi Atatürk Mahallesi'nde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 8254 ada 10 parseldeki 983/1099079 (983,35 m²) hissenin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre trampa yöntemiyle tapu devir işlemlerinin yapılması Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 27.09.2022 tarih ve 4661578 sayılı yazısı ile uygun görülmüştür.

Altıeylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde 12742 ada 1 parsel 1076,95 m² yüzölçümlü tarla vasfında olup; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ağaçlandırılacak Alanda kalmaktadır.

Karesi İlçesi Atatürk Mahallesi'nde 8254 ada 10 parsel 10990,79 m² yüzölçümlü üç katlı kargir ilköğretim binası ve bahçesi vasfında olup; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında İlköğretim Alanında kalmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre; İlimiz Altıeylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 12742 ada 1 parsel ile Karesi İlçesi Atatürk Mahallesi'nde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 8254 ada 10 parseldeki 983/1099079 (983,35 m²) hissenin trampa yapılarak tapu devir işlemleri için evrakımızın Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine göre; İlimiz Altıeylül İlçesi Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 12742 ada 1 parsel ile Karesi İlçesi Atatürk Mahallesi'nde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 8254 ada 10 parseldeki 983/1099079 (983,35 m²) hissenin trampa edilmesinin ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-g maddesi hükmü uyarınca Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından tapu devri işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonlarımızca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE İLE BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME
ORTAK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	6
Konu	:	Trampa

KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye

BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Mehmet Birol ŞAHİN
Komisyon Başkanı

Metin ÖZPINAR
Başkan Vekili

Türkan BUĞRA
Üye

Bahattin UYSAL
Üye

Fahrettin DOLAR
Üye

Murat YAZGAN
Üye

Onur SATICI
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE İLE BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME
ORTAK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Satış

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1064** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 19.09.2022 tarihli ve 101804 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimiz Altıeylül İlçesi Dinkçiler Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 8111 ada 13 parsel üzerinde bulunan bina için Hüseyin ÇAY adına Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Yapı Kayıt Belgesi düzenlendiğinden 14.09.2022 tarih ve 61947 sayılı dilekçesi ile söz konusu parseli satın alma talebinde bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye hudutları dahilinde mülkiyeti Maliye Hazinesi veya Belediyelere ait parsellere 31.12.2017 tarihinden önce yapılan binalar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16.maddesine göre “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hakkında tebliğ yayınlanmıştır. Aynı tebliğin 7.maddesi 4.bendinde “Belediyelerin özel mülkiyetinde olan taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olan yapılara Yapı Kayıt Belgesi verilebilir. Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili belediyesine ödenmek kaydıyla taşınmazlar rayiç bedel üzerinde belediyelerce doğrudan bunlara satılır” denilmektedir.

Dinkçiler Mahallesi 8111 ada 13 parsel 304,34 m² yüzölçümlü parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında A-4 kata müsaadeli mesken alanında kalmaktadır.

“Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” hakkındaki tebliğin 8. maddesine göre; 8111 ada 13 parsel Yapı Kayıt Belgesi Düzenlenemeyecek alanlar dışında kalmaktadır.

15.04.2022 tarih ve 31810 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7394 sayılı Kanununun 13.maddesi uyarınca satın alma başvuru süresi 31.12.2022 tarihine kadar uzatılmıştır.

Altıeylül İlçesi Dinkçiler Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 8111 ada 13 parsel üzerinde bulunan bina için Hüseyin ÇAY adına Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Yapı Kayıt Belgesi düzenlendiğinden; “Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar” ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 18-e maddesine göre; Yapı Kayıt Belgesi Sahibine satış işlemleri için evrağımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanunun 18-e maddesi ve Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esasların 7. maddesinin 4. Fıkrası “Belediyelerin özel mülkiyetinde olan taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olan yapılara Yapı Kayıt Belgesi verilebilir. Böyle bir durumda, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili belediyesine ödenmek kaydıyla taşınmazlar rayiç bedel üzerinden belediyelerce doğrudan bunlara satılır.” hükmü uyarınca; İlimiz Altıeylül İlçesi Dinkçiler Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 8111 ada 13 parsel üzerinde bulunan bina için Hüseyin ÇAY adına Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Yapı Kayıt Belgesi düzenlendiğinden; söz konusu taşınmazın Yapı Kayıt Belgesi sahibi Hüseyin ÇAY’a satışının ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 34-g madde hükmü uyarınca Büyükşehir Belediye Encümeni tarafından satış işlemlerinin yürütülmesinin **uygun olduğuna, komisyonlarımızca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE İLE BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME
ORTAK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	Satış

KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

İsmail CANKUL
Komisyon Başkanı

Cemal AKKILINÇ
Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Üye

Uğur GÜNERİ
Üye

Adil Levent COŞKUN
Üye

Oktay ERBALABAN
Üye

Serkan Mehmet ERTAN
Üye

BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Mehmet Birol ŞAHİN
Komisyon Başkanı

Metin ÖZPINAR
Başkan Vekili

Türkan BUĞRA
Üye

Bahattin UYSAL
Üye

Fahrettin DOLAR
Üye

Murat YAZGAN
Üye

Onur SATICI
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	
Rapor Tarihi	: 19/10/2022
Rapor Numarası	: 251
Konu	: İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **14.06.2022** tarihli ve **617** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.06.2022 tarihli ve 83928 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Suna EKŞİOĞLU'nun 06.06.2022 tarihli dilekçesi ile; Ayvalık İlçesi, Tıfıllar Mahallesi, 157 ada, 22, 23, 26 numaralı parsellere ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi dilekçe; yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Ayvalık İlçesi Tıfıllar Mahallesi 157 ada 22, 23, 26 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; “Turizm Alanı (Eko Turizm)” fonksiyonlu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	252
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **14.06.2022** tarihli ve **627** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.06.2022 tarihli ve 83864 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüzde kayıtlı 02.06.2022 tarih ve 4318 sayılı dilekçe ile; Edremit İlçesi, Altınoluk Mahallesi, 1058 ada, 6 nolu parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi dilekçe ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu; Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi 1058 ada 6 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; “Konut Alanı (E=0,10, Yençok=6,50 metre yapılaşma koşulu)” fonksiyonlu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAĞÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	253
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **14.06.2022** tarihli ve **629** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.06.2022 tarihli ve 83926 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Edremit Belediye Başkanlığı' nın 13.04.2022 tarihli ve 12533 sayılı yazısı ile; Edremit İlçesi, Çamlıbel Mahallesi, 431 Ada 27, 34, 35, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 57, 58, 59 Numaralı 395 Ada, 2,3 Numaralı ve 361 Ada, 1, 2 Numaralı Parsellere İlişkin Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı; yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit İlçesi Çamlıbel Mahallesi 431 ada 27, 34, 35, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 57, 58, 59 parseller, 395 ada 2,3 parseller ve 361 ada 1, 2 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; bütüncül planlarda değerlendirilmek ve ilgilisine iade edilmek üzere İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'na iletilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	254
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.08.2022** tarihli ve **862** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.08.2022 tarihli ve 93355 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Bandırma Belediye Başkanlığının 14.06.2022 tarihli ve 3145 sayılı yazı ile; Balıkesir İli Bandırma İlçesi 600 Evler Mahallesi 2489 Ada 51, 54, 59, 71, 72 ve 73 Parseller 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Bandırma İlçesi 600 Evler Mahallesi 2489 ada 51, 54, 59, 71, 72 ve 73 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi incelenmiş olup; konu ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere, yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	255
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.08.2022** tarihli ve **869** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 04.08.2022 tarihli ve 93502 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Cemil ÇELİK'in 04.08.2022 tarihli ve 52246 sayılı yazı ile; Balıkesir İli Karesi İlçesi Üçpınar Mahallesi 233 Ada 30 Parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Karesi İlçesi Üçpınar Mahallesi 233 ada 30 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; konu ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere, yeniden süre verilmesinin uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAĞÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU	
Rapor Tarihi	: 19/10/2022
Rapor Numarası	: 256
Konu	: İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.09.2022** tarihli ve **942** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.09.2022 tarihli ve 99543 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Altıeylül Belediye Başkanlığı'nın 05.08.2022 tarihli ve 30261 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Altıeylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi sınırları içinde yer alan, köy gelişim planını kapsayan alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Altıeylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi sınırları içinde yer alan, köy gelişim planını kapsayan alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; konu ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere, yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU	
Rapor Tarihi	: 19/10/2022
Rapor Numarası	: 257
Konu	: İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.09.2022** tarihli ve **945** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.09.2022 tarihli ve 99542 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Bandırma Belediye Başkanlığı'nın 08.07.2022 tarihli ve 3650 sayılı yazısı ile, Balıkesir İli Bandırma İlçesi 17 Eylül Mahallesi 1246 ada 31 ve 42 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Bandırma İlçesi 17 Eylül Mahallesi 1246 ada 31 ve 42 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; konu ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere, yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	258
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.09.2022** tarihli ve **957** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.09.2022 tarihli ve 99548 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Nevin SAYMAN'ın 08.08.2022 tarihli ve bila sayılı dilekçesi ile, Edremit İlçesi, Avcılar Mahallesi, 480 ada, 417 parsele ait "*Turizm + II. Konut Alanı*" amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi dilekçe ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit İlçesi Avcılar Mahallesi 480 ada 417 parsele ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi incelenmiş olup; “Gelişme Konut Alanı (175 kişi/Hektar yoğunluklu)” fonksiyonlu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	259
Konu	:	Hayvancılık Tesisleri Yapılanma Şartları

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.09.2022** tarihli ve **922** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.09.2022 tarihli ve 100306 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.09.2018 tarih ve 1041 sayılı kararı ile; Balıkesir Büyükşehir sınırları içerisinde yapılacak hayvancılık tesislerinin (besi damı, tavukhane, mezbaha vb.) çevreye olan olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla yapılanma şartları belirlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.09.2018 tarih ve 1041 sayılı kararında belirtilen kırsal mahalle yerleşim mesafeleri içinde kalan ve bu tarihten önce alınmış İmar Durumuna göre kısmen Yapı Ruhsatı almış olan hayvancılık tesislerinde kapasite artışına esas parsel düzenleme sınırı korunarak, 25.09.2018 tarihinden önce verilen İmar Durumuna göre ilave Yapı Ruhsatı taleplerinde tereddüde düşüldüğü Sındırgı Belediye Başkanlığı'nın 07.07.2022 tarihli ve 98128152804.016993 sayılı yazısı ile belirtilmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.09.2018 tarih ve 1041 sayılı kararından önce imar durumu alıp kısmi olarak tamamlanan hayvancılık tesislerinde (besi damı, tavukhane, mezbaha vb.) imar durumuna göre ilave Yapı Ruhsatı taleplerinde, kırsal mahalle yerleşim mesafeleri içinde kalan alanlarda yapılacak iş ve işlemler için, görüşülerek karar alınmak üzere evrağımızın Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu; Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisinin 25.09.2018 tarihli ve 1041 sayılı kararı ile belirlenen Hayvancılık Tesisleri Yapılanma Şartlarının revize edilmesi teklifi incelenmiş olup; konu ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere, yeniden süre verilmesinin uygun olduğuna, komisyonumuzca **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	260
Konu	:	Koruma Amaçlı İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1071** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 04.10.2022 tarihli ve 104335 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Utta Planlama Projelendirme Danışmanlık Tic. Ltd. Şti'nin 26.09.2022 tarihli ve 2022/112 sayılı dilekçesi ile; "Balıkesir İli 2. ve 3. Derece Arkeolojik, Doğal, Kentsel Sit Alanlarına Ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Bir Kısımında 1/1000-1/500 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Bir Kısımında Plana Esas Mikrobölgeleme Etüt Yapımı İşi" kapsamında hazırlanan Sındırgı İlçesi, Kentsel Sit Alanı'na ait 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanarak tarafımıza iletilmiştir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup; yazımız ve eklerinin 2863, 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

"Balıkesir İli 2. ve 3. Derece Arkeolojik, Doğal, Kentsel Sit Alanlarına Ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Bir Kısımında 1/1000-1/500 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Bir Kısımında Plana Esas Mikrobölgeleme Etüt Yapımı İşi" kapsamında hazırlanan Sındırgı İlçesi, Kentsel Sit Alanı'na ait 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nın 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında değerlendirilmek üzere Balıkesir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'na sunulmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU	
Rapor Tarihi	: 19/10/2022
Rapor Numarası	: 261
Konu	: Yetki Devri

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1072** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104957 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Altıeylül Belediye Başkanlığına ait 29.08.2022 tarihli ve 12528071-115.01.08-31503 sayılı ile; Altıeylül Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih ve 76 sayılı kararına istinaden Belediyemize verilen yetki devrinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;
Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Altıeylül Belediye Meclisinin 09.05.2022 tarih ve 76 sayılı kararına istinaden Büyükşehir Belediyesine verilen yetki devri teklifi incelenmiş olup; Altıeylül Belediye Meclisi'nin "Altıeylül İlçe Belediyesi sınırları tamamında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planları ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasına yönelik parselasyon planlarının yapılması/yaptırılması yetkisinin 1 yıl süreyle Balıkesir Büyükşehir Belediyesine verilmesine;" 09.05.2022 tarih ve 76 sayılı kararının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	262
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1073** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104961 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Emniyet Müdürlüğüne ait 25.02.2022 tarihli ve 40 sayılı yazı ve Balıkesir Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğüne ait 21.04.2022 tarihli ve 72 sayılı yazılar ile; Altıeylül İlçesi, Pamukçu Mahallesi, 221 Ada 183 ve 184 Parseller için hazırlanan 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi (a) ve (b) yazılar ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu; Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Altıeylül İlçesi Pamukçu Mahallesi 221 ada 183 ve 184 parsellere ait 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; “Yüksek Öğretim Alanı, Kamu Hizmet Alanı, Otopark Alanı” fonksiyonlarını içeren 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	263
Konu	:	Çevre Düzeni Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1074** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104963 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Aras Planlama Mimarlık Proje Sanayi Ticaret Ltd. Şti.'ne ait 04.10.2022 tarihli yazı ile; Balıkesir İli Genelinde, 20 İlçe Sınırları Dahilinde Yaklaşık 500 Ha Alanda 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliklerinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz genelinde 20 İlçe sınırları dahilinde yaklaşık 500 hektar alana ait 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı değişiklikleri teklifi incelenmiş olup; Balıkesir ili genelinde (20 ilçe sınırları içerisinde) 2014 tarihinden önce imar planları onaylanmış bölgeler ile meri Balıkesir-Çanakkale Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı arasında ki uyumsuzlukların giderilmesi amacı ile gerekli 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişiklik tekliflerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın onayına sunulmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	265
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1076** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104962 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 28.09.2022 tarihli ve 34085 sayılı yazı ile; Burhaniye İlçesi, Kocacami Mahallesi, 149 ada 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 29, 30, 32, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 54, 55, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 74, 75, 76, 82, 83, 84, 85, 101, 102, 104, 110, 111, 113, 114, 115 numaralı, 150 ada, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, numaralı parselleri, Hacıahmet Mahallesi, 168 ada, 7, 8, 9, 12 numaralı parselleri ve Yunus Mahallesi, 194 ada, 18, 40 numaralı parselleri kapsayan alanda 2. Etap olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı; yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Burhaniye İlçesi Kocacami, Hacıahmet ve Yunus Mahallelerindeki teklif metninde yer alan ada ve parselleri kapsayan alanda 2. Etap olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı teklifi incelenmiş olup; "Konut Alanı (Bitişik Nizam, Yençok=2 kat yapılaşma koşulu), Ticaret+Konut Alanı (Bitişik Nizam, Yençok=4-5 kat yapılaşma koşulu), Park Alanı, Çocuk Bahçesi ve Oyun Alanı, Pasif Yeşil Alan" fonksiyonlarını içeren Burhaniye Belediye Meclisi'nin 05.05.2022 tarihli ve 169 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı teklifinin ilçe belediyesinde geldiği şekli ile onaylanmasının uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	266
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1077** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104959 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Dursunbey Belediye Başkanlığına ait 22.09.2022 tarihli ve 6871 sayılı yazı ile; Dursunbey İlçesi, Çakmak Mahallesi, 82 ada 1 parsel 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Dursunbey İlçesi Çakmak Mahallesi 82 ada 1 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi incelenmiş olup; "Ticaret+Konut Alanı" fonksiyonlu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	268
Konu	:	İmar Planı İtiraz

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1079** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104956 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

17.08.2022-15.09.2022 tarihleri arasında askıda bulunan Balıkesir İli, İvrindi İlçesi (Kent Merkezi) 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı, Gökçeyazı 1/5.000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve Korucu 1/5.000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı askı tarihleri içerisinde yapılan 4 (dört) adet itirazın 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi gerekmektedir.

İtirazlara ait dilekçe/yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu; Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz İvrindi İlçesi (Kent Merkezi), Gökçeyazı, Korucu Mahallelerine ait 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planlarına yapılan itirazlara ilişkin teklifi incelenmiş olup; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi'nde 13.09.2022 tarihli ve 61749 sayılı, 14.09.2022 tarihli ve 62145 sayılı, 15.09.2022 tarihli ve 62761 sayılı dilekçeler ile yapılan itirazların reddinin, İvrindi Belediye Başkanlığı'na ait 16.09.2022 tarihli ve 7136 kayıt sayılı itirazın kısmen kabulünün **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	269
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1080** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104955 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na askı sürecinde (17.08.2022-15.09.2022) yapılan itiraz dilekçeleri ile; Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 28.07.2022 tarihli ve 820 sayılı Kararı ile onaylanan Karesi İlçesi, Paşaalanı Mahallesi, 13352 ada, 1 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine itirazın bulunduğu belirtilmektedir.

İlgi itiraz dilekçeleri ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Karesi İlçesi Paşaalanı Mahallesi 13352 ada 1 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği itirazına ilişkin teklifi incelenmiş olup; Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda 13.09.2022 tarihli ve 61724 sayılı, 15.09.2022 tarihli ve 62760 sayılı dilekçeler ile yapılan itirazların reddinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAĞÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	270
Konu	:	Koruma Amaçlı İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1081** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 105017 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüzde 28.09.2022 tarihli ve 66763 kayıt sayılı dilekçe ile; “*Balıkesir İli 2. ve 3. Derece Arkeolojik, Doğal, Kentsel Sit Alanlarına Ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Bir Kısımında 1/1000-1/500 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Bir Kısımında Plana Esas Mikrobölgeleme Etüt Yapımı İşi*” kapsamında Edremit ilçesi, Edremit Merkez Kentsel Sit ve Etkileşim Geçiş Alanı’na Ait 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı hazırlanarak tarafımıza iletilmiştir.

İlgi dilekçe ve ekleri yazımız ekinde olup; yazımız ve eklerinin 2863, 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi’ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

“*Balıkesir İli 2. ve 3. Derece Arkeolojik, Doğal, Kentsel Sit Alanlarına Ait 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve Bir Kısımında 1/1000-1/500 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı, Revizyon ve Bir Kısımında Plana Esas Mikrobölgeleme Etüt Yapımı İşi*” kapsamında Edremit ilçesi, Edremit Merkez Kentsel Sit ve Etkileşim Geçiş Alanı’na Ait 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı’nın 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında değerlendirilmek üzere Balıkesir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu’na sunulmasının **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	271
Konu	:	İmar Planı İtirazları

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1086** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 11.10.2022 tarihli ve 105983 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balya Belediye Başkanlığının (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) 10.10.2022 tarihli ve E86802225115.99-3170 sayılı yazısı ile; Balya (Kent Merkezi) 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı ve Balya (Ilıca) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itirazlara yönelik alınan, Balya Belediye Meclisinin 06.10.2022 tarihli ve 69 sayılı kararının Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilerek karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Balya ilçesi (Kent Merkezi) 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı ve Balya (Ilıca) 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan itirazlar teklifi incelenmiş olup; itirazlara ait Balya Belediye Meclisinin 06.10.2022 tarihli ve 69 sayılı kararının ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU	
Rapor Tarihi	: 19/10/2022
Rapor Numarası	: 272
Konu	: İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1087** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 11.10.2022 tarihli ve 105982 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 28.03.2022 tarihli ve 2176470 sayılı yazısı doğrultusunda; Balıkesir İli Susurluk İlçesi Sultaniye Mahallesi 161 ada 2, 4, 5, 7, 8, 10 parsellere ait 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapılması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Susurluk İlçesi Sultaniye Mahallesi 161 ada 2, 4, 5, 7, 8, 10 parsellere ait 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifi incelenmiş olup; “Eğitim Alanı, Yüksek Öğretim Alanı, Spor Alanı, Park ve Yeşil Alan, Kamu Hizmet Alanı, Otopark Alanı” fonksiyonlarını içeren 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	273
Konu	:	İmar Planı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1091** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.10.2022 tarihli ve 106420 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 10.10.2022 tarihli ve 34923 sayılı yazısı ile; Burhaniye İlçesi, Ören Mahallesi, 443 ada 7, 8, 13 numaralı, 541 ada, 1, 2, 3, 4 numaralı parselleri ve ihdas alanını kapsayan alanda hazırlanan "*Yüksek Öğretim Tesis Alanı, Sosyal Tesis Alanı, Trafo Alanı*" amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı; yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Burhaniye İlçesi Ören Mahallesi 443 ada 7, 8, 13 parseller ile 541 ada 1, 2, 3, 4 parselleri ve ihdas alanını kapsayan alana ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi incelenmiş olup; "Yüksek Öğretim Tesis Alanı (E=0,50, Yençok=21,50 metre, 5 kat yapılaşma koşulu), Sosyal Tesis Alanı (E=1,60, Yençok=18,80 metre yapılaşma koşulu), Trafo Alanı" fonksiyonlarını içeren Burhaniye Belediye Meclisi'nin 06.10.2022 tarihli ve 295 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	264
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1075** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104958 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Cemil ÇELİK'in kurumumuzda 12.09.2022 tarihli ve 61374 sayı ile kayıtlı dilekçesi ile; Balıkesir İli Bandırma İlçesi Bezirci Mahallesi 103 ada 49 parsel ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Bandırma İlçesi Bezirci Mahallesi 103 ada 49 parsel ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı, Ticaret Alanı" fonksiyonlarını içeren 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
İMAR VE BAYINDIRLIKKOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	19/10/2022
Rapor Numarası	:	267
Konu	:	İmar Planı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1078** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104953 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

29.09.2022 tarihli ve 31612 sayılı yazı ile; Edremit ilçesi, Altınoluk Mahallesi, 1058 ada, 2 nolu parsel 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;
Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit ilçesi Altınoluk Mahallesi 1058 ada 2 parsel için 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı teklifi incelenmiş olup; “Konut Alanı (Ayrık Nizam, E=0,10, Yençok=2 kat, 6,50 metre, Ön Bahçe=5,00 metre, Yan Bahçe=3,00 metre yapılaşma koşulu)” fonksiyonlu Edremit Belediye Meclisi’nin 06.09.2022 tarihli ve 601 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı teklifinin ilçe belediyesinden geldiği şekli ile **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ramazan BAHÇAVAN
Komisyon Başkanı

Onur ÇON
Başkan Vekili

Yasin SAĞAY
Üye

Akif KANDEMİR
Üye

Rifat KÖYBAŞIOĞLU
Üye

Halime Nalan KORKMAZ
Üye

Özgür ÇELEBİOĞLU
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Dereelerde Yaşanan Çevre Kirliliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.09.2022** tarihli ve **923** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İsmail ŞAFAK, Bürhanettin AĞABEYOĞLU, Onur SATICI, Yüksel TÜRK, İbrahim ALTAŞ ve Orhan GAGA'nın 13.09.2022 tarihli ve 1 sayılı önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlimizde çeşitli ilçelerimizin sınırları içinden akmakta olan ve kirlilik boyutu gün geçtikçe artan, adeta suda yaşamı bırakmayan nehir kirlilikleri konusunda uzun zamandır çalışma yapılmadığını gözlemlemekteyiz.

Susurluk Çayı Kepsut-Susurluk arası Balıkesir Büyük Bostancı Çayı, Gönen Çayı, Manyas Boğazpınar Deresi, Ayvalık Nikita Deresi, Havran Çayının özellikle Burhaniye sınırları içinde kalan bölümlerinde suda canlı yaşamı ve kirlilik hat safhadadır. Bu konuda yapılan veya yapılacak çalışmaların biran önce başlatılması hususunu bilgilerinize rica ederiz; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz genelindeki dereelerde yaşanan çevre kirliliğinin araştırılması ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

KOMİSYON ÜYELERİ

Turhan ŞİMŞEK
Komisyon Başkanı

Feyyaz ÇİFTÇİ
Başkan Vekili

Ekrem PEHLİVAN
Üye

Mustafa KORKMAZ
Üye

İsmail ŞAFAK
Üye

Burhan AST
Üye

Ömer ÖZTÜRK
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Edremit Körfezi Dere ve Deniz Kirliliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.09.2022** tarihli ve **924** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir Bülent BAŞARAN, Metin ÖZPINAR, Mehmet ÇAKIR, Özgür ÇELEBİOĞLU, Recep CAN, Ali YILDIZ, Davut ÇENGEL, Mehmet Ersoy FİDAN ve Serkan Mehmet ERTAN'ın 13.09.2022 tarihli ve 2 sayılı önerisinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

2019 Yılından bu güne Edremit Körfezi, Simav Çayı vb. konularda hassasiyetimizi ve çözüm beklediğimizi defalarca meclisimize taşıdık. Durum odur ki bizler çözüm üretmiyoruz. Mevcut durum, gün geçtikçe kötüleşmekte, özel olarak akredite laboratuvarlara yaptırılan su analizleri malum gerçeği ortaya koymaktadır. Edremit körfezinden 21 noktadan alınan deniz suyu numuneleri ilgili birimler tarafından alınarak sonuçları yayınlanmaktadır, hatta aldığımız bilgilere göre, Akçay Çayı çıkışından alınan numune alım noktasının da iptal edilmiştir. Numune noktasını iptal etmek, bölgedeki korkunç kokuyu engellemeyeceği düşüncesi nasıl bir düşüncedir.

Anılan bölgede yaşayan vatandaşlar derelerden gelen dayanılmaz kokudan, denizin karaya taşıdığı pisliklerden şüphelenerek, kendileri arasında topladıkları parayla akredite laboratuvarlarda testleri yaptırmış, gelen sonuçlar karşısında dehşet içinde kalmışlardır.

(EK-A) Ekte yaptırılan su analizi bulunmaktadır. 28-07-2022

Toplam Koliform kob/100 ml	50
Enterekok kob/100 ml	1700
Escherichia coli(kob/100 ml)	1500

Edremit Körfezinde kısmi temizlenen atık sular derin deşarj ile tahliye edilmekte, rüzgarın ve dalganın yönüne göre pislikler kıyılarımıza, plajlarımıza taşınmaktadır. Sahil boyunca yapılan peysaj değişiklikleri mevcut durumu örtmeye burunlara gelen iğrenç kokuyu engelleyememektedir. Bu durumda ileri biyolojik arıtma tesisleri mevcut duruma çözüm getirecektir. Nereden bakarsanız önu ve arkası büyük paralar olan projelerin belediye veya BASKİ imkanlarıyla çözüme ulaştırılması mümkün olmadığı aşıkardır. Genel yönetimlerin Çevre ve Çevre sağlığını ilgilendiren konularda, yerel yönetimlere bütçe aktarması şarttır.

2019'dan bugüne evet birçok işler yapılmış fakat, kaçak deşarjları, akarsuların kirlenmesi engellenememiştir. İl Sağlık Müdürlüğünün ilimiz genelinde 85 noktadan aldığı "Yüzme Suyu Analiz Sonuçları" suyun temiz olduğu yönündedir. Hayır, su temiz değildir. Özel olarak yapılan su analizleri iyi niyetimize zarar vermiş, toplumun güvenini kaybetmiştir. Vatandaşlarımız çaresizliklerini CİMER üstünden bildirmekte ve bizlere sorunlarını iletmektedirler. Ulusal basına da konu olan mevcut sıkıntıların tespiti, sorunun detaylı araştırılması, oluşacak kapsamlı raporun Genel Yönetimlere bildirilmesi için, Önergemizin Meclis Gündemine alınması hususunu arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz Edremit Körfezinde yaşanan dere ve deniz kirliliğinin araştırılması ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

KOMİSYON ÜYELERİ

Turhan ŞİMŞEK
Komisyon Başkanı

Feyyaz ÇİFTÇİ
Başkan Vekili

Ekrem PEHLİVAN
Üye

Mustafa KORKMAZ
Üye

İsmail ŞAFAK
Üye

Burhan AST
Üye

Ömer ÖZTÜRK
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

ULAŞIM KOMİSYONU

Rapor Tarihi : 25/10/2022
Rapor Numarası : 18
Konu : Hat İhdası

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1065** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104671 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

28.09.2022 tarihli UKOME Kurulunda, Edremit Otagar-Fener Mevki güzergâhında kullanılmak üzere 5(beş) adet, 5-9 metre uzunluğunda klimalı, kameralı ve engelli kullanımına uygun hat ihdası yapılmasına karar verilmiştir.

Balıkesir genelinde toplu taşımanın daha etkin, erişilebilir, konforlu, sürdürülebilir, hızlı ve teknolojinin getirdiği bütün yenilikleri de içine alabileceği bir toplu taşıma hizmeti kapsamına alınabilmesi ve mevcut taşıma sistemi ile hizmet bütünlüğünün sağlanabilmesi için, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 26. Maddesi gereğince söz konusu hattın, Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.' ye devredilmesi hususunun,

Tetkik ve takdirlerine sunulmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisimize havalesini arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

UKOME'nin 28.09.2022 tarihli ve 311 sayılı kararı doğrultusunda ***Edremit Otagar-Fener Mevki güzergâhında kullanılmak üzere 5 adet, 5-9 metre uzunluğunda klimalı, kameralı ve engelli kullanımına uygun taşıt*** ile faaliyet göstermek üzere, 10 yıllığına, çalıştırılacak her aracın Elektronik Ücret Toplama Sisteminden elde edilen gelirinden %1 oranında pay karşılığında, şehir kartı olarak çalışılmasına imkan sağlayacak şekilde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi gereğince Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

ULAŞIM KOMİSYONU

Süleyman AKSOY
Komisyon Başkanı

İbrahim ALTAŞ
Başkan Vekili

Recep SÜZER
Üye

İsmail AKGÜN
Üye

Esat ŞIK
Üye

Hüseyin Gazi PİŞGİN
Üye

Mehmet ÇAKIR
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C. BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON RAPORLARI	
ULAŞIM KOMİSYONU	
Rapor Tarihi	: 25/10/2022
Rapor Numarası	: 19
Konu	: Hat İhdası

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1066** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığının 05.10.2022 tarihli ve 104672 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

28.09.2022 tarihli UKOME Kurulunda, Edremit Otogar-Cumhuriyet Meydanı-Eski SSK Hastanesi-Edremit Gençlik Spor ve Kongre Merkezi güzergâhında kullanılmak üzere 3(üç) adet, 5-9 metre uzunluğunda klimalı, kameralı ve engelli kullanımına uygun hat ihdası yapılmasına karar verilmiştir.

Balıkesir genelinde toplu taşımanın daha etkin, erişilebilir, konforlu, sürdürülebilir, hızlı ve teknolojinin getirdiği bütün yenilikleri de içine alabileceği bir toplu taşıma hizmeti kapsamına alınabilmesi ve mevcut taşıma sistemi ile hizmet bütünlüğünün sağlanabilmesi için, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 26. Maddesi gereğince söz konusu hattın, Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilmesi hususunun,

Tetkik ve takdirlerine sunulmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisimize havalesini arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

UKOME'nin 28.09.2022 tarihli ve 312 sayılı kararı doğrultusunda ***Edremit Otogar-Cumhuriyet Meydanı-Eski SSK Hastanesi-Edremit Gençlik Spor ve Kongre Merkezi güzergâhında kullanılmak üzere 3 adet, 5-9 metre uzunluğunda klimalı, kameralı ve engelli kullanımına uygun taşıt*** ile faaliyet göstermek üzere, 10 yıllığına, çalıştırılacak her aracın Elektronik Ücret Toplama Sisteminden elde edilen gelirinden %1 oranında pay karşılığında, şehir kartı olarak çalışılmasına imkan sağlayacak şekilde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi gereğince Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

ULAŞIM KOMİSYONU

Süleyman AKSOY
Komisyon Başkanı

İbrahim ALTAŞ
Başkan Vekili

Recep SÜZER
Üye

İsmail AKGÜN
Üye

Esat ŞIK
Üye

Hüseyin Gazi PİŞGİN
Üye

Mehmet ÇAKIR
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

ULAŞIM KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	25/10/2022
Rapor Numarası	:	20
Konu	:	Hat İhdası Revize

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1085** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığının 07.10.2022 tarihli ve 105447 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

28.09.2022 tarihli UKOME Kurulunda, 2016/247 sayılı UKOME Kararı ile ihdas edilip, 2016/1039 sayılı Meclis Kararı ile işletmek ve işlettmek üzere Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketine devredilen Bandırma-Edremit-Akçay-Altınoluk güzergâhında çalışan araçların mevcut güzergâhına Balya ve Gönen İlçelerinin de eklenmesine karar verilmiştir.

Balıkesir genelinde toplu taşımanın daha etkin, erişilebilir, konforlu, sürdürülebilir, hızlı ve teknolojinin getirdiği bütün yenilikleri de içine alabileceği bir toplu taşıma hizmeti kapsamına alınabilmesi ve mevcut taşıma sistemi ile hizmet bütünlüğünün sağlanabilmesi için, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu' nun 26. Maddesi gereğince söz konusu hattın, Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.' ye devredilmesi hususunun,

Tetkik ve takdirlerine sunulmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisimize havalesini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi gereğince, Büyükşehir Belediye Meclisimizin 16.08.2016 tarihli ve 1039 sayılı kararı ile Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketi'ne devredilen hatta Bandırma-Edremit-Akçay-Altınoluk güzergâhında, 10 adet 4-7 metre arası uzunluktaki araç ile toplu taşıma hizmeti veren araçların mevcut güzergâhına **Balya ve Gönen ilçelerinin eklenerek**, 10 yıllığına, çalıştırılacak her aracın Elektronik Ücret Toplama Sisteminden elde edilen gelirinden %1 oranında pay karşılığında, şehir kartı olarak çalışılmasına imkan sağlayacak şekilde revize edilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

ULAŞIM KOMİSYONU

Süleyman AKSOY
Komisyon Başkanı

İbrahim ALTAŞ
Başkan Vekili

Recep SÜZER
Üye

İsmail AKGÜN
Üye

Esat ŞIK
Üye

Hüseyin Gazi PİŞGİN
Üye

Mehmet ÇAKIR
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

KIRSAL ALAN TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	21
Konu	:	Tahsis Amacı Değişikliği

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1093** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 12.10.2022 tarihli ve 106323 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balya İlçesi Çamavşar Mahallesi mülkiyeti Kamu Orta Malı 127 ada 3 parselin bir kısmının Belediye Hizmetlerinde (Spor Tesisi) olarak kullanılmak üzere, 4342 sayılı Mera Kanunun 14. maddesine göre Mera Tahsis Amacı Değişikliğinde bulunulması İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 07.10.2022 tarih ve 11977187-754/105446 sayılı yazı ile talep edilmiştir.

Balya İlçesi Çamavşar Mahallesi 127 ada 3 parsel; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Plansız Alanda kalmaktadır.

Balya İlçesi Çamavşar Mahallesi mülkiyeti Kamu Orta Malı 127 ada 3 parselin bir kısmının Belediye Hizmetlerinde (Spor Tesisi) olarak kullanılmak üzere, 4342 sayılı Mera Kanunun 14 (c) maddesine göre Tahsis Amacı Değişikliği işlemi için evrağımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

4342 sayılı Mera Kanununun 14-c maddesi uyarınca; İlimiz Balya İlçesi Çamavşar Mahallesi mülkiyeti kamu orta malı 127 ada 3 parselin teklif ekinde belirtilen kısmının Belediye Hizmetlerinde (Spor Tesisi) kullanılmak üzere; “Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü’nün” 23.08.2014 tarih ve 14052 sayılı talimatı ile 4342 sayılı Mera Kanunu Değişik 14. Madde Uygulamalarının 19/b maddesi uyarınca mera tahsis amacı değişikliği işlemlerinin yapılmasının ve Mera Komisyonu Başkanlığına tahsis amacı değişikliği talebinde bulunulması için Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Emin ERSOY
Komisyon Başkanı

Fedai TAVŞAN
Başkan Vekili

Ali KOÇ
Üye

Yusuf ÖZKAN
Üye

Mehmet ÇETİN
Üye

Özgür DÖNMEZ
Üye

Ali YILDIZ
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

KIRSAL ALAN TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	22
Konu	:	Çiftçiye Destek

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.08.2022** tarihli ve **840** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emin ERSOY ve Ali YILDIZ'ın 11.08.2022 tarihli ve 1 sayılı önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Yaptığımız tespitlerde özellikle Çiftçi Malları Koruma Başkanlıklarının mevzuatının tarım arazilerinin korunmasında çok yetersiz kaldığı, bunun ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından araç, gereç ve diğer konularda mutlaka desteklenmesi gerektiği ayrıca Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanunun çok eski yıllara dayanması sebebiyle mevzuattan kaynaklı aksaklıkların giderilmesi amacıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından Kanunun tekrar düzenlenmesi gerektiği tarafımızca değerlendirildiğinden konunun araştırılmak ve çalışma yapılmak üzere meclis gündemine alınmasını saygıyla arz ederiz; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz genelinde tarım arazilerinin korunması ve çiftçiye aynı destek sağlanması ile ilgili ayrıntılı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Emin ERSOY
Komisyon Başkanı

Fedai TAVŞAN
Başkan Vekili

Ali KOÇ
Üye

Yusuf ÖZKAN
Üye

Mehmet ÇETİN
Üye

Özgür DÖNMEZ
Üye

Ali YILDIZ
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

KIRSAL ALAN TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	23
Konu	:	Sulama Kanalı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.08.2022** tarihli ve **843** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Özgür DÖNMEZ, Ayhan HALİL, İsmail ŞAFAK, Mehmet ÇETİN, Oktay ERBALABAN, Selman Hasan ARSLAN'ın 11.08.2022 tarihli ve 4 sayılı önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Havran barajından yapılan sulama kanalı DSİ tarafından BASKİ'ye devredilmiş ve sonrasında bölge halkının talebi olan HAVRAN OVASINI sulamak üzere ova içine sulama kanalları yapılması talebi halkımız yoğun bir şekilde istenmektedir. Şuanda ovadaki çiftçilerimiz sondaj suyu ile tarlaları sulamaları sebebiyle üretim maliyetleri çok artmaktadır. Bu sebeple barajdan gelen sulama kanallarının ova içindeki çiftçilerimizin kullanabileceği şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. Gereğinin yapılmasını ve meclisimizin bu konuda bilgilendirilmesini önemle arz ederiz; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Komisyonumuzca yapılan inceleme ve BASKİ Genel Müdürlüğünden alınan bilgi ve belgeler neticesinde;

2012 yılında tamamlanan Havran Barajı Sulama Tesisinin işletme, bakım, onarım ve yönetim sorumluluğu DSİ 25. Bölge Müdürlüğü ile imzalanan devir protokolü ve devir sözleşmesi ile 2016 yılında BASKİ Genel Müdürlüğüne devredilerek, Havran, Edremit ve Burhaniye ilçelerinin sınırlarında kalan toplam 19 mahallede brüt 3.060 hektarlık alana sulama hizmeti BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından verilmektedir. Ayrıca BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan tarımsal sulama haricinde bölgede sulama işletmeciliği yapan 3 adet sulama kooperatifi bulunmaktadır. Bunlar;

- 1) Havran Yeraltı Suyu (YAS) Sulaması Kooperatifi (47 adet kuyu / 2.665 ha alan)
- 2) Edremit YAS Sulaması Kooperatifi (50 adet kuyu / 2.270 ha alan)
- 3) Burhaniye YAS Sulaması Kooperatifi (23 adet kuyu / 1.150 ha alan)

Havran Barajı ile birlikte 4 adet tesise ait sulama alanlarının sınır olmasından dolayı aynı çiftçilerin hem cazibeli sulama yapan baraj sulama alanında hem de YAS sulama alanında yerleri bulunmaktadır. BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından sunulan hizmet bedelleri 1 dekar alanda üretimi yapılan ürün cinsine göre olmasından dolayı çiftçiler yılda bir defa fatura ödemektedir. Ancak Kooperatiflerde enerji maliyetlerinden dolayı su satışları saatlik olarak ücretlendirilmekte olup, BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından uygulanan bedel ile aralarında fiyat farklılıkları meydana gelmektedir. Aynı alan ve aynı ürün için farklı fiyatların olmasından dolayı bölge çiftçilerinin cazibeli su taleplerinin bulunduğu bilinmektedir.

Bölge çiftçilerinin daha uygun fiyatlar ile üretim yapabilmesini sağlamak, sulama hizmetlerinde enerji bağılılığını ortadan kaldırmak ve yeraltı sularını korumak amacıyla talep edilen "Havran Ovası Sulaması 2. Kısım Proje Yapımı İş'i"ne ait uygulama projeleri DSİ 25. Bölge Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılan görüşmeler neticesinde yan havzadan derive edilecek su ile depolama kapasitesi arttırılacak olan Havran Barajından, mevcut sulamaya ilave olarak Havran İlçesine ait 2665 ha, Edremit İlçesine ait 202 ha olmak üzere toplam 2.867 ha YAS sulama alanında cazibeli sulama imkanı olacağı belirtilmektedir. Bu kapsamda "Havran Ovası Sulaması 2. Kısım Proje Yapımı" işinin hız kazanması amacıyla Balıkesir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının koordinasyonunda DSİ 25. Bölge Müdürlüğü, BASKİ Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediye Başkanlığımızca sağlanacak kaynaklarla beraber 2023 yılı içerisinde bölge halkının hizmetine sunulacak çalışmalara başlanması planlanmaktadır.

İş bu bilgilerin Meclisimize sunulmasının uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

KOMİSYON ÜYELERİ

Emin ERSOY
Komisyon Başkanı

Fedai TAVŞAN
Başkan Vekili

Ali KOÇ
Üye

Yusuf ÖZKAN
Üye

Mehmet ÇETİN
Üye

Özgür DÖNMEZ
Üye

Ali YILDIZ
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TURİZM VE TANITIM KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	15
Konu	:	Karavan Kamp Alanı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.02.2022 tarihli ve 234 sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mehmet Ersoy FİDAN, Metin ÖZPINAR, Serkan Mehmet ERTAN, Davut ÇENGEL, Özgür ÇELEBİOĞLU, Ali YILDIZ, Mehmet ÇAKIR, Nurettin GÜNEY ve İbrahim İLHAN'ın 15.02.2022 tarihli ve 12 sayılı önerisinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

2 yıla yakın süredir yaşadığımız Covid& Salgın koşulları hepimizin kentlere bakış açısını değiştirmiş olup, insanlarımızın doğaya yakın yaşama arzusunu oldukça tetiklemiştir. Salgın koşulları kalksa dahi bu gerçeklik ve alışkanlıkların süreceği öngörülmektedir.

Bu meyanda ülkemizde özellikle Karavan kullanıcı sayısı hızla artmıştır.

Karavan Kampları detayları düşünülmüş, standartları belirlenmiş temiz ve güvenli alanlarda oluşturulmalıdır. Maalesef ülkemizde, batı standartlarında karavan kamp sayısı oldukça azdır.

Denizden Dağa, Ovadan Termale pek çok turizm zenginliği barındıran Balıkesirimiz de, Büyükşehir eli ile Batı Standartlarına uygun, güvenli ve temiz Karavan Kamp alanları oluşturulabilir ve işletilebilir hem kazanç sağlanır hem de şehir vizyonuna önemli bir değer katılabilir.

Konunun ilgili komisyonlarda çalışmalarının yapılması hususunda gereğini arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediyesi tarafından karavan kamp alanları oluşturulması hususunda Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden alınan bilgi ve belgeler ile 20 ilçe belediyemizin mevcut kamp alanları ve karavan kamp alanı olarak belirlenmeye uygun alanlara ilişkin yazılarına istinaden;

İlimizde karavan kamp alanı olarak Ayvalık, Burhaniye, Erdek ilçelerimizde halihazırda faaliyet gösteren kamp alanları bulunmaktadır. Bu kampların su, kanalizasyon, ulaşım vb. konularda yaşadıkları aksaklıklarının giderilmesi amacıyla standartların belirlenmesi, ticari maksat güdülmemek kaydıyla karavan kamp alanı olarak belirlenmemesine rağmen karavan sahiplerinin sistemsiz bir şekilde karavanlarını özel mülkiyetlerinde park halinde bıraktıkları alanlar dahil olmak üzere bu amaçla kullanılacak alanlara ilişkin kriterler getirilmesi, mevcut kamp alanı bulunmayan ilçelerimiz için Dursunbey, Sındırgı gibi ilçelerimizin pilot bölgeler olarak seçilerek karavan kamp alanları oluşturulması amaçlarıyla Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, 20 İlçe Belediyesi ve BASKİ Genel Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanarak **bir çalıştay düzenlenmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi için** aynı zamanda karavan kamp alanları hususunda ülkemizde gelişim göstermiş örnek şehirlerin incelenmek üzere ziyaret edilmesi ve karavan kamp alanları konusunda uzman desteğiyle hazırlanacak fizibilite raporunun altlık olarak oluşturulması amacıyla **Büyükşehir Belediye Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğüne**; özellikle Ayvalık, Edremit ve Burhaniye gibi körfez ilçelerimizde sit alanı ilan edilen yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunundan kaynaklanan durumları da göz önünde bulundurularak 20 ilçemizde bütüncül bir yaklaşımla karavan kamp uygulama kriterleri getirilmesi amacıyla bir yönetmelik oluşturulması için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına görev tevdi edilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ekrem YAVAŞ
Komisyon Başkanı

Yaşar Ceyhan MIRİZ
Başkan Vekili

Hasan Fahri ATLI
Üye

Murat TUNA
Üye

Merih ARSLAN
Üye

İbrahim ALTAŞ
Üye

İbrahim İLHAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TURİZM VE TANITIM KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	26/10/2022
Rapor Numarası	:	16
Konu	:	Karavan Araçları

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.05.2022** tarihli ve **496** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mehmet Ersoy FİDAN, Recep CAN, Bülent BAŞARAN ve İbrahim İLHAN'ın 12.05.2022 tarihli ve 5 sayılı önergesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Yaz ayının gelişi ve aynı zamanda turizm sezonun açılması nedeniyle, ilimiz genelinde şehrimizi ziyarete gelen, motokaravan, çekme karavan, tiny house, vb. ruhsatlı veya ruhsatsız araçların ve konteynerlerin, kamunun kullandığı ortak alanlara uzun süreli konaklama amacıyla park edilmesi, konulması ve bu şekilde yaşam alanı oluşturulması önlemek üzere Büyükşehir belediyemiz genelinde bir dizi kurallara ihtiyaç duyulmaktadır. Konunun meclis gündemine alınmasını arz ederim; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlimiz sınırları dahilinde karavan araçlarının düzensiz yaşam alanları oluşturmasını önlemek amacıyla belirli kriterler getirilmesi ile ilgili Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden alınan bilgi ve belgeler ile 20 ilçe belediyemizin mevcut kamp alanları ve karavan kamp alanı olarak belirlenmeye uygun alanlara ilişkin yazılarına istinaden;

İlimizde karavan kamp alanı olarak Ayvalık, Burhaniye, Erdek ilçelerimizde halihazırda faaliyet gösteren kamp alanları bulunmaktadır. Bu kampların su, kanalizasyon, ulaşım vb. konularda yaşadıkları aksaklıklarının giderilmesi amacıyla standartların belirlenmesi, ticari maksat güdülmemek kaydıyla karavan kamp alanı olarak belirlenmemesine rağmen karavan sahiplerinin sistemsiz bir şekilde karavanlarını özel mülkiyetlerinde park halinde bıraktıkları alanlar dahil olmak üzere bu amaçla kullanılacak alanlara ilişkin kriterler getirilmesi, mevcut kamp alanı bulunmayan ilçelerimiz için Dursunbey, Sındırgı gibi ilçelerimizin pilot bölgeler olarak seçilerek karavan kamp alanları oluşturulması amaçlarıyla Balıkesir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, 20 İlçe Belediyesi ve BASKİ Genel Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanarak **bir çalıştay düzenlenmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi** için aynı zamanda karavan kamp alanları hususunda ülkemizde gelişim göstermiş örnek şehirlerin incelenmek üzere ziyaret edilmesi ve karavan kamp alanları konusunda uzman desteğiyle hazırlanacak fizibilite raporunun altlık olarak oluşturulması amacıyla *Büyükşehir Belediye Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğüne*; özellikle Ayvalık, Edremit ve Burhaniye gibi körfez ilçelerimizde sit alanı ilan edilen yerlerin 3194 sayılı İmar Kanunundan kaynaklanan durumları da göz önünde bulundurularak *20 ilçemizde bütüncül bir yaklaşımla karavan kamp uygulama kriterleri getirilmesi amacıyla bir yönetmelik oluşturulması için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına görev tevdi edilmesi* uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Ekrem YAVAŞ
Komisyon Başkanı

Yaşar Ceyhan MIRİZ
Başkan Vekili

Hasan Fahri ATLI
Üye

Murat TUNA
Üye

Merih ARSLAN
Üye

İbrahim ALTAŞ
Üye

İbrahim İLHAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1067** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 07.10.2022 tarihli ve 105537 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Merkeze uzak İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin eksiksiz, kaliteli, süratli ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, birimlerin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılması ve birimler arasında eşgüdümün sağlanması, hizmetlerinin hemşehrilere mümkün olan en yakın yerden sunulması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince hazırlanan "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma Görev Ve Çalışma Yönetmeliği" nin değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI / BANDIRMA
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının, faaliyet, görev ve sorumluluklarını, yönetim ve uygulamaya ilişkin düzenleyici diğer hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile bu Daire Başkanlığının görev ve faaliyetlerini, hizmetlerini bu Daire Başkanları ile koordine eden ve işbirliği yaparak yürüten diğer Daire Başkanlıklarını, BASKİ Genel Müdürlüğünü ve bu teşkillerin personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- (2) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- (3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 ve 41'inci maddelerine,
- (4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10, 12, 45 ve 101'inci ve ilgili diğer maddelerine,
- (5) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1 ve 13'üncü, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2/a ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 2'nci maddelerine,
- (6) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine,
- (7) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun maddelerine,
- (8) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 6,7'nci maddelerine,
- (9) 16/05/1988 tarih ve 19816 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine,
- (10) 15/11/1990 tarih ve 20696 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 ve 11'inci maddelerine,
- (11) 17/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

(12) 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin maddelerine,
(13) 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe,
(14) Maliye Bakanlığının 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine,
(15) Başbakanlığın 16/07/2008 tarih ve 26938 sayılı Elektronik Belge Standartları Genelgesine (2008/16)
(16) Bakanlar Kurulunun 17/09/1982 tarih ve 8/5336 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4/d maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında,

- (1) Belediye: Balıkesir Büyükşehir Belediyesini,
- (2) Belediye Başkanı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- (3) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmeti,
- (4) Genel Sekreter: Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- (5) Genel Sekreter Yardımcısı: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- (6) Görev: Bir faaliyetin kavramsal amacına yönelik veya münferit olarak gerçekleştirilecek somut hedeflerin, performans göstergesi ile birlikte ifadesini,
- (7) İlçe Hizmetleri: Merkeze uzak İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin eksiksiz, kaliteli, süratli ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, Birimlerin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılması ve birimler arasında eşgüdümün sağlanması, hizmetlerinin hemşerilere mümkün olan en yakın yerden sunulmasını,
- (8) İşbirliği: Amaç ve çıkarları bir olanların oluşturdukları çalışma ortaklığı, bir işin çeşitli kişilerce bir araya gelinerek yapılmasını,
- (9) Kentsel Mekân: Kentsel dokunun yapılaşmamış alanların binalar dışında kalan bölümlerini,
- (10) Kontrol: Faaliyet ve görevlerin Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan teşkil, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü,
- (11) Koordinasyon: Eş güdüm; bir işin daha etkili, ekonomik ve verimli olarak yönetilmesi için yapılan planlamaların, uygulamaya konulmadan önce, konuyla ilgisi olabilecek diğer birimlerle çeşitli düzeylerde görüşülmesini, varsa makul girdilerin yapılmasını,
- (12) Performans Göstergesi: Belediyenin performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan, zaman sınırlaması ile ve/veya sayısal olarak ifade edilen araçları,
- (13) Performans Programı: Belediyenin yıllık program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,
- (14) Risk Analizi: Çalışma ortamında var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlike kaynaklarının derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,
- (15) Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- (16) Yönetmelik: Bir veya birkaç faaliyet ve buna bağlı görevlerin ifası için gereken girdileri, işlem süreçlerini ve çıktıları, bunların standartları ile görev ve sorumlulukları belirten, üst makamlardan alt makamlara belirli bir esasa dayanarak verilen direktifi ifade eder.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

İKİNCİ BÖLÜM

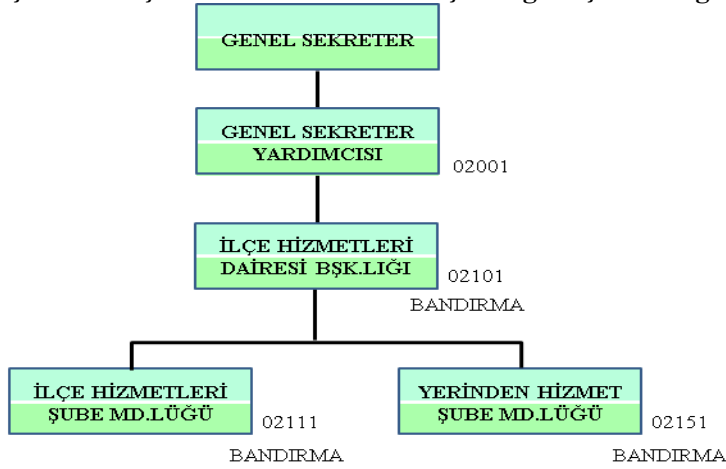
Teşkilat, Kadro ve Nitelikler

Bağlantılar

MADDE 5- (1) İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının hiyerarşik bağlantıları aşağıda şematik olarak gösterilmiştir.

(2) Daire Başkanı, mevzuatta belirtilen faaliyetleri ile sıralı amirler tarafından verilen görevlerini tam ve zamanında yerine getirmekten, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Şekil 1 – İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Teşkilat Bağlantıları



(3) İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı görevlerini,

- İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- Yerinden Hizmet Şube Müdürlüğü ile yerine getirir.

Kadro

MADDE 6- (1) Daire Başkanlarının personel kadrosu, gerektiğinde, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına uygun olarak tespit ve Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilir.

Nitelikler

MADDE 7- (1) Daire Başkanları, bu Yönetmelik gereği görev ve faaliyetlerini;

- Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına,
- İçişleri Bakanlığınca belirlenen standartlara,
- Görev ve hizmet alanında Türk Standartlar Enstitüsünce yayımlanan standartlara,
- Uluslararası Standardizasyon Teşkilatının, yürürlüğe girmiş en yeni sürüm ISO 9001 Kalite Yönetim Standartlarına,
- Belediyece belirlenecek standartlara uygun olarak yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk Alanı, Faaliyet ve Görevler

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları Sorumluluk Alanları

MADDE 8- İş bu Yönetmelik kapsamında;

- BANDIRMA’da konuşlu İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluk alanı;
 - Bandırma İlçesi,
 - Erdek İlçesi,
 - Marmara Adalar İlçesi,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

- ç) Manyas İlçesi,
d) Gönen İlçesi mülki sınırlarıdır.

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Faaliyet ve Görevleri

MADDE 9- (1) (1) Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği artırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek; bu amaçla sorumluluk sahasındaki;

- a) Belediye hizmetlerini sürekli takip etmek, ihbarları yerinde ve süratle değerlendirmek,
b) Gereken müdahale planlamalarını ivedi yapmak,
c) Belediyenin ilgili Daire Başkanlıkları ve BASKİ Genel Müdürlüğü ve Belediye Şirketlerinin imkânlarını koordine etmek,

- ç) İşbirliğini ve hizmetin aksamadan devamını sağlamak,

(2) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında;

- a) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında atıkları toplamak, toplatmak, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak katı atık bertaraf tesislerine nakletmek,

- b) Yüzme sezonu süresince halka açık plajlar ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen plajların temizliğini, bakımını yapmak, yaptırmak.

- c) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlara ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarına konulacak kabin, duş ünitesi, rampa vb ihtiyaç duyulan ünite ve malzemeleri belirleyerek temin etmek/ettirmek, bu malzemelerin yerlerine yerleştirilmesini, sökülmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak / sağlamak.

- ç) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlarda ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarında altyapının (zemin, elektrik, su, atık su) hazırlanmasını BASKİ ve ilgili Daire Başkanlıkları ile koordine ederek yaptırmak.

(3) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, çevrenin korunma ve kontrolüne yönelik acil denetim hizmetlerini yürütmek, çevre için tehlikeli olabilecek atıkların temizlenmesine yönelik tedbirleri almak / aldirmek,

(4) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, olay öncesi, sırası veya sonrasında afet ve acil durumlara ilişkin keşif hizmetlerini yürütmek, tehlikeli olabilecek durumlara yönelik tedbirleri gecikmeden almak / aldirmek,

(5) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, halk sağlığı ve sosyal hizmetlere yönelik acil sağlık taraması ve sosyal incelemeleri yürütmek, halk sağlığı için tehlikeli olabilecek durumlar ile acil sosyal destek ve yardımların yerine ulaştırılmasına yönelik tedbirleri almak / aldirmek,

(6) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve diğer kurumlar ile birlikte çalışarak halihazır veya planlanan rekreasyon (aktif / pasif) alanlarını tespit etmek,

(7) Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, sorumluluk alanında ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda ve/veya mülkiyetinde bulunan,

- a) Park, bahçe, yeşil alan, koru alanları, kent ormanları, hayvanat bahçeleri, bölge ve çocuk parkları, yaya yolları, karayolları orta refüjleri, sahil şeridi peyzaj düzenlemeleri, spor ve oyun alanları ile bu alanlar içinde yer alan tesislerin imalatını, bakımını, onarımını, korunmasını sağlamak ve temizliğini yapmak / yaptırmak, sulama tesisatı, diğer teknik işlerin ve malzeme montaj ve tadilat işlerini yürütmek, engelli erişimi ve kullanımına uygun olmasını sağlamak,

- b) Ağaçlandırma sahaları düzenlemek, bu sahalarda ağaçlandırma, ağaç budama-bakım ve nakillerini yapmak, bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek, hemşerilerin talepleri doğrultusunda ağaç kesme, budama, ağaç sökme ve dikme hizmetlerini imkânlar dâhilinde ve ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,

- c) Belediye üst yönetiminin onayı ile gerektiğinde ilçe belediyeleri ile birlikte şehitlikler ve mezarlıkların peyzajını, ilaçlamasını, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,

- ç) Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki kentsel alanlarda atıl bulunan küçük ve bakımsız kentsel mekânları (yol, kavşak ve köprü kenarları ve benzeri yerler) tespit etmek ve yeşil alan ve/veya dinlenme parkı olarak düzenlemek, hemşehrilerin bu konudaki dilek, şikâyet ve önerilerini değerlendirerek ilgili birimler ve kurumlarla koordineli olarak çözüme kavuşturmak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

d) Kamuya ait binaların, eğitim tesislerinin ve dini tesislerin bahçe tanzimi ve çevre düzenlemesi ile ilgili başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları yıllık programa almak, gereken düzenlemeleri yapmak, tanzimi tamamlanmış yerlerin eksik görülen donanımlarını tamamlamak ve bakımlarının düzenli olarak yapılması amacıyla ilgili birim / kurum / kuruluşa teslimini sağlamak,

e) Kentsel mekânlarda gerekli olan araç, gereç ve malzemeleri, kent mobilyası, gübre, toprak gibi zirai sarf malzemeleri ile fidan ve tohum ihtiyaçlarının tespitini, temin veya tedarikini yapmak / yaptırmak,

(8) Gerektiğinde Belediye üst yönetiminin onayı ile

a) Fen İşleri Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek bina ve tesis inşaat, bakım ve onarımlarını,

b) Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak yaptırmak, kış aylarında karla mücadele çalışmalarına destek olmak,

(9) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, Belediyenin kutlama, tören, kültürel ve sosyal etkinliklerinde, faaliyet öncesi, sırası ve sonrasında faaliyet alanlarının düzenlenmesine, emniyet ve temizlenmesine destek olmak,

(10) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıklarının, BASKİ ve Belediye Şirketlerinin yaptıkları çalışmalarda ihtiyaç halinde araç, iş makinası, ekipman ve personel desteği sağlamak, (11) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıkları, BASKİ ve Belediye Şirketleri ile koordinasyon ve işbirliğini nezaket ve protokol kuralları çerçevesinde sürdürmek,

(12) Taşınır ve sarf malzemeleri için ambar işletmek, ambar kayıtlarını tutmak,

(13) Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,

(14) Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,

(15) Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini artırmak,

(16) Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,

(17) Yerinden hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaptırmak,

(18) Yerinden hizmet tesislerinde Belediye Daire Başkanlıkları ile BASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinden görevlendirilen personelin;

a) Moral ve motivasyonunu artırıcı gayretler sarf etmek,

b) Günlük izin ve hastaneye sevk işlemlerini, mesai çizelgesine ve kurumsal etik ilkelerine uyumunu, disiplinini, kılık-kıyafet, tavır ve hareketlerini, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını gözetmek, kontrol etmek,

c) Belirlenmiş kurallara uymayanları kurallara uymaya nazikçe davet etmek, gereken ikazları usulünce ve zamanında yapmak,

c) Düzelme olmaması halinde, alınması gereken tedbirleri ilgili Daire Başkanlıklarına önce sözlü sonra da yazılı olarak bildirmek,

d) Acil durumlarda ivedi olarak ve yılsonunda, gerekli gördüğü personel için olumlu veya olumsuz kanaatlerini "Personel Performans Gözlem Formu" doldurarak ilgili Daire Başkanlıklarına ve BASKİ Genel Müdürlüğüne göndermektir.

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanının Koordinasyona İlişkin Faaliyet ve Görevleri

MADDE 10- (1) Sorumluluk sahasında Daire Başkanlıkları ile BASKİ Genel Müdürlüğüne yürütülen;

a) Belediye faaliyet ve görevler ile tesislerini, Belediye iç mevzuatına göre gözetmek, kontrol etmek,

b) Belediye faaliyet ve görevlerinin başarısını tehlikeye düşürecek, belirlenen amaç ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyecek riskleri analize yönelik gayretler sarf etmek,

c) Acil durumlarda gereken tedbirleri ivedi olarak aldirmek,

ç) İç mevzuata uymayan durumları, alınan ve alınması gereken tedbirleri bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına ve ilgili Daire Başkanlıklarına ivedi bildirmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

(2) 5393 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi (Hemşeri Hukuku) kapsamında hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılmasını teminen; sorumluluk sahasındaki Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları ve Muhtarlar Dairesi ile koordine ederek, ilçe merkezleri ve kırsal mahallelerinde,

a) Muhtarları ve hemşerileri ziyaret etmek, kahvehane sohbetlerine, kutlama ve anma günlerine, cenaze ve düğün törenlerine katılmak,

b) Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak, Belediye faaliyet ve hizmetlerini tanıtmak, varsa hemşerilerin istek ve temennilerini almak, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirmek,

(3) Sorumluluk sahasında görevli bulunan resmi kurumlar;

a) Kaymakamlar,

b) Belediye Başkanları,

c) Merkezi idare taşra teşkillerinin amirleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek,

(4) Bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı onayı ile gerektiğinde özel ve resmi protokol ve törenlere katılmak, bu suretle sorumluluk sahasında Belediyeyi en iyi şekilde temsil etmek,

(5) Sorumluluk bölgesine geldiklerinde;

a) Belediye Başkanına,

b) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarına ve BASKİ Genel Müdürüne refakat etmek, bilgi vermek,

c) Diğer Daire Başkanları ile ve BASKİ Genel Müdür Yardımcılarının koordinasyon ve işbirliği taleplerini karşılamak,

(6) İcra edeceği gözetim, kontrol, ziyaret, protokol, tören gibi tüm faaliyetlerine ilişkin "Aylık İş Programını" aybaşından 15 gün önce hazırlayarak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına göndermek ve onay almak, Aylık İş Programına dâhil edeceği faaliyetleri henüz planlama aşamasında iken, ilgili Daire Başkanları ile koordine etmek ve koordine edilmiş faaliyetleri Aylık İş Programına dâhil etmek, ani çıkan görevleri ilgili Daire Başkanlarına ve bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına uygun vasıtalarla bildirmek,

(7) Belediye görev ve hizmetlerinin etkililiği, verimliliği ve ekonomikliğini sağlamak üzere görüş ve önerilerini gecikmeksizin bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirmek,

(8) Performans ve/veya yatırım programına göre yerine getirilen önemli faaliyet, görev ve/veya projeleri gerektiğinde birebir takip etmek, faaliyet, görev ve/veya proje takip raporları ile dönemsel (Aylık ve 6 Aylık) faaliyet raporları hazırlamak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına sunmak,

(9) İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları ile diğer Daire Başkanları arasında geliştirilecek koordinasyon ve işbirliğini, Genel Sekreter Yardımcıları arasında da aynı şekilde geliştirmek,

(10) İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıklarının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlarının gönderdikleri Aylık İş Programlarını ve ani çıkan görevleri diğer Genel Sekreter Yardımcıları ile koordine etmek,

(11) Bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının bilgisi ve onayı dâhilinde izin, hastalık ve sair surette görevinden geçici süre ayrılması gerektiğinde durumu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirmek.

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanının İdari Faaliyet ve Görevleri

MADDE 11- (1) Göreve ilk katıldığından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesine göndermek,

(2) Daire Başkanlığının kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Daire Başkanı sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,

(3) Daire Başkanlığının faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlatmak bu kapsamda,

a) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, performans hedef ve göstergeleri ile birlikte çıktılarını belirlemek,

b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Daire Başkanlığının iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına teklifler yapmak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

(4) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının emir ve talimatlarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,

a) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
b) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek üzere performans programı ihtiyaçlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, Bütçe ihtiyaçlarını Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına zamanında göndermek,

c) Faaliyet, görev ve yetki alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek, bu maksatla gerçekleştirme görevlisi belirlemek, Başkanlık birimlerin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır alımları için Daire Başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan Daire Başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için Teknik Şartnameyi hazırlamak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,

ç) Ödeme emri belgelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

d) Daire Başkanlığının idari ve mali karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,

e) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Daire Başkanlığını ilgilendiren kısımlarının yürütülmesini sağlamak,

f) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerinin başarısını tehlikeye düşürecek, belirlenen amaç ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyecek riskleri tespiti, değerlendirmeye ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmeye yönelik çalışmalar yapmak,

g) Yürütülen faaliyetleri, görevlerin ve personelin performansını yılda en az bir defa değerlendirmek ve riskleri gözden geçirerek, alınması gereken tedbirlere yönelik bir eylem planı oluşturmak ve uygulamaya koymak,

ğ) Faaliyet raporlarını ve iç kontrol güvence beyanını hazırlamak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

h) Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,

ı) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Daire Başkanlığınca üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,

(5) Daire Başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin Daire başkanlığı dışına geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,

(6) Başkanlık personeline, İlçe Hizmetleri alanında verilecek eğitimler ile Daire Başkanlığı personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile koordine etmek,

(7) Daire Başkanlığına teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için ikmal, temin, tedarik, periyodik bakım ve onarım sisteminin tesisi dâhil gerekli tedbirleri almak,

(8) Günün yirmi dört saatinde veya mesai saatleri dışında devamlılık gösteren hizmetlerde çalışanların, çalışma saat ve şekillerini, ilgili mevzuat esas ve usulleri dairesinde düzenlemek,

(9) Daire Başkanlığının, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek,

(10) Daire Başkanlığının birim arşivini, Başkanlığın kurum arşivini kurmak ve yönetmek, arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, her birim arşivinde Ocak ayında, Kurum arşivinde Mart ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya bir üst arşive gönderilmesini sağlamak,

(11) Daire Başkanlığının koruyucu güvenlik, bu kapsamda çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,

(12) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;

a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,

c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,

ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,

(13) Daire Başkanlığında, mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, bu maksatla,

a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,

b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,

c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,

ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,

d) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne zamanında ve usulünce bildirmek,

(14) Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri

MADDE 12- (1) Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği artırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek; bu amaçla sorumluluk sahasındaki;

a) Belediye hizmetlerini sürekli takip etmek, ihbarları yerinde ve süratle değerlendirmek,

b) Gereken müdahale planlamalarını ivedi yapmak,

c) Belediyenin ilgili Daire Başkanlıkları ve BASKİ Genel Müdürlüğü ve Belediye Şirketlerinin imkânlarını koordine etmek, işbirliğini ve hizmetin aksamadan devamını sağlamak,

(2) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında;

a) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında atıkları toplamak, toplatmak, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak katı atık bertaraf tesislerine nakletmek,

b) Yüzme sezonu süresince halka açık plajlar ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen plajların temizliğini, bakımını yapmak, yaptırmak.

c) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlara ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarına konulacak kabin, duş ünitesi, rampa vb ihtiyaç duyulan ünite ve malzemeleri belirleyerek temin etmek/ettirmek, bu malzemelerin yerlerine yerleştirilmesini, sökülmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak / sağlamak.

ç) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlarda ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarında altyapının (zemin, elektrik, su, atık su) hazırlanmasını BASKİ ve ilgili Daire Başkanlıkları ile koordine ederek yaptırmak.

(3) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, çevrenin korunma ve kontrolüne yönelik acil denetim hizmetlerini yürütmek, çevre için tehlikeli olabilecek atıkların temizlenmesine yönelik tedbirleri almak / aldirmek,

(4) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, olay öncesi, sırası veya sonrasında afet ve acil durumlara ilişkin keşif hizmetlerini yürütmek, tehlikeli olabilecek durumlara yönelik tedbirleri gecikmeden almak / aldirmek,

(5) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, halk sağlığı ve sosyal hizmetlere yönelik acil sağlık taraması ve sosyal incelemeleri yürütmek, halk sağlığı için tehlikeli olabilecek durumlar ile acil sosyal destek ve yardımların yerine ulaştırılmasına yönelik tedbirleri almak / aldirmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

(6) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve diğer kurumlar ile birlikte çalışarak halihazır veya planlanan rekreasyon (aktif / pasif) alanlarını tespit etmek,

(7) Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, sorumluluk alanında ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda ve/veya mülkiyetinde bulunan,

a) Park, bahçe, yeşil alan, koru alanları, kent ormanları, hayvanat bahçeleri, bölge ve çocuk parkları, yaya yolları, karayolları orta refüjleri, sahil şeridi peyzaj düzenlemeleri, spor ve oyun alanları ile bu alanlar içinde yer alan tesislerin imalatını, bakımını, onarımını, korunmasını sağlamak ve temizliğini yapmak / yaptırmak, sulama tesisatı, diğer teknik işlerin ve malzeme montaj ve tadilat işlerini yürütmek, engelli erişimi ve kullanımına uygun olmasını sağlamak,

b) Ağaçlandırma sahaları düzenlemek, bu sahalarda ağaçlandırma, ağaç budama-bakım ve nakillerini yapmak, bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek, hemşerilerin talepleri doğrultusunda ağaç kesme, budama, ağaç sökme ve dikme hizmetlerini imkânlar dâhilinde ve ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,

c) Belediye üst yönetiminin onayı ile gerektiğinde ilçe belediyeleri ile birlikte şehitlikler ve mezarlıkların peyzajını, ilaçlamasını, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,

ç) Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki kentsel alanlarda atıl bulunan küçük ve bakımsız kentsel mekânları (yol, kavşak ve köprü kenarları ve benzeri yerler) tespit etmek ve yeşil alan ve/veya dinlenme parkı olarak düzenlemek, hemşehrilerin bu konudaki dilek, şikâyet ve önerilerini değerlendirecek ilgili birimler ve kurumlarla koordineli olarak çözüme kavuşturmak,

d) Kamuya ait binaların, eğitim tesislerinin ve dini tesislerin bahçe tanzimi ve çevre düzenlemesi ile ilgili başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları yıllık programa almak, gereken düzenlemeleri yapmak, tanzimi tamamlanmış yerlerin eksik görülen donanımlarını tamamlamak ve bakımlarının düzenli olarak yapılması amacıyla ilgili birim / kurum / kuruluşa teslimini sağlamak,

e) Kentsel mekânlarda gerekli olan araç, gereç ve malzemeleri, kent mobilyası, gübre, toprak gibi zirai sarf malzemeleri ile fidan ve tohum ihtiyaçlarının tespitini, temin veya tedarikini yapmak / yaptırmak,

(8) Gerektiğinde Belediye üst yönetiminin onayı ile

a) Fen İşleri Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek bina ve tesis inşaat, bakım ve onarımlarını,

b) Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak yaptırmak, kış aylarında karla mücadele çalışmalarına destek olmak,

(9) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, Belediyenin kutlama, tören, kültürel ve sosyal etkinliklerinde, faaliyet öncesi, sırası ve sonrasında faaliyet alanlarının düzenlenmesine, emniyet ve temizlenmesine destek olmak,

(10) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıklarının, BASKİ ve Belediye Şirketlerinin yaptıkları çalışmalarda ihtiyaç halinde araç, iş makinası, ekipman ve personel desteği sağlamak, (11) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıkları, BASKİ ve Belediye Şirketleri ile koordinasyon ve işbirliğini nezaket ve protokol kuralları çerçevesinde sürdürmek,

(12) Taşınır ve sarf malzemeleri için ambar işletmek, ambar kayıtlarını tutmaktır.

Yerinden Hizmet Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri

MADDE 13- (1) Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,

(2) Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,

(3) Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,

(4) Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,

(5) Yerinden hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaptırmak,

(6) Yerinden hizmet tesislerinde Belediye Daire Başkanlıkları ile BASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinden görevlendirilen personelin;

a) Moral ve motivasyonunu artırıcı gayretler sarf etmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

- b) Günlük izin ve hastaneye sevk işlemlerini, mesai çizelgesine ve kurumsal etik ilkelerine uyumunu, disiplinini, kılık-kıyafet, tavır ve hareketlerini, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını gözetmek, kontrol etmek,
- c) Belirlenmiş kurallara uymayanları kurallara uymaya nazikçe davet etmek, gereken ikazları usulünce ve zamanında yapmak,
- c) Düzeltme olmaması halinde, alınması gereken tedbirleri ilgili Daire Başkanlıklarına önce sözlü sonra da yazılı olarak bildirmek,
- d) Acil durumlarda ivedi olarak ve yılsonunda, gerekli gördüğü personel için olumlu veya olumsuz kanaatlerini "Personel Performans Gözlem Formu" doldurarak ilgili Daire Başkanlıklarına ve BASKİ Genel Müdürlüğüne göndermektir.

MADDE 14 - Şube Müdürlerinin İdari Görev ve Sorumlulukları;

- (1) Göreve ilk katılışından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve Daire Başkanına teslim etmek,
- (2) Şube Müdürlüğünün kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Şube Müdürü sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- (3) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlamak bu kapsamda,
- a) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, çıktılara dair performans hedef ve göstergelerini geliştirmek,
- b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Şube Müdürlüğü iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa Daire Başkanına teklifler yapmak,
- (4) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
- a) Şube Müdürlüğünün yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
- b) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak için, alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmeye yönelik bütçe teklifleri hazırlamak, gerçekleştirme sürecinde ilgili mevzuat uyarınca görev almak,
- c) Tüm faaliyet ve görevlere yönelik yıllık programları hazırlamak ve uygulamak,
- ç) Şube Müdürlüğünün idari ve mali karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,
- d) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Risk Koordinatörü ile koordine etmek, Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kısımlarını Alt Birim Risk Sorumlusu olarak yürütmek,
- e) Şube Müdürlüğünde yürütülen faaliyetlerin başarısını tehlikeye düşürebilecek ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek riskleri tespit etmek, değerlendirmek ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmek,
- f) Yılda en az bir defa riskleri gözden geçirmek ve sonuçları Daire Başkanlığı Risk Koordinatörüne bildirmek,
- g) Şube faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara göndermek,
- ğ) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,
- h) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Şube Müdürlüğünce üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,
- (5) Başkanlık personeline, İlçe Hizmetleri alanında verilecek eğitimler ile Şube Müdürlüğü personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunda Daire Başkanının emirlerini almak,
- (6) Şube Müdürlüğünün, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek, evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalatmak,
- (7) Arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, her Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya gerekenlerin birim arşivine gönderilmesini sağlamak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

(8) Şube Müdürlüğünün koruyucu güvenlik, bu kapsamda çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,

(9) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;

a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,

b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,

c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,

ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,

(10) Şube Müdürlüğüne teslim edilen Devlet malını korumak, ilgililere zimmetini yapmak, her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak,

(11) Şube Müdürlüğünde, mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, bu maksatla,

a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,

b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,

c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,

ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,

(12) Daire Başkanı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Düzenleyici ve Son Hükümler

Bu Yönetmelikte Belirtilen, Belirtilmeyen Faaliyet, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 15 - (1) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar üst norm mahiyetindeki Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen esas ve usullerin dışında ve üzerinde değildir, bu şekilde anlaşılamaz.

(2) İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı faaliyet, görev ve sorumluluk alanında olan ve işbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Uygulama Yönetmeliği, Yönerge, Talimat, Standart ve Programlar

MADDE 16 - (1) Yönetim sorumluluğu Daire Başkanlığına verilmiş bulunan faaliyet ve görevler, açık sistem yaklaşımı ile yazılı olarak hazırlanmış yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlara uygun olarak planlı bir şekilde yönetilir ve yerine getirilir.

(2) Ayrıca;

a) Daire Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ve Standartları yazılı talimat haline getirilir,

b) Daire Başkanlığında görevli personelin performansının artırılmasına dair tüm tedbirleri içeren bir talimat hazırlanır, talimat kapsamında bireysel ve toplu eğitim ihtiyaçlarını tespit esas ve usulleri belirlenir, tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının Başkanlığın dönemsel eğitim programlarına dâhil edilmesi sağlanır,

c) Daire Başkanlığının kullanımına tahsis edilmiş bulunan devlet malının envanter kontrolüne, emniyetle kullanımına, periyodik bakımına, gerekirse onarımı veya yenileştirme periyotlarına ilişkin talimat hazırlanır,

ç) Daire Başkanlığında görevli personelin, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması kapsamında, kontrol standartları geliştirilir ve talimat olarak yayımlanır,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

d) Daire Başkanlığınca ihtiyacı olan diğer talimat, standart ve programlar hazırlanır.

(4) Hazırlanan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, girdilere, bunların niteliklerine, iş akış şemalarına, çıktılara, performans hedef ve göstergelerine, iç kontrol usul ve yöntemlerine ve sistemin sürekli geliştirilmesine dair tedbirlere yer verilir.

(5) Yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlardan oluşan iç mevzuat tüm personele duyurulur, gerekirse eğitim programları düzenlenir.

(6) Yıllık performans programlarına göre uygulanan her faaliyet veya görevin hemen sonrasında mutlaka bir faaliyet sonu incelemesi ve yılsonunda genel program değerlendirmeleri yapılır. Faaliyet sonu incelemeleri ve yılsonu program değerlendirmelerinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik analizleri yapılır. Elde edilen sonuçlara göre düzenleyici iç mevzuat güncellenir, gerekirse ilave iç mevzuat hazırlanır. Böylece sistemlerin sürekli ve sistematik olarak geliştirilmesi sağlanır.

Personel Görev Tanımları

MADDE 17 - (1) Daire Başkanlığının ihdas edilen kadroları için, bu Yönetmelik ve Yönetmelik gereği hazırlanacak olan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, işbirliği protokollerinde tanımlanan tüm görevleri ihtiva edecek şekilde personel görev tanımları hazırlanır.

(2) Personel görev tanımları, personele tebliğ edilir, gerektirdiği bireysel eğitimler planlanır ve uygulanır.

(3) Hazırlanan personel görev tanımları değişen mevzuat ve uygulamalardan çıkarılan derslerle sürekli güncellenir ve geliştirilir.

Yetkiler

MADDE 18 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında hazırlanacak uygulama yönetmelikleri, işbirliği protokolleri, yönergeler, yıllık performans programları ve talimatlar ile personel görev tanımlarının hazırlama, onaylama, imzalama ve uygulama sorumlulukları tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Onay ve İmza Yetkileri Tablosu

Yetkiler	Hazırlama	Onay	İmza	Uygulama
Çalışma ve Görev Yönetmeliği	Genel Sekreterlik	Belediye Meclisi	-	Başkanlık Personeli
İşbirliği Protokolleri	Daire Başkanlığı	Belediye Meclisi	Genel Sek.	Başkanlık Personeli
Uygulama Yönergeleri	Daire Başkanlığı	-	Genel Sek.	Başkanlık Personeli
Yıllık Performans Programları	Daire Başkanlığı	Genel Sek. *	Daire Bşk.	Başkanlık Personeli
Şube Md.lüklerinin Çalışma ve Görev Talimatları**	Daire Başkanlığı	-	Daire Bşk.	Daire Personeli
Şefliklerin Çalışma ve Görev Talimatları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli
Personel Görev Tanımları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli

*Mali Performans Programları Belediye Meclisi onayına sunulur. ** İhtiyaç halinde

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanarak, karar ilanı yapıldığında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) İşbu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	7
Konu	:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi uyarınca; Merkeze uzak ilçelerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin eksiksiz, kaliteli, hızlı ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, birimlerin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılması ve birimler arasında eşgüdümün sağlanması, hizmetlerinin hemşerilere mümkün olan en yakın yerden sunulması amacıyla İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma adında daire başkanlığı ve bünyesinde *İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü* ve *Yerinden Hizmet Şube Müdürlüğü*nün kurulmasının ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2023 yılı bütçesinin ilgili birim bütçelerinden yetki alanı ile ilgili olan ödeneklerden adı geçen Daire Başkanlığı bütçesine aktarılmasının;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **20** maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/Bandırma Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Dinçer ORKAN
Komisyon Başkanı

Çiçek MUTLU KOCAMAN
Başkan Vekili

Zeynep ÖZDEMİR
Üye

Mustafa Levent GURUP
Üye

Canan KIRDAR
Üye

Merih ARSLAN
Üye

Mehmet Ersoy FİDAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1068** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 07.10.2022 tarihli ve 105452 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Merkeze uzak İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin eksiksiz, kaliteli, süratli ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, birimlerin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılması ve birimler arasında eşgüdümün sağlanması, hizmetlerinin hemşehrilere mümkün olan en yakın yerden sunulması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince hazırlanan "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit Görev Ve Çalışma Yönetmeliği"nin değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI / EDREMIT
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Tesisler Dairesi Başkanlığının, faaliyet, görev ve sorumluluklarını, yönetim ve uygulamaya ilişkin düzenleyici diğer hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin Tesisler Dairesi Başkanlığı ile bu Daire Başkanlığının görev ve faaliyetlerini, hizmetlerini bu Daire Başkanları ile koordine eden ve işbirliği yaparak yürüten diğer Daire Başkanlıklarını, BASKİ Genel Müdürlüğünü ve bu teşkillerin personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- (2) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- (3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 ve 41'inci maddelerine,
- (4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10, 12, 45 ve 101'inci ve ilgili diğer maddelerine,
- (5) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1 ve 13'üncü, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2/a ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 2'nci maddelerine,
- (6) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine,
- (7) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun maddelerine,
- (8) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 6,7'nci maddelerine,
- (9) 16/05/1988 tarih ve 19816 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine,
- (10) 15/11/1990 tarih ve 20696 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 ve 11'inci maddelerine,
- (11) 17/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

(12) 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin maddelerine,
(13) 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe,
(14) Maliye Bakanlığının 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine,
(15) Başbakanlığın 16/07/2008 tarih ve 26938 sayılı Elektronik Belge Standartları Genelgesine (2008/16)
(16) Bakanlar Kurulunun 17/09/1982 tarih ve 8/5336 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan, Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4/d maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında,

- (1) Belediye: Balıkesir Büyükşehir Belediyesini,
- (2) Belediye Başkanı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- (3) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmeti,
- (4) Genel Sekreter: Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- (5) Genel Sekreter Yardımcısı: Tesisler Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- (6) Görev: Bir faaliyetin kavramsal amacına yönelik veya münferit olarak gerçekleştirilecek somut hedeflerin, performans göstergesi ile birlikte ifadesini,
- (7) İlçe Hizmetleri: Merkeze uzak İlçelerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin eksiksiz, kaliteli, süratli ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, Birimlerin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılması ve birimler arasında eşgüdümün sağlanması, hizmetlerinin hemşerilere mümkün olan en yakın yerden sunulmasını,
- (8) İşbirliği: Amaç ve çıkarları bir olanların oluşturdukları çalışma ortaklığı, bir işin çeşitli kişilerce bir araya gelinerek yapılmasını,
- (9) Kentsel Mekân: Kentsel dokunun yapılaşmamış alanların binalar dışında kalan bölümlerini,
- (10) Kontrol: Faaliyet ve görevlerin Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, idare tarafından oluşturulan teşkil, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü,
- (11) Koordinasyon: Eş güdüm; bir işin daha etkili, ekonomik ve verimli olarak yönetilmesi için yapılan planlamaların, uygulamaya konulmadan önce, konuyla ilgisi olabilecek diğer birimlerle çeşitli düzeylerde görüşülmesini, varsa makul girdilerin yapılmasını,
- (12) Performans Göstergesi: Belediyenin performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan, zaman sınırlaması ile ve/veya sayısal olarak ifade edilen araçları,
- (13) Performans Programı: Belediyenin yıllık program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,
- (14) Risk Analizi: Çalışma ortamında var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlike kaynaklarının derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,
- (15) Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- (16) Yönetmelik: Bir veya birkaç faaliyet ve buna bağlı görevlerin ifası için gereken girdileri, işlem süreçlerini ve çıktıları, bunların standartları ile görev ve sorumlulukları belirten, üst makamlardan alt makamlara belirli bir esasa dayanarak verilen direktifi ifade eder.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

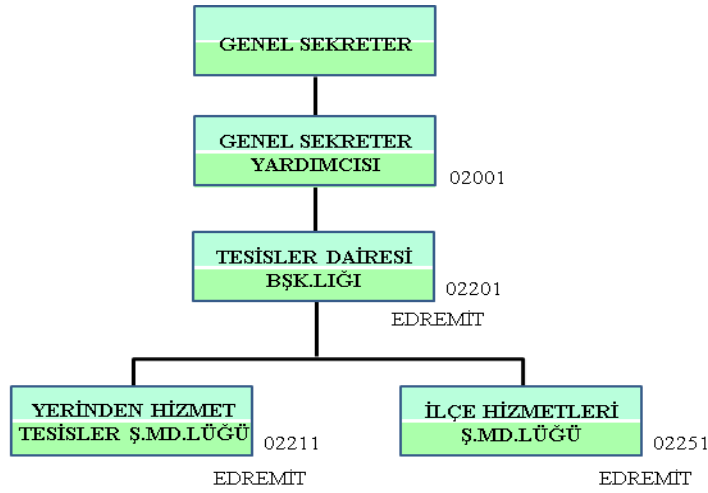
Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Kadro ve Nitelikler

Bağlantılar

MADDE 5- (1) Tesisler Dairesi Başkanlığının hiyerarşik bağlantıları aşağıda şematik olarak gösterilmiştir.
(2) Daire Başkanı, mevzuatta belirtilen faaliyetleri ile sıralı amirler tarafından verilen görevlerini tam ve zamanında yerine getirmekten, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Şekil 1 – Tesisler Dairesi Başkanlığı Teşkilat Bağlantıları



- (3) Tesisler Dairesi Başkanlığı görevlerini,
- Yerinden Hizmet Tesisler Şube Müdürlüğü / EDREMIT,
 - İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü / EDREMIT ile yerine getirir.

Kadro

MADDE 6- (1) Daire Başkanlarının personel kadrosu, gerektiğinde, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına uygun olarak tespit ve Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilir.

Nitelikler

MADDE 7- (1) Daire Başkanları, bu Yönetmelik gereği görev ve faaliyetlerini;

- Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına,
- İçişleri Bakanlığınca belirlenen standartlara,
- Görev ve hizmet alanında Türk Standartlar Enstitüsünce yayımlanan standartlara,
- Uluslararası Standardizasyon Teşkilatının, yürürlüğe girmiş en yeni sürüm ISO 9001 Kalite Yönetim Standartlarına,
- Belediyece belirlenecek standartlara uygun olarak yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sorumluluk Alanı, Faaliyet ve Görevler

Tesisler Dairesi Başkanlıkları Sorumluluk Alanları

MADDE 8- İş bu Yönetmelik kapsamında;

- (1) EDREMIT'te konuşlu Tesisler Dairesi Başkanlığı sorumluluk alanı;
- Edremit İlçesi,
 - Havran İlçesi,
 - Burhaniye İlçesi,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

- ç) Gömeç İlçesi,
d) Ayvalık İlçesi mülki sınırlarıdır.

Tesisler Dairesi Başkanlığının Faaliyet ve Görevleri

MADDE 9- (1) Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,

(2) Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,

(3) Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini artırmak,

(4) Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,

(5) Yerinden hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaptırmak,

(6) Yerinden hizmet tesislerinde Belediye Daire Başkanlıkları ile BASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinden görevlendirilen personelin;

a) Moral ve motivasyonunu artırıcı gayretler sarf etmek,

b) Günlük izin ve hastaneye sevk işlemlerini, mesai çizelgesine ve kurumsal etik ilkelerine uyumunu, disiplinini, kıyık-kıyafet, tavır ve hareketlerini, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını gözetmek, kontrol etmek,

c) Belirlenmiş kurallara uymayanları kurallara uymaya nazikçe davet etmek, gereken ikazları usulünce ve zamanında yapmak,

c) Düzelme olmaması halinde, alınması gereken tedbirleri ilgili Daire Başkanlıklarına önce sözlü sonra da yazılı olarak bildirmek,

d) Acil durumlarda ivedi olarak ve yılsonunda, gerekli gördüğü personel için olumlu veya olumsuz kanaatlerini “Personel Performans Gözlem Formu” doldurarak ilgili Daire Başkanlıklarına ve BASKİ Genel Müdürlüğüne göndermek,

(7) Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği artırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek; bu amaçla sorumluluk sahasındaki;

a) Belediye hizmetlerini sürekli takip etmek, ihbarları yerinde ve süratle değerlendirmek,

b) Gereken müdahale planlamalarını ivedi yapmak,

c) Belediyenin ilgili Daire Başkanlıkları ve BASKİ Genel Müdürlüğü ve Belediye Şirketlerinin imkânlarını koordine etmek,

ç) İşbirliğini ve hizmetin aksamadan devamını sağlamak,

(8) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında;

a) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında atıkları toplamak, toplatmak, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak katı atık bertaraf tesislerine nakletmek,

b) Yüzme sezonu süresince halka açık plajlar ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen plajların temizliğini, bakımını yapmak, yaptırmak.

c) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlara ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarına konulacak kabin, duş ünitesi, rampa vb ihtiyaç duyulan ünite ve malzemeleri belirleyerek temin etmek/ettirmek, bu malzemelerin yerlerine yerleştirilmesini, sökülmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak / sağlamak.

ç) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlarda ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarında altyapının (zemin, elektrik, su, atık su) hazırlanmasını BASKİ ve ilgili Daire Başkanlıkları ile koordine ederek yaptırmak.

(9) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, çevrenin korunma ve kontrolüne yönelik acil denetim hizmetlerini yürütmek, çevre için tehlikeli olabilecek atıkların temizlenmesine yönelik tedbirleri almak / aldirmek,

(10) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, olay öncesi, sırası veya sonrasında afet ve acil durumlara ilişkin keşif hizmetlerini yürütmek, tehlikeli olabilecek durumlara yönelik tedbirleri gecikmeden almak / aldirmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

(11) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, halk sağlığı ve sosyal hizmetlere yönelik acil sağlık taraması ve sosyal incelemeleri yürütmek, halk sağlığı için tehlikeli olabilecek durumlar ile acil sosyal destek ve yardımların yerine ulaştırılmasına yönelik tedbirleri almak / aldirmek,

(12) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve diğer kurumlar ile birlikte çalışarak halihazır veya planlanan rekreasyon (aktif / pasif) alanlarını tespit etmek,

(13) Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, sorumluluk alanında ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda ve/veya mülkiyetinde bulunan,

a) Park, bahçe, yeşil alan, koru alanları, kent ormanları, hayvanat bahçeleri, bölge ve çocuk parkları, yaya yolları, karayolları orta refüjleri, sahil şeridi peyzaj düzenlemeleri, spor ve oyun alanları ile bu alanlar içinde yer alan tesislerin imalatını, bakımını, onarımını, korunmasını sağlamak ve temizliğini yapmak / yaptırmak, sulama tesisatı, diğer teknik işlerin ve malzeme montaj ve tadilat işlerini yürütmek, engelli erişimi ve kullanımına uygun olmasını sağlamak,

b) Ağaçlandırma sahaları düzenlemek, bu sahalarda ağaçlandırma, ağaç budama-bakım ve nakillerini yapmak, bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek, hemşerilerin talepleri doğrultusunda ağaç kesme, budama, ağaç sökme ve dikme hizmetlerini imkânlar dâhilinde ve ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,

c) Belediye üst yönetiminin onayı ile gerektiğinde ilçe belediyeleri ile birlikte şehitlikler ve mezarlıkların peyzajını, ilaçlamasını, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,

ç) Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki kentsel alanlarda atıl bulunan küçük ve bakımsız kentsel mekânları (yol, kavşak ve köprü kenarları ve benzeri yerler) tespit etmek ve yeşil alan ve/veya dinlenme parkı olarak düzenlemek, hemşehrilerin bu konudaki dilek, şikâyet ve önerilerini değerlendirerek ilgili birimler ve kurumlarla koordineli olarak çözüme kavuşturmak,

d) Kamuya ait binaların, eğitim tesislerinin ve dini tesislerin bahçe tanzimi ve çevre düzenlemesi ile ilgili başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları yıllık programa almak, gereken düzenlemeleri yapmak, tanzimi tamamlanmış yerlerin eksik görülen donanımlarını tamamlamak ve bakımlarının düzenli olarak yapılması amacıyla ilgili birim / kurum / kuruluşa teslimini sağlamak,

e) Kentsel mekânlarda gerekli olan araç, gereç ve malzemeleri, kent mobilyası, gübre, toprak gibi zirai sarf malzemeleri ile fidan ve tohum ihtiyaçlarının tespitini, temin veya tedarikini yapmak / yaptırmak,

(14) Gerektiğinde Belediye üst yönetiminin onayı ile

a) Fen İşleri Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek bina ve tesis inşaat, bakım ve onarımlarını,

b) Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak yaptırmak, kış aylarında karla mücadele çalışmalarına destek olmak,

(15) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, Belediyenin kutlama, tören, kültürel ve sosyal etkinliklerinde, faaliyet öncesi, sırası ve sonrasında faaliyet alanlarının düzenlenmesine, emniyet ve temizlenmesine destek olmak,

(16) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıklarının, BASKİ ve Belediye Şirketlerinin yaptıkları çalışmalarda ihtiyaç halinde araç, iş makinası, ekipman ve personel desteği sağlamak, (17) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıkları, BASKİ ve Belediye Şirketleri ile koordinasyon ve işbirliğini nezaket ve protokol kuralları çerçevesinde sürdürmek,

(18) Taşınır ve sarf malzemeleri için ambar işletmek, ambar kayıtlarını tutmaktır.

Tesisler Dairesi Başkanının Koordinasyona İlişkin Faaliyet ve Görevleri

MADDE 10- (1) Sorumluluk sahasında Daire Başkanlıkları ile BASKİ Genel Müdürlüğünce yürütülen;

a) Belediye faaliyet ve görevler ile tesislerini, Belediye iç mevzuatına göre gözetmek, kontrol etmek,

b) Belediye faaliyet ve görevlerinin başarısını tehlikeye düşürecek, belirlenen amaç ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyecek riskleri analize yönelik gayretler sarf etmek,

c) Acil durumlarda gereken tedbirleri ivedi olarak aldirmek,

ç) İç mevzuata uymayan durumları, alınan ve alınması gereken tedbirleri bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına ve ilgili Daire Başkanlıklarına ivedi bildirmek,

(2) 5393 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi (Hemşeri Hukuku) kapsamında hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılmasını teminen; sorumluluk sahasındaki Kaymakamlıklar, Belediye Başkanlıkları ve Muhtarlar Dairesi ile koordine ederek, ilçe merkezleri ve kırsal mahallelerinde,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

- a) Muhtarları ve hemşerileri ziyaret etmek, kahvehane sohbetlerine, kutlama ve anma günlerine, cenaze ve düğün törenlerine katılmak,
- b) Belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmak, Belediye faaliyet ve hizmetlerini tanıtmak, varsa hemşerilerin istek ve temennilerini almak, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirmek,
- (3) Sorumluluk sahasında görevli bulunan resmi kurumlar;
- a) Kaymakamlar,
- b) Belediye Başkanları,
- c) Merkezi idare taşra teşkillerinin amirleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek,
- (4) Bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı onayı ile gerektiğinde özel ve resmi protokol ve törenlere katılmak, bu suretle sorumluluk sahasında Belediyeyi en iyi şekilde temsil etmek,
- (5) Sorumluluk bölgesine geldiklerinde;
- a) Belediye Başkanına,
- b) Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarına ve BASKİ Genel Müdürüne refakat etmek, bilgi vermek,
- c) Diğer Daire Başkanları ile ve BASKİ Genel Müdür Yardımcılarının koordinasyon ve işbirliği taleplerini karşılamak,
- (6) İcra edeceği gözetim, kontrol, ziyaret, protokol, tören gibi tüm faaliyetlerine ilişkin “Aylık İş Programını” aybaşından 15 gün önce hazırlayarak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına göndermek ve onay almak, Aylık İş Programına dâhil edeceği faaliyetleri henüz planlama aşamasında iken, ilgili Daire Başkanları ile koordine etmek ve koordine edilmiş faaliyetleri Aylık İş Programına dâhil etmek, ani çıkan görevleri ilgili Daire Başkanlarına ve bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına uygun vasıtalarla bildirmek,
- (7) Belediye görev ve hizmetlerinin etkililiği, verimliliği ve ekonomikliğini sağlamak üzere görüş ve önerilerini gecikmeksizin bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına ve ilgili Daire Başkanlıklarına bildirmek,
- (8) Performans ve/veya yatırım programına göre yerine getirilen önemli faaliyet, görev ve/veya projeleri gerektiğinde birebir takip etmek, faaliyet, görev ve/veya proje takip raporları ile dönemsel (Aylık ve 6 Aylık) faaliyet raporları hazırlamak bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına sunmak,
- (9) Tesisler Dairesi Başkanlığı ile diğer Daire Başkanları arasında geliştirilecek koordinasyon ve işbirliğini, Genel Sekreter Yardımcıları arasında da aynı şekilde geliştirmek,
- (10) Tesisler Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanlarının gönderdikleri Aylık İş Programlarını ve ani çıkan görevleri diğer Genel Sekreter Yardımcıları ile koordine etmek,
- (11) Bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının bilgisi ve onayı dâhilinde izin, hastalık ve sair surette görevinden geçici süre ayrılması gerektiğinde durumu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirmektir.

Tesisler Dairesi Başkanının İdari Faaliyet ve Görevleri

- MADDE 11-** (1) Göreve ilk katıldığından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesine göndermek,
- (2) Daire Başkanlığının kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Daire Başkanı sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- (3) Daire Başkanlığının faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlatmak bu kapsamda,
- a) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, performans hedef ve göstergeleri ile birlikte çıktılarını belirlemek,
- b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Daire Başkanlığının iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına teklifler yapmak,
- (4) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının emir ve talimatlarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
- a) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

b) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek üzere performans programı ihtiyaçlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, Bütçe ihtiyaçlarını Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına zamanında göndermek,

c) Faaliyet, görev ve yetki alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek, bu maksatla gerçekleştirme görevlisi belirlemek, Başkanlık birimlerin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır alımları için Daire Başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan Daire Başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için Teknik Şartnameyi hazırlamak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,

ç) Ödeme emri belgelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,

d) Daire Başkanlığının idari ve malî karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,

e) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Daire Başkanlığını ilgilendiren kısımlarının yürütülmesini sağlamak,

f) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerinin başarısını tehlikeye düşürecek, belirlenen amaç ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyecek riskleri tespiti, değerlendirmeye ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmeye yönelik çalışmalar yapmak,

g) Yürütülen faaliyetleri, görevlerin ve personelin performansını yılda en az bir defa değerlendirmek ve riskleri gözden geçirerek, alınması gereken tedbirlere yönelik bir eylem planı oluşturmak ve uygulamaya koymak,

ğ) Faaliyet raporlarını ve iç kontrol güvence beyanını hazırlamak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

h) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,

ı) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Daire Başkanlığınca üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,

(5) Daire Başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin Daire başkanlığı dışına geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,

(6) Başkanlık personeline, İlçe Hizmetleri alanında verilecek eğitimler ile Daire Başkanlığı personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile koordine etmek,

(7) Daire Başkanlığına teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için ikmal, temin, tedarik, periyodik bakım ve onarım sisteminin tesisi dâhil gerekli tedbirleri almak,

(8) Günün yirmi dört saatinde veya mesai saatleri dışında devamlılık gösteren hizmetlerde çalışanların, çalışma saat ve şekillerini, ilgili mevzuat esas ve usulleri dairesinde düzenlemek,

(9) Daire Başkanlığının, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek,

(10) Daire Başkanlığının birim arşivini, Başkanlığın kurum arşivini kurmak ve yönetmek, arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, her birim arşivinde Ocak ayında, Kurum arşivinde Mart ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya bir üst arşive gönderilmesini sağlamak,

(11) Daire Başkanlığının koruyucu güvenlik, bu kapsamda çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,

(12) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;

a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,

b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

- c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,
- ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,
- (13) Daire Başkanlığında, mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, bu maksatla,
- a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,
- b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,
- c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,
- ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,
- d) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne zamanında ve usulünce bildirmek,
- (14) Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

Yerinden Hizmet Tesisler Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri

- MADDE 12-** (1) Hemşerilerimiz odaklı hizmet sunumu gerçekleştirmek amacıyla; hizmet sunum kanalları iyileştirmek, hizmet sunum çeşitliliğini arttırmak,
- (2) Hemşerilerimizi Balıkesir merkezine gelerek ve birim birim dolaşarak iş ve işlemlerini çözmeye yöneltmek yerine, yerinden ve mümkünse tek bir merkezden iş ve işlemlerini takip etme imkânına kavuşturmak,
- (3) Beyaz Masa gibi hizmet sunum ve müracaat noktalarında dezavantajlı kesimler başta olmak üzere tüm hemşerilerimizin belediye hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, hizmet sunumunda verimliliği ve hemşerilerimizin memnuniyetini arttırmak,
- (4) Belediye erişim ve hizmet sunum gayretlerinin e-Devlet üzerinden yürütülebilmesi için gereken çalışmaları yapmak,
- (5) Yerinden hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaptırmak,
- (6) Yerinden hizmet tesislerinde Belediye Daire Başkanlıkları ile BASKİ Genel Müdürlüğü birimlerinden görevlendirilen personelin;
- a) Moral ve motivasyonunu artırıcı gayretler sarf etmek,
- b) Günlük izin ve hastaneye sevk işlemlerini, mesai çizelgesine ve kurumsal etik ilkelerine uyumunu, disiplinini, kılık-kıyafet, tavır ve hareketlerini, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını gözetmek, kontrol etmek,
- c) Belirlenmiş kurallara uymayanları kurallara uymaya nazikçe davet etmek, gereken ikazları usulünce ve zamanında yapmak,
- c) Düzelme olmaması halinde, alınması gereken tedbirleri ilgili Daire Başkanlıklarına önce sözlü sonra da yazılı olarak bildirmek,
- d) Acil durumlarda ivedi olarak ve yılsonunda, gerekli gördüğü personel için olumlu veya olumsuz kanaatlerini "Personel Performans Gözlem Formu" doldurarak ilgili Daire Başkanlıklarına ve BASKİ Genel Müdürlüğüne göndermektir.

İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri

- MADDE 13-** (1) Belediye hizmetlerinde etkiyi, ekonomikliği ve verimliliği arttırmak için yerinden ve azami sürat ile hizmet üretmek; bu amaçla sorumluluk sahasındaki;
- a) Belediye hizmetlerini sürekli takip etmek, ihbarları yerinde ve süratle değerlendirmek,
- b) Gereken müdahale planlamalarını ivedi yapmak,
- c) Belediyenin ilgili Daire Başkanlıkları ve BASKİ Genel Müdürlüğü ve Belediye Şirketlerinin imkânlarını koordine etmek, işbirliğini ve hizmetin aksamadan devamını sağlamak,
- (2) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında;



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

- a) Halka açık kıyı ve sahil alanlarında atıkları toplamak, toplatmak, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak katı atık bertaraf tesislerine nakletmek,
- b) Yüzme sezonu süresince halka açık plajlar ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen plajların temizliğini, bakımını yapmak, yaptırmak.
- c) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlara ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarına konulacak kabin, duş ünitesi, rampa vb ihtiyaç duyulan ünite ve malzemeleri belirleyerek temin etmek/ettirmek, bu malzemelerin yerlerine yerleştirilmesini, sökülmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak / sağlamak.
- ç) Büyükşehir Belediyesine tahsisli plajlarda ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan diğer kıyı alanlarında altyapının (zemin, elektrik, su, atık su) hazırlanmasını BASKİ ve ilgili Daire Başkanlıkları ile koordine ederek yaptırmak.
- (3) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, çevrenin korunma ve kontrolüne yönelik acil denetim hizmetlerini yürütmek, çevre için tehlikeli olabilecek atıkların temizlenmesine yönelik tedbirleri almak / aldirmek,
- (4) İtfaiye Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, olay öncesi, sırası veya sonrasında afet ve acil durumlara ilişkin keşif hizmetlerini yürütmek, tehlikeli olabilecek durumlara yönelik tedbirleri gecikmeden almak / aldirmek,
- (5) Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, halk sağlığı ve sosyal hizmetlere yönelik acil sağlık taraması ve sosyal incelemeleri yürütmek, halk sağlığı için tehlikeli olabilecek durumlar ile acil sosyal destek ve yardımların yerine ulaştırılmasına yönelik tedbirleri almak / aldirmek,
- (6) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ve diğer kurumlar ile birlikte çalışarak halihazır veya planlanan rekreasyon (aktif / pasif) alanlarını tespit etmek,
- (7) Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, sorumluluk alanında ve Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda ve/veya mülkiyetinde bulunan,
- a) Park, bahçe, yeşil alan, koru alanları, kent ormanları, hayvanat bahçeleri, bölge ve çocuk parkları, yaya yolları, karayolları orta refüjleri, sahil şeridi peyzaj düzenlemeleri, spor ve oyun alanları ile bu alanlar içinde yer alan tesislerin imalatını, bakımını, onarımını, korunmasını sağlamak ve temizliğini yapmak / yaptırmak, sulama tesisatı, diğer teknik işlerin ve malzeme montaj ve tadilat işlerini yürütmek, engelli erişimi ve kullanımına uygun olmasını sağlamak,
- b) Ağaçlandırma sahaları düzenlemek, bu sahalarda ağaçlandırma, ağaç budama-bakım ve nakillerini yapmak, bitki hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek, hemşerilerin talepleri doğrultusunda ağaç kesme, budama, ağaç sökme ve dikme hizmetlerini imkânlar dâhilinde ve ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,
- c) Belediye üst yönetiminin onayı ile gerektiğinde ilçe belediyeleri ile birlikte şehitlikler ve mezarlıkların peyzajını, ilaçlamasını, bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak,
- ç) Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki kentsel alanlarda atıl bulunan küçük ve bakımsız kentsel mekânları (yol, kavşak ve köprü kenarları ve benzeri yerler) tespit etmek ve yeşil alan ve/veya dinlenme parkı olarak düzenlemek, hemşehrilerin bu konudaki dilek, şikâyet ve önerilerini değerlendirek ilgili birimler ve kurumlarla koordineli olarak çözüme kavuşturmak,
- d) Kamuya ait binaların, eğitim tesislerinin ve dini tesislerin bahçe tanzimi ve çevre düzenlemesi ile ilgili başvurularını değerlendirmek, uygun bulunanları yıllık programa almak, gereken düzenlemeleri yapmak, tanzimi tamamlanmış yerlerin eksik görülen donanımlarını tamamlamak ve bakımlarının düzenli olarak yapılması amacıyla ilgili birim / kurum / kuruluşa teslimini sağlamak,
- e) Kentsel mekânlarda gerekli olan araç, gereç ve malzemeleri, kent mobilyası, gübre, toprak gibi zirai sarf malzemeleri ile fidan ve tohum ihtiyaçlarının tespitini, temin veya tedarikini yapmak / yaptırmak,
- (8) Gerektiğinde Belediye üst yönetiminin onayı ile
- a) Fen İşleri Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek bina ve tesis inşaat, bakım ve onarımlarını,
- b) Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığıyla koordine ederek yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak yaptırmak, kış aylarında karla mücadele çalışmalarına destek olmak,
- (9) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek, Belediyenin kutlama, tören, kültürel ve sosyal etkinliklerinde, faaliyet öncesi, sırası ve sonrasında faaliyet alanlarının düzenlenmesine, emniyet ve temizlenmesine destek olmak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

(10) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıklarının, BASKİ ve Belediye Şirketlerinin yaptıkları çalışmalarda ihtiyaç halinde araç, iş makinası, ekipman ve personel desteği sağlamak, (11) Büyükşehir Belediyesinin tüm Daire Başkanlıkları, BASKİ ve Belediye Şirketleri ile koordinasyon ve işbirliğini nezaket ve protokol kuralları çerçevesinde sürdürmek,
(12) Taşınır ve sarf malzemeleri için ambar işletmek, ambar kayıtlarını tutmaktır.

MADDE 14 - Şube Müdürlerinin İdari Görev ve Sorumlulukları;

- (1) Göreve ilk katılışından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve Daire Başkanına teslim etmek,
- (2) Şube Müdürlüğünün kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Şube Müdürü sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- (3) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlatmak bu kapsamda,
- a) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, çıktılara dair performans hedef ve göstergelerini geliştirmek,
- b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Şube Müdürlüğü iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa Daire Başkanına teklifler yapmak,
- (4) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
- a) Şube Müdürlüğünün yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
- b) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak için, alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmeye yönelik bütçe teklifleri hazırlamak, gerçekleştirme sürecinde ilgili mevzuat uyarınca görev almak,
- c) Tüm faaliyet ve görevlere yönelik yıllık programları hazırlamak ve uygulamak,
- ç) Şube Müdürlüğünün idari ve mali karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,
- d) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Risk Koordinatörü ile koordine etmek, Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kısımlarını Alt Birim Risk Sorumlusu olarak yürütmek,
- e) Şube Müdürlüğünde yürütülen faaliyetlerin başarısını tehlikeye düşürebilecek ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek riskleri tespit etmek, değerlendirmek ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmek,
- f) Yılda en az bir defa riskleri gözden geçirmek ve sonuçları Daire Başkanlığı Risk Koordinatörüne bildirmek,
- g) Şube faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara göndermek,
- ğ) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,
- h) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Şube Müdürlüğünce üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,
- (5) Başkanlık personeline, İlçe Hizmetleri alanında verilecek eğitimler ile Şube Müdürlüğü personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunda Daire Başkanının emirlerini almak,
- (6) Şube Müdürlüğünün, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek, evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalatmak,
- (7) Arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, her Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya gerekenlerin birim arşivine gönderilmesini sağlamak,
- (8) Şube Müdürlüğünün koruyucu güvenlik, bu kapsamda çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,
- (9) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

- a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,
- b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,
- c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,
- ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,
- (10) Şube Müdürlüğüne teslim edilen Devlet malını korumak, ilgililere zimmetini yapmak, her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak,
- (11) Şube Müdürlüğünde, mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, bu maksatla,
- a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,
- b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,
- c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,
- ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,
- (12) Daire Başkanı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Düzenleyici ve Son Hükümler

Bu Yönetmelikte Belirtilen, Belirtilmeyen Faaliyet, Görev ve Sorumluluklar

- MADDE 15 -** (1) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar üst norm mahiyetindeki Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen esas ve usullerin dışında ve üzerinde değildir, bu şekilde anlaşılamaz.
- (2) Tesisler Dairesi Başkanlığı faaliyet, görev ve sorumluluk alanında olan ve işbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Uygulama Yönetmeliği, Yönerge, Talimat, Standart ve Programlar

- MADDE 16 -** (1) Yönetim sorumluluğu Daire Başkanlığına verilmiş bulunan faaliyet ve görevler, açık sistem yaklaşımı ile yazılı olarak hazırlanmış yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlara uygun olarak planlı bir şekilde yönetilir ve yerine getirilir.
- (2) Ayrıca;
- a) Daire Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ve Standartları yazılı talimat haline getirilir,
- b) Daire Başkanlığında görevli personelin performansının artırılmasına dair tüm tedbirleri içeren bir talimat hazırlanır, talimat kapsamında bireysel ve toplu eğitim ihtiyaçlarını tespit esas ve usulleri belirlenir, tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının Başkanlığın dönemsel eğitim programlarına dâhil edilmesi sağlanır,
- c) Daire Başkanlığının kullanımına tahsis edilmiş bulunan devlet malının envanter kontrolüne, emniyetle kullanımına, periyodik bakımına, gerekirse onarımı veya yenileştirme periyotlarına ilişkin talimat hazırlanır,
- ç) Daire Başkanlığında görevli personelin, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması kapsamında, kontrol standartları geliştirilir ve talimat olarak yayımlanır,
- d) Daire Başkanlığınca ihtiyacı olan diğer talimat, standart ve programlar hazırlanır.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

(4) Hazırlanan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, girdilere, bunların niteliklerine, iş akış şemalarına, çıktılarına, performans hedef ve göstergelerine, iç kontrol usul ve yöntemlerine ve sistemin sürekli geliştirilmesine dair tedbirlere yer verilir.

(5) Yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlardan oluşan iç mevzuat tüm personele duyurulur, gerekirse eğitim programları düzenlenir.

(6) Yıllık performans programlarına göre uygulanan her faaliyet veya görevin hemen sonrasında mutlaka bir faaliyet sonu incelemesi ve yılsonunda genel program değerlendirmeleri yapılır. Faaliyet sonu incelemeleri ve yılsonu program değerlendirmelerinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik analizleri yapılır. Elde edilen sonuçlara göre düzenleyici iç mevzuat güncellenir, gerekirse ilave iç mevzuat hazırlanır. Böylece sistemlerin sürekli ve sistematik olarak geliştirilmesi sağlanır.

Personel Görev Tanımları

MADDE 17 - (1) Daire Başkanlığının ihdas edilen kadroları için, bu Yönetmelik ve Yönetmelik gereği hazırlanacak olan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, işbirliği protokollerinde tanımlanan tüm görevleri ihtiva edecek şekilde personel görev tanımları hazırlanır.

(2) Personel görev tanımları, personele tebliğ edilir, gerektirdiği bireysel eğitimler planlanır ve uygulanır.

(3) Hazırlanan personel görev tanımları değişen mevzuat ve uygulamalardan çıkarılan derslerle sürekli güncellenir ve geliştirilir.

Yetkiler

MADDE 18 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında hazırlanacak uygulama yönetmelikleri, işbirliği protokolleri, yönergeler, yıllık performans programları ve talimatlar ile personel görev tanımlarının hazırlama, onaylama, imzalama ve uygulama sorumlulukları tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Onay ve İmza Yetkileri Tablosu

Yetkiler	Hazırlama	Onay	İmza	Uygulama
Çalışma ve Görev Yönetmeliği	Genel Sekreterlik	Belediye Meclisi	-	Başkanlık Personeli
İşbirliği Protokolleri	Daire Başkanlığı	Belediye Meclisi	Genel Sek.	Başkanlık Personeli
Uygulama Yönergeleri	Daire Başkanlığı	-	Genel Sek.	Başkanlık Personeli
Yıllık Performans Programları	Daire Başkanlığı	Genel Sek. *	Daire Bşk.	Başkanlık Personeli
Şube Md.lüklerinin Çalışma ve Görev Talimatları**	Daire Başkanlığı	-	Daire Bşk.	Daire Personeli
Şefliklerin Çalışma ve Görev Talimatları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli
Personel Görev Tanımları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli

*Mali Performans Programları Belediye Meclisi onayına sunulur. ** İhtiyaç halinde

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanarak, karar ilanı yapıldığında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) İşbu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI
TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	8
Konu	:	Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi uyarınca; Merkeze uzak ilçelerde Büyükşehir Belediyesinin görevlerinin eksiksiz, kaliteli, süratli ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, birimlerin ilçelerde yürüttüğü yatırım ve iş programlarının zamanında yapılması ve birimler arasında eşgüdümün sağlanması, hizmetlerinin hemşerilere mümkün olan en yakın yerden sunulması amacıyla **Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit** adında daire başkanlığı ve bünyesinde *İlçe Hizmetleri Şube Müdürlüğü* ve *Yerinden Hizmet Tesisler Şube Müdürlüğü*nün kurulmasının ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2023 yılı bütçesinin ilgili birim bütçelerinden yetki alanı ile ilgili olan ödeneklerden adı geçen Daire Başkanlığı bütçesine aktarılmasının;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **20** maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Tesisler Dairesi Başkanlığı/Edremit Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Dinçer ORKAN
Komisyon Başkanı

Çiçek MUTLU KOCAMAN
Başkan Vekili

Zeynep ÖZDEMİR
Üye

Mustafa Levent GURUP
Üye

Canan KIRDAR
Üye

Merih ARSLAN
Üye

Mehmet Ersoy FİDAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **13.10.2022** tarihli ve **1069** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 07.10.2022 tarihli ve 105538 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Büyükşehir Belediyemizin Kent Tarihinin gün yüzüne çıkarılması ve sahip çıkılması amacıyla, Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığının kurulmasının, kurulacak Daire Başkanlığının teşkilat yapısını, faaliyet, görev ve sorumluluklarını, yönetim ve uygulamaya ilişkin düzenleyici diğer hususları belirlemek üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince hazırlanan "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Daire Başkanlığı" yönetmeliğinin değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KENT TARİHİ VE TANITIMI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığının teşkilat yapısını, faaliyet, görev ve sorumluluklarını, yönetim ve uygulamaya ilişkin düzenleyici diğer hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE2- (1) Bu Yönetmelik, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı ve alt birimlerini, görev ve faaliyetlerini Daire Başkanlığı ile koordine eden ve işbirliği yapan diğer Başkanlık birim ve personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik,

- (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- (2) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- (3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 ve 41'inci maddelerine,
- (4) 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 7/j ve m/3'üncü maddesine,
- (5) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 10, 12, 15, 45 ve 101'inci ve ilgili diğer maddelerine,
- (6) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18 ve 19'uncu maddelerine,
- (7) 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- (8) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 10, 17, 18, 58/c, Ek-2/a maddesine,
- (9) 2873 sayılı Milli Parklar Kanunu'nun 4'üncü maddesine,
- (10) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1'inci, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 2/a ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 2'nci maddelerine,
- (11) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

(12) 3621 sayılı Kıyı Kanunu'nun 10,11, 13 ve 14'üncü maddelerine,
(13) 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun'un 2'nci maddesine,
(14) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4'üncü maddesine,
(15) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun maddelerine,
(16) 02/11/1985 tarih ve 18916 Mükerrer Sayılı Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine,
(17) 16/05/1988 tarih ve 19816 sayılı Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 11 ila 20'nci maddelerine,
(18) 03/08/1990 tarih ve 20594 sayılı Kıyı Kanunu'nun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 12 ila 20'nci maddelerine,
(19) 15/11/1990 tarih ve 20696 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 3 ve 11'inci maddelerine,
(20) 18/07/1997 tarih ve 23053 sayılı Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 16/g maddesine,
(21) 14/12/2005 tarih ve 26023 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 17'nci maddesine,
(22) 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine,
(23) 17/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,
(24) 31/07/2009 tarih ve 27305 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin maddelerine,
(25) 19/04/2012 tarih ve 28269 sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları Yönetmeliği'nin 9/1/b/1 maddesine,
(26) 15/12/2012 tarih ve 28498 sayılı 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine,
(27) 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe,
(28) 24/06/2015 tarih ve 29396 sayılı Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin ilgili maddelerine,
(29) 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddelerine,
(30) Hazine ve Maliye Bakanlığının 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine,
(31) 09/07/2018 tarih ve 30473 sayılı 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı 1 Numaralı ve 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında,

- Başkanlık: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığını (bağlı kuruluşlar hariç),
- Belediye: Balıkesir Büyükşehir Belediyesini,
- Belediye Başkanı: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanını,
- Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü: Veri Sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda planlama yapan, Veri Sorumlusu ile Daire Başkanlıkları, Şube müdürlükleri ve Birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan, bu konudaki talimatnameleri hazırlayan, bu alanda iç kontrol sistemini işleten, değerlendirme sonuçlarını Veri Sorumlusuna ileten, Veri Sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleme yetkisine sahip çalışanı,
- Birim Arşivi: Başkanlık birimlerinin görev ve faaliyetleri sonucu kendiliğinden teşekkül eden ve aktüalitesini kaybetmemiş olarak aktif bir biçimde ve günlük iş akımı içinde kullanılan arşivlik malzemenin 1-5 yıl süre ile saklandığı arşiv birimlerini,
- Daire Başkanlığı: Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığını,
- Doğal Sit Alanı: Jeolojik devirlere ait olup, ender bulunmaları nedeniyle olağanüstü özelliklere sahip yer üstünde, yeraltında veya su altında bulunan korunması gerekli alanları,
- Ekonomiklik Analizi: Bir faaliyetin elde edilen sonuçlarına ya da çıktılarına ulaşmak için kullanılan kaynakların maliyetinin ekonomikliğinin analitik olarak incelenmesini,
- Elektronik Belge: Elektronik ortamda oluşturulan, gönderilen, saklanan her türlü belgeyi,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

- h) Etkililik Analizi: Bir faaliyetin, planlanan ve gerçekleşen sonuçları ya da çıktıları arasındaki ilişkinin, hedefe ulaşabilme bakımından derecesi ve yerindeliliğinin analitik olarak incelenmesini,
- ı) Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmeti,
- i) Genel Sekreter Yardımcısı: Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- j) Görev: Bir faaliyetin kavramsal amacına yönelik veya münferit olarak gerçekleştirilecek somut hedeflerin, performans göstergesi ile birlikte ifadesini,
- k) İç Kontrol: Faaliyet ve görevlerin Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, İdare tarafından oluşturulan teşkil, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü,
- l) Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- m) Kültür Varlıkları: Tarih öncesi ve tarihi devirlere ait bilim, kültür, din ve güzel sanatlarla ilgili bulunan veya tarih öncesi ya da tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş bilimsel ve kültürel açıdan özgün değer taşıyan yer üstünde, yer altında veya su altındaki bütün taşınır ve taşınmaz varlıkları,
- o) Korunan Alanlar: Biyolojik çeşitliliğin, doğal ve bununla ilişkili kültürel kaynakların korunması ve devamlılığın sağlanması amacıyla ilgili mevzuata göre yönetilen koruma statüsü bulunan kara, su ya da deniz alanlarıdır.
- ö) Performans Göstergesi: Başkanlıkça, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan, zaman sınırlaması ile ve/veya sayısal olarak ifade edilen araçları,
- p) Performans Programı: Başkanlığın, yıllık program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı,
- r) Risk Değerlendirmesi: Çalışma ortamında var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılan çalışmaları,
- s) Şube Müdürlüğü: Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesinin alt birimleri olan müdürlükleri,
- ş) Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- t) Tabiat Varlıkları: Jeolojik devirlerle, tarih öncesi ve tarihi devirlere ait olup ender bulunmaları veya özellikleri ve güzellikleri bakımından korunması gerekli, yer üstünde, yer altında veya su altında bulunan değerleri,
- u) Tanıtım: Üretilen mal ve hizmetlerin, sahip olunan değerlerin, teknolojinin ve bunların özelliklerinin, kurumsal kimliğin, çalışma etkinliği, verimliliği ve ekonomikliğin, geliştirilen işlerin, nihai mal ve hizmetlere, sahip olunan değerlere yüklenen duygusal bağlarla birlikte, geniş halk kitlelerine, onların bütün bunları sahiplenmesini, benimsemesini, istemesini sağlayacak şekilde anlatmasını,
- ü) Uygulama Yönetmeliği: Faaliyet ve buna bağlı görevlerin üst norm mahiyetindeki mevzuat çerçevesinde ifası için hazırlanan ve Belediye Meclis onayı ile yürürlüğe giren, düzenleyici kurallar ile işlem süreç ve standartlarının, görev ve sorumlulukların yazılı olduğu resmî belgeyi,
- v) Veri İşleyen: Daire Başkanının isme ve yazılı olarak verdiği yetkiye dayanarak, kişisel veriyi kaydeden, kullanan, muhafaza eden, zamanında silen, yok eden veya anonim hale getiren çalışanı,
- y) Veri Sorumlusu: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- z) Verimlilik Analizi: Kullanılan kaynaklar değişmeden, bir faaliyetin elde edilen sonuçları ya da çıktılarının normalden ne kadar daha fazla ya da daha az olduğunun analitik olarak incelenmesini,
- aa) Yönerge: Bir veya birkaç faaliyet ve buna bağlı görevlerin ifası için gereken girdileri, işlem süreçlerini ve çıktıları, bunların standartları ile görev ve sorumluluklarını belirten, üst makamlardan alt makamlara belirli bir esasa dayanarak verilen direktifi ifade eder.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

İKİNCİ BÖLÜM

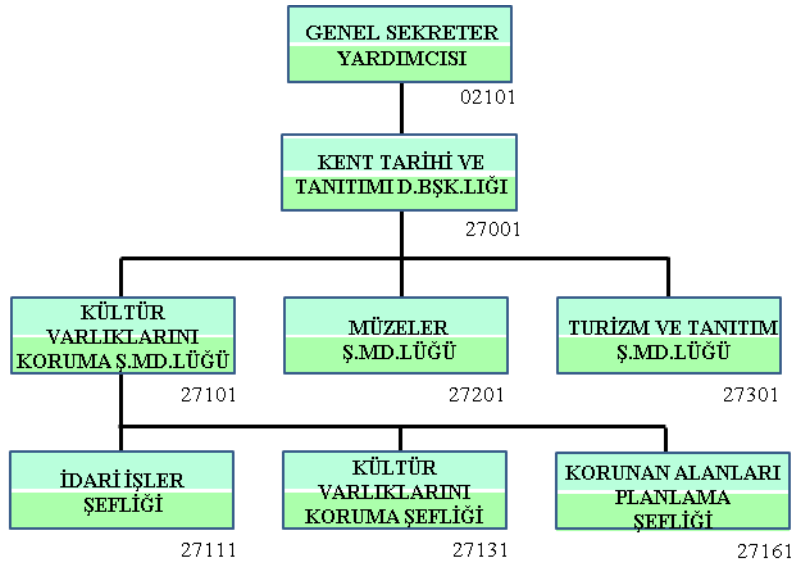
Teşkilat, Kadro ve Nitelikler

Teşkilat

MADDE 5- (1) Daire Başkanlığının teşkilatı ve bağlantıları aşağıda şematik olarak gösterilmiştir.

(2) Daire Başkanlığı, mevzuatta belirtilen faaliyetleri ile sıralı, amirler tarafından verilen görevlerini tam ve zamanında yerine getirmekten, bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Şekil 1: Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Teşkilatı



(3) Daire Başkanlığı, bu faaliyet ve görevlerini alt birimleri olan,

- Kültür Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü,
 - İdari işler Şefliği,
 - Kültür Varlıklarını Koruma Şefliği,
 - Korunan Alanları Planlama Şefliği,
- Müzeler Şube Müdürlüğü
- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü ile yerine getirir.

Kadro

MADDE 6- (1) Daire Başkanlığının personel kadrosu Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına uygun olarak tespit ve Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilir.

Nitelikler

MADDE7- (1) Daire Başkanlığında, bu Yönetmelik gereği hazırlanacak uygulama yönetmelikleri, yönergeler ile tasarlanacak sistemlerin girdi ve çıktıların kalitesi, iş süreçleri, her faaliyet veya göreve dair performans göstergeleri;

- Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca belirlenen standartlara,
- Görev ve hizmet alanında Türk Standartlar Enstitüsünce yayımlanan standartlara,
- Uluslararası Standardizasyon Teşkilatının, yürürlüğe girmiş en yeni sürüm ISO 9001 Kalite Yönetim Standartlarına,
- Başkanlıkça geliştirilecek ve ilan edilecek diğer standartlara uygun olarak belirlenir.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Faaliyet, Görev ve Sorumluluklar

Faaliyet, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 8- Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığının Faaliyet ve Görevleri;

- (1) Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Bölge Kurulları, Tabiat Varlıkları Komisyonlarınca alınacak kararların uygulanmasını sağlamak,
- (2) Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görev almak veya teknik temsilcisini görevlendirmek,
- (3) Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu kurmak, işletmek, Kültür ve Turizm Bakanlığının yetkilendirmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek; Büroda sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanlar görevlendirmek,
- (4) Kent kimliğinin belirlenmesi ve korunarak yaşatılması için çalışmalar yapmak, bu kapsamda
 - a) Koruma amaçlı araştırma, geliştirme, değerlendirme çalışmaları yürütmek,
 - b) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun, değerlerin ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin il düzeyinde envanterini çıkarmak ve yayınlamak,
 - c) Tarihi Miras Bilgi Sistemi kurmak ve işletmek,
 - ç) Yıpranan tarihi ve kültürel taşınmazlara ait yenileme alanlarını tespit etmek, avan ve uygulama projeleri hazırlamak, onaylamak, uygulamak, ilçe belediyeleri tarafından hazırlanan diğer projeleri onaylamak,
 - d) Sit alanlarında veya bir alanın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve/veya Tabiat Varlıkları Komisyonunca sit olarak ilanı halinde, üç yıl içinde koruma amaçlı imar planı hazırlamak, düzenleme projeleri, uygulama programlarını hazırlamak ve sonuçlandırılmak üzere Koruma Bölge Kuruluna vermek, koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için İller Bankası Genel Müdürlüğünden bütçe talep etmek
 - e) Sit alanlarında plân ve proje düzenlenmeleri ve uygulamalarını beş yıl süre ile denetlemek, aykırı hareket edenleri, Kültür ve Turizm Bakanlığına ve ilgili meslek odalarına bildirmek,
 - f) Belediye mülkiyeti veya tasarrufunda bulunan ve korunması gereken kültür varlıklarının koruma amaçlı bakım ve onarım planlama, önceliklendirme çalışmalarını yapmak; rölöve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon, sokak iyileştirmesi, çevre düzenlemesi vb. projelerini yaptırmak,
 - g) Kültür Varlıklarına yönelik restorasyon yapım işleri ihale dosyalarının teknik dokümanını hazırlamak,
 - ğ) Koruma amaçlı bakım, onarım, restorasyon yapım işi projelerinin onayını Kültür Varlıklarını Koruma Kurullarından ve Tabiat Varlıkları Komisyonlarından almak,
 - h) Kültür varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların Koruma Kurulu tarafından onaylanmış restorasyon yapım projelerini gerçekleştirmek, yapmak, yaptırmak,
 - ı) Restorasyon yapım işlerinin proje uygunluğunu, imalatın her aşamasında denetlemek ve kontrol etmek, işin sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde fen ve sanat kurallarına uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
 - i) İşin yapım sürecinde ortaya çıkan yeni tespitler nedeniyle gerektiğinde revizyon projeleri hazırlatılarak kurul onaylarını almak,
- (5) Belediye mülkiyeti veya tasarrufunda bulunan kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kullanılması veya tahsisi işlemlerini yürütmek,
- (6) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bunların korunma alanlarının kamulaştırma, satın alma, takas vb. işlemleri ile ifraz-tevhit işlemlerinin Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak,
- (7) Korunması gereken kültür varlıklarının restorasyon, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek için ilgili yapı ve eser atölyeleri (ahşap, taş vb...) kurmak, işletmek/işlettirmek, gerekli mal ve hizmet alımlarını yapmak; bu atölyelerde eğitim ve sosyal etkinlik faaliyetleri düzenlemek,
- (8) Birden fazla ilçe belediyesini ilgilendiren kentsel sit alanlarının yönetimi için, alanda mülkiyet hakkı bulunanlar, meslek odaları ve sivil toplum örgütleri ile üniversitelerin ilgili bölüm temsilcilerinden oluşan bir Danışma Kurulu kurmak, Eşgüdüm ve Denetleme Kurulunda görev almak, yönetim plânı taslağı hazırlamak veya hazırlatmak, bütçe tahsis etmek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

(9) UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası listesinde yer almaya veya diğer koruma amaçlarına yönelik Balıkesir'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerinin korunup yaşatılması için ulusal ve uluslararası organizasyonlarla koordinasyon sağlamak,

(10) Sit alanları içinde her ölçekte yapılan nazım ve uygulama imar planlarını, bunlar üzerinde yapılan değişiklik tekliflerini, bu kapsamdaki esas ve prensipleri Belediye Meclisi kararına sunmak, onaylatmak,

(11) Belediye Meclisi komisyon toplantılarına katılarak, Meclis tarafından komisyona havale edilen sit alanı içinde imar planları, değişiklik teklifleri ve imar mevzuatı hakkında, üyelerin bilgilendirilmesini, planların aynen veya değiştirilerek onaylanmasını sağlamak,

(12) Her türlü imkândan yararlanarak, Balıkesir'in millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve kanalıyla yurt dışında tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, bu tür faaliyetlerin Balıkesir'de yapılmasını özendirmek, ödül vermek,

(13) Koruma bilincini arttırmaya yönelik olarak eğitim, bilgilendirme, tanıtım, yayın ve organizasyon (toplantı, fuarlar, çalıştay, sempozyum, yarışma, sergi, vb.) çalışmalarını yürütmek, ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek,

(14) Kentin tarihi mekanlarında yapılacak restorasyon, arkeolojik kazı vb. bilimsel araştırma, inceleme ve her türlü çalışmalarda Kültür Turizm Bakanlığı, Valilik, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kurum kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, arkeolojik kazı ve bilimsel araştırmalar sonucu elde edilen bilgileri, kültürel anlamda tanıtımını gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetlere destek olmak ve faaliyetlerde bulunmak,

(15) Balıkesir ilinin doğası, kültürel, sosyal, tarihi ve ekonomik yapısı üzerine araştırmalar yapmak veya yaptırmak; derme ve derleme faaliyetlerinde bulunmak; bu çalışmaları yayın haline getirmek, yayınlamak, bulunan değerleri gelecek kuşaklara aktarmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

(16) Dünya ve Türkiye seyahat ticaretinin Balıkesir'e yönelmesini sağlamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,

(17) Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve yabancı kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak,

(18) Yurt içi ve yurt dışı tanıtma için gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,

(19) Balıkesir'e yönelik turizm talebinin değerlendirilmesi ve buna uygun politikaların oluşturulması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında her türlü etüt ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak, istatistik verilerini derlemek,

(20) Turizm hizmeti ile bu hizmetin gereği turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezlerinin tespiti ile geliştirilmelerine, turizm yatırım ve işletmelerinin teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

(21) Balıkesir'e yönelik turizm talebini artırmak amacıyla yurt dışında basın, yayın gibi tanıtım faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmetleri satın almak,

(22) Yurt dışı ilişkiler kapsamındaki faaliyet ve görevlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle ve Strateji Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığı ile yürütmek,

(23) Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ve Başkanlık Makamınca belirlenen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi için her türlü faaliyetin gerçekleşmesini sağlamak,

(24) İlimizde bulunan, geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak,

(25) Her türlü imkândan yararlanarak, Balıkesir'in millî, manevî, doğal, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve kanalıyla yurt dışında tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, bu tür faaliyetlerin Balıkesir'de yapılmasını özendirmek, ödül vermek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

- (26) Dünya ve Türkiye seyahat ticaretinin Balıkesir'e yönelmesini sağlamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,
- (27) Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve yabancı kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak,
- (28) Yurt içi ve yurt dışı tanıtma için gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,
- (29) Balıkesir'e yönelik turizm talebinin değerlendirilmesi ve buna uygun politikaların oluşturulması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında her türlü etüt ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak, istatistik verilerini derlemek,
- (30) Turizm hizmeti ile bu hizmetin gereği turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezlerinin tespiti ile geliştirilmelerine, turizm yatırım ve işletmelerinin teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- (31) Balıkesir'e yönelik turizm talebini artırmak amacıyla yurt dışında basın, yayın gibi tanıtım faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmetleri satın almaktır.

MADDE 9- Daire Başkanının Görev ve Sorumlulukları;

- (1) Göreve ilk katıldığından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar veya değişiklik olduğunda Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesine göndermek,
- (2) Daire Başkanlığının kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Daire Başkanı sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- (3) Daire Başkanlığının faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlatmak bu kapsamda,
- a) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, performans hedef ve göstergeleri ile birlikte çıktılarını belirlemek,
- b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Daire Başkanlığının iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısına teklifler yapmak,
- (4) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısının emir ve talimatlarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
- a) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
- b) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek üzere performans programı ihtiyaçlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, Bütçe ihtiyaçlarını Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına zamanında göndermek,
- c) Faaliyet, görev ve yetki alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek, bu maksatla gerçekleştirme görevlisi belirlemek, Başkanlık birimlerin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır mal ve malzeme alımları için Daire Başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan Daire Başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için Teknik Şartnameyi hazırlatmak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,
- ç) Ödeme emri belgelerini hazırlatmak ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek,
- d) Daire Başkanlığının idari ve mali karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,
- e) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Daire Başkanlığını ilgilendiren kısımlarının yürütülmesini sağlamak,
- f) Daire Başkanlığının faaliyet ve görevlerinin başarısını tehlikeye düşürecek, belirlenen amaç ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyecek riskleri tespiti, değerlendirmeye ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- g) Yürütülen faaliyetleri, görevlerin ve personelin performansını yılda en az bir defa değerlendirmek ve riskleri gözden geçirerek, alınması gereken tedbirlere yönelik bir eylem planı oluşturmak ve uygulamaya koymak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

ğ) Faaliyet raporlarını ve iç kontrol güvence beyanını hazırlamak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermek,

h) Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,

ı) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Daire Başkanlığınca üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,

(5) Daire Başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin Daire başkanlığı dışına geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,

(6) Başkanlık personeline, Kent Tarihi ve Tanıtımı alanında verilecek eğitimler ile Daire Başkanlığı personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile koordine etmek,

(7) Daire Başkanlığına teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için ikmal, temin, tedarik, bakım ve onarım sisteminin tesisi dâhil gerekli tedbirleri almak,

(8) Günün yirmi dört saatinde veya mesai saatleri dışında devamlılık gösteren hizmetlerde çalışanların, çalışma saat ve şekillerini, ilgili mevzuat esas ve usulleri dairesinde düzenlemek,

(9) Daire Başkanlığının, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek,

(10) Daire Başkanlığının birim arşivini kurmak ve yönetmek, arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, zamanı geldiğinde ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,

(11) Daire Başkanlığının koruyucu güvenlik, bu kapsamda bina ve çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,

(12) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;

a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,

b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,

c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,

ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,

(13) Daire Başkanlığında, mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, bu maksatla,

a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,

b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,

c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,

ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,

d) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğüne zamanında ve usulünce bildirmek,

(14) Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreter ve bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

MADDE 10- Kültür Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri;

a) İdari İşler Kapsamında;

- (1) Daire Başkanlığı İş Muhtırasını tutmak, evrak, faaliyet ve görevlerin miatlarını takip etmek, miatlı evrak, bilgi ve belgenin zamanında ilgililere gönderilmesini sağlamak, Belediye görev ve hizmetlerine ilişkin olarak TÜİK'in Daire Başkanlığından istediği istatistiki verileri, TÜİK'in belirleyeceği standartlarda elektronik ortama aktarmak,
- (2) Daire Başkanlığının ve faaliyetlerinin tanıtımı ile tamamlanan, devam eden ve planlanan faaliyet ve görevlerine ilişkin 5 ve 15 dakikalık kısa ve 60 dakikalık uzun brifinglerini hazırlamak ve Şube Müdürlüklerinin faaliyetlerini takip ederek güncel olarak bulundurmak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı veya Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünden istenilen güncel bilgi, resim ve görüntüleri 30 dakika içerisinde gönderebilecek durumda bulunmak,
- (3) Daire Başkanlığının performans programı ihtiyaçlarını ve faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, buna uygun bütçe tekliflerini Mali Hizmetler Daire Başkanlığına zamanında göndermek,
- (4) Başkanlık birimlerin tamamını ilgilendiren hususlardaki taşınır mal ve malzeme alımları için Daire Başkanlığı ihtiyaçlar listesini ve bunlardan Daire Başkanlığı uzmanlık alanında olanlar için Teknik Şartnameyi hazırlamak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına göndermek,
- (5) Daire personelinin izin, maaş, harcırah vb. özlük haklarını takip etmek, aylık prim ve hizmet, varsa stajyer öğrenciler dâhil ücretli çalışma süresi cetveli(puantaj), işyeri güvenlik brifingi, izin, aile durum ve aile bildirim formu vb. belgeleri tanzim etmek, sıralı hizmet, nöbet, vardiya, vb. çizelgeleri tutmak, yıllık izin planlamasını ve personele imza karşılığı yazılı tebligatları yapmak, personele mal bildirim beyannamelerini zamanında hazırlamak ve toplamak,
- (6) Daire Başkanlığının teşkilat, norm kadro değişikliklerine, her düzeyde yöneticilerin vekâlet veya tedviren yürütme ve personelin Daire Başkanlığı dışına geçici görevlendirmelerine ilişkin tekliflerini onaylatmak üzere; her yılbaşında ve değişiklik olduğunda aile durum ve aile bildirim formu ile aylık olarak puantaj cetvelini gerçekleştirmek üzere; izin belgelerini, personel performans gözlem ve değerlendirme, il dışı eğitim görevlendirme belgelerini ve mal bildirim beyannameleri ile yönetici olmayan personelin Daire bünyesindeki yer değişiklik yazılarını dosyalanmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına göndermek,
- (7) Personel ödemeleri ve ihaleye konu işlerle ilgili ödeme emri belgelerini hazırlamak ve Mali Hizmetler Daire Başkanlığına göndermek,
- (8) Daire Başkanlığının evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve işletmek, bilgi yönetimi yapmak, bu kapsamda, giden ve gelen evrak ve elektronik belgeleri mevzuata uygun olarak kaydetmek, şefliğe ait olan evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalamak, emniyetini sağlamak,
- (9) Daire Başkanlığının birim arşivini mevzuata uygun olarak kurmak ve çalıştırmak, bu kapsamda arşivlik malzemeyi tasnif ederek arşivlemek ve muhafaza etmek, her yıl Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutmak veya kurum arşivine göndermek,
- (10) Daire Başkanlığınca hazırlanan ve usulünce onay işlemleri tamamlanan yönetmelik ve yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını usulünce yayımlamak, bunların envanter kayıtlarını tutmak, ıslak imzalı suretlerini özel gizlilik derecesinde muhafaza etmek, iç mevzuatı güncelleme çalışmalarını yönetmek, diğer Daire Başkanlıklarınca yayımlanan yönetmelik ve yönergeleri elde bulundurmak ve Daire Başkanlığı personelinin istifadesine sunmak,
- (11) Daire Başkanlığının sekretarya, her türlü protokol ve tören hizmetlerini yönetmek,
- (12) Daire Başkanlığının yatay ve dikey iletişim sistemi çalıştırmak, toplantı programlarını, içeriklerini ve tutanaklarını zamanında yayımlamak, arşivlemek, alınan kararların gerçekleşme süreçlerini takip etmek,
- (13) Başkanlık personeline, Kent Tarihi ve Tanıtımı alanında verilecek eğitimler ile Daire Başkanlığı personelinin eğitim ihtiyaçlarını Şube Müdürlükleri ile koordineli olarak belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanının onayını alarak Eğitim Şubesi ile koordine etmek,
- (14) Daire Başkanlığına teslim edilen taşınır ve taşınmaz Devlet mallarını,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

- a) Daire Başkanlığı envanterine almak, envanter kayıtlarını tutmak, taşınırın zimmetini yapmak, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemini Daire Başkanlığı seviyesinde işletmek, taşınmazların sorumlusunu belirlemek ve işletmek, gereken yazılı tebligatları yapmak,
- b) Korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için temin, tedarik, ikmal, kullanıcı bakımı, periyodik bakım, periyodik servis bakımı, onarım, kullanımdan kaldırma, hurdaya ayırma sistemlerinin Daire Başkanlığı seviyesindeki görevlerini yerine getirmek, yerine getirilmesini sağlamak,
- c) Amaca ve usulüne uygun kullanmak, kullanılmasını sağlamak, Kullanıcı, Bakım ve Emniyet Talimatlarını hazırlamak, bunların eğitimlerini yaptırmak ve eğitim kayıtlarını tutmak,
- ç) Hizmet verilen binaları engelli erişimine uygun hale getirmek, her bina ve tesiste enerji yöneticisi görevlendirmek,
- d) İkmal, bakım ve eğitimle ilgili hizmetleri Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,
- (15) Daire Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sekreteryaya hizmeti vermek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile koordine ederek Daire Başkanlığı birimlerinin;
- a) İş sağlığı ve güvenliği görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçları belirlemek ve karşılanması için gereken hazırlıkları yapmak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirlerin alınmasını işveren vekili adına kontrol etmek,
- c) İş sağlığını ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konuları eğitim programlarına dâhil etmek,
- ç) İşyerinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine ilişkin her türlü kayıtları tutmak, onaylı defterin imzalanması ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- d) Meydana gelen iş kazası ve ortaya çıkan meslek hastalıklarına ilişkin hususları İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığına zamanında ve usulünce bildirmek,
- e) Çalışanların işyerinde maruz kalabilecekleri sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak, işyeri ortam gözetimi, periyodik sağlık gözetimi ve sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak,
- (16) Daire Başkanlığı çalışmaları ile ilişkili olarak etüt, proje, plan, danışmanlık vb. işlere yönelik hizmet alımı çalışmalarının idari sürecini koordine etmek,
- (17) Yaklaşık maliyet hesabı için gerekli çalışmaları yapmak, farklı disiplinler kapsamında yaklaşık maliyet hesabı yapan personeller arasında koordinasyonu sağlamak,
- (18) İdari şartname hazırlamak, teknik şartnamelerin ilgili teknik personeller tarafından hazırlanmasını koordine etmek,
- (19) Mal/Hizmet alımları kapsamında gerekli tüm resmi yazışmaları gerçekleştirmek, Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- (20) Tahakkuk işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve diğer görevlerini yaparken ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- (21) Malî kontrolleri yapmak, mali kayıtları tutmak, Daire Başkanlığının acil ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili kanunda belirlenen limitler dâhilinde avans alıp Daire Başkanlığının ihtiyaçlarını karşılamak ve muhasebelerini yapmak,
- (22) Gider gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işi yapmak, mal veya hizmeti temin ederek, teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak, belgelendirilmesi ve ödemesi için gerekli belgeleri hazırlanmak,
- (23) Gelir gerçekleştirme görevlileri; işletme gelirlerinin tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak,
- (24) Harcama talimatı üzerine; işi yapmak, mal veya hizmeti almak, teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak, belgelendirmek ve ödeme için gerekli belgeleri hazırlamak,
- (25) İdare aleyhine açılan davaların, karar bölümünde özlük haklarıyla ilgili ödemeleri yapmak,
- (26) Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışmak,
- (27) Harcama cetvellerini aylık olarak takip etmek,
- (28) Aldığı avansları yasal süresi içinde kapatmak, harcırah ve diğer personel ödemelerini gerektiğinde hak sahipleri adına alarak hak sahiplerine ödemek,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

(29) Uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
(30) Belediye Meclisi Denetim Komisyonunun, dış ve iç denetim birimlerinin Daire Başkanlığından istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin Şube Müdürlüklerinden temin etmek, denetçilerin çalışma ortamını hazırlamaktır.

b) Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyetleri Kapsamında;

- (1) Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Bölge Kurulları, Tabiat Varlıkları Komisyonlarınca alınacak kararların uygulanmasını sağlamak,
- (2) Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görev almak veya teknik temsilcisini görevlendirmek,
- (3) Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu kurmak, işletmek, Kültür ve Turizm Bakanlığının yetkilendirmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek; Büroda sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanlar görevlendirmek,
- (4) Kent kimliğinin belirlenmesi ve korunarak yaşatılması için çalışmalar yapmak, bu kapsamda
 - a) Yıpranan tarihi ve kültürel taşınmazlara ait yenileme alanlarını tespit etmek, avan ve uygulama projeleri hazırlamak, onaylamak, uygulamak, ilçe belediyeleri tarafından hazırlanan diğer projeleri onaylamak,
 - b) Sit alanlarında plân ve proje düzenlenmeleri ve uygulamalarını beş yıl süre ile denetlemek, aykırı hareket edenleri, Kültür ve Turizm Bakanlığına ve ilgili meslek odalarına bildirmek,
 - c) Belediye mülkiyeti veya tasarrufunda bulunan ve korunması gereken kültür varlıklarının koruma amaçlı bakım ve onarım planlama, önceliklendirme çalışmalarını yapmak; rölöve, restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon, sokak iyileştirmesi, çevre düzenlemesi vb. projelerini yaptırmak,
 - ç) Kültür Varlıklarına yönelik restorasyon yapım işleri ihale dosyalarının teknik dokümanını hazırlamak,
 - d) Koruma amaçlı bakım, onarım, restorasyon yapım işi projelerinin onayını Kültür Varlıklarını Koruma Kurullarından ve Tabiat Varlıkları Komisyonlarından almak,
 - e) Kültür varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların Koruma Kurulu tarafından onaylanmış restorasyon yapım projelerini gerçekleştirmek, yapmak, yaptırmak,
 - f) Restorasyon yapım işlerinin proje uygunluğunu, imalatın her aşamasında denetlemek ve kontrol etmek, işin sözleşme ve eklerindeki hükümler çerçevesinde fen ve sanat kurallarına uygun olarak süresinde yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
 - g) İşin yapım sürecinde ortaya çıkan yeni tespitler nedeniyle gerektiğinde revizyon projeleri hazırlatılarak kurul onaylarını almak,
- (5) Belediye mülkiyeti veya tasarrufunda bulunan kültür ve tabiat varlıklarının değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kullanılması veya tahsisi işlemlerini yürütmek,
- (6) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve bunların korunma alanlarının kamulaştırma, satın alma, takas vb. işlemleri ile ifraz-tevhit işlemlerinin Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlamak,
- (7) Korunması gereken kültür varlıklarının restorasyon, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek için ilgili yapı ve eser atölyeleri (ahşap, taş vb...) kurmak, işletmek/işlettirmek, gerekli mal ve hizmet alımlarını yapmak; bu atölyelerde eğitim ve sosyal etkinlik faaliyetleri düzenlemektir.

c) Korunan Alanları Planlama İşleri Kapsamında;

- (1) Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Bölge Kurulları, Tabiat Varlıkları Komisyonlarınca alınacak kararların uygulanmasını sağlamak,
- (2) Mevcut sit alanlarında veya bir alanın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve/veya Tabiat Varlıkları Komisyonunca sit olarak ilanı halinde, üç yıl içinde koruma amaçlı imar planı hazırlamak, düzenleme projeleri, uygulama programlarını hazırlamak; sonuçlandırılmak üzere Koruma Bölge Kuruluna vermek, koruma amaçlı imar plânlarının yapımı için İller Bankası Genel Müdürlüğünden bütçe talep etmek,
- (3) Sit alanları kapsamında her ölçekte yapılan nazım ve uygulama imar planlarını, bunlar üzerinde yapılan değişiklik tekliflerini, bu kapsamdaki esas ve prensipleri Belediye Meclisi kararına sunmak, onaylatmak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

- (4) Belediye Meclisi komisyon toplantılarına katılarak, Meclis tarafından komisyona havale edilen sit alanı kapsamında bulunan imar planları, değişiklik teklifleri ve imar mevzuatı hakkında, komisyon üyelerinin bilgilendirilmesini, planların aynen veya değiştirilerek onaylanmasını sağlamak,
- (5) Birden fazla ilçe belediyesini ilgilendiren sit alanlarının yönetimi için, alanda mülkiyet hakkı bulunanlar, meslek odaları ve sivil toplum örgütleri ile üniversitelerin ilgili bölüm temsilcilerinden oluşan bir Danışma Kurulu kurmak, Eşgüdüm ve Denetleme Kurulunda görev almak, yönetim plânı taslağı hazırlamak veya hazırlatmak, bütçe tahsis etmek,
- (6) UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası listesinde yer almaya veya diğer koruma amaçlarına yönelik Balıkesir'in doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerinin korunup yaşatılması için ulusal ve uluslararası organizasyonlarla koordinasyon sağlamak,
- (7) Alan Yönetim Başkanlığı'nın sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi ve Alan Yönetim Başkanlığının yürüttüğü çalışmalara destek olmak üzere yeterli sayıda idari, teknik ve hizmetli personel görevlendirmek, gerekli araç, gereç ve donanım sağlamak,
- (8) Belediye sınırları içerisinde sit alanlarına ait 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak, kurum ve kuruluşların veya vatandaşların koruma amaçlı nazım imar ve koruma amaçlı uygulama imar planları değişikliği taleplerini incelemek, değerlendirmek,
- (9) 5216 sayılı Kanun hükümleri uyarınca ilçe belediyelerinden gelen 1/1.000- 1/500 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı ve plan değişiklikleri ile yine aynı Kanunun 7(c) maddesi uyarınca Belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği koruma amaçlı uygulama imar planlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- (10) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca, tescil edilecek taşınmazlara ilişkin kurum görüşü oluşturulması çalışmalarını Belediyenin ilgili birimleri ile koordinasyon halinde yürütmek,
- (11) İlçe belediyeleri, diğer kamu ve kuruluşlarına Koruma amaçlı imar planlarına dair Kurum görüşü vermek.
- (12) Kent kimliğinin belirlenmesi ve korunarak yaşatılması için çalışmalar yapmak, bu kapsamda
- a) Koruma amaçlı araştırma, geliştirme, değerlendirme çalışmaları yürütmek,
- b) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun, değerlerin ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin il düzeyinde envanterini çıkarmak ve yayınlamak,
- c) Tarihi Miras Bilgi Sistemi kurmak ve işletmek,
- (13) Sit alanı dışında bulunan ancak 2863 sayılı Kanun kapsamında taşınmaz kültür varlığı tescil kaydı bulunan taşınmazları kapsayan imar planı / imar planı değişikliklerine yönelik İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına kurum görüşü vermek,
- (14) Sit alanlarında / geleneksel dokunun hâkim olduğu, İdarenin gerekli gördüğü alanlarda mekânın imge, anlam ve kimlik kazanmasını, estetik ve sanat değerinin yükseltilmesini, yapıların bir uyum içerisinde ve bütünlük oluşturacak şekilde düzenlenmesini amaçlayan ve mekânsal planlama sistematığı içerisinde uygulamaya yönelik kılavuz ve tavsiye niteliğinde kararları içerecek şekilde kentsel tasarım rehberleri hazırlamak veya hazırlatmak, gerektiğinde bu amaçla eylem programlarını yapmak veya yaptırmaktır.

MADDE 11- Müzeler Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri;

- (1) Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ve başkanlık veya genel sekreterlik tarafından belirlenen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi için her türlü faaliyetin gerçekleşmesini sağlamak,
- (2) İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak,
- (3) Müzelerimizde konuyla ilgili alanlarda bilimsel, eğitsel teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak, yürütmek ve ülke kültürüne katkı sağlamak,
- (4) Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değeri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek, korumak, kayıt altına almak, bakım ve onarımını sağlamak,
- (5) Müzelerin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek; geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak,
- (6) Müzelere tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değeri olan yeni eserler kazandırmak,
- (7) Basılı ve Dijital ortamda müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak,
- (8) Müze koleksiyonlarını geliştirmek amacıyla gerçek veya tüzel kişilerle irtibat kurularak tahsis, satın alma veya bağış yoluyla müze koleksiyonlarının zenginleştirilmesini sağlamak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

- (9) Müzelerdeki eserlerin tasnif ve tescil çalışmalarının ardından envanter kayıtlarının yapılarak mümkün olduğu ölçüde kronolojik bir sistem içerisinde ilmi teşhirini yapmak,
- (10) Müzeler haftası kutlama programlarına katılmak,
- (11) Halkın müzeleri tanınması ve gezmesini temin etmek için her türlü çalışmayı yapmak,
- (12) Görev alanında gerekli görülen imalat, bakım, onarım ve alımlarının gerçekleşmesini sağlamak,
- (13) El sanatları eserleri, el yazmaları, tablolar, haritalar, gazeteler vb. her türlü eserin bakım onarım ve restorasyonu için laboratuvarlar, gibi yeni kültür ve sanat tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek,
- (14) Mevcut müzelere tarihi ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak, müze envanterini çoğaltmak.
- (15) Balıkesir'in tarihsel zenginliklerini yansıtan; yazılı-basılı, görsel-ışitsel (film, video, dvd vb.), sesli (plak, bant vb.), şekil ve çizime dayalı, cisim halindeki (mühür, obje ve maketler vb.) ya da folklorik özelliği bulunan materyallerin tespit ve edinilmesini gerçekleştirmek, uygun şartlarda korunmasını sağlamak,
- (16) Gerçekleştirilecek sergileme ve müzecilik faaliyetlerinin araştırma, tasarım, kurgu ve tanıtım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- (17) Tarihi eserlerin korunmasına, sahip çıkılmasına ve halkın hizmetine sunulmasına katkı koymak, projeler hazırlamak ve uygulamak, müzelerde sergiler düzenlemek,
- (18) Şehrin tarihi üzerine yapılan çalışmalar ışığında hazırlanacak sergi ve belgesellerle kentin görsel hikayesini geniş kitlelere duyurmak, toplantı, sempozyum, konferans vb. etkinlikler düzenlemek.
- (19) Düzenlenen toplantı, sempozyum, konferans vb. etkinliklere ilişkin kitap, dergi, broşür vb. ürünlerin basımı, alımı konusunda idari işleri yürütmek,
- (20) Kazı çalışmaları yürütülen arkeolojik kazı alanlarına destek sağlamak yönünde gerekli mali hizmetleri yürütmek.
- (21) Tüm müzecilik iş ve işlemlerini çağdaş ölçütler içerisinde yerine getirmek. Bu amaçla,
- Halk kütüphaneleri, çocuk kütüphaneleri, ihtisas kütüphaneleri,
 - Kent müzeleri, sanat müzeleri, etnografi müzeler, Anı evleri,
 - Kültür mirası el sanatlarını yaşatma ve sergileme atölyeleri oluşturmaktır.

MADDE 12- Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğünün Faaliyet ve Görevleri;

- (1) Her türlü imkândan yararlanarak, Balıkesir'in millî, manevî, doğal, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve kanalıyla yurt dışında tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, bu tür faaliyetlerin Balıkesir'de yapılmasını özendirmek, ödül vermek,
- (2) Dünya ve Türkiye seyahat ticaretinin Balıkesir'e yönelmesini sağlamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,
- (3) Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve yabancı kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak,
- (4) Yurt içi ve yurt dışı tanıtma için gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,
- (5) Balıkesir'e yönelik turizm talebinin değerlendirilmesi ve buna uygun politikaların oluşturulması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında her türlü etüt ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak, istatistik verilerini derlemek,
- (6) Turizm hizmeti ile bu hizmetin gereği turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezlerinin tespiti ile geliştirilmelerine, turizm yatırım ve işletmelerinin teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- (7) Balıkesir'e yönelik turizm talebini artırmak amacıyla yurt dışında basın, yayın gibi tanıtım faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmetleri satın almak,
- (8) Yurt dışı ilişkiler kapsamındaki faaliyet ve görevlerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle ve Strateji Dairesi Başkanlığı Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü aracılığı ile yürütmektir.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- Şube Müdürlerinin Görev ve Sorumlulukları;

- (1) Göreve ilk katılışından itibaren bir ay içinde ve sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar veya değişiklik olduğunda Mal Bildirim Beyannamesini hazırlamak ve İdari İşler Şefliğine teslim etmek,
- (2) Şube Müdürlüğünün kanun ve yönetmeliklerde belirtilen faaliyet ve görevlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak, Şube Müdürü sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek,
- (3) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görev alanında, uygulama yönetmelikleri ve/veya yönergeler, talimatlar, standartlar, yıllık performans programları, personel görev tanımlarını hazırlamak, hazırlatmak bu kapsamda,
 - a) Faaliyet ve görevlerin girdilerini, iş süreçleri ve iş akış şemalarını, çıktılarına dair performans hedef ve göstergelerini geliştirmek,
 - b) Dünyadaki gelişmeleri ve üst norm mahiyetindeki mevzuatı takip etmek, gerektiğinde ve değişen mevzuata göre Şube Müdürlüğü iç mevzuatını güncellemek, gerekiyorsa Daire Başkanına teklifler yapmak,
- (4) Şube Müdürlüğünün faaliyet ve görevlerini, stratejik plan, performans ve yatırım programlarına, mali yönetim ve iç kontrol sistemi esaslarına göre yönetmek ve yerine getirmek, bu kapsamda,
 - a) Şube Müdürlüğünün yatay ve dikey iletişim ve personel yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
 - b) Faaliyet ve görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak için, alanında her türlü kaynaktan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini gerçekleştirmeye yönelik bütçe teklifleri hazırlamak, gerçekleştirme sürecinde ilgili mevzuat uyarınca görev almak,
 - c) Tüm faaliyet ve görevlere yönelik yıllık programları hazırlamak ve uygulamak,
 - ç) Şube Müdürlüğünün idari ve mali karar ve işlemlerine ilişkin iç kontrol sistemini kurmak, sistemin işleyişine ve birimin faaliyet ve görev özelliklerine uygun olarak iç kontrol standartları geliştirilmek,
 - d) Kurumsal risk yönetimi çalışmalarının Risk Koordinatörü ile koordine etmek, Şube Müdürlüğünü ilgilendiren kısımlarını Alt Birim Risk Sorumlusu olarak yürütmek,
 - e) Şube Müdürlüğünde yürütülen faaliyetlerin başarısını tehlikeye düşürebilecek ve performans hedeflerine ulaşılmasını etkileyebilecek riskleri tespit etmek, değerlendirmek ve bu riskleri karşılayıcı kontrolleri tesis etmek,
 - f) Yılda en az bir defa riskleri gözden geçirmek ve sonuçları Daire Başkanlığı Risk Koordinatörüne bildirmek,
 - g) Şube faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makamlara göndermek,
 - ğ) Belediye Meclisi Denetim Komisyonun, dış ve iç denetim birimlerinin istediği bilgi ve belgeyi gecikmeksizin temin etmek,
 - h) Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak amacıyla, Şube Müdürlüğünce üretilen ve sunulan hizmetlerin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, faaliyet ve görev alanında Kamu Hizmet Standartları Tablosunu oluşturmak ve uygun vasıtalarla hemşerilere duyurulmasını sağlamak,
- (5) Başkanlık personeline, Kent Tarihi ve Tanıtımı alanında verilecek eğitimler ile Şube Müdürlüğü personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi hususunu İdari İşler Şefliği ile koordine etmek,
- (6) Şube Müdürlüğünün, evrak olarak veya elektronik ortamda resmi yazışma sistemini mevzuata uygun olarak tesis etmek ve yönetmek, evrakı standart dosya planına uygun olarak dosyalatmak,
- (7) Arşivlik malzemenin tasnif edilerek arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini, her yıl Ocak ayında ayırma, ayıklama ve imha işlemlerine tabi tutulmasını veya gerekenlerin birim arşivine gönderilmesini sağlamak,
- (8) Şube Müdürlüğünün koruyucu güvenlik, bu kapsamda bina ve çalışma alanlarında fiziki güvenlik, personel güvenliği, evrak güvenliği, teknik ve siber güvenlik tedbirlerini emretmek, uygulamak ve uygulatmak,
- (9) Şube Müdürlüğüne teslim edilen Devlet malını korumak, ilgililere zimmetini yapmak, her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak,
- (10) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında;
 - a) Veri işleyenleri ismen ve yazılı olarak görevlendirmek, çalışanların kişisel veri güvenliğine ilişkin rol ve sorumluluklarını görev tanımlarına yazmak ve tebliğ etmek, gizlilik ve sır saklama taahhütnamelerini imzalatmak,



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

b) Görevi gereği elde ettiği kişisel veriyi kanun mucibince muhafaza etmek, zamanında silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek, kişisel veri güvenliği uygulamalarının takip ve denetimini yapmak, Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörü ve İç Denetim Biriminin bu alandaki denetimine refakat etmek,

c) Başkanlık veri sorumlusuna karşı sorumluluk taşımak, bu konularda gerekiyorsa Belediye Kişisel Verilerin Korunması Koordinatöründen görüş almak,

ç) Görevi sonrasında nüfuz ettiği kişisel veri hakkında sorumluluklarının devam ettiğinin bilincinde olmak,

(11) Şube Müdürlüğünde, mesleki risklerin önlenmesi için eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü iş sağlığı ve güvenliği için gereken tedbiri almak, bu maksatla,

a) Sürekli risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak, çalışanlara görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne almak,

b) İş sağlığı ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmek ve mevcut durumu iyileştirici çalışmalar yapmak, iş sağlığı ve güvenliği için gereken araç ve gereçleri sağlamak,

c) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların hemen giderilmesini sağlamak,

ç) Yeterli eğitim, bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli önlemleri almak,

(12) Daire Başkanı tarafından verilecek, memuriyet sınıfı ve derecesine uygun ve hizmete müteallik diğer faaliyet ve görevleri yapmaktır.

Bu Yönetmelikte Belirtilen, Belirtilmeyen Faaliyet, Görev ve Sorumluluklar

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar üst norm mahiyetindeki Kanun ve Yönetmelik'ler de belirtilen esas ve usullerin dışında ve üzerinde değildir, bu şekilde anlaşılamaz.

(2) Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı faaliyet, görev ve sorumluluk alanında olan ve işbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Düzenleyici ve Son Hükümler

Uygulama Yönetmeliği, Yönerge, Talimat, Standart ve Programlar

MADDE 15- (1) Yönetim sorumluluğu Daire Başkanlığına verilmiş bulunan faaliyet ve görevler, açık sistem yaklaşımı ile yazılı olarak hazırlanmış yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlara uygun olarak planlı bir şekilde yönetilir ve yerine getirilir.

(2) Ayrıca;

a) Daire Başkanlığının İç Kontrol Sistemi ve Standartları yazılı talimat haline getirilir,

b) Daire Başkanlığında görevli personelin performansının artırılmasına dair tüm tedbirleri içeren bir talimat hazırlanır, talimat kapsamında bireysel ve toplu eğitim ihtiyaçlarını tespit esas ve usulleri belirlenir, tespit edilen eğitim ihtiyaçlarının Başkanlığın dönemsel eğitim programlarına dâhil edilmesi sağlanır,

c) Daire Başkanlığının kullanımına tahsis edilmiş bulunan devlet malının envanter kontrolüne, emniyetle kullanımına, periyodik bakımına, gerekirse onarımı veya yenileştirme periyotlarına ilişkin talimat hazırlanır,

ç) Daire Başkanlığında görevli personelin, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması kapsamında, kontrol standartları geliştirilir ve talimat olarak yayımlanır,

d) Daire Başkanlığınca ihtiyacı olan diğer talimat, standart ve programlar hazırlanır.

(4) Hazırlanan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, girdilere, bunların niteliklerine, iş akış şemalarına, çıktılara, performans hedef ve göstergelerine, iç kontrol usul ve yöntemlerine ve sistemin sürekli geliştirilmesine dair tedbirlere yer verilir.

(5) Yönetmelik, yönerge, talimat, standart ve programlardan oluşan iç mevzuat tüm personele duyurulur, gerekirse eğitim programları düzenlenir.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

(6) Yıllık performans programlarına göre uygulanan her faaliyet veya görevin hemen sonrasında mutlaka bir faaliyet sonu incelemesi ve yılsonunda genel program değerlendirmeleri yapılır. Faaliyet sonu incelemeleri ve yılsonu program değerlendirmelerinde etkililik, ekonomiklik ve verimlilik analizleri yapılır. Elde edilen sonuçlara göre düzenleyici iç mevzuat güncellenir, gerekirse ilave iç mevzuat hazırlanır. Böylece sistemlerin sürekli ve sistematik olarak geliştirilmesi sağlanır.

Personel Görev Tanımları

MADDE 16- (1) Daire Başkanlığının ihdas edilen kadroları için, bu Yönetmelik ve Yönetmelik gereği hazırlanacak olan düzenleyici uygulama yönetmelikleri, yönerge, talimat, standart ve programlarda, işbirliği protokollerinde tanımlanan tüm görevleri ihtiva edecek şekilde personel görev tanımları hazırlanır.

(2) Personel görev tanımları, personele tebliğ edilir, gerektirdiği bireysel eğitimler planlanır ve uygulanır.

(3) Hazırlanan personel görev tanımları değişen mevzuat ve uygulamalardan çıkarılan derslerle sürekli güncellenir ve geliştirilir.

İşbirliği Protokolleri

MADDE 17- (1) Belediyenin Kent Tarihi ve Tanıtımı konularında, meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek üzere anlaşma yapılabilir.

(2) Hazırlanan anlaşma metni üzerinde 1.Hukuk Müşavirliğinin görüşü ve imza için belediye meclisinin kararı alınır.

(3) Anlaşmanın süresi, anlaşmanın konusu ile ilgili üst norm mahiyetindeki mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak tespit edilir.

Yetkiler

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik kapsamında hazırlanacak uygulama yönetmelikleri, işbirliği protokolleri, yönergeler, yıllık performans programları ve talimatlar ile personel görev tanımlarının hazırlama, onaylama, imzalama ve uygulama sorumlulukları tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Onay ve İmza Yetkileri Tablosu

Yetkiler	Hazırlama	Onay	İmza	Uygulama
Çalışma ve Görev Yönetmeliği	Genel Sekreterlik	Belediye Meclisi	-	Başkanlık Personeli
Uygulama Yönetmelikleri	Daire Başkanlığı	Belediye Meclisi	-	Başkanlık Personeli
İşbirliği Protokolleri	Daire Başkanlığı	Belediye Meclisi	Belediye Başkanı	Başkanlık Personeli
Uygulama Yönergeleri	Daire Başkanlığı	-	Genel Sek.	Başkanlık Personeli
Yıllık Performans Programları	Daire Başkanlığı	Genel Sek. *	Daire Bşk.	Başkanlık Personeli
Şube Md.lüklerinin Çalışma ve Görev Talimatları**	Daire Başkanlığı	-	Daire Bşk.	Daire Personeli
Şefliklerin Çalışma ve Görev Talimatları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli
Personel Görev Tanımları	Şube Müdürlükleri	-	Şube Md.	Şube Personeli

*Mali Performans Programları Belediye Meclisi onayına sunulur. ** İhtiyaç halinde

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik Başkanlık ilan tahtası ve web sitesinde (www.balikesir.bel.tr) ilan edildiği gün yürürlüğe girer.



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

TEMEL HAKLAR VE HUKUK KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	20/10/2022
Rapor Numarası	:	9
Konu	:	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı

Yürütme

MADDE 20-

(1) İşbu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi uyarınca; İlimizin kent tarihinin gün yüzüne çıkarılması ve tarihimize sahip çıkılması amacıyla Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığının ve bünyesinde *Kültür Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü, Müzeler Şube Müdürlüğü ve Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü*nün kurulmasının ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 2023 yılı bütçesinin ilgili birim bütçelerinden yetki alanı ile ilgili olan ödeneklerden adı geçen Daire Başkanlığı bütçesine aktarılmasının;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **20** maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Diñcer ORKAN
Komisyon Başkanı

Çiçek MUTLU KOCAMAN
Başkan Vekili

Zeynep ÖZDEMİR
Üye

Mustafa Levent GURUP
Üye

Canan KIRDAR
Üye

Merih ARSLAN
Üye

Mehmet Ersoy FİDAN
Üye



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	18/10/2022
Rapor Numarası	:	13
Konu	:	Satış

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **11.02.2021** tarihli ve **119** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 25.01.2021 tarihli ve 3570 sayılı yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Balıkesir İli Ayvalık İlçesi Sahilkent Mahallesi 2165 ada 14 parsel, Bandırma İlçesi Kayacık Mahallesi 2599 ada 51 parsel, Edremit İlçesi Narlı Mahallesi 475 ada 1 ve 3 parseller, Edremit İlçesi Çıkrıkçı Mahallesi 106 ada 6 parsel, Zeytinli Mahallesi 1812 ada 6 parsel, Altieylül İlçesi Dinkçiler Mahallesi 13150 ada 39 ve 40 parseller, Karesi İlçesi Adnan Menderes 11484 ada 1 parsel, 11485 ada 4 parsel, 11486 ada 9 parsel, Kocaavşar Mahallesi 257 ada 6 ve 7 parseller, Kuvayi Milliye Mahallesi 13540 ada 1 parsel, 13541 ada 1 parsel, 13542 ada 1 parsel, 13543 ada 1 parsel, 13544 ada 1 parsel, Maltepe Mahallesi 11637 ada 1 parsel, Yenimahalle Mahallesi 1839 ada 98 ve 99 parseller, Susurluk İlçesi Yeni Mahalle 221 ada 10, 82, 84, 88, 95, 101, 104 ve 107 parseller, Susurluk İlçesi Ümiteli Mahallesi 2238 parseller Yapı Rezerv alanı olarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına Bedelsiz Tapu Devri yapılmıştır.

Balıkesir İli Ayvalık İlçesi Sahilkent Mahallesi 2165 ada 14 parsel, Bandırma İlçesi Kayacık Mahallesi 2599 ada 51 parsel, Edremit İlçesi Narlı Mahallesi 475 ada 1 ve 3 parseller, Edremit İlçesi Çıkrıkçı Mahallesi 106 ada 6 parsel, Zeytinli Mahallesi 1812 ada 6 parsel, Altieylül İlçesi Dinkçiler Mahallesi 13150 ada 39 ve 40 parseller, Karesi İlçesi Adnan Menderes 11484 ada 1 parsel, 11485 ada 4 parsel, 11486 ada 9 parsel, Kocaavşar Mahallesi 257 ada 6 ve 7 parseller, Kuvayi Milliye Mahallesi 13540 ada 1 parsel, 13541 ada 1 parsel, 13542 ada 1 parsel, 13543 ada 1 parsel, 13544 ada 1 parsel, Maltepe Mahallesi 11637 ada 1 parsel, Yenimahalle Mahallesi 1839 ada 98 ve 99 parseller, Susurluk İlçesi Yeni Mahalle 221 ada 10, 82, 84, 88, 95, 101, 104 ve 107 parseller, Susurluk İlçesi Ümiteli Mahallesi 2238 parseller olmak üzere toplam 26 adet taşınmazın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait iken Yapı Rezerv Alanı olarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına Bedelsiz Tapu Devir işlemleri sırasında Tapunun beyanlar hanesine **“Bu taşınmazın mülkiyeti Hazineye ait iken 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun amaçlarında kullanılmak üzere bedelsiz olarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu taşınmaz devir amacı dışında kullanılamaz. Devir amacına uygun olarak kullanılmaması halinde, devralan kamu idaresinin, gerçek veya tüzel kişilerin muvafakatine veya herhangi bir hükme gerek olmaksızın bedelsiz olarak ve resen tapuda Hazine adına tescil edilir.”** Şerhi konulmuştur.

6306 sayılı Kanunun 3. maddesinin 5. fıkrasında **“Tahsis ve devir tarihinden itibaren üç yıl içinde ve gerekli görülen hâllerde uzatılan süre içinde maksadına uygun olarak kullanılmadığı Bakanlıkça tespit edilen taşınmazlar, bedelsiz olarak ve resen tapuda Hazine adına tescil edilir veya önceki maliki olan kamu idaresine devredilir.”** dendiğinden; Mülkiyet Raporu, İmar Planı, Uydu Görüntüsü ve Yapı Rezerv Alanlarını gösterir çizelge ek’li dosyada sunulan, Balıkesir İli Ayvalık İlçesi Sahilkent Mahallesi 2165 ada 14 parsel, Bandırma İlçesi Kayacık Mahallesi 2599 ada 51 parsel, Edremit İlçesi Narlı Mahallesi 475 ada 1 ve 3 parseller, Edremit İlçesi Çıkrıkçı Mahallesi 106 ada 6 parsel, Zeytinli Mahallesi 1812 ada 6 parsel, Altieylül İlçesi Dinkçiler Mahallesi 13150 ada 39 ve 40 parseller, Karesi İlçesi Adnan Menderes 11484 ada 1 parsel, 11485 ada 4 parsel, 11486 ada 9 parsel, Kocaavşar Mahallesi 257 ada 6 ve 7 parseller, Kuvayi Milliye Mahallesi 13540 ada 1 parsel, 13541 ada 1 parsel, 13542 ada 1 parsel, 13543 ada 1 parsel, 13544 ada 1 parsel, Maltepe Mahallesi 11637 ada 1 parsel, Yenimahalle Mahallesi 1839 ada 98 ve 99 parseller, Susurluk İlçesi Yeni Mahalle 221 ada 10, 82, 84, 88, 95, 101, 104 ve 107 parseller, Susurluk İlçesi Ümiteli Mahallesi 2238 parseller



BALIKESİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
KOMİSYON RAPORLARI

BELEDİYE VARLIKLARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Rapor Tarihi	:	18/10/2022
Rapor Numarası	:	13
Konu	:	Satış

ve bu parseller üzerinde 6306 sayılı Kanun kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi, 2886 sayılı Yasa kapsamında satışı ile ilgili hususların 5393 sayılı Belediye Kanununun 18-e maddesi uyarında görüşülerek karara bağlanmak üzere evrakımızın Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesi; denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait muhtelif parsellerin 2886 sayılı Yasa kapsamında satışı konusu ile ilgili detaylı inceleme yapılmak üzere yeniden süre verilmesinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

Büyükşehir Belediyesi Meclisinin tasviplerine saygı ile arz ederiz.

KOMİSYON ÜYELERİ

Mehmet Birol ŞAHİN
Komisyon Başkanı

Metin ÖZPINAR
Başkan Vekili

Türkan BUĞRA
Üye

Bahattin UYSAL
Üye

Fahrettin DOLAR
Üye

Murat YAZGAN
Üye

Onur SATICI
Üye