

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi : 14.01.2025

Karar Numarası : 1

Konu : Karar Düzeltme

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **1.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 14.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 1** sayılı karardır.

KONU:

26.12.2024 tarihinde yapılan meclis toplantısında 78. Gündem maddesinde yer alan 873 sayılı kararın Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gelir Tarifeleri bölümünde sehven yapılan hatanın düzeltilerek “*Gömeç Dalış Köyü 2024-2025 Fiyat Çizelgesi*”nin eklenerek düzeltilmesi.

DÜZELTME KARARI:

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gelirin Türü (Vergi, Resim, Harç, Ücret)	Gelirin Dayanağı	Gelirin Adı	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün vb.)	Tarife Tutarı (KDV Dahil) (2024)	Tarife Tutarı (KDV Dahil) (2025)	
GÖMEÇ DALIŞ KÖYÜ 2024-2025 FİYAT ÇİZELGESİ						
BİREYSEL DALIŞ ÜCRETİ						
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DENEME (TANITIM) DALIŞI	ADET	1.000,00 TL	1.500,00 TL	
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	SERTİFİKALI TECRÜBE DALIŞI (KİŞİ/1 ADET DALIŞ)	ADET	800,00 TL	1.500,00 TL	
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DALICI EĞİTİMLERİ	1 YILDIZ DALICI EĞİTİMİ	ADET	8.000,00 TL	12.000,00 TL
			2 YILDIZ DALICI EĞİTİMİ	ADET	8.500,00 TL	13.000,00 TL
			3 YILDIZ DALICI EĞİTİMİ	ADET	9.000,00 TL	15.000,00 TL
			UZMANLIK EĞİTİMLERİ	ADET	3.500,00 TL	5.000,00 TL
GRUP DALIŞ						
YETKİLİ DALIŞ OKULU ÜCRETİ						
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DENEME (TANITIM) DALIŞI	ADET	600,00 TL	1.250,00 TL	
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	SERTİFİKALI TECRÜBE DALIŞI (KİŞİ/1 ADET DALIŞ)	ADET	600,00 TL	1.250,00 TL	
DALIŞ GRUBU ÜCRETİ						
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DENEME (TANITIM) DALIŞI	ADET	850,00 TL	1.250,00 TL	
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	SERTİFİKALI TECRÜBE DALIŞI (KİŞİ/1 ADET DALIŞ)	ADET	700,00 TL	1.250,00 TL	
Ücret	2464 S.K. 97.MD.	DALICI EĞİTİMLERİ	1 YILDIZ DALICI EĞİTİMİ	ADET	6.500,00 TL	10.000,00 TL
			2 YILDIZ DALICI EĞİTİMİ	ADET	7.000,00 TL	11.000,00 TL

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi : 14.01.2025

Karar Numarası : 1

Konu : Karar Düzeltme

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **1.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 14.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 1** sayılı karardır.

	3 YILDIZ DALICI EĞİTİMİ	ADET	7.500,00 TL	12.000,00 TL
	UZMANLIK EĞİTİMLERİ	ADET	3.000,00 TL	4.000,00 TL

AÇIKLAMA

- 1) BİREYSEL DALIŞ ÜCRETİ FİYATI ÜZERİNDEN BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI, İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELLERİNE VE ÖĞRENCİLERE %20 İNDİRİM UYGULANIR.
- 2)SERTİFİKALI TECRÜBE DALIŞLARINDA VE DENEME (TANITIM) DALIŞLARINDA AYNI GÜN İÇİNDE OLMAK KAYDIYLA 2. DALIŞ İÇİN %50 İNDİRİM UYGULANIR.
- 3) HER SEVİYEDEKİ DALICI VE UZMANLIK EĞİTİM FİYATLANDIRMASINA EĞİTİMİN GEREĞİ OLAN KURS MATERYALLERİ, EĞİTİM DALIŞ ÜCRETLERİ VE HARÇLAR DAHİLDİR.
- 4) DALIŞ OKULU VE GRUBU ÜCRETLERİ EN AZ 10 KİŞİ GELDİĞİNDE GEÇERLİDİR,DALIŞ EĞİTMENİ (GRUP LİDERİ) NE DALIŞ ÜCRETSİZDİR.
- 5)ÖĞRENCİ, BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONELİ, İLÇE BELEDİYE PERSONELİ VE DİĞER KAMU PERSONELİNİN KİMLİK GÖSTERMESİ MECBURİDİR.

26.12.2024 tarihinde yapılan meclis toplantısında 78. Gündem maddesi olarak görüşülen; Büyükşehir Belediyesi 2025 yılı gelir tarifesi ile ilgili alınan 26.12.2024 tarihli ve 873 sayılı kararın komisyon raporu kısmında sehven yapılan hatanın düzeltilerek “*Gömeç Dalış Köyü 2024-2025 Fiyat Çizelgesi*”nin yukarıdaki tabloda belirtildiği şekliyle eklenerek düzeltilmesinin uygun olduğuna yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	2
Konu	:	Denetim Komisyonu
Daire Teklifi	:	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	31.12.2024 / 264019

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 2** sayılı karardır.

KONU:

2025 yılı Denetim Komisyonu seçimi.

DAİRE TEKLİFİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi "İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur." hükmü ile;

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22. maddesi "İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, her yılın Ocak ayı toplantısında meclis, üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Denetim komisyonu, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyona üye seçiminde ihtisas komisyonlarına üye seçimindeki usul ve esaslar uygulanır." hükmü uyarınca Denetim Komisyonu oluşturulması için konunun değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi uyarınca; 2025 yılı Denetim Komisyonunun **4** üyeden oluşmasına yapılan işaretle oylama sonucunda; *Mehmet Birol ŞAHİN, Muhammed Zahid BAYRAM, Mehmet DOĞAN, Mustafa GÖKSEL, İsmail SAYIN, Nevzat SAYIN, İsmet İlker AVCI, Veysel Said ERTUNÇ, Ramazan BAHÇAVAN, Mustafa KORKMAZ, Akif KANDEMİR, Eşref USLU, Ekrem UMUTLU, Ahmet ERGİT, Servet BIYIK, Tuncay SALI, Yusuf ÖZKAN, Esat ŞIK, Ahmet ÖNDER, Yasin SAĞAY, Meral CENGİZ, İsmail CANKUL, Feyzullah UYGUR, Alper ULUDAĞ, Tufan GÜRLEK, Cüneyt AKKUŞ*'un **ret** oylarına karşılık mevcudun **oyçokluğu** ile karar verildi.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 07.04.2005 tarih ve 80970 sayılı genelgesinde belirtildiği üzere;

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisimizin siyasal partilere göre dağılımı;

CHP : 62

Ak Parti : 28

MHP : 3

İyi Parti : 1 olduğu kurum kayıtlarımız ve kurumumuza ibraz edilen dilekçe ve resmi yazışmalardan tetkik edilmiştir. Bu duruma göre **4** üyeden oluşacak Denetim Komisyonunun basit oran ile yapılan dağılım ve hesaplama neticesinde; 3 üyesinin Cumhuriyet Halk Partisinden, 1 üyesinin Adalet ve Kalkınma Partisinden oluşacağı hesaplanmıştır.

Yapılan gizli oylama neticesinde; Cumhuriyet Halk Partisi Burhaniye Meclis Üyesi **Oktay ERBALABAN**, Cumhuriyet Halk Partisi Erdek Meclis Üyesi **Türkan AKDAĞ ÖZTÜRK**, Cumhuriyet Halk Partisi Gönen Meclis Üyesi **Vedat ERKOYUNCU** ve Adalet ve Kalkınma Partisi Altıeylül Meclis Üyesi **Mehmet Birol ŞAHİN** Denetim Komisyonu Üyeliğine seçilmiştir.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	3
Konu	:	Huzur Hakkı
Daire Teklifi	:	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	31.12.2024 / 264020

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 3** sayılı karardır.

KONU:

2025 yılında meclis üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretlerinin belirlenmesi.

DAİRE TEKLİFİ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi “Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39'uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir.” hükmü uyarınca;

2025 yılında Meclis Başkan ve Üyelerine ödenecek huzur hakkı ücretlerinin; 5393 sayılı Belediye Kanununun 39. maddesi gereğince Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte biri oranında belirlenmesi için konunun değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 32. ve 39. maddeleri uyarınca; 2025 mali yılı içerisinde meclis başkanı ve meclis üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte biri oranında huzur hakkı ödenmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	4
Konu	:	Geçici İşçi Vizeleri
Daire Teklifi	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	31.12.2024 / 264218

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 4** sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesinde çalışan 3 adet geçici işçinin 2025 yılında da çalıştırılmasına dair Geçici İşçi Vize Teklif Cetveli.

DAİRE TEKLİFİ:

Belediyemizde halen 5620 sayılı kanunun geçici 1. maddesine istinaden çalışmaya devam eden 3 adet Geçici İşçimizin 2025 yılında çalıştırılabilmesi için; 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu eki ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 07.08.2006 tarih ve 2006/65 sayılı genelgesine istinaden Meclisimizce vize edilmesi gerekmektedir.

2025 yılı Geçici İşçi Vize Teklif Cetvelimizin 3 adam/ 36 ay olarak Belediyemiz Meclisince karar alınmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

2025 YILI GEÇİCİ İŞÇİ VİZE TEKLİF CETVELİ

İLİ : BALIKESİR

İLÇESİ : MERKEZ İLÇE

KURUMU : BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BİRİMİ	Pozisyon Unvanı	2024 Yılında Çalıştırılan Geçici İşçinin Adam/ Ay Miktarı	2025 Yılında Çalıştırılacak Geçici İşçinin Adam/ Ay Miktarı
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	İşçi	1 X 12 = 12	1 X 12 = 12
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	İşçi	1 X 12 = 12	1 X 12 = 12
Fen İşleri Daire Başkanlığı	İşçi	1 X 12 = 12	1 X 12 = 12
	TOPLAM	VİZE EDİLEN TOPLAM	
		3x12 = 36 Adam/Ay	

Konu Mecliste müzakere edilerek; Balıkesir Büyükşehir Belediyesinde 5620 sayılı Kanunun Geçici 1. maddesine istinaden fiilen çalışmaya devam eden 3 adet Geçici İşçinin 2025 yılında da çalıştırılabilmesi için 3 adam / 36 ay olarak hazırlanan 2025 yılı Geçici İşçi Vize Teklif Cetvelinin, 22/04/2006 tarih ve 9809 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar başlıklı Kanunun 20. maddesi ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 07.08.2006 tarih ve 2006/65 sayılı Genelgeleri gereğince, yukarıdaki tabloda belirtildiği şekilde uygun olduğuna yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	5
Konu	:	Norm Kadro İhdas
Daire Teklifi	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	31.12.2024 / 264315

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 5** sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Daire Başkanı kadrosu ihdas edilmesi.

DAİRE TEKLİFİ:

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 Resmi Gazetede yayımlanan 14 İlde 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2.Maddesi ile kurulan Belediyemizde, 17 Aralık 2024 tarih ve 32755 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda (I) sayılı cetveldeki kadroların ihdas edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. ve 22. Maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 1.fıkrası doğrultusunda görüşülerek karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısının, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda düzenlenen; (I) Sayılı Kadro İhdası Cetvelinde (Memur) gösterildiği üzere; 1 adet 1. Derece Veteriner İşleri Daire Başkanı kadrosunun ihdas edilmesinin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 22. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası gereğince uygun olduğuna yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

EK-5: BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE
BİRLİKLERİ KADRO CETVELLERİ

(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI
(MEMUR)

İLİ : BALIKESİR
İLÇESİ : MERKEZ
KURUMU : BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
14/01/2025	5

MEMUR NÖRÖ KADRO STANDARDI TOPLAMI
3265

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
793	2472	3265

KADRO İHDAS CETVELİ(MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
807	GİH	Veteriner İşleri Daire Başkanı	1	1	17 Aralık 2024 tarihli ve 32755 sayılı Resmi Gazete

1

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Katip

Canset SEVİM
Katip

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	6
Konu	:	Norm Kadro İhdas
Daire Teklifi	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	18.12.2024 / 261824

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 6** sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Müfettiş kadrosu ihdas edilmesi.

DAİRE TEKLİFİ:

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 Resmi Gazetede yayımlanan 14 İlde 27 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 2.Maddesi ile kurulan Belediyemizde, 17 Aralık 2024 tarih ve 32755 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda (I) sayılı cetveldeki kadroların ihdas edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 21. ve 22.Maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 1.fıkrası doğrultusunda görüşülerek karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi teşkilat yapısının, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda düzenlenen; (I) sayılı Kadro İhdası Cetvelinde (Memur) gösterildiği üzere;

- 3 adet 1. Derece Müfettiş kadrosunun ihdas edilmesinin,
- 2 adet 3. Derece Müfettiş kadrosunun ihdas edilmesinin,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 22. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası gereğince uygun olduğuna yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

EK-5: BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE
BİRLİKLERİ KADRO CETVELLERİ

(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI
(MEMUR)

İLİ : BALIKESİR
İLÇESİ : MERKEZ
KURUMU : BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
14/01/2025	6

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
3265

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
793	2472	3265

KADRO İHDAS CETVELİ(MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
3275	GİH	MÜFETTİŞ	1	3	
3275	GİH	MÜFETTİŞ	3	2	

5

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Katip

Canset SEVİM
Katip

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	7
Konu	:	2025 Mali Yılı Maktu Mesai
Daire Teklifi	:	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265635

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 7** sayılı karardır.

KONU:

2025 yılı içerisinde zabıta hizmetini yürüten ve görevlendirilen personele maktuen ödenecek fazla çalışma ücretinin belirlenmesi.

DAİRE TEKLİFİ:

31 Aralık 2024 tarih ve 32769 1.Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (K) cetvelinin (b) bendinde "657 sayılı Devlet Memurları Kanununda" belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, Zabıta ve İtfaiye Hizmetlerinde fiilen çalışan personele Belediye Meclisi Kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir. Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindekiler için 3.129 Türk Lirasını geçemez denilmektedir.

Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde zabıta hizmetini yürüten ve görevlendirilen personele maktuen ödenecek fazla çalışma ücreti miktarının Belediye Meclisimizce belirlenmesi gerektiğinden konunun incelenerek karara bağlanmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (K) Cetvelinin III. Fazla Çalışma Ücreti (B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti bendinde "...657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir. (...) Ankara, İstanbul, İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindekiler için 3.129 Türk Lirasını geçemez." denilmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde zabıta hizmetini yürüten ve görevlendirilen personele maktuen ödenecek fazla çalışma ücretinin 2025 yılı için 3.129,00 TL olarak belirlenmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	8
Konu	:	2025 Mali Yılı Maktu Mesai
Daire Teklifi	:	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 264748

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 8** sayılı karardır.

KONU:

2025 yılı içerisinde İtfaiye Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personele maktuen ödenecek fazla çalışma ücretinin belirlenmesi.

DAİRE TEKLİFİ:

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (K) cetvelinin (B) bendi 1. maddesinde; "Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlarda görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti maktuen ödenir. Ancak Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir Belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindekiler için 3.129,00 Türk Lirasını geçemez" denilmektedir.

Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde, İtfaiye Daire Başkanlığı bünyesinde çalışan personele maktuen ödenecek fazla çalışma ücreti miktarının Belediye Meclisimizce belirlenmesi gerektiğinden konunun incelenerek karara bağlanmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun (K) Cetvelinin III. Fazla Çalışma Ücreti (B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti bendinde "...657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir. (...) Ankara, İstanbul, İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindekiler için 3.129 Türk Lirasını geçemez." denilmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı bünyesinde çalışan personele maktuen ödenecek fazla çalışma ücretinin 2025 yılı için 3.129,00 TL olarak belirlenmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	9
Konu	:	İşletme Devri
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	10.12.2024 / 260059

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 9** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Gönen İlçesi Altay Mahallesi 307 ada 44 parselde bulunan taşınmazın Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'ye işletme devri.

DAİRE TEKLİFİ:

İlimiz Gönen İlçesi Altay Mahallesinde mülkiyeti Gönen İlçe Belediyesine ait 307 ada 44 parsel 2083,35 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Ek-1 Krokide gösterilen 230 m² yüzölçümlü bodrum kat, 60 m² yüzölçümlü 1. Kat, 280 m² yüzölçümlü zemin kat olmak üzere toplamda 570 m² yüzölçümlü kapalı alan ve 850 m² yüzölçümlü zemin kat açık alandan (bahçe) oluşan kafeterya-restoran binasının Balıkesir Büyükşehir Belediye İşletme ve İştiraklerinde kullanılmak üzere tahsisinin yapılması ve Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketine işletme devrinin yapılması Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının Ek-2 yazısı ile talep edilmiştir.

08.10.2024 tarih ve 246362 sayılı Ek-4 yazımız ile söz konusu taşınmazın Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına tahsisi Gönen Belediye Başkanlığından talep edilmiştir.

Gönen İlçesi Altay Mahallesinde mülkiyeti Gönen İlçe Belediyesine ait 307 ada 44 parsel 2083,35 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan 230 m² yüzölçümlü bodrum kat, 60 m² yüzölçümlü 1. Kat, 280 m² yüzölçümlü zemin kat olmak üzere toplamda 570 m² yüzölçümlü kapalı alan ve 850 m² yüzölçümlü zemin kat açık alandan (bahçe) oluşan kafeterya-restoran binasının 10 (on) yıllığına bedeli aylık 40.000,00 TL olmak üzere, her yıl TÜFE oranında artırılarak Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına tahsis edilmesi Gönen Belediye Meclisinin 02.12.2024 tarih ve 77 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75-d maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesi göre; Gönen İlçesi Altay Mahallesinde mülkiyeti Gönen İlçe Belediyesine ait 307 ada 44 parsel 2083,35 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan 230 m² yüzölçümlü bodrum kat, 60 m² yüzölçümlü 1. Kat, 280 m² yüzölçümlü zemin kat olmak üzere toplamda 570 m² yüzölçümlü kapalı alan ve 850 m² yüzölçümlü zemin kat açık alandan (bahçe) oluşan kafeterya-restoran binasının Balıkesir Büyükşehir Belediye İşletme ve İştiraklerinde kullanılmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına 10 (on) yıllığına bedeli aylık 40.000,00 TL olmak üzere, her yıl TÜFE oranında arttırılarak Gönen Belediye Başkanlığından tahsis edilmesinin ve Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda Anonim Şirketine işletme devrinin, işletme bedel ve süresi ile birlikte görüşülmek üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Gönen İlçesi Altay Mahallesi 307 ada 44 parselde bulunan taşınmazın Balıkesir Gayrimenkul Yatırım ve Gıda A.Ş.'ye işletme devri ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	10
Konu	:	İşletme Devri
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	08.01.2025 / 265831

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 10** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz İvrindi İlçesi Sakarya Mahallesi 178 ada 3 ve 6 parsellerdeki taşınmazın ONON Kafe Sanayi Ticaret Anonim Şirketine işletme devri.

DAİRE TEKLİFİ:

Balıkesir İli İvrindi İlçesi mülkiyeti İvrindi Belediyesine ait Sakarya Mahallesi 178 ada 3 ve 6 parseller üzerinde 138 metre² kapalı alanı 60 metre² balkonu 94 metre² kamelyası ve bahçesi (açık oturma alanı) bulunan kafeterya binasının Büyükşehir Belediye İşletme ve İştiraklerinde kullanılmak üzere tahsisi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 26.11.2024 tarih ve 256885 sayılı yazısı ile talep edilmiştir.

27.11.2024 tarih ve 257091 sayılı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının yazısı ile İvrindi Belediyesinden söz konusu taşınmazın tahsisi talep edilmiştir.

26.12.2024 tarih ve 12381 sayılı İvrindi Belediye Başkanlığı yazısı ile İvrindi İlçesi mülkiyeti İvrindi Belediyesine ait Sakarya Mahallesi 178 ada 3 ve 6 parseller üzerinde 138 metre² kapalı alanı 60 metre² balkonu 94 metre² kamelyası ve bahçesi (açık oturma alanı) bulunan kafeterya binasının Büyükşehir Belediye İşletme ve İştiraklerinde kullanılmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına 5 yıl süre ile yıllık 60.000,00.-TL olmak üzere, her yıl tüfe oranında arttırılarak tahsis edildiğini bildirmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e ve 75/d maddelerine göre İvrindi İlçesi mülkiyeti İvrindi Belediyesine ait Sakarya Mahallesi 178 ada 3 ve 6 parseller üzerinde 138 metre² kapalı alanı 60 metre² balkonu 94 metre² kamelyası ve bahçesi (açık oturma alanı) bulunan kafeterya binasının Balıkesir Büyükşehir Belediye İşletme ve İştiraklerinde kullanılmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediyesi adına 5 yıl süre ile yıllık 60.000,00.-TL olmak üzere, her yıl tüfe oranında arttırılarak İvrindi Belediye Başkanlığından tahsis edilmesinin ve aynı bedel üzerinden 5 yıl süre ile ONON Kafe Sanayi Ticaret Anonim Şirketine işletme devrinin görüşülmek üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz İvrindi İlçesi Sakarya Mahallesi 178 ada 3 ve 6 parsellerdeki taşınmazın ONON Kafe Sanayi Ticaret Anonim Şirketine işletme devri ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	11
Konu	:	İşletme Devri
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	08.01.2025 / 265497

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 11** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz genelinde teklif ekinde belirtilen katlı-açık otoparklar, ofis yerleri, yol üstü otoparklar, elektrikli araç şarj istasyonlarının Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketine işletme devri.

DAİRE TEKLİFİ:

Balıkesir İli genelinde mülkiyeti veya tasarrufu Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Ek-1 listede belirtilen muhtelif katlı-açık otoparklar, ofis yerleri, yol üstü otoparklar, elektrikli araç şarj istasyonları Büyükşehir Belediye Meclisi Kararlarına istinaden (BALPARK) Balıkesir Otopark İşletmeleri Tic. Ltd. Şirketine işletme devri yapılmıştır.

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclis Kararları ile işletme devri yapılan söz konusu yerlerin işletme devirlerinin 28.02.2025 tarihi itibari ile iptali (BALPARK) Balıkesir Otopark İşletmeleri Tic. Ltd. Şirketi'nin Ek-2 yazısı ile talep edilmekte olup, iptali istenen işletme devirlerinin 01.03.2025 tarihi itibari ile işletme haklarının Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketi'ne verilmesi Ek-3 yazısı ile talep edilmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. Maddesine göre; Balıkesir İli genelinde mülkiyeti veya tasarrufu Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Ek-1 listede belirtilen muhtelif katlı-açık otoparklar, ofis yerleri, yol üstü otoparklar, elektrikli araç şarj istasyonlarının (BALPARK) Balıkesir Otopark İşletmeleri Tic. Ltd. Şirketi'ne ek'li listede belirtilen Meclis kararlarına istinaden verilen işletme devirlerinin 28.02.2025 tarihi itibari ile iptal edilerek, Mülkiyeti veya tasarrufu Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait Ek-1 listede belirtilen muhtelif katlı-açık otoparklar, ofis yerleri, yol üstü otoparklar, elektrikli araç şarj istasyonlarının 01.03.2025 tarihi itibari ile Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketi'ne işletme devirlerinin verilmesinin, işletme bedel ve süresi ile birlikte görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz genelinde teklif ekinde belirtilen katlı-açık otoparklar, ofis yerleri, yol üstü otoparklar, elektrikli araç şarj istasyonlarının Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketine işletme devri ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	12
Konu	:	Kamu Yararı Kararı
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	27.12.2024 / 263693

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 12** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Karesi İlçesi Beyköy Mahallesi 119 ada 1 parselin güneyindeki 9.500 m²'lik tescil harici alanın mezarlık olarak kullanılması amacıyla kamu yararı kararı alınması.

DAİRE TEKLİFİ:

İlimiz Karesi İlçesi Beyköy Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 119 ada 1 parsel üzerindeki mevcut mezarlığın güneyinde krokide gösterilen A:9.500,00 m² lik tescil harici alanın mezarlık olarak kullanılması talep edilmektedir.

Karesi İlçesi Beyköy Mahallesi 119 ada 1 parsel üzerindeki mevcut mezarlığın güneyinde krokide gösterilen A:9.500,00 m² lik tescil harici alan; İmar Planı dışında plansız alanda kalmaktadır.

Karesi İlçesi Beyköy Mahallesinde mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait 119 ada 1 parsel üzerindeki mevcut mezarlığın güneyinde krokide gösterilen A:9.500,00 m² lik tescil harici alanın Mezarlık Yer Seçim Komisyonunda görüşülmesi için İl tarım ve Orman Müdürlüğünden 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunda gereken izinler alınması durumunda Karesi Kaymakamlığı tarafından Mezarlık olarak kullanılmasında sakınca bulunmadığına dair kararın verileceği bildirilmiştir.

Balıkesir İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün 18.12.2024 tarih ve 17174631 sayılı yazısında belirtilen "5403 sayılı Kanunun 13. Maddesinin "d" bendi uyarınca talep Karesi İlçesi Beyköy Mahallesi 119 ada 1 parsel üzerindeki mevcut mezarlığın güneyinde krokide gösterilen A:9.500,00 m² lik tescil harici alan üzerine ilave mezarlık yapılması hakkında ilgili Bakanlıktan Kamu Yararı Kararı alındığı takdirde talebiniz Bakanlığımızca değerlendirilecektir." denilmektedir.

Karesi İlçesi Beyköy Mahallesi 119 ada 1 parsel üzerindeki mevcut mezarlığın güneyinde krokide gösterilen A:9.500,00 m²'lik tescil harici alanın Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Mezarlık olarak kullanılması amacıyla tarım dışına çıkarılması için; 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun 13. Maddesinin d fıkrası gereğince Bakan İmzalı Kamu Yararı Kararı alınması için evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Karesi İlçesi Beyköy Mahallesi 119 ada 1 parselin güneyindeki 9.500 m²'lik tescil harici alanın mezarlık olarak kullanılması amacıyla kamu yararı kararı alınması ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	13
Konu	:	Tahsis
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	08.01.2025 / 265489

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 13** sayılı karardır.

KONU:

Bandırma Entegre Su Projesi LOT-1 Arıtma Tesisi Projesi kapsamında Bandırma dolgu alanında BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan 1007,08 m²'lik alana ilave olarak 375,88 m²'lik ek alanın tahsisi.

DAİRE TEKLİFİ:

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilen ve Baski Genel Müdürlüğünün lehtarı ile son kullanıcısı olduğu "Bandırma Entegre Su Projesi LOT-1 Arıtma Tesisi İnşaatı" kapsamında, Bandırma ilçesinde yer alan Derin Deniz Deşarj Ünitesi sahasında, Arıtma Tesisi ve Terfi Merkezi ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, bu kapsamda, Balıkesir Büyükşehir Belediyemizden tahsisli kullanım izni kapsamında Bandırma İlçesi sahil bandında bulunan mevcut Derin Deniz Deşarj Ünitesi'nin, Arıtma Tesisine iletimi sağlayan Terfi Merkezi'ne dönüştürülmesi planlanmış ve ilgili çalışmalara başlanılmıştır.

Dönüşüm sürecinde, mevcut tahsisli kullanım alanı içerisine ihaleye ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yeni keson ile buna bağlı idari ve teknik ekipmanların yer alacağı yapılar inşa edilmesi planlanmaktadır. Mevcut kullanım alanının dar ve sınırlı kalması nedeniyle ileride yaşanabilecek kapasite artışları, tesis içi ulaşım yollarının düzenlenmesi, tesis ekipmanlarının yenilenmesi ve işletilmesi aşamasında gerekli olan vinç, kamyon vb. araçların giriş-çıkışı için ek tahsis alanına ihtiyaç duyulmaktadır.

Protokol kapsamında tasarrufu Büyükşehir Belediyemize ait olan dolgu alanında Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan 1007,08 m²'lik alana ilave olarak 375,88 m²'lik ek alanın tahsisi 29.12.2024 tarihli ve E-16199321-756.01-142328 sayılı yazı ile talep edilmiş olup, söz konusu tahsis talebinin görüşülmek üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; Bandırma Entegre Su Projesi LOT-1 Arıtma Tesisi Projesi kapsamında Bandırma dolgu alanında BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından kullanılmakta olan 1007,08 m²'lik alana ilave olarak 375,88 m²'lik ek alanın tahsisi ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	14
Konu	:	Tahsis İptali
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	08.01.2025 / 265479

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 14** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Karesi İlçesi Kızıpınarı Mahallesi Çamlık Mevkii 8734 ada 1 parseldeki teklif metninde yer alan bölümlerin Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.'ye verilen tahsisin iptali.

DAİRE TEKLİFİ:

İlimiz Karesi İlçesi Kızıpınarı Mahallesi Çamlık Mevkii 8734 ada 1 parselde bulunan (E blok zemin ve 1. kattan oluşan) Z1, Z4, Z5, Z8, Z14, Z17, 101, 104, 105, 108 110 numaralı bölümlerin ticari birim ve Z2, Z3, Z6, Z7, Z9, Z11, Z15, Z16, 102, 103, 106, 107, 109 numaralı bölümlerde yer alan WC'lerin, Uydu Kuluçka Merkezi kurularak Ön kuluçka, kuluçka ve prototipleme çalışmalarının yürütülebilmesi için Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.'ye tahsisi Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.03.2023 tarih ve 256 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve 01.04.2023 tarihinde kiralama sözleşmesi imzalanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımız bünyesinde yeni kurulan Daire Başkanlıkları ve birimler için idari bina ihtiyacı olduğundan, Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş. ile yapılan kira sözleşmesinin 7. maddesinin (b) fıkrasına istinaden tahsisi yapılan bağımsız bölümlerin 2 (iki) ay içerisinde boşaltılması ve idaremize teslim edilmesi 17.10.2024 tarih ve 248841 sayılı yazımız ile bildirilmiştir.

Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş tarafından tahsisi yapılan bağımsız bölümler 30.11.2024 tarihinde boşaltılarak teslim edilmiş olup, Büyükşehir Belediye Meclisinin 21.03.2023 tarih ve 256 sayılı kararı ile tahsisi verilen bağımsız bölümlerin tahsisinin iptalinin görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Karesi İlçesi Kızıpınarı Mahallesi Çamlık Mevkii 8734 ada 1 parseldeki teklif metninde yer alan bölümlerin Balıkesir Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici A.Ş.'ye verilen tahsisin iptali ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	15
Konu	:	Toplu Taşıma Araçları
Daire Teklifi	:	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistemler Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	21.12.2024 / 259511

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 15** sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 26.12.2019 tarihli ve 1232 sayılı ile 08.11.2023 tarihli ve 1214 sayılı meclis kararları ile Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilen toplam 76 aracın devir süresinin uzatılması.

DAİRE TEKLİFİ:

05.12.2024 tarihli ve E-20943310-000-8383 sayılı Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'nin yazısında Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin 26.12.2019 tarih 1232 sayılı Meclis Kararı ile Belediyemizin işlettiği 142 adet otobüs ve minibüslerin hatları ile birlikte, 28.11.2023 tarih 1214 sayılı Meclis Kararı ile 13 adet (10 adet Otokar Kent LF ve 3 adet Körüklü) otobüsün işletme devri Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketi'ne verilmiştir. Söz konusu Meclis Kararları ek'te tarafınıza sunulmuştur.

Yukarıda bahsi geçen 26.12.2019 tarihli 1232 sayılı Meclis Kararı ile işletme devri Balıkesir Toplu Taşıma Anonim Şirketine verilen 142 adet otobüs ve minibüs tipi araçlardan 79'unun; model yıllarının fazla oluşu, yaşlı ve engelli vatandaşların kullanımına uygun olmaması, tamir bakım maliyetlerinin yüksek olması vb. nedenlerden dolayı Başkanlığımıza iadesi yapılmış olup 63 araç B.T.T. A.Ş. kalmıştır.

26.12.2019 tarih 1232 sayılı Meclis Kararı ile devredilen 63 araç, 8.11.2023 tarih 1214 sayılı Meclis Kararı ile devredilen 13 adet otobüs, toplamda 76 aracın işletme/işlettirme hakkının B.T.T. A.Ş.'ye 30.06.2029 tarihine kadar uzatılması için evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 26.12.2019 tarihli ve 1232 sayılı ile 08.11.2023 tarihli ve 1214 sayılı meclis kararları ile Balıkesir Toplu Taşıma A.Ş.'ye devredilen toplam 76 aracın devir süresinin uzatılması ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak **Ulaşım Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	16
Konu	:	Yönetmelik
Daire Teklifi	:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	10.01.2025 / 265248

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 16** sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği.

DAİRE TEKLİFİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın, 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122'nci maddesine, 10/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren performans tabanlı bütçe uygulaması ve stratejik yönetim sistemini zorunlu kılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11, 55, 56, 57'inci maddelerine, 23/07/2004 tarih ve 27531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 18/b maddesine, 03/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a ve 38/b maddelerine dayanılarak hazırlanmış olduğu "*Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği*" taslağının değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Temel Haklar ve Hukuk Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	17
Konu	:	İmar Planı Değişikliğine İtiraz
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266000

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 17** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Altıeylül İlçesi Pamukçu Mahallesi 285 ada 2 parsel ve çevresine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine yapılan itiraz.

DAİRE TEKLİFİ:

Altıeylül Belediye Başkanlığının Müdürlüğümüzde 30.12.2024 tarih ve 114 sayı ile kayıtlı itiraz yazısı ile; Altıeylül İlçesi Pamukçu Mahallesi 285 ada 2 parsel ve çevresine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinin Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.10.2024 tarih ve 662 sayılı kararı onaylandığını belirterek; plan askı süresi içerisinde yapılan imar planı değişikliğine itiraz etmiştir.

Söz konusu plan değişikliğinde mülkiyeti Altıeylül Belediye ait olan Pamukçu Mahallesi 285 ada 1 nolu parselin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Ticaret (T2) alanı olarak fonksiyon ile gösterildiği ifade edilerek yapılan imar planı değişikliğinde, söz konusu 285 ada 1 nolu parselin Ticaret (T2) alanından Ticaret (T1) Alanı olarak fonksiyon verilmesini talep ederek, imar planı değişikliğine itiraz etmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Altıeylül İlçesi Pamukçu Mahallesi 285 ada 2 parsel ve çevresine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğine yapılan itiraz ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	18
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266031

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 18** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Ayvalık İlçesi 150 Evler Mahallesi 1616 ada 1 parsel ve 1600 ada 1 parsel ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 06.11.2024 tarihli ve 114984 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Ayvalık İlçesi 150 Evler Mahallesi 1616 ada 1 parsel ve 1600 ada 1 parsel ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Ayvalık İlçesi 150 Evler Mahallesi 1616 ada 1 parsel ve 1600 ada 1 parsel ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	19
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265976

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 19** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Ayvalık İlçesi Hamdibey Mahallesi 402 ada 3 ve 16 parsellere ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 21.11.2024 tarih ve 116183 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Ayvalık İlçesi Hamdibey Mah. 402 Ada 3 ve 16 Parsellere Ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Ayvalık İlçesi Hamdibey Mahallesi 402 ada 3 ve 16 parsellere ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	20
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265988

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 20** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Ayvalık İlçesi Kazımkarabekir Mahallesi 293 ada 1 parselde ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

21.11.2024 tarihli ve 116181 sayılı yazı ile; Ayvalık İlçesi Kazımkarabekir Mahallesi 293 Ada 1 parselde ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Ayvalık İlçesi Kazımkarabekir Mahallesi 293 ada 1 parselde ait 1/500 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	21
Konu	:	İmar Planı
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266027

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 21** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Ayvalık İlçesi Küçükköy Mahallesi 1/5000 ölçekli Küçükköy Revizyon Nazım İmar Planı.

DAİRE TEKLİFİ:

25.09.2024 tarihli ve E-20956803-754-111094 sayılı yazı ile; Ayvalık İlçesi, Küçükköy Mahallesi, 1/5000 ölçekli Küçükköy Revizyon Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Ayvalık İlçesi Küçükköy Mahallesi 1/5000 ölçekli Küçükköy Revizyon Nazım İmar Planı ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	22
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266016

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 22** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Ayvalık İlçesi Yenimahalle Mahallesi 1654 ada 7 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

25.10.2024 tarihli ve E-20956803-115.01.06-113981 sayılı yazı ile; Ayvalık İlçesi, Yenimahalle Mahallesi, 1654 ada 7 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Ayvalık İlçesi Yenimahalle Mahallesi 1654 ada 7 parselde ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	23
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265970

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 23** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Bandırma İlçesi 1/1000 ölçekli Bandırma Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarından 1 adet Plan Notu değişikliğine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Bandırma Belediye Başkanlığı'nın 11.11.2024 tarihli ve E-77739283-115.01.06-6253/8123 sayılı yazısı ile; 1/1000 ölçekli Bandırma Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarından 1 Adet Plan Notu Değişikliği amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Bandırma İlçesi 1/1000 ölçekli Bandırma Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarından 1 adet Plan Notu değişikliğine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	24
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265980

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 24** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Bandırma İlçesi Yenimahalle Mahallesi 2049 ada 2 parselin kuzeydoğusuna ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Bandırma Belediye Başkanlığı'nın 11.11.2024 tarih ve 8122 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Bandırma İlçesi Yenimahalle Mah. 2049 Ada 2 Parselin Kuzeydoğusuna Ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Bandırma İlçesi Yenimahalle Mahallesi 2049 ada 2 parselin kuzeydoğusuna ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	25
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266005

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 25** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Bigadiç İlçesi Servi Mahallesi 660 ada 6 parselde ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Dilara SARAL'ın 15.10.2024 tarih ve 81841 sayılı dilekçesi ile; Balıkesir İli Bigadiç İlçesi Servi Mahallesi 660 ada 6 parselde ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Bigadiç İlçesi Servi Mahallesi 660 ada 6 parselde ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	26
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266029

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 26** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Burhaniye İlçesi Ören Mahallesi 443 ada 17 parsele ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Burhaniye Belediye Başkanlığı'nın 10.12.2024 tarih ve 79072 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Ören Mahallesi 443 Ada 17 Parsele (eski 7-8-13 parsel) ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Burhaniye İlçesi Ören Mahallesi 443 ada 17 parsele ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	27
Konu	:	İmar Planına İtiraz
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265975

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 27** sayılı karardır.

KONU:

Burhaniye İlçe Bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planına yapılan itirazlar.

DAİRE TEKLİFİ:

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na Askı Sürecinde (05.12.2024-03.01.2025) yapılan itirazlar ile; Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 26.09.2024 tarihli ve 588 sayılı kararı ile onaylanan Burhaniye İlçe Bütünü 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/5000 Ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planına askı sürecinde Daire Başkanlığımıza itirazlar yapılmıştır.

İlgi dilekçe ve eki yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 Sayılı Bandırma Kanunlar, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; Burhaniye İlçe Bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Burhaniye (Merkez-Pelitköy) 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planına yapılan itirazlar ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	28
Konu	:	İmar Planı Plan Notu Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 260689

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 28** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi 1886 ada 1 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Edremit Belediye Başkanlığı'nın 04.11.024 tarihli ve 34261 sayılı ile kayıtlı yazısı ile; Balıkesir İli Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi 1886 ada 1 parsel için (eski 1058 ada 2 parsel) ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Edremit İlçesi Altınoluk Mahallesi 1886 ada 1 parsel için 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	29
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265977

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 29** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Edremit İlçesi Soğanyemez Mahallesi 407 ada 33 parsel ve 1428 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Edremit Belediye Başkanlığı'nın 07.10.2024 tarihli ve 31279 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Edremit İlçesi Soğanyemez Mahallesi 407 ada 33 parsel ve 1428 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Edremit İlçesi Soğanyemez Mahallesi 407 ada 33 parsel ve 1428 ada 1 parsele ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	30
Konu	:	İmar Planı
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265951

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 30** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Gönen İlçesi Kurtuluş Mahallesi 48 ada 5 ve 6 parsellere ait 1/25000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Teklifi ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.

DAİRE TEKLİFİ:

Müdürlüğümüzde kayıtlı 27.11.2024 tarihli ve 94596 sayılı dilekçesi ile; Gönen İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 48 ada 5 ve 6 parsellere ait Terminal Alanı amacıyla hazırlanan 1/25000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı Teklifi ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Gönen İlçesi Kurtuluş Mahallesi 48 ada 5 ve 6 parsellere ait 1/25000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı Teklifi ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	31
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 253009

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 31** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Karesi İlçesi 2.Sakarya Mahallesi 11879 ada 2 parselin doğusundaki alana ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Karesi Belediye Başkanlığı'nın 14.10.2024 tarihli ve 4703/6834 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli, Karesi İlçesi, 2.Sakarya Mahallesi, 11879 Ada 2 Nolu Parselin Doğusundaki Alana Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Karesi İlçesi 2.Sakarya Mahallesi 11879 ada 2 parselin doğusundaki alana ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	32
Konu	:	İmar Planına İtiraz
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266007

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 32** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Karesi İlçesi Yeniköy Mahallesi 213 ada 18 parselde ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itiraz.

DAİRE TEKLİFİ:

17.12.2024 tarihli ve 100984 sayılı dilekçe ile; Karesi İlçesi, Yeniköy Mahallesi, 213 ada 18 parselde ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifine yönelik askı ilan süresi içinde yapılan itirazın 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Karesi İlçesi Yeniköy Mahallesi 213 ada 18 parselde ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına yapılan itiraz ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	33
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 265990

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 33** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Karesi İlçesi Kuva-i Milliye Mahallesi 8816 ada 13 ve 14 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Karesi Belediye Başkanlığının 12.12.2024 tarihli ve 8523 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Karesi İlçesi, Kuva-i Milliye Mahallesi 8816 ada 13, 14 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Karesi İlçesi Kuva-i Milliye Mahallesi 8816 ada 13 ve 14 parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	34
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	09.01.2025 / 266008

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 34** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Sındırgı İlçesi Çavdaroğlu Mahallesi 142 ada 2 parsel, 143 ada 1 parsel, 144 ada 19, 24, 25, 31, 32, 34 parseller ve 205 ada 1 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Sındırgı Belediye Başkanlığı'nın 11.12.2024 tarihli ve 18535 sayılı yazı ile; Balıkesir İli Sındırgı İlçesi, Çavdaroğlu Mahallesi 142 ada 2 parsel, 143 ada 1 parsel, 144 ada 19, 24, 25, 31, 32, 34 parseller ve 205 ada 1 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Sındırgı İlçesi Çavdaroğlu Mahallesi 142 ada 2 parsel, 143 ada 1 parsel, 144 ada 19, 24, 25, 31, 32, 34 parseller ve 205 ada 1 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	35
Konu	:	İmar Planı
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	08.01.2025 / 266013

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 35** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Sındırgı İlçesi Kocasinan Mahallesi 120 ada 16, 19 ve 29 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.

DAİRE TEKLİFİ:

Katade Çakmak'ın kurumumuzda 06.12.2024 tarih ve 98016 sayı ile kayıtlı dilekçesi ile; Balıkesir İli Sındırgı İlçesi Kocasinan Mahallesi 120 ada 16, 19 ve 29 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Sındırgı İlçesi Kocasinan Mahallesi 120 ada 16, 19 ve 29 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	36
Konu	:	Borçlanma
Komisyonu	:	Plan ve Bütçe Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	09.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 36** sayılı karardır.

KONU:

2025 yılı yatırımlarının finansmanının karşılanması amacıyla kredi kullanılması.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **26.12.2024** tarihli ve **883** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının 26.12.2024 tarihli ve 261205 sayılı yazısında;

5393 Sayılı Belediye Kanununun Borçlanma başlıklı 68.maddesinin (e) bendinde; "Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir" hükmü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizin 2025 yılı yatırımlarının finansmanını karşılamak amacıyla, Asfalt Malzemesi, Mıcır, Bitüm ve Polimer Konsantre Astar Alımı, Parke Taşı Alımı, Taşıt Alımı (Binek Otomobil, Kamyon, Kamyonet, Otobüs, Motosiklet), İtfaiye Aracı Alımı, Makine Teçhizat Alımı, İş Makinesi Alımı (Dozer, Greyder, Ekskavatör, Silindir, Traktör, Kazıcı Yükleyici, Damperli Yarı Römork, Sıkıştırılmalı Yarı Römork, Çekici, Dorse), Balıkesir İli Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Parke ve Bordür Yapım İşleri, Balıkesir İli Muhtelif Mahalle Yollarında Yol Yapım, Bakım, Onarım ve Sanat Yapıları Yapım İşleri, Sabit ve Mobil Konkasör ile Agregası Üretilmesi ve Stoklanması Yapım İşleri, Yol Yapımı, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Kültür Tesisi, Terminal, İtfaiye Binası, Hizmet Binası Yapım, Bakım ve Onarımı, Katı Atık Aktarma İstasyonu, Köprü - Kavşak, Meydan - Bulvar düzenlemesi, Sokak Sağlıklaştırması, Sahil Şeridi, Okul, Park ve Bisiklet Yolu Yapım İşleri, CNG Dolum İstasyonu Yapım İşleri, GES Kurulması İşleri, Restorasyon İşleri ve Kamulaştırma Giderleri ile Nakit Kredi kullanılması için, İller Bankası A.Ş.'den, Özel Bankalar, Katılım Bankaları veya diğer Kamu Bankalarından 3.000.000.000,00 TL (üçmilyartürkirası) borçlanılmasına ve gerektiğinde bu Bankalardan teminat mektubu alınmasına, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından kullanılacak krediye ilişkin olarak Belediye taşınmazlarını ipotek göstermeye, rehin vermeye, bu konu ile ilgili resmi kurumlar ve bankalar nezdinde Belediyeyi temsil ve ilzamu için alınacak krediye ilişkin olarak bankalar nezdinde tüm iş ve işlemleri yürütmeye, sözleşme imzalamaya, kullanılmış kredilerin tekrar yapılandırılması için her türlü işlemi tesis etmeye, vadelerini belirlemeye, durumuna göre bir veya birden fazla Belediye taşınmazını teminat göstermeye, ipotek vermeye, Belediye Gelirlerinin (Maliye payı ve İller Bankası payı dahil) temlik gösterilmesine ve her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanının yetkilendirilmesi hususunun görüşülüp karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havalesini arz ederim; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun Borçlanma başlıklı 68. maddesinin (e) bendinde; "Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	36
Konu	:	Borçlanma
Komisyonu	:	Plan ve Bütçe Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	09.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 36** sayılı karardır.

kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir" hükmü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizin 2025 yılı yatırımlarının finansmanını karşılamak amacıyla, Asfalt Malzemesi, Mıcır, Bitüm ve Polimer Konsantre Astar Alımı, Parke Taşı Alımı, Taşıt Alımı (Binek Otomobil, Kamyon, Kamyonet, Otobüs, Motosiklet), İtfaiye Aracı Alımı, Makine Teçhizat Alımı, İş Makinesi Alımı (Dozer, Greyder, Ekskavatör, Silindir, Traktör, Kazıcı Yükleyici, Damperli Yarı Römork, Sıkıştırılmalı Yarı Römork, Çekici, Dorse), Balıkesir İli Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Parke ve Bordür Yapım İş, Balıkesir İli Muhtelif Mahalle Yollarında Yol Yapım, Bakım, Onarım ve Sanat Yapıları Yapım İş, Sabit ve Mobil Konkasör ile Agregata Üretilmesi ve Stoklanması Yapım İş, Yol Yapımı, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Kültür Tesisi, Terminal, İtfaiye Binası, Hizmet Binası Yapım, Bakım ve Onarımı, Katı Atık Aktarma İstasyonu, Köprü - Kavşak, Meydan - Bulvar düzenlemesi, Sokak Sağlıklaştırması, Sahil Şeridi, Okul, Park ve Bisiklet Yolu Yapım İş, CNG Dolu İstasyonu Yapım İş, GES Kurulması İş, Restorasyon İşleri ve Kamulaştırma Giderleri ile Nakit Kredi kullanılması için, İller Bankası A.Ş.'den, Özel Bankalar, Katılım Bankaları veya diğer Kamu Bankalarından 3.000.000.000,00 TL (üçmilyartürklirası) borçlanılmasına ve gerektiğinde bu Bankalardan teminat mektubu alınmasına, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından kullanılacak krediye ilişkin olarak Belediye taşınmazlarını ipotek göstermeye, rehin vermeye, bu konu ile ilgili resmi kurumlar ve bankalar nezdinde Belediyeyi temsil ve ilzamu için alınacak krediye ilişkin olarak bankalar nezdinde tüm iş ve işlemleri yürütmeye, sözleşme imzalamaya, kullanılmış kredilerin tekrar yapılandırılması için her türlü işlemi tesis etmeye, vadelerini belirlemeye, durumuna göre bir veya birden fazla Belediye taşınmazını teminat göstermeye, ipotek vermeye, Belediye Gelirlerinin (Maliye payı ve İller Bankası payı dahil) temlik gösterilmesine ve her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesinin yasa ve usule **uygun olduğuna, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.**

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanununun Borçlanma başlıklı 68. maddesinin (e) bendinde; "Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir" hükmü bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizin 2025 yılı yatırımlarının finansmanını karşılamak amacıyla, Asfalt Malzemesi, Mıcır, Bitüm ve Polimer Konsantre Astar Alımı, Parke Taşı Alımı, Taşıt Alımı (Binek Otomobil, Kamyon, Kamyonet, Otobüs, Motosiklet), İtfaiye Aracı Alımı, Makine Teçhizat Alımı, İş Makinesi Alımı (Dozer, Greyder, Ekskavatör, Silindir, Traktör, Kazıcı Yükleyici, Damperli Yarı Römork, Sıkıştırılmalı Yarı Römork, Çekici, Dorse), Balıkesir İli Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Parke ve Bordür Yapım İş, Balıkesir İli Muhtelif Mahalle Yollarında Yol Yapım, Bakım, Onarım ve Sanat Yapıları Yapım İş, Sabit ve Mobil Konkasör ile Agregata Üretilmesi ve Stoklanması Yapım İş, Yol Yapımı, Spor Tesisi, Sosyal Tesis, Kültür Tesisi, Terminal, İtfaiye Binası, Hizmet Binası Yapım, Bakım ve Onarımı, Katı Atık Aktarma İstasyonu, Köprü - Kavşak, Meydan - Bulvar düzenlemesi, Sokak Sağlıklaştırması, Sahil Şeridi, Okul, Park ve Bisiklet Yolu Yapım İş, CNG

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	36
Konu	:	Borçlanma
Komisyonu	:	Plan ve Bütçe Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	09.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 36** sayılı karardır.

Dolum İstasyonu Yapım İşi, GES Kurulması İşi, Restorasyon İşleri ve Kamulaştırma Giderleri ile Nakit Kredi kullanılması için, İller Bankası A.Ş.'den, Özel Bankalar, Katılım Bankaları veya diğer Kamu Bankalarından 3.000.000.000,00 TL (üçmilyartürkirası) borçlanılmasına ve gerektiğinde bu Bankalardan teminat mektubu alınmasına, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından kullanılacak krediye ilişkin olarak Belediye taşınmazlarını ipotek göstermeye, rehin vermeye, bu konu ile ilgili resmi kurumlar ve bankalar nezdinde Belediyeyi temsil ve ilzamu için alınacak krediye ilişkin olarak bankalar nezdinde tüm iş ve işlemleri yürütmeye, sözleşme imzalamaya, kullanılmış kredilerin tekrar yapılandırılması için her türlü işlemi tesis etmeye, vadelerini belirlemeye, durumuna göre bir veya birden fazla Belediye taşınmazını teminat göstermeye, ipotek vermeye, Belediye Gelirlerinin (Maliye payı ve İller Bankası payı dahil) temlik gösterilmesine ve her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesinin yasa ve usule uygun olduğuna dair **Plan ve Bütçe Komisyonu raporunun** komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ilişkin yapılan oylama sonucunda; *Mehmet Birol ŞAHİN, Muhammed Zahid BAYRAM, Mehmet DOĞAN, Mustafa GÖKSEL, İsmail SAYIN, Nevzat SAYIN, İsmet İlker AVCI, Veysel Said ERTUNÇ, Ramazan BAHÇAVAN, Mustafa KORKMAZ, Akif KANDEMİR, Eşref USLU, Ekrem UMUTLU, Ahmet ERGİT, Servet BIYIK, Tuncay SALI, Yusuf ÖZKAN, Esat ŞIK, Ahmet ÖNDER, Yasin SAĞAY, Meral CENGİZ, İsmail CANKUL, Feyzullah UYGUR, Alper ULUDAĞ, Tufan GÜRLEK, Cüneyt AKKUŞ, Edip Emiralp ATAÇ, Mehmet SIRAY ve Özcan AKBABA'nın ret oylarına karşılık 57 kabul oyla;* 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde aranan meclis üye tamsayısının salt çoğunluğu da sağlanarak mevcudun **oyçokluğu** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	37
Konu	:	2024 Yılı Tarımsal Sulama Hizmet Bedelleri
Komisyonu	:	Plan ve Bütçe ile Kırsal Alan Tarım ve Hayvancılık Ortak Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 2

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 37** sayılı karardır.

KONU:

2024 yılı Tarımsal Sulama Hizmet Bedellerinin tamamının Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanması.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **26.12.2024** tarihli ve **884** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığının 26.12.2024 tarihli ve 263723 sayılı yazısında;

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 28.05.2024 tarih ve 248 karar numaralı, 13.06.2024 tarih ve 306 karar numaralı alınan meclis kararlarına istinaden 2024 yılında 0 - 20 dekar arası Tarımsal Sulama Hizmet Bedelinin tamamının Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanması ile 20,01 - 40 dekar arası Tarımsal Sulama Hizmet Bedelinin %50'sinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmasının uygun olduğuna karar verilmiştir. Ancak ekonomik koşullar göz önüne alındığında Baski Genel Müdürlüğü Su Tesisleri Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılında verilen sulama hizmetleri kapsamında çiftçilerimize oluşturulan su kullanım hizmet bedellerinin tamamının Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından ödenmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.05.2024 tarihli ve 248 sayılı kararı ile 13.06.2024 tarihli ve 306 sayılı kararlarına istinaden 2024 yılında 0 - 20 dekar arası Tarımsal Sulama Hizmet Bedelinin tamamının Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanması ile 20,01 - 40 dekar arası Tarımsal Sulama Hizmet Bedelinin %50'sinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Ancak ekonomik koşullar göz önüne alındığında BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2024 yılında verilen sulama hizmetleri kapsamında çiftçilerimize oluşturulan 2024 yılı Tarımsal Sulama Hizmet Bedellerinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamının karşılanmasının ve 1 Ocak ile 31 Aralık 2024 arası kullanılan tarımsal sulamadan tahsil edilen ücretlerin iade edilmesinin veya aynı metreküp cinsinden mahsuplaşılmasının **uygun olduğuna, komisyonlarımızca oybirliği ile karar verilmiştir.**

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin 28.05.2024 tarihli ve 248 sayılı kararı ile 13.06.2024 tarihli ve 306 sayılı kararlarına istinaden 2024 yılında 0 - 20 dekar arası Tarımsal Sulama Hizmet Bedelinin tamamının Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanması ile 20,01 - 40 dekar arası Tarımsal Sulama Hizmet Bedelinin %50'sinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanmasının uygun olduğuna karar verilmiştir.

Ancak ekonomik koşullar göz önüne alındığında BASKİ Genel Müdürlüğü tarafından 2024 yılında verilen sulama hizmetleri kapsamında çiftçilerimize oluşturulan 2024 yılı Tarımsal Sulama Hizmet Bedellerinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamının karşılanmasının ve 1 Ocak ile 31 Aralık 2024 arası kullanılan tarımsal sulamadan tahsil edilen ücretlerin iade edilmesinin veya aynı metreküp cinsinden mahsuplaşılmasının uygun olduğuna dair **Plan ve Bütçe ile Kırsal Alan Tarım ve Hayvancılık Ortak Komisyonu raporunun** komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ilişkin yapılan oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

KONU:

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğü ve Şehir Tiyatroları Teşkilat Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **26.12.2024** tarihli ve **871** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 05.12.2024 tarihli ve 259015 sayılı yazısında;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğü'nün hukuki statüsünü, teşkilat yapısını, müdürlük bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli memur, geçici işçi, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve diğer çalışan personelin görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını belirlemekle birlikte Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarının yapısını, işleyişini, usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmış olduğu "Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğü ve Şehir Tiyatroları Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği" taslağının değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesini olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
TIYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE ŞEHİR TİYATROLARI
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğünün hukuki statüsünü, teşkilat yapısını, müdürlük bünyesinde görev yapan memur, geçici işçi, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve diğer çalışan personelin görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esaslarını belirlemekle birlikte Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarının yapısını, işleyişini, çalışma usul ve esaslarını içerir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve diğer ilgili hükümleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı,
- Belediye Meclisi: Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisini,
- Büyükşehir Belediyesi: Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- Genel Sekreter Yardımcısı: Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- Daire Başkanı: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- e) Müdür: Tiyatro Şube Müdürünü,
f) Müdürlük: Tiyatro Şube Müdürlüğünü,
g) Genel Sanat Yönetmeni: Şehir Tiyatrosu Genel Sanat Yönetmenini,
ğ) BBBŞT: Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrolarını,
h) Personel: Müdürlük bünyesinde görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve görev yapan diğer tüm personeli,
ı) Sanatkâr Personel: Genel Sanat Yönetmeni, Stajyer Sanatçı, Sanatçı (Oyuncu), Yönetmen, Dekoratör, Baş Korrepetitör, Müzik İşleri Yöneticisi, Kostüm Tasarımcısı, Sanat Teknik Şefi unvanlarıyla görev yapan "A" kategorisi personeli,
i) Uygulamacı Uzman Personel: Baş Realizatör, Baş Işık Uzmanı, Baş Perukacı, Teknik Şef, Dramaturg, Korrepetitör, Sahne Fotoğrafçısı unvanlarıyla görev yapan "B" kategorisi personeli,
j) Uzman Personel: Suflör ve Suflöz, Atölye Şefi, Sahne Terzisi, Sahne Işıkçısı, Sahne Makinisti, Sahne Amiri, Sahne Amiri Yardımcısı, Butafor, Sahne Marangozu, Sahne Demircisi, Sahne Kunduracısı, Aksesuarıcı, Kuaför-Perukacı ve Makyajcı, Realizatör, Dekor Boyacısı, Efektör-Kondüvit, Atölye Ressamı, Kaşör unvanlarıyla görev yapan "C" kategorisi personeli, ifade eder.

Görev dağılımı

MADDE 4- (1) Müdürlük içinde görevlendirmeler ve görev değişiklikleri Müdürün tavsiyesi ile Daire Başkanın Onayı ile yapılır. İş akışının daha hızlı ve personelin daha verimli olabilmesi için genel hatlarıyla iş bölümüne gidilir. Ancak her personel Müdürlüğün hizmet alanına giren her işi asgari düzeyde bilmek ve gerektiğinde yapmak zorundadır. Ayrıca zaman zaman toplu çalışma gerektiren durumlarda, iş bölümü dışına çıkılarak toplu çalışmanın gerektirdiği biçimde görevlendirildiği iş ve yerde çalışmakla yükümlüdür.

(2) İmkânlar ölçüsünde her personel; eğitimine, kabiliyetine ve ilgi alanına göre değerlendirilir ve durumuna en uygun kısımda istihdam edilir. İdareciler tevdi edilmiş olan işlerle ilgili olarak birim şeflerini, memur, sözleşmeli memur, geçici işçi, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve görev yapan diğer tüm personeli iş akışına ve işin durumuna göre vazifelendirir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Şeması, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5- (1) Tiyatro Şube Müdürlüğünün teşkilat şeması aşağıdaki şekildedir.

- a) Kurullar
1) Danışma Kurulu
2) Yönetim Kurulu
3) Repertuar Kurulu
4) Teknik Kurul
b) İdari birimler
1) Müdür
2) Müdürlük Personeli
3) Gişe Personeli
4) Sekreteryaya
5) Hizmetli
6) Şoför
7) Mali İşler Birimi
8) Sahne Amiri

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- c) Sanatsal birimler
1) Genel Sanat Yönetmeni
2) Sahne Yöneticisi
3) Baş Ralizatör
4) Dramaturgi Bürosu
5) Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi
6) Sahneler Sorumlusu
7) Atölyeler Sorumlusu
8) Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi
9) Amatör Tiyatrolar ve Eğitim Birimi
10)Dış İlişkiler, Festival ve Turneler Birimi
11)Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Kurullar ve genel hususlar

MADDE 6- (1) Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında “Kurullar” adı altında BBBŞT bünyesinde Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Teknik Kurul, Repertuar Kurulu yer alır ve Teşkilat Şemasında yer verilir. İhtiyaç halinde yeni kurullar oluşturulabilir, mevcut olanlar çıkartılabilir veya değiştirilebilir.

Danışma kurulu

MADDE 7- (1) Danışma Kurulunun oluşum şekli aşağıdaki gibidir.

a) Başkan tarafından görevlendirilecek ilgili Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Balıkesir Üniversitesi’nden bir temsilci, Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi’nden bir temsilci, Milli Eğitim Müdürlüğünden bir temsilci, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünden bir temsilci, Balıkesir Kent Konseyinden bir temsilci, kültür ve sanat sivil toplum kuruluşlarından bir temsilci, sahne sanatlarında birikim ve deneyimleri ile kendisini kanıtlamış 7 (yedi) kişiden olmak üzere, toplam 16 (on altı) kişiden oluşur.

b) Kurul ilk toplantısında ve kendi arasında gizli oylamayla, BBBŞT Danışma Kurulu Temsilcisi seçer. Temsilcinin görevi, Başkanlık ve BBBŞT ile diğer kurul üyelerinin iletişim görevini yürütmektir. Kurul toplantılarına Başkan, başkanlık eder, Başkan herhangi bir sebeple toplantıya katılamazsa yerine BBBŞT Danışma Kurulu Temsilcisi başkanlık eder.

c) Herhangi bir nedenle boşalan her kurul üyeliği için, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yeni üye davet edilir.

(2) Danışma Kurulunun çalışma şartları ve esasları şunlardır:

a) Kurul, olağanüstü haller dışında yılda iki kez ve iki oturumdan oluşacak şekilde toplantılarını gerçekleştirir. İlk oturum, geçmiş dönem değerlendirmesi, ikinci oturum ise önerilerin görüşülmesi ve geliştirilmesi konularını içerir. Toplantı sonunda, değerlendirme ve önerileri içeren bir rapor hazırlanır. Rapor, Kurul’da oylanır, oy çokluğu raporun kabulü için yeterlidir. Oyların eşitliği halinde Başkan’ın katıldığı taraf tercih edilir. Rapor içeriğine katılmayan üye ya da üyeler, rapor ekinde yer alacak biçimde, değerlendirme ve önerilerini sunabilir.

b) Salt çoğunluğun sağlanması, toplantının yapılması için yeterlidir. Geçerli mazereti nedeni ile toplantıya katılmayan üyeler, rapor içeriğine dair olumlu ya da olumsuz görüşlerini, rapor ekinde yer alacak biçimde ve toplantı tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içinde, yazılı şekilde Tiyatro Şube Müdürlüğüne gönderebilir. Bu beyanlar, adı geçen müdürlük tarafından öteki üyelerin bilgisine sunulur. Mazeretsiz olarak 2 (iki) toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır ve Danışma Kurulu ile ilişkisi kendiliğinden kesilir.

c) Kurulun sekretarya görevi Müdürlük tarafından yürütülür.

ç) Her toplantı oturumu tutanağa bağlanır.

d) Kurul, işbu yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takiben, yukarıda belirtilen usule göre oluşturulur ve ilk toplantısını gerçekleştirir.

(3) Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- BBBŞT'nin sanatsal faaliyetlerini yürütmesi, tiyatro alanında Balıkesir'i ve Belediyeyi temsil etmesi için Genel Sanat Yönetmeni adayları Başkan tarafından kurula sunulur. Kurul mevcut adaylar arasında görüş bildirip oylar ve sonucu Başkanlık Makamına kapalı zarfla gönderir. Başkan Kurul raporlarını da göz önünde bulundurarak Genel Sanat Yönetmeninin görevlendirmesini gerçekleştirir.
- Genel Sanat Yönetmeni'nin görev süresinin dolması ya da ölüm, istifa, görevden alınma vb. nedenlerle görevinin son bulması hâlinde yönetmeliğin ilgili maddelerince atama için gerekli süreç başlatılır. Bu süreçte Başkan, Kurul Üyelerinin de görüşlerini alarak, geçici Genel Sanat Yönetmeni atayabilir. Geçici Genel Sanat Yönetmeni, 6 (altı) aydan fazla görev yapamaz.
- Şehir dışından katılım sağlayacak kurul üyeleri için gerekli konaklama ve yol masrafları Müdürlük tarafından karşılanır.
- Kurul, tiyatro sanatı ile yerel yönetim ilişkisi bağlamında, tiyatronun etkinliğinin ve yaygınlığının sağlanması ve geliştirilmesi yönünde düşünce ve proje üretir, yapılan işlere dair eleştirilerini, görüşlerini ve önerilerini bildirir.
- BBBŞT fiyat listesi için gerekli tespitleri yapar ve Başkanlık Makamının onayına sunar. Alınan karar Müdürlük tarafından meclis gündemine gönderilir ve sanat yılı için fiyat cetveli hazırlanmış olur.

Yönetim kurulu

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulunun oluşum şekli aşağıdaki gibidir.

- Yönetim Kurulu; Genel Sanat Yönetmeni, Daire Başkanı, Tiyatro Şube Müdürü, Genel Sanat Yönetmen Yardımcısı, Rejisör kadrosundan 1 (bir) temsilci, Sanatkâr kadrosundan 2 (iki), Teknik Kadrodan 1 (bir) temsilci, olmak üzere 8 (sekiz) kişiden oluşur.
- Genel Sanat Yönetmeni, Daire Başkanı, Müdür ve Genel Sanat Yönetmen Yardımcısı doğal üyedir. Rejisör kadrosundan 1 (bir) temsilci, Sanatkâr kadrosundan 2 (iki) temsilci ve Teknik kadrodan 1 (bir) temsilci BBBŞT çalışanlarının oyları ile belirlenerek, Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra resmîyet kazanır.
- Daire Başkanı, Müdür ve Genel Sanat Yönetmeni dışındaki üyelerin görev süreleri azami 2 (iki) yıldır, süre dolmadan da üye değişikliği yapılabilir.
- BBBŞT çalışanları arasından belirlenmiş üyeler yeniden seçilebilirler, ancak bu üst üste iki dönemden fazla olamaz.
- Her ne sebeple olursa olsun üyeliklerin sona ermesi halinde, aynı usul ve esaslar çerçevesinde yeniden üye belirlenir, yeni üye eski üyenin görev süresini tamamlar.

(2) Yönetim Kurulunun çalışma şartları ve esasları şunlardır:

- Kurula Genel Sanat Yönetmeni başkanlık yapar, mazereti nedeniyle Kurula katılamaması halinde sırası ile Daire Başkanı, yine Daire Başkanının mazeret sebebi ile katılamaması halinde Müdür başkanlık yapar.
- Kurul Mayıs ayı içerisinde oluşturulur, Haziran ayında göreve başlar. Yeni üyeler göreve başlayıncaya kadar eski üyelerin görevi devam eder.
- Kurulun sekretarya görevini Müdürlük yürütür.
- Kurul sekretaryanın önceden bildirdiği gündemle toplanır. Gündemdeki her konu görüşüldükten sonra karara bağlanmadıkça diğer konuya geçilemez.
- Kurul, Yönetim Kurulu üye sayısının salt çoğunluğu, Kurul Başkanı veya Daire Başkanının talebiyle olağanüstü toplantı yapabilir.
- Kurul Kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.
- Yaz döneminde kurul toplantılarının hangi aralıklarla yapılacağı, Mayıs ayı toplantısında özel takvime bağlanır.
- Kurulda alınan kararlar dijital ortamda saklanır, bir nüshası da üyelerce muntazaman imzalanır ve karar defteri dosyasına kaldırılır. Alınan karar örnekleri Genel Sanat Yönetmeninin zimmetinde bulundurulur.
- Kurul gerekli görürse alınan bazı kararları Başkanlık Makamının onayına sunabilir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- h) Kurul her ay belirlenen bir tarihte 1 (bir) kez toplanır. Bu toplantılar genel kaide olarak gizli yapılır. Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde bazı toplantılar veya bazı oturumlar tüm Müdürlük çalışanlarına açık olarak da yapılabilir.
- 1) Kurul, özel durumlarda bilgi almak üzere ilgili kişileri toplantıya çağırabilir.
- i) Yazılı talebi olmadan özürsüz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Bu üye Genel Sanat Yönetmeni ise istifa etmiş sayılır. Katılmama durumları son toplantıda bir tutanak ile saptanır ve Başkanlık Makamının onayına sunulur.
- (3)Yönetim Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:
- a) Kurul, Müdürlüğün bütün sanatsal faaliyetlerini planlar ve icra edilmek üzere karar altına alınmasını sağlar.
- b) Repertuar Kurulu tarafından o sezon sahnelenmesi uygun bulunan oyunların BBBŞT Repertuarına alınması ve mevcut oyunların kaldırılması konusunda karar verir.
- c) Repertuar Kurulunca sahnelenmesi uygun görülen oyunlarda Yönetmen ve Yardımcıları, Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve talebi doğrultusunda değerlendirilir ve karara bağlar.
- ç) Müdürlüğün ulusal ve uluslararası düzeydeki şenlik, şölen, festival ve turneler gibi sanatsal etkinlik ve sanatsal gösteriler düzenlemesi veya bunlara Müdürlükçe katılım konusunda Genel Sanat Yönetmeni tarafından sunulan önerileri ve gelen talepleri değerlendirir ve karara bağlar.
- d) Sanatın ve sanatçının yaygınlaştırılması için çeşitli kurslar düzenlenmesine ve hizmet içi-hizmet dışı eğitim kursları açılmasına karar verir, icra edilmesini sağlar.
- e) BBBŞT'nin yıllık sanat bütçesini hazırlar, Müdürün hazırlayacağı idari bütçe ile birlikte Başkanlık Makamının onayına sunulmasını karara bağlar.
- f) Genel Sanat Yönetmeninin sanat faaliyetleri ile ilgili diğer tekliflerini görüşüp karara bağlar.
- g) Sahnelenmesi düşünülen ve istenen oyunlarla ilgili ücretsiz temsil ve gala gösteri taleplerini görüşür ve karara bağlar.
- ğ) Teknik Kurul tarafından hazırlanan oyun maliyet projesini inceleyerek aynen ya da değiştirerek kabulüne veya reddine karar verir.
- h) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeni tiyatro sahneleri açılması veya kapatılması için teklifte bulunur, buna ilişkin karar alır.
- ı) Yurt dışından davet alan Müdürlük kadrosunda veya Sanatçı kadrosunda görev yapan personelle ilgili karar alır.
- İ) Yasalarca belirlendiği şekilde yerli ve yabancı sanatçı, rejisör, eğitmen, tiyatro eleştirmeni, yazar, bestekâr, çevirmen, müzikçi, dansçı gibi tiyatro adamlarını ve bu konu ile ilgili sanat çalışanlarının davet edilmesini, hizmet alımlarını yapılmasını ve bu kişilerin ücret, yolluk, konaklama ve iâşe giderlerinin Büyükşehir Belediyesince sağlanması konusunu karara bağlar ve Başkanlık Makamı onayına sunulmasını sağlar.
- j) Müdürlüğün sanatsal faaliyetlerinde verilecek her türlü telif hakkı ve hizmet alımı hakkı sahiplerini belirler ve karar altına alır.
- k) BBBŞT çalışanlarının Müdürlüğe alınması, ödüllendirmesi ve sözleşmelerinin yenilenmesini önerir, buna ilişkin karar alır.
- l) BBBŞT çalışanlarının meslekleri ile ilgili kurum dışı çalışma taleplerini karara bağlar.
- m) Yönetim Kurulu, BBBŞT çalışanlarının kurum dışı çalışmalarını belli şartlara bağlayabileceği gibi, bu hususta kısıtlamaya da gidebilir.
- n) Genel Sanat Yönetmeni ve Müdürün birlikte hazırladıkları performans değerlendirmelerini karara bağlar.
- o) Başkanlık Makamı onayına sunmak üzere, BBBŞT görevlilerinin sanatsal, teknik ve idari alanlarda görgü ve bilgilerini geliştirmek için yurtdışına veya yurtiçine gönderilmelerine, aynı amaçlarla kişisel olarak çağrılı olanlara izin vermek amacıyla karar verir. Yabancı ülkelerden Şehir Tiyatrolarına her hangi bir sanatsal ya da teknik amaçlı bursla gelecek olanlar için de gerekli kararı alır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Repertuar kurulu

MADDE 9- (1) Repertuar Kurulu, bir sanat yılında sahnelenebilecek eserlerin tespit edilip, Yönetim Kuruluna sunulması için çalışma yürüten bir kuruldur. Repertuar kurulu;

- Baş Dramaturg, Başrejisör, Sanatçı kadrosundan Baş Dramaturg tarafından tavsiye edilen 4 (dört) sanatçı arasından 2 (iki) Sanatçı ve Baş Dramaturg tarafından tavsiye edilen iki Suflör arasından 1 (bir) Suflör 'ün Yönetim Kurulu tarafından görevlendirmesiyle toplam 5 (beş) kişiden oluşur.
- Gerekli durumlarda Yönetim Kurulu kararıyla kurul sayısı ve kişileri arttırılabilir fakat azaltılamaz.
- Genel Sanat Yönetmeni, Daire Başkanı, Müdür istedikleri takdirde kurul çalışmalarına dâhil olabilirler.

(2)Kurulun çalışma şartları ve esasları şunlardır:

- Repertuar Kuruluna Baş Dramaturg başkanlık eder. Eğer Baş Dramaturg mazeret sebebiyle kurula katılamaz ya da başkanlık edemezse kurula Başrejisör başkanlık eder.
- Kurul her yıl mayıs ayının ilk haftasında gerçekleştirilen Yönetim Kurulu Toplantısında açıklanır.
- Repertuar Kurulu 15 Mayıs tarihi ile 31 Haziran tarihleri arasında hafta sonları istisna tutularak her gün toplanır.
- Kurul, Sahnelenecek oyunların Büyükşehir Belediyesini temsile yakışacak şekilde, sanatsal niteliği yüksek ve BBBŞT'yi en iyi şekilde temsil edecek eserlerden seçmeye özen göstermelidir.
- Yönetim Kurulu tarafından bir sanat yılında sahnelenmesi öngörülen toplam eser sayısının en az 2 (iki), en fazla 4 (dört) katına kadar oyun tavsiye raporu hazırlamak zorundadır.
- Kurul tarafından hazırlanan tavsiye raporları en geç 31 Haziran tarihine kadar Teknik Kurula iletilmek zorundadır.

Teknik kurul

MADDE 10- (1) Teknik Kurul; sahnelenecek her bir oyunla ilgili olarak dekor ve kostüm tespiti için, ayrıca her yılın temmuz ayında Repertuar Kurulunun hazırlamış olduğu oyun tavsiye raporunda ki oyunların yaklaşık maliyetlerini çıkarmak için toplanır.

(2)Teknik Kurul Baş Realizatör başkanlığında, Baş Dramaturg, Dekoratörler arasından Baş Realizatör tarafından 2 (iki) kişi tavsiye edilerek Yönetim Kurulunca atanacak 1 (bir) Dekor Sanatçısı, Kostüm Kreatörleri arasından Baş Realizatör tarafından 2 (iki) kişi tavsiye edilerek Yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek 1 (bir) Kostüm Sanatçısı, Baş Realizatör tarafından 2 (iki) kişi tavsiye edilerek Yönetim kurulu tarafından 1 (bir) kişi görevlendirilecek Perukacı, Baş Realizatör tarafından 2 (iki) kişi tavsiye edilerek Yönetim Kurulu tarafından 1 (bir) kişi görevlendirilecek Makyöz ve Şehir Tiyatroları Saymanı olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

(3)Kurulun çalışma şartları ve esasları

- Teknik Kurula Baş Realizatör başkanlık eder.
- Yönetim Kurulu, Teknik Kurulun oluşumunda gerek gördüğü durumlarda Kurul katılımcı sayısını artırma yetkisine sahiptir. Teknik Kurul 7 (yedi) kişiden az olamaz.
- Teknik Kurul, Repertuar Kurulunun yıllık oyun planları için her yılın Temmuz ayında toplanır. Tavsiye edilen eserler detaylı olarak incelenir ve bu eserlerin yaklaşık maliyetlerini hesaplama görevini yerine getirir. Hazırlamış olduğu raporları 31 Temmuz tarihine kadar Yönetim Kuruluna vermek zorundadır.
- Teknik Kurul sanat yılı içerisinde de her oyun için ayrı ayrı toplanmak zorundadır. Bu toplantılarda oyunların dekor, kostüm, afiş tasarımı, makyaj gibi teknik konuları tüm detaylarıyla ele alınır ve raporlanır. Hazırlanan rapor Yönetim Kuruluna sunulur. Ayrıca yılda en az iki kez de genel değerlendirme amacıyla toplanır.
- Teknik Kurul Baş Realizatör çağrısıyla toplanır. Oyunla ilgili bütün teknik konuların görüşüleceği bu kurulda oyun maliyet projesi düzenlenerek Yönetim Kuruluna sunulur.
- Teknik Kurul, Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan oyunlarla ilgili oyun maliyet raporunu belirlenen programa uygun süreç içerisinde tamamlamak zorundadır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

f) Sekreteryaya, kurul toplantılarının sekreteryaya görevinin yanı sıra, kurul kararlarının muhafaza edilmesinden, Müdürlük ve Genel Sanat Yönetmenine iletilmesinden sorumludur.

İdari birimler ve genel hususlar

MADDE 11- (1) Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında “İdari Birimler” adı altında Müdürlüğün idari birimleri oluşturulur ve teşkilat şemasında yer verilir. Genel hususların dışında idari birimlerin oluşumu, çalışma şartları, görev, yetki ve sorumlulukları kendisine ait ilgili maddelerde tanımlanır. İhtiyaç halinde yeni idari birimler oluşturulabilir, mevcut olanlar çıkartılabilir veya değiştirilebilir.

(2) Genel hususlar:

- Kullanımında olan ve göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri, demirbaşları iyi bir biçimde kullanır, kullanılmasını, korunmasını ve muhafazasını sağlar.
- Görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işleyişe, amirlerince bildirilen çalışma şekline uyar ve uygular.
- Memurlar ve Müdürlük çalışanları ağırlıklı olarak imza sorumluluğu gerektiren alanlarda görevlendirilir, Müdürlüğün her türlü proje, evrak ve yazışma işlerini görürler. Birinci derecede Şeflere ve Müdüre karşı sorumludurlar.
- Fiziki alanda iş gören ve fiilen bedeni işlerde çalışan işçi ve diğer personel şeflere bağlı olarak görevini yapar. İşçi ve diğer personel, Şef ve Müdüre karşı sorumludur.
- Memur yetersizliğinde masa görevlerinde işçi personel çalıştırılabilir. İdari bakımdan memur gibi çalıştırılan işçi personel idari bakımdan memur gibi olup, tatil günlerinde veya mesai saatleri dışında çalıştırılmadığı müddetçe fazla mesai alamaz. Fazla mesailer fiilen mesai saatleri dışında ve tatil günlerinde çalıştığında, çalıştığı kadar tahakkuk ettirilir. İdare çalışma saatlerini ayarlayabilir, fazla çalışmalarının karşılığında fazla mesai izni kullandırabilir. Bu yetki tamamıyla Müdürlüğe aittir. İhtiyaca binaen, Müdürlük emrinde verilen ve yukarıda sayılanların dışında kalan diğer personel, uygun görüldüğü ve görevlendirildiği kısımlarda, Şeflere bağlı olarak görev yaparlar. Buna göre Şeflerin ve Müdürün vereceği görev, emir ve talimatları yerine getirmekle yükümlüdürler.
- Büyükşehir Belediyesini yaptığı işte en iyi şekilde temsil eder, görev ve sorumluluklarını sanatsal ve resmi niteliklerin gerektirdiği saygınlıkla gerçekleştirir ve üretime katkı koyar.
- Kendisine verilen görevleri yasalara, mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir, getirilmesini ve uygulanmasını sağlar.
- İş, görev ve sorumluluklarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlar, buna ilişkin gerekli tedbirleri alır ve aldırır. Acil durumlar için hazırlanmış olan Acil durum ve Eylem Planlarına uygun davranır, çalışanların da anılan planlara uygun davranmasını sağlar ve gözetir.
- Yönetmelik ile kendisine atfedilen ve amirlerince verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 12- (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;

- Sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik halkın kültürel üretiminin, estetik duygularının, sanat düzeyi ve sanat bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, tiyatro sanatını geliştirmek, yaygınlaştırmak.
- Geleceğe yönelik sanata ve tiyatroya yönelik atılımlar yapılmasına katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerine repertuarında yer vermek ve bu eserleri seyircisine ulaştırmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesini ve eserlerini sergilemesini teşvik etmek.
- Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ve yönetim kurulu kararı ile tiyatro eserlerini sahnelemek, sahneletilmesini sağlamak, yerli ve yabancı tiyatrolar, ülke temsilcileri, görsel ve sahne sanatlarıyla iştigal eden kurum, kuruluş ve sanatçı kişilerle ortak prodüksiyon ve projeler yürütmek,
- Yurtiçi ve yurtdışı festivaller, ödüllü-ödüksüz etkinlikler ve organizasyonlar gerçekleştirmek, yurtiçi ve

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

yurtdışı festival ve organizasyonlara katılmak,

d) Çeşitli eğitimsel projeler ve etkinlikler gerçekleştirmek, çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik kurslar düzenlemek ve oyunlar sahnelemek.

e) Gerekğinde Şehir Tiyatrolarında doğrudan hizmet alımı usulüne göre personel çalıştırmak.

f) Tiyatroyu yaygınlaştırmak amacıyla Başkanlık Makamı Oluru veya doğrudan temin usulüyle görsel ve sahne sanatlarıyla ilgili hizmet alımları gerçekleştirmek.

g) İş, görev ve sorumlulukların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlamak, buna ilişkin gerekli tedbirleri almak ve aldırarak. Acil durumlar için Acil Durum ve Eylem Planlarını hazırlamak, tüm çalışanların bu plana uygun davranmasını sağlamak ve gözetmek.

Müdür

MADDE 13- (1) Müdür, sanat idareciliği konusunda eğitilmiş veya tecrübeli, kültür- sanat alanında yeterliliği olan kişiler arasından ataması yapılmalıdır.

(2) Görev, yetki ve sorumlulukları

a) Müdürlüğün idari yönetiminden sorumludur.

b) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.

c) Müdürlüğün idari yönetiminden tam yetkili ve sorumludur.

ç) Tiyatronun idari işleri ile Genel Sanat Yönetmeninin uhdesinde bulunan sanatsal faaliyetlerle ilgili idari hizmetleri koordine eder ve yürütür.

d) Üst yönetim tarafından kendisine verilen görevleri yasalara ve mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir, getirilmesini ve uygulanmasını sağlar.

e) Müdürlüğün sanatsal disiplininin ve üretiminin sağlanmasında Genel Sanat Yönetmenine katkıda bulunur.

f) Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.

g) Sanatsal toplantı, festival, etkinlik ve merasimlerde Genel Sanat Yönetmeni ile birlikte Müdürlüğü temsil eder.

ğ) Müdürlük işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sanat Yönetmeni ile ortak görüşülen ve yönetim kurulunda onaylanan konularda Daire Başkanlığı makamına önerilerde bulunur.

h) Müdürlükte görev yapan memur ve diğer bütün personelin birinci disiplin amiridir.

ı) Sanatçıların performans değerlendirmelerini Genel Sanat Yönetmeni ile birlikte yapar.

i) Müdürlükte görev yapan idari personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde performans notları düzenler, mazeretlerine binaen personele günlük izin verir, diğer izinlerin kullanım zamanlarını düzenler.

j) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin görevlerin Daire Başkanlığı Makamınca uygun görülen programlar kapsamında yürütülmesini sağlar, yazışmaları yapar, gerekli tedbirleri alır, aldırır ve uygular.

k) Teknik Kurulun Yönetim Kuruluna sunduğu raporlar ile Genel Sanat Yönetmeninin vereceği sanatsal çalışma raporlarını da değerlendirerek Müdürlüğün bütçesini hazırlar ve bunları Daire Başkanlığı ve Genel Sekreter Yardımcılığı Makamına sunulmak üzere tekrar Yönetim Kuruluna iletir.

l) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirip, planlayıp ve programlayarak çalışmaların bu programlar uyarında yürütülmesini sağlar.

m) Müdürlüğün sorumluluğundaki görevlerin yürütülmesinde, Daire Başkanlığı Makamınca uygun görülen programlar çerçevesinde karar verir, tedbirler alır ve uygular.

n) Üst birimlerce kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

o) Müdürlük personelinin birim iş ve işlemlerini etkin, verimli bir şekilde gerçekleştirebilmesi, kişisel gelişimlerinin ve mesleki becerilerinin artırabilmesi için ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimleri belirler, üst

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

makama bildirilmesini ve gerçekleştirilmesini sağlar.

ö) Doğrudan temin yoluyla alınacak olan mal, malzeme ve hizmetlerin Malzeme İstek Fişini imzalar ve gerçekleştirilmek üzere harcama yetkilisine sunar.

p) Müdürlüğün yayın organını, Genel Sanat Yönetmeni ile birlikte temsil eder.

Şef

MADDE 14- (1) Şef, atanma şartlarına haiz memurlar arasından görevlendirilir. Bağlı bulunduğu üst makama karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir. Kendisine bağlı memur, geçici ve kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve görev yapan diğer tüm personeli sorumluluk alanları kapsamında koordine ederek sevk ve idaresini sağlar. Müdürlüğün tüm yazışmalarını, her türlü personel görevlendirilmesini, gelen-giden evrakların kayıt altına alınmasını sağlar ve tasnifini yapar. Gelen evrakların konusuna göre Müdür tarafından ilgili sorumlulara havale edilmesini sağlar. Personelin özlük işlemleri, rapor, izin, nakil, emeklilik, kadro işlemleri, pasaport işlemleri, sözleşmelerin hazırlanarak imzalatılması, imza çizelgelerinin tasnifi ve takibi, kurum arşivinin düzenlenip, kontrolünün sağlanması ve amirlerince verilecek diğer iş ve işlemleri yapar, koordine eder ve gerçekleştirilmesini sağlar. Daire Başkanlığının gerekli ataması veya Müdürlüğün görevlendirmesi ile İdari, Mali ve Sanatsal işleri ayrı ayrı Şeflerin elinden gördürülebilir. Aksi halde bütün bu görevler tek bir Şef eli ile gerçekleştirilir. İdari işlerde Müdüre, Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır.

İdari işler personeli

MADDE 15- (1) Memur ve sözleşmeli personel ağırlıklı olarak imza sorumluluğu gerektiren alanlarda görevlendirilerek Müdürlüğün her türlü proje, evrak ve yazışma işlerini görürler. İdari işler personeli Müdür ve Şefe, sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili Müdür ve Şefin vereceği iş ve talimatları yerine getirir.

Gişe personeli

MADDE 16- (1) Gişe hâsılatını düzenli olarak Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimine makbuz karşılığında yatırır, bir nüshasını müdürlüğe teslim eder, makbuzları dosyalar ve dosyalanmasını sağlar. Görev ve pozisyonuna ilişkin rapor ve dokümanları hazırlar ve Müdürlüğe sunar. Gişe bilet satış otomasyonundan belirli periyotlarda rapor alır ve gişe bilgilerini, hâsılat makbuzlarını, raporlarını ve vezne çıktılarını takip eder, dosyalar, Müdürlüğe sunar. Toplu satış organizasyonlarında Toplu Satış Organizasyon Sorumlusu ile koordineli olarak çalışır. Oyun biletlerini tutanak karşılığında teslim alır, muhafazasını ve halka satışını sağlar. İdari işlerde Müdür ve Şefe, sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili Müdür ve Şeflerin vereceği iş ve talimatları yerine getirir.

Sekretarya

MADDE 17- (1) Birimin içi, birim dışı, kurum içi ve kurum dışı telefon trafiğini yönlendirir ve Müdürlüğün telefon fihristini oluşturur. İhtiyaç halinde birime gelen evrakları kabul eder ve kayıt işlemlerini yapar, kurum içi ve kurum dışı gönderilecek evrakların bilgisayar ortamında kayıtlarını yapar ve evrak dağıtımını gerçekleştirir. Birime gönderilen evrakları, bilgisayar otomasyon programında takip eder ve ilgisine teslim eder. Birim Amirinin çalışma masasını düzenler ve kırtasiye ihtiyaçlarının zamanında karşılanmasını sağlar. Birime gelen misafirleri karşılar ve görüşme koordinasyonunu sağlar. Toplantıları organize eder ve Daire Başkanlığı tarafından yayınlanan toplantı talimatını uygular ve ilgili kayıtları tutar, muhafaza eder. Birim Amirinin görüşme ve ziyaret programını oluşturur. Faks, fotokopi işlemlerini gerçekleştirir ve birime gelen faksları muhafazasını sağlar ve ilgisine teslim eder. İdari işlerde Müdür ve Şefe, sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili Müdür ve Şeflerin vereceği iş ve talimatları yerine getirir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Hizmetli

MADDE 18- (1) Müdürlük ile alakalı kendisine verilen her türlü yazı ve dosyaları kurum içi ve kurum dışı dağıtımını yapar, ilgililere imza karşılığında teslimini yapar. Depo, ambar, arşiv, salon, atölyelere yerleştirme ve taşıma işlerini yapar. Görevlendirildiği alanlarda genel temizlik ve bakım işlerini yapar. İdarenin izni olmadan hiç bir taşınır veya taşınmaz malzemeyi Müdürlük dışına çıkarmaz ve malzemeleri korur. İdari işlerde Müdür ve Şefe, sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili Müdür ve Şeflerin vereceği iş ve talimatları yerine getirir.

Şoför

MADDE 19- (1) Sorumluluğunda bulunan araçları amirince verilen talimatlar doğrultusunda Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Kanunu kapsamında kullanır. Araçların bakım, temizlik ve basit onarımını yaparak her an kullanıma hazır şekilde bulundurur. Araçların periyodik bakımı, trafik sigortası, trafik muayenesi ve diğer yasal zorunluluklarının zamanında yerine getirilmesi için takibatını, iş ve işlemlerini yapar, idareye bilgi verir. Aracı görev dönüşünde park yerinde bırakır ve gerekli emniyet tedbirlerini alır. Sorumluluğundaki aracın kaza yapması halinde olaya bilirkişi çağırır, gerekli raporları tutturur ve Amirlerine bilgi verir. Aracın arızalanması halinde idareye haber verir, arıza tespit raporu düzenler ve aracı tamir ettirir. Görev talimatı olmadan hiçbir aracı hizmete çıkarmaz, araçları sadece kamusal hizmette kullanır. Kaza veya trafik kuralı ihlalinde kusurluluk halinde her türlü cezadan sorumlu olur. İdari işlerde Müdür ve Şefe, sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır. Görev ve sorumluluklarıyla ilgili Müdür ve Şeflerin vereceği iş ve talimatları yerine getirir.

Mali İşler Birimi

MADDE 20- (1) Mali İşler Birimi Sorumlusu Müdürlüğün birimleri ve sahnelenen oyunlar için gerekli malzemelerin satın alma hazırlıklarını, taleplerini yapar, mal, malzeme, personel ve hizmet alımı ihale dosyalarının ön hazırlıklarını ve ihale sonrası işlemlerin takibini yapar, demirbaş, sarf malzeme ve taşınırların takibi, tespiti, tasnifi, sisteme girilmesi ve terkin işlemlerini, araç bakım onarım ve demirbaş kayıtlarının takibini, puantajların hazırlanması, Mali Yılı bütçe işlemlerin ön hazırlıklarını yapar. Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi, satınalma, ayniyat, muhasebe, ambar yetkilisi ve çalışanlarının iş ve işlemlerini koordine eder, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar. İdari işlerde Müdüre, Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır. Görev ve Sorumluluklarını ilgili Şeflerin vasıtasıyla gerçekleştirir. Müdür ve Şeflerin vereceği görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve talimatları yerine getirir.

(2) Satın Alma ve Ayniyat Şefliği: Mali İşler Birimi Sorumlusuna bağlı olarak çalışır, görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Satın Alma ve Ayniyat Şefliğinin görevleri;

a) Müdürlük birimlerinin ve sahnelenen oyunlar için gerekli mal ve malzeme satın alınma talepleri ile iş ve işlemlerinin takibini yapar.

b) Mal, malzeme, personel ve hizmet alımı ihale dosyalarının ön hazırlıklarını, ihale öncesi ve ihale sonrası iş ve işlemlerin takibini yapar ve sonuçlandırılmasını sağlar. Bazı programlara ve sistemlere girişlerini gerçekleştirir.

c) Demirbaş, sarf malzeme ve taşınırların takibi, tespiti, tasnifi, sisteme girilmesi ve terkin işlemlerini yapar.

ç) Görev ve sorumluluklarıyla ilgili her türlü icmal ve raporu hazırlar.

d) Araç, mal, malzeme ve aletlere ait bakım ve onarım işlerini yapar.

e) Müdürlükteki ve çalışma alanlarındaki taşınır ve taşınmazların tespitini, tasnifini ve takibini yapar.

f) Terkin işlemlerini yapar.

g) Gerekliğinde diğer birimler ile koordineli çalışır ve işbirliği yapar.

(3) Muhasebe Şefliği: Mali İşler Birimi Sorumlusuna bağlı olarak çalışır, görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Muhasebe Şefliğinin görevleri;

a) Sahne Kiralama iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- b) Oyunlarla ilgili her türlü telif ve sözleşmeleri hazırlar, iş ve işlemlerini gerçekleştirir.
- c) Yurtiçi, yurtdışı turne ve görevlendirmelerinin hazırlıklarını ve takibini yapar, sonuçlandırılmasını sağlar.
- ç) Çalışanların puantajlarını hazırlar.
- d) Mali yıl bütçe hazırlıklarını yapar. Bütçe kullanımına ilişkin her türlü icmal ve raporları hazırlar.
- e) Telefon, su, elektrik, doğalgaz faturası, kira giderleri gibi ödeme işlemlerinin takibini yapar, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- f) Mahkeme yazışmaları, ödeme emirleri, sosyal ödemeler gibi iş ve işlemlerin takibini yapar, gerçekleştirilmesini sağlar.
- g) Gişelerin bilet kontrol ve bilet iade işlemlerinin yapar, alınan hasılat raporlarının ve dokümanlarının takip, kontrol, raporlama ve dosyalama işlemlerini yapar.
- ğ) Trafik cezaları ve icra yazışmalarının takibini yapar.
- h) Çalışanların imza çizelgelerini toplar, kontrolünü yapar ve arşivlenmesini sağlar.
- 1) Gerekğinde diğer birimler ile koordineli çalışır ve işbirliği yapar.
- (4) Ambar Şefliği: Mali İşler Birimi Sorumlusuna bağlı olarak çalışır, görev ve sorumluluklarını yerine getirir. Ambar Şefliğinin görevleri;
 - a) Mal ve malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerini işleri yapar.
 - b) Giren ve çıkan evrakları kontrol edip, doğruluğunu sağlar.
 - c) Ambar memuru tarafından tespiti yapılan eksik malzemelere ilişkin ilgili belgeleri hazırlar ve kayıt kontrol yetkilisine bildirir.
 - ç) Malzemelerin aylık sarf düşümlerini yapar.
 - d) Yılsonu düzenli olarak ambar sayımı işlemlerini yapar.
 - e) Görev ve sorumluluklarıyla ilgili her türlü icmal ve raporu hazırlar.
 - f) Müdürlüğün birimlerden gelen taleplerin uygunluğuna göre temin edilmesini sağlar, çıkışını ve takibini yapar.
 - g) Gerekğinde diğer birimler ile koordineli çalışır ve işbirliği yapar.

Sahne amiri

MADDE 21- (1) Her bir tiyatro salonu için, Müdürlükte görev yapan personel arasından Müdür tarafından görevlendirilir.

(2) Tiyatro salonlarında kaliteli hizmet sunabilmek için doğabilecek olan her türlü olumsuzluk ve problemleri, kültürel ve sanatsal etkinliklerin icrası esnasında oluşabilecek eksiklikleri ve aksaklıkları çözüm odaklı, hızlı, eşilebilir ve kaliteyi arttırması için gerektiğinde sözlü veya yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.

(3) Tiyatro binalarının yangın ve sabotajlara karşı korunmasını sağlar ve gerekli tedbirleri alır, gişelerden başlayarak temsil sonuna kadar seyirciye en iyi hizmeti sunar.

(4) Oyunun zamanında ve disiplin içerisinde başlayabilmesi için nöbetçi yönetmen ile koordine eder ve seyircilerin yerlerine oturmalarını sağlar.

(5) Binaların temizliği, bakımı, gerekli onarımların yaptırılması için ilgili birimlerle koordine bulunur.

(6) İdari konularda sahne üzerinde ihtiyaç duyulan hususlarda ilk müdahale Sahne Amirinin sorumluluğundadır.

(7) Oyun sonrası tiyatrodaki görevli bütün personelin servislerle sağlıklı bir şekilde evlerine ulaştırılmasından sorumludur.

(8) İdari işlerde Müdüre, Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır.

Sanatsal birimler ve genel hususlar

MADDE 22- (1) Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında "Sanatsal Birimler" adı altında Müdürlüğün sanatsal birimleri oluşturulur ve Teşkilat Şemasında yer verilir. Genel hususların dışında sanatsal birimlerin oluşumu, çalışma şartları, görev, yetki ve sorumlulukları kendisine ait ilgili maddelerde tanımlanır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

İhtiyaç halinde yeni sanatsal birimler oluşturulabilir, mevcut olanlar çıkartılabilir veya değiştirilebilir.

(2) Genel hususlar:

- Kullanımında olan ve göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri, demirbaşları iyi bir biçimde kullanır, kullanılmasını, korunmasını ve muhafazasını sağlar.
- Görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işleyişe, amirlerince bildirilen çalışma şekline uyar ve uygular.
- Büyükşehir Belediyesini yaptığı işte en iyi şekilde temsil eder, görev ve sorumluluklarını sanatsal ve resmi niteliklerin gerektirdiği saygınlıkla gerçekleştirir ve üretime katkı koyar.
- Kendisine verilen görevleri yasalara, mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir, uygular ve uygulanmasını sağlar.
- İş, görev ve sorumluluklarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlar, buna ilişkin gerekli tedbirleri alır ve aldırır. Acil durumlar için hazırlanmış olan Acil durum ve Eylem Planlarına uygun davranır, çalışanların da anılan planlara uygun davranmasını sağlar ve gözetir.
- Yönetim tarafından kendisine atfedilen ve amirlerince verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Genel sanat yönetmeni

MADDE 23- (1) Genel Sanat Yönetmeni, Danışma Kurulunun tavsiyesi üzerine Başkan tarafından ataması yapılan Genel Sanat Yönetmeninin görev süresi 3 (üç) yıl olup, üst üste 2 (iki) dönemden fazla görev yapamaz. Genel Sanat Yönetmeni aynı zamanda talep edilmesi durumunda Başkana sanat danışmanlığı da yapabilir.

(2) Görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Müdürlüğü sanatsal açıdan temsil eder ve Müdürlüğün sanatsal birimlerinin yönetiminden sorumludur.
- Yönetim Kurulunun doğal başkanlığını yapar. Yönetim Kurulunun toplantı gündemlerini hazırlar ve toplantı tarihlerini belirler.
- Yönetim Kurulunun plan ve program altına aldığı sanat faaliyetlerinin icra edilmesini sağlar ve Müdürlüğün sanat çalışmalarını düzenler, sanatçıların ve sanat üretiminde çalışan diğer personelin performans değerlendirmelerini yapar, hizmet sicillerini Müdür ile birlikte tutar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- Kent halkının kültürel üretimi ve sanat düzeyinin yükseltilmesini, Türk Tiyatrosunun geleceğine yönelik çağdaş, modern ve yaratıcı atılımlarını planlar ve gerçekleştirir.
- Yönetim Kurulunun onayından geçen sezon repertuarını Eylül ayı içerisinde Müdürlük resmi repertuarı olarak ilan eder, olağanüstü durumlar olmadığı sürece de sezon repertuarını uygular.
- Sezon içerisinde sahnelenecek olan oyunların temsil programını yapar, başlama tarihlerini ve hangi sahnede ne kadar süre ile oynayacağını belirler.
- Yönetim Kurulunca sahnelenmesine karar verilen oyunların Yönetmenlerini, Yönetim Kurulunun onayına sunar, Yönetim Kurulunca oynanmasına karar verilen oyunların başlama tarihlerine karar verir, oyunların rol ve görev dağılımlarını onaylar.
- Sahnelenecek olan oyunların sahnelenme biçiminden ve içeriğinden sorumludur, oyunların üstün sanat değerine haiz bir tarzda oynanmasını sağlar, buna ilişkin gerekli tedbirler alır, aldırır ve uygular.
- Müdürlüğün bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki şenlik, şölen, panel, festival, turne, ortak proje gibi etkinlik ve sanat gösterileri düzenlemesi ve bu tür etkinliklere katılımı konularında faaliyetleri gerçekleştirmek üzere tekliflerini Yönetim Kuruluna sunar, Yönetim Kurulunun onayı ile bunların plan ve programını yapar, Müdürlük ile işletimini sağlar.
- Sanatın ve sanatçının yaygınlaştırılması için çeşitli kurs düzenlenmesi çalışmalarını planlar, Yönetim Kuruluna sunar ve hayata geçirir.
- Herhangi bir nedenle görevinin başında bulunamayacak olması halinde yerine sanatkâr memurlar arasından görevlendireceği birini vekâlet ettirebilir. İhtiyaç duyduğu takdirde Sanatkâr Memurlar arasından gereği kadar yardımcı görevlendirebilir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- i) Müdürlüğün yayın organını Müdür ile birlikte temsi eder.
- j) Müdürlüğün idari disiplin ve üretiminin sağlanmasında Müdüre katkıda bulunur.
- k) Sanatsal toplantı, festival, etkinlik ve merasimlerde Müdürlüğü Müdür ile birlikte temsil eder.
- l) Müdürlüğün sanatsal yazışmalarını parafe eder.

Sahne yöneticisi

MADDE 24- (1) Genel Sanat Yönetmeni, aşağıda belirtilen görevleri ifa etmek üzere, Müdürlüğün sanatkar kadrosu arasından uygun göreceği bir personeli Yönetim Kurulu Kararı ile Sahne Yöneticisi olarak tayin eder.

- a) Sahne Yöneticisi, tiyatro hizmetinin sağlıklı bir biçimde gerçekleştirilebilmesi için sahneye ve öteki teknik bölümlere ilişkin ihtiyaçları planlar.
- b) Oyunla ilgili sanat üretim işlerini planlar.
- c) Tiyatronun sanat bölümleri arasındaki bağlantıyı sağlar.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından kararı alınan ve Genel Sanat Yönetmenince kadrosu belirlenen oyunlar için Teknik Kurulu toplantıya çağırır, oyun bütçesi raporunu Yönetim Kuruluna sunar.
- d) Yönetim Kurulunca sahnelenmesine karar verilen, Genel Sanat Yönetmenince başlama tarihleri belirlenen, rol ve görev dağılımları yapılan oyunların programını ve prova düzenlerini yaparak Genel Sanat Yönetmeninin onayına sunar, onaylanan oyunların prova ve sahne programını yayımlayarak takip ve kontrolünü yapar.
- e) Teknik Kurul raporları ile prova edilmekte ya da oynanmakta olan oyunlardan gelen raporları toplar, gecikmesinde sakınca bulunan önlemleri aldıktan sonra kendi görüşünü de ekleyerek görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna verir.
- f) Özel gün, şenlik ve provaları koordine eder.
- g) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.
- ğ) Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, idari işlerde Müdüre karşı sorumluluk taşır.

Baş realizatör

MADDE 25- (1) Baş Realizatör olarak atanabilmek için dekoratör olarak çalışan BBBŞT personeli arasından Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Yönetim Kurulunun onayı gerekir.

- a) Baş Realizatör, sahnelenecek oyunların dekor tasarımlarını yapacak dekoratörler ve yönetmenlerle görüşerek görev dağılımlarını yapar.
- b) Dekoratörler ve Kostüm Tasarımcıları tarafından ifa edilecek görevlerin takibini yapar.
- c) Teknik Kurula Başkanlık yapar.
- ç) Dekor ve Kostüm Tasarımcıları, Atölyeler Sorumlusu ve Sahneler Sorumlusu Baş Realizatöre bağlı olarak görev yapar.
- d) Baş Realizatör, görev verilmediği zamanlarda Genel Sanat Yönetmeninin vereceği sanatsal alanlara ilgili diğer görevleri kabul etmekle yükümlüdür.
- e) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.
- f) Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, İdari işlerde Müdüre karşı sorumluluk taşır.

Dramaturgi bürosu

MADDE 26- (1) Dramaturgi Bürosu, bir Baş Dramaturg ve yeteri kadar dramaturgdan oluşur.

- a) Yönetim Kurulu, Genel Sanat Yönetmeninin teklif edeceği bir personeli Baş Dramaturg olarak görevlendirir.
- b) Sezon repertuarı için belirlenecek oyunların tespitinde, Repertuar Kuruluna başkanlık eder.
- c) Hazırlanan tavsiye raporunu tahmini bütçesi hazırlanması ve Yönetim Kuruluna sunulması için Teknik Kurula havale eder.
- ç) Tiyatronun yayın organının hazırlanmasını sağlar.
- d) Baş Dramaturg, tespit edilen oyunların dramaturgisini gerçekleştirmek üzere Genel Sanat Yönetmeni ve

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

oyun Yönetmeni ile görüşerek her bir oyun için bir Dramaturg görevlendirir.

e) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.

f) Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, İdari işlerde Müdüre karşı sorumluluk taşır.

Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi

MADDE 27- (1) Müdürlüğün kütüphane ve arşiv bölümünü düzenler, faaliyetlerini takip eder. Birimin görevleri şunlardır:

a) Müdürlükte bulunan bütün yayınların, teksir ya da el yazması eserlerin, yazılı ve basılı belgelerin, rejî defterlerinin, Kurulların Rapor ve Kararlarının, oyun resim ve fotoğraflarının, ses ve görüntü kayıtlarının muhafazası ile gazete kupürlerinin tasnifini ve muhafazasını yapar. Bütün bu malzemeler Kütüphane ve Arşiv Şefinin zimmetindedir.

b) Kayıtlara kolay ulaşılabilmesi için evraklara künye ve demirbaş numaraları verilir.

c) Dokümanların elektronik ortamda aktarımı ve muhafazası yapılır.

ç) Müdürlükte bulunan bütün yayınları, video ve film arşivini, oynanmış teksir ya da el yazması oyunları, yazılı ve basılı bütün belgeleri, rejî defterini, oyun resim ve fotoğrafını, ses bantları ve gazete kupürlerini Müdürlükten izin alınması ve belgelerin asıllarının kütüphane dışına çıkartılmaması şartı ile isteklilerin istifadesine sunar.

d) Türk Tiyatro Tarihinin ana arşivini kapsayacak bir müzenin oluşturulmasına yarayacak eşya ve belgelerin toplanması için Müdürlüğe bağlı bir Tiyatro Müzesi oluşturulmasına çaba sarf eder.

e) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.

f) İdari işlerde Müdüre, Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır.

g) Kendisine verilen görevleri yasalara, mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir ve uygular.

Sahneler sorumlusu

MADDE 28- (1) Sahneler Sorumlusu, “Sanatkâr Personel” veya “Uzman Sanatkâr Personel” kadrosunda bulunan fakülte veya dengi okul mezunu personel arasından Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilir.

a) Gerek oyunların prova edilmesi, gerekse oyunların sahnelenmesi aşamasında teknik açıdan sahne üzerindeki faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumludur.

b) Her sahnede “Uzman Sanatkâr Personel” veya “Uzman Personel” kadrosunda görev yapmakta olan personel arasından Yönetim Kurulunca bir Sahne Sorumlusu görevlendirilir. Bu amaçla görevlendirilen personel, Sahneler Sorumlusuna bağlı olarak çalışır.

c) Sahneler Sorumlusu Sanat Yöneticisi ve Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.

ç) İdari işlerde Müdüre, sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır.

Atölyeler sorumlusu

MADDE 29- (1) Atölyeler Sorumlusu, “Sanatkâr Personel” veya “Uzman Sanatkâr Personel” kadrosunda bulunan fakülte veya dengi okul mezunu personel arasından Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilir.

a) Bütün Atölyelerde yapılan her türlü işin koordinesi Atölye Sorumlusu tarafından yürütülür.

b) Müdürlüğün görev ve sorumluluklarına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi için oluşturulacak olan tüm Atölyelerden sorumludur.

c) Dekor tasarımcıları ve Kostüm Tasarımcıları tarafından imal edilmesi istenen işler Atölye Sorumlusunun bilgisi ve koordinesi dâhilinde gerçekleştirilir. Atölyeler Sorumlusu ilgili atölyelerin şefleri eli ile işlemleri gerçekleştirir.

ç) Müdürlüğün her türlü tiyatro oyunu ve sanatsal faaliyetlerinde kaliteli hizmet sunabilmek için meydana gelebilecek sorunların, eksiklik ve aksaklıkların çözümünün mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar.

d) Atölyeler Sorumlusu Baş Dekoratöre bağlı olarak görev yapar.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

e) İdari işlerde Müdüre, Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumluluk taşır

Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi

MADDE 30- (1) Tiyatro sevgisinin küçük yaşlardan itibaren oluşmasına katkıda bulunmak amacıyla çocuklara ve gençlere seçkin tiyatro örneklerini sunmak, bu hususta deneysel çalışmalar yapmak ve oyun üretmek, çeşitli eğitim, panel, konferans gibi çalışmalarını planlamak ve bunların hayata geçirilmesi için Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu birimi kurulur.

- Genel Sanat Yönetmeni, birimi yönetmek üzere sanatkâr memurlar arasından uygun göreceği bir personeli Yönetim Kurulunun onayı ile Çocuk ve Gençlik Tiyatrosu Birimi Sorumlusu olarak tayin eder veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde fakülte veya dengi okul mezunu kurum dışından birisi Genel Sanat Yönetmeninin önerisi Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamı Onayı ile atanabilir veya görevlendirilebilir.
- Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.
- Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, İdari işlerde Müdüre karşı sorumluluk taşır.
- Birimin ihtiyaç duyacağı personel görevlendirmesi Müdür ve Genel Sanat Yönetmenince birlikte gerçekleştirilir.
- Birim gerçekleştireceği çalışmalara ilişkin yıllık programını ve bütçesini hazırlar, Yönetim Kurulunda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere Teknik Kurula sunar. Kurul program ve bütçe üzerinde gerekli inceleme ve düzenlemeleri gerçekleştirdikten sonra Yönetim Kurulunca Karara bağlanmak üzere Genel Sanat Yönetmenine sunar. Karar altına alınmasıyla birlikte Müdürlüğün program ve bütçesine dâhil edilir.
- Çocuk ve genç oyunlarının sahnelenmesinde ihtiyaç halinde Yönetim Kurulu Kararıyla geçici süreyle pedagog, psikolog, sosyal hizmet uzmanı gibi hizmetlerin alımını talep edebilir, çocuklara ve gençlere yönelik eğitimler düzenleyebilir.
- İhtiyaç duyulması halinde kendi konusuyla ilgili görüşü alınmak üzere Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Yönetim Kurulu Toplantısına katılabilir.
- Yönetmelik ile kendisine atfedilen ve Genel Sanat Yönetmeninin vereceği sanatsal alanlara ilgili diğer görevleri de kabul etmekle yükümlüdür.

Amatör Tiyatrolar ve Eğitim Birimi

MADDE 31- (1) Tiyatro sanatının icrasını güçlendirmek, Balıkesir il sınırları içerisinde kurulmuş amatör tiyatroları desteklemek ve tiyatro eğitimi almak isteyen bireylere eğitim planlamalarını yapmak için Amatör Tiyatrolar ve Eğitim birimi kurulur.

- Genel Sanat Yönetmeni, birimi yönetmek üzere sanatkâr memurlar arasından uygun göreceği bir personeli Yönetim Kurulunun onayı ile Amatör Tiyatrolar ve Eğitim Birimi Sorumlusu olarak tayin eder veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde fakülte veya dengi okul mezunu kurum dışından birisi Genel Sanat Yönetmeninin önerisi Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamı Onayı ile atanabilir veya görevlendirilebilir.
- Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar.
- Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, İdari işlerde Müdüre karşı sorumluluk taşır.
- Birimin ihtiyaç duyacağı personel görevlendirmesi Müdür ve Genel Sanat Yönetmenince birlikte gerçekleştirilir.
- Birim gerçekleştireceği çalışmalara ilişkin yıllık programını ve bütçesini hazırlar, Yönetim Kurulunda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere Teknik Kurula sunar. Kurul program ve bütçe üzerinde gerekli inceleme ve düzenlemeleri gerçekleştirdikten sonra Yönetim Kurulunca Karara bağlanmak üzere Genel Sanat Yönetmenine sunar. Karar altına alınmasıyla birlikte Müdürlüğün program ve bütçesine dâhil edilir.
- Amatör Tiyatro Topluluklarının oyunlarının sahnelenmesinde ihtiyaç halinde Yönetim Kurulu Kararıyla her

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

türlü destek ve hizmet alımını talep edebilir, tiyatro sanatını öğretmek ve BBBŞT'ye yeni oyuncular yetiştirmek üzere eğitimler düzenleyebilir.

f) İhtiyaç duyulması halinde kendi konusuyla ilgili görüşü alınmak üzere Genel Sanat Yönetmeninin önerisi ile Yönetim Kurulu Toplantısına katılabilir.

g) Yönetmelik ile kendisine atfedilen ve Genel Sanat Yönetmeninin vereceği sanatsal alanlara ilgili diğer görevleri de kabul etmekle yükümlüdür.

Dış İlişkiler, Festival ve Turneler Birimi

MADDE 32- (1) Genel Sanat Yönetmeninin önerisi Yönetim Kurulu Kararı ile iyi derecede en az bir yabancı dil bilen bir personel Birim Sorumlusu olarak görevlendirilir.

a) Birimin ihtiyaç duyacağı personel görevlendirmesi Müdür ve Genel Sanat Yönetmenince birlikte gerçekleştirilir.

b) Müdüre ve Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar, görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

c) Ulusal, Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, Kültür ve Sanat kurumlarıyla ilişki kurar ve işbirliği sağlar.

ç) Müdürlüğün gerçekleştireceği yurtiçi ve yurtdışı faaliyetleri, festival ve turneleri planlar, gerekli yazışmaları, idari koordinasyonu ve iletişimi gerçekleştirir. Çalışmalarını bir rapor halinde Yönetim Kurulunda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere Genel Sanat Yönetmenine iletir.

d) Sanatsal çalışmalar kapsamında Ulusal, Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlar, gerekli programları yapar ve görüşmeleri sağlar.

e) Müdürlük personelinin yurt dışına çıkışlarını organize eder, pasaport ve vize işlemleri ile gerekli diğer işlemleri gerçekleştirir, gerekli yazışmaları yapar ve iletişimlerini sağlar.

f) Görev ve sorumluluklarını Tiyatronun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütür.

g) Çalışmalarını düzenli dosyalar, Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi ile koordine ederek saklanması ve arşivlenmesini sağlar.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

MADDE 33- (1) Tercihen İletişim Fakültesi veya Fakültelerin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Bölümlerinden mezun BBBŞT çalışanları arasından bir personel Yönetim Kurulu Kararı ile birim sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

a) Oyunlar ve sanatsal faaliyetler başta olmak üzere Müdürlüğün faaliyetlerini kitle iletişim araçları ve sosyal paylaşım ağları vasıtasıyla tanıtımını sağlar, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanır.

b) Basında çıkan Müdürlüğe ait veya tiyatro sanatı ile ilgili ilan, haber, eleştiri vb. yazıları ve görüntüleri düzenli olarak takip eder, ilgili mercilere iletir, bilgilendirir ve dosyalar, Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimi ile koordine ederek arşivlenmesini ve saklanması sağlar.

c) Vatandaşlardan e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikâyet, öneri ve talepleri, en hızlı biçimde çözüme kazandırır, takibini yapar, sonuçlarını izleyerek ilgilileri bilgilendirir. Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde başvuruların diğer birimlerle koordineli bir şekilde ve yasanın öngördüğü süre ve şekilde yanıtlanmasını sağlar.

ç) Basılı materyallerin hazırlanıp taranmasını ve tasarlanmasını yapar.

d) Basılı materyallerin dağılımı ve basında çıkan haberlerin takibini yapar.

e) Basın ilanları, basın bültenleri, galalar, rezervasyon, toplu rezervasyonlar yapar.

f) Oyunlar ve diğer sanatsal faaliyetler başta olmak üzere Kurumun ihtiyaç duyduğu bütün tasarım ve baskı işlerini koordine eder ve Müdürlük eliyle gerçekleştirilmesini sağlar.

g) Müdüre ve Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yapar, görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Personelin Unvanları ve Görev Dağılımı

Personelin unvanları

MADDE 34- (1) Müdürlükte görev yapan ve Yönetmelikte Sanatkâr Personel, Uygulamacı Uzman Personel ve Uzman Personel olarak tanımlanan Personel unvanları aşağıdaki gibidir.

- a) Sanatkâr Personel
 - 1) Genel Sanat Yönetmeni
 - 2) Stajyer Sanatçı
 - 3) Sanatçı (Oyuncu)
 - 4) Yönetmen
 - 5) Dekoratör
 - 6) Baş Korrepetitör
 - 7) Müzik İşleri Yöneticisi
 - 8) Kostüm Tasarımcısı
 - 9) Sanat Teknik Şefi
- b) Uygulamacı Uzman Personel
 - 1) Baş Realizatör
 - 2) Baş Işık Uzmanı
 - 3) Baş Perukacı
 - 4) Teknik Şef
 - 5) Dramaturg
 - 6) Korrepetitör
 - 7) Sahne Fotoğrafçısı
- c) Uzman Personel
 - 1) Suflör ve Suflöz
 - 2) Atölye Şefi
 - 3) Sahne Terzisi
 - 4) Sahne Işıkkçısı
 - 5) Sahne Makinisti
 - 6) Sahne Amiri
 - 7) Sahne Amiri Yardımcısı
 - 8) Butafor
 - 9) Sahne Marangozu
 - 10) Sahne Demircisi
 - 11) Sahne Kunduracısı
 - 12) Aksesuarıcı
 - 13) Kuaför-Perukacı ve Makyajcı
 - 14) Realizatör
 - 15) Dekor Boyacısı
 - 16) Efektör-Kondüvit
 - 17) Atölye Ressamı
 - 18) Kaşör
- ç) Gönüllü Sanatçılar

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Memur ve personel

MADDE 35- (1) Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında Müdürlükte görev yapan ve “Sanatkâr Personel”, “Uygulamacı Uzman Personel”, “Uzman Personel” olarak tanımlanan personelin ve Yönetmelikte “Çalışan Personel” olarak tanımlanan tüm memur, geçici işçi, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve görev yapan diğer tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları kendilerine ait ilgili maddelerde tanımlanır. İhtiyaç halinde yeni sözleşmeli personel ve çalışan personel unvanları eklenebilir, mevcut olanlar çıkartılabilir veya değiştirilebilir, görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanabilir.

Sanatkâr personel ve genel hususlar

MADDE 36- (1) Sanatkâr personel kadrolarına atanabilmek için kadroların belirtilen özelliklerini taşınması şarttır. Genel Sanat Yönetmeni, Sanatçı, Stajyer Sanatçı, Yönetmen, Dekoratör, Baş Korrepetitör, Müzik İşleri Yöneticisi, Kostüm Tasarımcısı, Sanat Teknik Şefi kadrolarına Sanatkâr Personel olarak atanmak üzere Başkanlık Makamının onayıyla yapılır.

(2) Genel hususlar;

- Kullanımında olan ve göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri, demirbaşları iyi bir biçimde kullanır, kullanılmasını, korunmasını ve muhafazasını sağlar.
- Görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işleyişe, amirlerince bildirilen çalışma şekline uyar ve uygular.
- Büyükşehir Belediyesini yaptığı işte en iyi şekilde temsil eder, görev ve sorumluluklarını sanatsal ve resmi niteliklerin gerektirdiği saygınlıkla gerçekleştirir ve üretime katkı koyar.
- Kendisine verilen görevleri yasalara, mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir, uygular ve uygulanmasını sağlar.
- İş, görev ve sorumluluklarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlar, buna ilişkin gerekli tedbirleri alır ve aldırır. Acil durumlar için hazırlanmış olan Acil Durum Eylem Planlarına uygun davranır, çalışanların da anılan planlara uygun davranmasını sağlar ve gözetir.
- Yönetmelik ile kendisine atfedilen ve amirlerince verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, idari işlerde Müdüre bağlı olarak görev yapar ve sorumluluklarını yerine getirir.

Stajyer sanatçı

MADDE 37- (1) Müdürlükte Sanatkâr Personel kavramı stajyer sanatçılıkla başlar. Sanatkâr Personel bölümünde sayılan pozisyonların her biri için ilk atama bu kadroya yapılır.

- Stajyer sanatçı kadrosuna alınabilmek için fakültelerin veya konservatuarların konuları ile ilgili bölümlerini bitirmiş olmak ya da özel kurslardan tiyatro ve oyunculuk eğitimini almış olmaları gerekmektedir.
- Stajyer sanatçı kadrosuna atanabilmek için sınav şartı vardır. Açılacak olan sınavın şekli ve uygulaması Yönetmelikte tanımlanmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Konservatuarının Oyunculuk Bölümünü bitirmiş olan öğrenciler de Stajyer Sanatçı sınavları için başvurabilir.
- Staj süresi en fazla 2 (iki) yıldır.
- Stajyerler stajyerlikleri süresince oyunlarda görevlendirilmek durumundadırlar.
- Stajyerlerin performansları; oyun raporları doğrultusunda Genel Sanat Yönetmenliği ve Müdürlük tarafından takip edilir.
- İki yıllık süre sonunda Yönetim Kurulu, stajyer sanatçıların performanslarını ve düzenlenen raporları dikkate alarak sanatkâr personel olarak istihdam edilmeleriyle ilgili teklifte bulunur.
- İki yıllık stajyerlik süresi sonunda sanatkâr personel olarak istihdam edilmeleri uygun görülmemiş olanların, Yönetim Kurulu kararıyla en fazla bir yıl olmak kaydıyla bir kez uzatılabilir ya da Müdürlükle ilişkileri kesilir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Stajyerlerle yapılacak sözleşmede bu husus özel olarak ifade edilir.

(10) İki yıllık süre beklenmeksizin, üstün performans gösteren stajyer sanatçılar, bir yıllık staj süresinin sonunda sanatkar memur olarak istihdam edilmeleri için teklif edilebilirler.

(11) Stajyer Sanatçılar kendilerine verilecek her türden rolleri, partiyon ve görevleri üstlenmeye ve gereğini eksiksiz olarak yerine getirmeye yükümlüdür.

(12) Müdürlükte Stajyer Sanatçı statüsünde çalışabilmek için, yürürlükteki yasaların aradığı bağlayıcı genel niteliklere sahip olmak şarttır.

Sanatçı (oyuncu)

MADDE 38- (1) Sanatçı (Oyuncu); stajyerlik döneminde başarısını kanıtlamış olanlar kişilerdir.

(2) Stajyer sanatçılık dışından bu kadroya gireceklerin fakültelerin veya konservatuarların tiyatro bölümleri oyunculuk dalını bitirmiş olmaları ve mesleklerinde oyuncu olarak başarılarını kanıtlamış olmaları şarttır.

(3) Oyuncular, kendilerine verilecek her türden rolleri, partiyon ve görevleri üstlenmeye ve gereğini eksiksiz olarak yerine getirmeye yükümlüdürler.

(4) Müdürlükte, oyuncu statüsünde çalışabilmek için devlet memurları yasası ile yürürlükteki diğer yasaların aradığı bağlayıcı genel niteliklere sahip olmak şarttır.

(5) "Oyuncu" statüsünü kazananlar, bağlı buldukları yasalar doğrultusundaki düzenlemelere bağlı kalmayı peşinen kabul etmiş sayılırlar.

Yönetmen

MADDE 39- (1) Yönetmen olarak görevlendirilmek için, Şehir Tiyatrolarının asli sanatçı kadrosunda çalışıyor olmak,

(2) Rol reddetmemiş olmak ve son 5 (beş) yıl içerisinde kınama cezasının üzerinde bir ceza almamış olmak,

(3) Üniversite veya konservatuarların tiyatro bölümlerini bitirmiş olmak şarttır. Bunlara ilave olarak;

a) Yurtiçinde veya yurtdışında en az üç oyunu başarı ile yönetmiş olmak veya Şehir Tiyatrosunda temsil edilen beş ayrı oyunda yönetmen yardımcılığı yapmış olmak,

b) Yurtiçi veya yurt dışında tiyatro yönetmenliği alanında lisans veya yüksek lisans eğitimi almış olanlar stajyer sanatçı kadrosunda başarılı olmaları halinde, Yönetim Kurulunun kararı ile yönetmen kadrosuna atanmak üzere teklif edilebilirler.

(4) Yönetmenler, kendilerine yönetmen görevi verilmediği zamanlarda, Genel Sanat Yönetmeninin vereceği sanatsal alanla ilgili diğer görevleri kabul etmekle yükümlüdürler.

(5) Yönetmen, yöneteceği oyunu, tiyatro hizmetinin gerektirdiği özenle ve Genel Sanat Yönetmeniyle mutabakata varacağı süre içinde sahnelemekle yükümlüdür.

(6) Oyunun sanatsal ve idari sorumluluğu yönetmendedir.

(7) Rol dağılımlarının ilanını izleyen hafta içinde gerçekleştireceği eserin yapımına ilişkin sanatsal ihtiyaçları üzerinde Yönetim Kuruluna rapor hazırlar ve onayına sunar.

(8) Oynanması kararlaştırılan eserin provaları sona erdikten sonra ve en geç oyunun sahnelenmeye başlamasından itibaren iki hafta içerisinde, yönetiminde görev yapan personelin çalışma performansları, aksaklıklar ya da örnek olay ve davranışları, ortaya çıkan kayda değer hususları içeren bir rapor hazırlar ve Genel Sanat Yönetmenliğine verir.

(9) Son genel provadan sonra yönetmenin önerisi, Genel Sanat Yönetmeninin bilgisi ile Sahne Yöneticisince sanatkar memurlar arasından nöbetçi yönetmen atanır.

(10) Prova edilen ya da sergilenmekte olan oyunlar ile tiyatro organları arasındaki bağlantı, Yönetmen/Nöbetçi Yönetmenin Sahne Yöneticiliğine ulaştıracağı raporlarla sağlanır. Bu raporlarda Yönetmen Yardımcısının da imzası bulunur.

(11) Oyunun bütün tasarımcıları, müzikçiler ve dansçılar oyun yönetmenine bağlı olarak çalışırlar. Önerileri

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

yönetmenin onayından geçtikten sonra uygulamaya konur.

(12) Yönetmenin olmadığı provalarda ve gerektiğinde temsillerde yönetmenin yetkilerine nöbetçi yönetmen sahiptir.

Dekoratör

MADDE 40- (1) Dekoratörler; Sahne Tasarımcılarını, Ressamları, Heykeltıraşları ve Işık Tasarımcılarını kapsar.

a) Sahne Tasarımcısı (Sahne Dekoratörü);

1) Sahne Tasarımcısı; sahne ve sanat eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden ya da yurt dışındaki aynı nitelikli denkliği kabul edilmiş eğitim ve öğretim kurumlarından mezun olan kişilerdir.

2) Sahne Tasarımcıları, oyundaki zaman, yer, stil ve sahneye koyuşu bütünleyecek estetik, konstrüksiyonu hazırlar.

3) Gerçekleştirdiği eskiz ve maketi oyunun yönetmeni ile varılan karar üzerine uygulama için Genel Sanat Yönetmeninin onayı ile ilgili birime verir ve uygulamayı takip eder.

4) Hazırlanan dekor teknik çizimleri fon eskizleri ve maketleri oyun başlangıcında arşive teslim eder.

b) Ressam;

1) Ressam; sahne ve sanat eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden ya da yurt dışındaki aynı nitelikli denkliği kabul edilmiş eğitim ve öğretim kurumlarından mezun olan kişilerdir.

2) Ressamlar Sahne ve Kostüm Tasarımcılarının eserleriyle ilgili renklendirdikleri eskiz maket tanımlarını panolar ve bezler (fon) üzerine gerçek boyutlarına uygun olarak Atölye Ressamları ile realize ederler.

c) Heykeltıraş;

1) Heykeltıraş; sahne ve sanat eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının ilgili ihtisas bölümlerini bitirenlerden ya da yurt dışındaki aynı nitelikli denkliği kabul edilmiş eğitim ve öğretim kurumlarından mezun olan kişilerdir.

2) Heykeltıraş; Sahne ve Kostüm Tasarımcılarının eserle ilgili hazırladıkları plastik (Heykel, mask, rölyef, kabartma, mimari plastik ünite ve elemanları, ağaç gövdeleri, kayıklar ve aktör ve aktrisler üzerine uygulanacak anatomik görüntüleri) tasarımlarını yaparlar.

ç) Işık Tasarımcısı (Işık Dekoratörü);

1) Işık Tasarımcısı (Işık Dekoratörü); yurt içi veya yurt dışında en az dört yıllık lisans düzeyinde Işık Tasarımı bölümü mezunu veya bu sektörde kendini kanıtlamış ve deneyimi olan kişilerdir.

2) Işık Tasarımcısı, Sahneye oyunla ilgili ışıkları Yönetmen ile birlikte karara vararak uygular.

3) Işık tasarımını yaparken sahne ve kostüm tasarımcılarından dekor ve kostümlerin plan ve renk bilgilerini alır.

4) Işık plan ve grafiklerini oyun başlangıcından sonra arşive teslim eder.

5) Işık Tasarımcısı göreviyle ilgili uygulamadan doğacak uyumsuzluğun sorumlusudur.

d) Dekoratörler;

1) Büyükşehir Belediyesini yaptığı işte en iyi şekilde temsil ederler, görev ve sorumluluklarını sanatsal ve resmi niteliklerin gerektirdiği saygınlıkla gerçekleştirirler ve üretime katkı koyarlar.

2) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak çalışır.

Baş korrepetitör

MADDE 41- (1) Baş Korrepetitör; sahne ve müzik bölümü veya dengi okul mezunudur.

(2) Stajyer sanatçılıkta başarı gösterenler Yönetim Kurulu Kararı ile Baş Korrepetitör kadrosuna atanmak üzere teklif edilebilir.

(3) Baş Korrepetitör, kendisine bağlı olarak görev yapan korrepetitörlerin görev koordinasyonlarını yapar.

(4) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak çalışır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Müzik işleri yöneticisi

MADDE 42- (1) Müzik İşleri Yöneticisi; konservatuarların müzik bölümü veya dengi okul mezunudur.

(2) Stajyer sanatçılıkta başarılı gösterenler Yönetim Kurulu Kararı ile Müzik İşleri Yöneticisi kadrosuna atanmak üzere teklif edilebilir.

(3) Müzik İşleri Yöneticisi, sahnelenecek oyunların müzik ihtiyaçlarını yönetmenle birlikte tespit eder ve gerekli tedbirleri alır.

(4) Orkestrada görev yapan personelin oyunlardaki görev dağılımlarını ve koordinasyonunu yapar.

(5) Oyunlarda kullanılacak müziklerin telifleri ile ilgili hususları Baş Dramaturg ile birlikte belirler.

(6) Tiyatro sanatçılarının müzikal anlamda gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla istek ve önerilerde bulunur, katkı koyar.

(7) Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak çalışır.

Kostüm tasarımcısı

MADDE 43- (1) Kostüm Tasarımcısı; Alanında kendisini ispat etmiş kişilerdir.

(2) Sonradan kostüm tasarımı alanını seçmiş olan ressam, mimar gibi sanatçılar, stajyer sanatçı kadrosunda başarılı olmaları halinde, Yönetim Kurulunun Kararı ile Kostüm Tasarımcısı kadrosuna atanmak üzere teklif edilebilir.

(3) Kostüm Tasarımcısı, oyunda kullanılacak kıyafetlere ilişkin esasları yönetmen ile birlikte belirledikten sonra Genel Sanat Yönetmenine onaylatır.

(4) Hazırladığı kostüm eskizlerini, renkli kumaş numunelerini eklemiş olarak, kıyafetler hazırlanmak üzere, Atölyeler Sorumlusuna teslim eder.

(5) Kostüm eskizleri oyunun sahnelenmesinden sonra Kütüphane, Arşiv ve Müze Birimine teslim eder.

(6) Oyunla ilgili olarak yönetmene, diğer zamanlarda Baş Dekoratöre bağlı olarak çalışır.

Sanat teknik şefi

MADDE 44- (1) Sanat Teknik Şefi; fakültelerin 4 yıllık teknik branşlarından veya fakültelerin sahne tasarımı bölümlerinden mezun kişilerdir.

(2) Sanat Teknik Şefi; fakültelerin 4 yıllık teknik branşlarından veya fakültelerin sahne tasarımı bölümlerinden mezun olmak, en az 5 (beş) yıllık tiyatro tecrübesi bulunmak kaydıyla Dekoratör ve Kostüm Kreatörleri arasından Yönetim Kurulunun Kararı ile kadroya atanmak üzere teklif edilebilir.

(3) Temsil edilecek eserler için tiyatro sanatının gereği olan sanatsal, teknik ve mekanik bütün hazırlık, inceleme ve uygulamaları yaptırır, tasarım ekiplerini önerir ve denetler.

(4) Müdürlük bünyesindeki sahnelerin bakım ve onarım işlerini yaptırılmasına nezaret eder ve koordinasyonunu yürütür.

(5) Atölyelerdeki her türlü üretimin en ekonomik, en doğru ve estetik şekilde gerçekleşmesini sağlar.

(6) Müdürlük sahnelerindeki hazırlık ve temsil faaliyetlerinin emniyetli bir şekilde gerçekleşmesini; tüm sahne, tesis, araç ve gereçlerin tekniğine uygun bir şekilde hizmet verebilmesini ve her türlü sahne donanımının zamanında hazırlanmasını sağlar.

(7) Sanatsal faaliyetlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması bakımından Baş Dekoratöre; idari ve teknik faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesi bakımından da ilgili Müdüre bağlı olarak çalışır.

Uygulatici uzman memurlar ve genel hususlar

MADDE 45- (1) Uygulatici Uzman personel kadrolarına atanabilmek için kadroların bölümlerinde belirtilen özelliklerin taşınması şarttır. Sözleşmeli personel kadrolarına ilk atama şartları uyan kimseler; Baş Realizatör, Baş Işık Uzmanı, Baş Perukacı, Teknik Şef, Dramaturg, Korrepetitör, Sahne Fotoğrafçısı kadrolarına Uygulatici Uzman Personel olarak atanmak üzere teklif edilebilirler.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

(2) Genel hususlar;

- Kullanımında olan ve göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri, demirbaşları iyi bir biçimde kullanır, kullanılmasını, korunmasını ve muhafazasını sağlar.
- Görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işleyişe, amirlerince bildirilen çalışma şekline uyar ve uygular.
- Büyükşehir Belediyesini yaptığı işte en iyi şekilde temsil eder, görev ve sorumluluklarını sanatsal ve resmi niteliklerin gerektirdiği saygınlıkla gerçekleştirir ve üretime katkı koyar.
- Kendisine verilen görevleri yasalara, mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir, uygular ve uygulanmasını sağlar.
- İş, görev ve sorumluluklarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlar, buna ilişkin gerekli tedbirleri alır ve aldırır. Acil durumlar için hazırlanmış olan Acil Durum Eylem Planlarına uygun davranır, çalışanların da anılan planlara uygun davranmasını sağlar ve gözetir.
- Yönetmelik ile kendisine atfedilen ve amirlerince verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, idari işlerde Müdüre bağlı olarak görev yapar ve sorumluluklarını yerine getirir.

Baş realizatör

MADDE 46- (1) Baş Realizatör; tiyatro eğitimi veren fakülte veya yüksekokul mezunu personeldir.

- Dekor ve kostüm tasarımcılarının ihtiyaç duyduğu realizatörlerin görevlendirmelerini yapar.
- Realizatörlerin iş planlamalarını yapar, devamlarını takip ve kontrol eder.
- Oyunların süresi içinde planlara uygun, sağlıklı ve ekonomik olarak gerçekleşmesinde, atölyeler, idari birimler ile oyun yönetmenleri, sahne amirleri, sahne teknisyenleri arasında iletişim kurarak gerekli işlerin yapılmasını sağlar.
- Sahnelenecek oyunun kostüm tasarımcısı tarafından verilen çizimlerin tekniğine uygun ve zamanında dikilmesini sağlamak, ayniyat birimi ve oyun kostüm tasarımcıları arasında koordinasyonu sağlayarak üretimlerin planlanan zamanda gerçekleşmesini sağlamakla görevlidir.
- Baş Dekoratöre bağlı olarak çalışır ve Baş Dekoratörün sekreteryaya görevini yürütür.

Baş ışık uzmanı

MADDE 47- (1) Baş Işık Uzmanı; fakültelerin lisans veya ön lisans mezunu veya BBBŞT'de en az 5 (beş) yıl sahne ışıkçısı olarak görev yapmış personeldir.

- Mesleki sahada başarılı olmuş ve yine en az lisans veya ön lisans mezunu olmak kaydıyla Müdürlük dışında çalışmış olanlar için de kadroya atama için teklifte bulunulabilir.
- Sahnelenecek eserlerin sanatsal ışıklandırması ile ilgili ışık planını hazırlar, tüm ışık kaynaklarının yerlerini tespit eder.
- Sahne ışıkçıları arasında görev bölümünü düzenler, ışıklandırmanın sanatsal niteliğini bozmadan işlerin tekniğine ve emniyet tedbirlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar.
- İşin ifasından birinci derecede sorumlu kişidir.
- Baş Dekoratöre bağlı olarak görev yapar.

Baş perukacı

MADDE 48- (1) Baş Perukacı; en az 10 (on) yıl Kuaför-Perukacı olarak çalışmış veya BBBŞT'de en az 5 (beş) yıl perukacı olarak görev yapmış personeldir.

- Dekor veya kostüm tasarımcısının çizilen ve oyuncular tarafından rol gereği sahnede kullanılan peruka, sakal, bıyık, kaş, plastik ekler ve boyama makyajı ile ilave saçların yönetmen, dekor veya kostüm tasarımcısının müşterek istekleri doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- (3) Kuaför ve makyaj atölyesinden sorumlu olan Baş Perukacı, makyajcılarının ve kuaför-perukacıların görev dağılımını yapar ve görev yerlerini belirler.
- (4) Baş Dekoratöre bağlı olarak görev yapar.

Teknik şef

MADDE 49- (1) Teknik Şef; fakülte veya yüksekokulların teknik bölümlerini bitirmiş, idarecilik konusunda yetenekli, BBBŞT'de en az 5 (beş) yıl sahne veya atölyelerde çalışmış personeldir.

- (2) Teknik Şef, atölye veya sahne üzerinde teknik hususlarda yönetici olarak istihdam edilir.
- (3) Sahne üzerinde veya atölyelerde bulunan tesis, araç ve gereçlerin her an tekniğine uygun ve emniyetli bir şekilde çalıştırılmasından sorumludur.
- (4) Dekoratörlere bağlı olarak çalışır.

Dramaturg

MADDE 50- (1) Dramaturg; üniversitelerin en az dört yıllık tiyatro kuramı, oyun yazarlık, tiyatro eleştirmenliği ve dramaturgi, dramatik yazarlık bölümleri veya dengi bölümlerinde mezun, tercihen İngilizce olmak üzere en az bir yabancı dil bilen personeldir.

- (2) Tiyatro dalında yazar, çevirmen veya araştırmacı olarak önemli eserler vermiş, tiyatro açısından önemli çalışmalarda bulunmuş kişilerde istihdam şekline uyulması şartıyla Dramaturg olarak görevlendirilebilir.
- (3) Dramaturglar, Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen Türkçe yazılmış ya da Türkçeye tercüme edilmiş oyunları gelişi sırasına göre Şehir Tiyatrolarının amaçları doğrultusunda inceleyip sanat ve teknik açıdan ön değerlendirmelerini yaparlar.
- (4) Dünya tiyatro akımlarını izleyerek, dilimize kazandırılmasını uygun buldukları yabancı dillerde yazılmış oyunları Repertuar Kuruluna önerir.
- (5) Dramaturg oyunlaştırılmış olsun ya da olmasın, eserleri belirli ölçeklerdeki kalıplara sokarak bir tasarım yapar, ışıktan sese, dekordan herhangi bir tirada kadar oyun içinde bütünlüğü sağlar. Bunları yaparken yaratıcılığını kullanır.
- (6) Çalışmaları ile ilgili düzenli bir arşiv oluşturur.
- (7) Dramaturg okuduğu eserler hakkında hazırlamış olduğu raporu, Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Sanat Yönetmenine sunar.
- (8) Dramaturg kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden Genel Sanat Yönetmenine karşı sorumludur.
- (9) Dramaturg Genel Sanat Yönetmeninin görevlendireceği mesleğine uygun diğer sanatsal alanlarda da çalışmakla yükümlüdür.

Korrepetitör

MADDE 51- (1) Korrepetitör; sahne ve müzik eğitim veren fakülte mezunu veya dengi okul mezunu personeldir.

- (2) Müzikal eserlerde sanatçılara oda ve sahne çalışmalarında eşlik edecek müziği sağlamak ve sanatçıları esere hazırlamakla yükümlüdürler.
- (3) Baş Korrepetitöre bağlı olarak çalışırlar.

Sahne fotoğrafçısı

MADDE 52- (1) Sahne Fotoğrafçısı; fakültelerin branşlarıyla ilgili bölümlerinden mezun personeldir.

- (2) Oyun fotoğraflarının ve afiş fotoğraflarının çekimlerini yapar. Ayrıca açılış, toplantı, gala, prömiyer, ödül töreni gibi tüm etkinliklerde fotoğraf ve video çekimlerini yapar.
- (3) Kostüm, dekor, aksesuar, saç-peruk, ışık fotoğraflarının çekimlerini yapar.
- (4) İnternet sitesine giren tüm fotoğrafların çekimlerini ve takibini yapar.
- (5) Belediye Başkanlığına sunum için sezon boyu yapılan tüm etkinliklerin fotoğraflarını ve DVD'sini hazırlar,

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

baskılarını yapar.

Uzman personel ve genel hususlar

MADDE 53- (1) Uzman Personel kadrolarına atanabilmek için kadroların bölümlerinde belirtilen özelliklerin taşınması şarttır. Sözleşmeli Personel Kadrolarına İlk Atama şartları uyan kimseler; Suflör ve Suflöz, Atölye Şefi, Sahne Terzisi, Sahne Işıkcısı, Sahne Makinisti, Sahne Amiri, Sahne Amiri Yardımcısı, Butafor, Sahne Marangozu, Sahne Demircisi, Sahne Kunduracısı, Aksesuarcı, Kuaför-Perukacı ve Makyajcı, Realizatör, Dekor Boyacısı, Efektör-Kondüvit, Atölye Ressamı, Kaşör kadrolarına Uzman Memur/Personel olarak atanmak üzere teklif edilebilirler.

(2) Genel hususlar;

- Uzman Personel, bağlı buldukları birim sorumlusu denetiminde verilen görevleri ifa ederler.
- Kullanımında olan ve göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri, demirbaşları iyi bir biçimde kullanır, kullanılmasını, korunmasını ve muhafazasını sağlar.
- Görev ve sorumluluklarıyla ilgili iş ve işleyişe, amirlerince bildirilen çalışma şekline uyar ve uygular.
- BBBŞT'yi yaptığı işte en iyi şekilde temsil eder, görev ve sorumluluklarını sanatsal ve resmi niteliklerin gerektirdiği saygınlıkla gerçekleştirir ve üretime katkı koyar.
- Kendisine verilen görevleri yasalara, mevzuata uygun, tam ve zamanında, eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir, uygular ve uygulanmasını sağlar.
- İş, görev ve sorumluluklarını 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimatlar çerçevesinde uygulanmasını sağlar, buna ilişkin gerekli tedbirleri alır ve aldırır. Acil durumlar için hazırlanmış olan Acil Durum Eylem Planlarına uygun davranır, çalışanların da anılan planlara uygun davranmasını sağlar ve gözetir.
- Yönetmelik ile kendisine atfedilen ve amirlerince verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- Sanatsal işlerde Genel Sanat Yönetmenine, idari işlerde Müdüre bağlı olarak görev yapar ve sorumluluklarını yerine getirir.

Suflör ve suflöz

MADDE 54- (1) Suflör ve Suflöz; mesleğine yatkın, en az lise veya dengi okul mezunu personeldir.

- Suflör ve suflözler oyunu metinden izler ve gerektiğinde oyuncuya sufle verir.
- Bütün prova ve oyun zamanı içinde görev yerlerinden ayrılmazlar. Oyunu ellerindeki metinden takip ederler.
- Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafında yapılır.

Atölye şefi

MADDE 55- (1) Atölye Şefi; Müdürlüğün bünyesinde oluşturulan atölyelerde görev yapan ve branşlarıyla ilgili okul mezunu personeldir. Branşlarıyla ilgili herhangi bir okul mezunu olmadığı durumlarda ise ilgili dalda yetişmiş en az ilkokul mezunu personeldir. İhtiyaç duyulması halinde Müdürlükte görev yapan kadrolu personel arasından mesleklerine uygun olmak kaydıyla görev ve sorumluluk alabilecek personel Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamı Onayı ile de ilgili departmanlarda Atölye Şefi olarak görevlendirilebilir.

- Atölye Şefleri, idareleri altındaki atölyelerde işlerin zamanında, planlarına uygun ve en ekonomik şekilde yapılmasından, iş bölümünden, ihtiyaçları temininden sorumlu ve ilgili atölyelerde yönetimi düzenlemekle yükümlüdürler.
- Atölye Şefleri, Sanat Teknik Şefine bağlı olarak görev yapar. Sanat Teknik Şefinin belirleyeceği iş programı ve önceliğine göre verilen işleri planlar ve zamanında gerçekleştirir.
- Atölye Şefleri, Müdürlüğün iş ve işleyişine uygun olarak Yönetim Kurulunun kararı ile oluşturulacak Atölyelerde görev yaparlar.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Sahne terzisi

MADDE 56- (1) Sahne Terzisi; Enstitü mezunu veya mesleğinde tecrübeli en az ilkokul mezunu, mesleğinde kendini yetiştirmiş, el yetenek ve becerileri olan mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.

(2) Sahne Terzisi, Kadın ve Erkek Terzi Atölyelerinde görev yaparlar.

(3) Sahne Terzisi, Dekoratör ve Kostüm Kreatörünün Atölye Şeflerine yapılması için vereceği işleri Atölye Şefinin nezareti altında gerçekleştirir.

(4) Provalarda ve temsillerde Giydircilerin de terzi olması şarttır. Giydirciler malzemenin bakım, tamirat, temsil süresince ve temsil sonrası muhafazasından sorumludur.

(5) Temsillerden ve tiyatro sezonu sonrası yine malzemelerin bakım, tamirat ve muhafazasını sağlarlar.

(6) Kostümlerin havalandırma, kuru temizleme ve yıkamaları yapıldıktan sonra ilgili alanlarda muhafazasını sağlarlar.

(7) Her giydirci oynattığı eserdeki kostümlerin teknik özelliklerinin malzeme cinsini, rengini ve kullananın hangi rol için kullandığını belirten defterleri tutarlar. Bu defterler Sanat Teknik Şefinin bürosunda muhafaza edilir.

(8) Temsil faaliyetlerinde görevli olan sahne terzisi, temsil faaliyetleri süresi dışında kalan mesailerini atölyelerde çalışarak tamamlar.

(9) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Sahne ışıkçısı

MADDE 57- (1) Sahne Işıkçısı; en az Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi ve dengi okullardan mezun elektrik, elektronik sistemini bilen, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan en az ilkokul mezunu teknik personeldir.

(2) Baş Işık Uzmanı denetiminde takip ve efekt ışıklarını, projeksiyonları, renk değiştirmeleri, temsil öncesinde tablo ve perde aralarında ışık köprülerinde, herzlerde ve sahnede bulunan tüm ışık kaynaklarının ayarlarını yapar.

(3) Baş Işık Uzmanı denetiminde, oyunlarla ilgili Işık Tasarımcısı tarafından hazırlanan ışık planının uygulanmasından sorumludur.

(4) Işık Tasarımcısı ile oyunların provalarına katılır.

(5) Turnelerde Dekoratör veya Baş Işık Uzmanı tarafından gitmesi kararlaştırılan tüm malzemeleri hazırlar ve tekniğine uygun bir şekilde malzeme sandıklarına yerleştirir. Malzeme sandıklarına yerleştirilen malzemeleri ilgili araçlara yükler ve devamında boşaltılmasını sağlar. Yerleştirme, yükleme ve boşaltma hatalarından ve ihmalinden dolayı meydana gelen hasardan ve malzeme zayiinden birinci derecede sorumludur.

(6) Görevin ifasında oyun yönetmenine ve nöbetçi yönetmene karşı sorumludur, Baş Işık Uzmanına bağlı olarak görev yapar.

Sahne makinisti

MADDE 58- (1) Sahne Makinisti; fizik yapısı sağlam ve göz kusuru olmayan (tavuk karası, renk körlüğü vs.), her türlü vasıta ile seyahat edebilen, marangozluk mesleğine yatkın, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan en az ilkokul mezunu teknik personeldir.

(2) Sahne Makinisti, Şehir Tiyatrosu sahnelerinde sahneye konan eserlerin provalarından başlayarak, dekoratörlerce sahne sorumlusuna verilen plana göre ve onun emrinde önce marke dekorlarını, sonra atölyelerde tamamlanıp sahneye getirdikleri gerçek dekoru yerleştiren, montaj ve demontajını yapan, onaran, temsil süresince sahne disiplini içinde dekor değişmelerini sağlayan, sofit borularına asılacak dekor parçalarını, fonlarını tekniğine uygun bir şekilde asma işini yapan, karşıt ağırlıkları asılan dekor parçalarına göre dengeleyen sofit ve herz borularına kumanda eden ve markelerini yapan sahne ve gerekiyorsa atölyede görevli teknik elemandır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

- (3) Sahne Makinisti yukarıda sayılan görevler dışında tiyatro çalışmaları ile ilgili Müdürlüğün vereceği her türlü görevi yapar.
- (4) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Sahne amiri ve yardımcısı

MADDE 59- (1) Sahne Amiri ve Yardımcıları; tiyatro eğitimi veren fakülte mezunlardır. İhtiyaç duyulması halinde Müdürlükte görev yapan kadrolu personel arasından Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamı Onayı ile de Sahne Amiri ve Sahne Amiri Yardımcısı görevlendirilebilir.

- (2) Sahneyi prova ve temsil için hazır hale getirir. Yönetmenin ve oyundaki görevlilerin işlerini kolaylaştırmak, prova ve temsillerin planlandığı şekliyle huzurlu geçmesi için gerekli önlemleri alır.
- (3) Oyun ve provaları aksatacak bir durum olması halinde yönetmen, yönetmen yardımcısı ya da asistanı ile birlikte durumu anında Müdürlüğe bildirir ve gerekli raporlarını tutar.
- (4) Prova, oyun ve turnelerde sahne üzerindeki teknik personelin amiri konumundadır. Yönetmen ve görevli sahne sorumlusu ile birlikte hareket eder.

Butafor

MADDE 60- (1) Butafor; Üniversitelerin Heykel bölümü, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi mezunu, mesleğinde kendini yetiştirmiş, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir

- (2) Butafor, Dekoratörlerce çizimleri ve gerekiyorsa ölçüleri verilen gerçek görünüşlü, gerçeğinden daha hafif, bozulmayan, kokmayan, erimeyen ve daha ucuza malolan uzun ömürlü malzemeleri, yenmeyen, görüntü için gerekli yiyecekleri, çeşitli silahları, kostüm süslerini, kemerleri, takıları, taşları, sahnede kullanılan imitasyon mücevherleri çeşitli malzeme kullanarak, atölyede imal eder.
- (3) Butafor, ayrıca eserlere ait tüm ağaç, torna işlerini de gerçekleştirir. Mask, heykel, büst gibi çalışmalarda Butafor tarafından yapılır.
- (4) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Sahne marangozu

MADDE 61- (1) Sahne Marangozu; fizik yapısı sağlam, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi mobilya dekorasyon, ağaç işleri bölümü mezunu veya mesleğinde kendini yetiştirmiş, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.

- (2) Sahne Marangozu oyunlarda kullanılacak bütün ahşap işlerinin yapım, bakım ve onarım işlerinde görevlidir.
- (3) Sahne Marangozu bütün sahne mimarisinin ahşap işlerini ve sahnede kullanılan tüm mobilyaları da yapar.
- (4) Yönetim Kurulu Kararı ile tecrübeli Sahne Marangozları arasından birisi Marangoz Atölyesi Şefi olarak görevlendirilebilir.
- (5) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Sahne demircisi

MADDE 62- (1) Sahne Demircisi; fizik yapısı sağlam, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesi Demir İşleri Bölümü mezunları veya mesleğinde kendini yetiştirmiş, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.

- (2) Sahne Demircisi oyunlarda kullanılacak bütün demir ve metal işlerinin yapım, bakım ve onarım işlerinde görevlidir.
- (3) Sahne Demircisi dekora ait işlerin yanında, arabaların tekerlek bağlantıları, sofıt boru onarımları, ağırlık sistemlerinin yapım ve onarım gibi sahnede mesleğiyle alakalı diğer işleri de gerçekleştirir.
- (4) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Sahne kunduracısı

- MADDE 63-** (1) Sahne Kunduracısı; kunduracılık mesleğini iyi bilen, kalıp, model, kesim, üretim, saya ve onarım işlerinde ustalık belgesi olan veya mesleğinde kendini yetiştirmiş, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir
- (2) Sahne Kunduracısı, sahnede sanatçıların rol gereği giydiği sahne ayakkabılarının kalıp, model, kesim, üretim, saya ve onarım işlerini gerçekleştirir.
- (3) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Aksesuarcı

- MADDE 64-** (1) Aksesuarcı; mesleğine yatkın, en az ilkokul mezunu personeldir.
- (2) Aksesuarcı başta Butafor Atölyesi olmak üzere Şehir Tiyatrosunun tüm atölyelerinde imal edilen aksesuar malzemelerini teslim alarak oyunda kullanılmaya hazır halde tutar.
- (3) Oyun süresince tüm aksesuar malzemelerinin temiz, bakımlı, eksiksiz olmasından, oyun süresince sahnedeki yerlerine ve kullanılacak kişilere ulaşmasından sorumludur.
- (4) Aksesuarcı, oyun yönetmeni ve dekoratörlerin tespit ettiği aksesuar malzemeleri üzerinde, onların bilgilerini almadan yerlerinde ve şeklinde hiç bir değişiklik yapamaz, yaptırılmasına veya yapılmasına müsaade edemez.
- (5) Avize, aplik, abajur vs. gibi dekorun atmosferini tamamlama nedeni ile kullanılan ve ışıklandırma ile doğrudan ilgisi olmayan malzemeler de aksesuarcılar tarafından muhafaza edilir. Sofit borusuna asılıyorsa, sahne makinistleri tarafından asılır. Yanıyorsa elektrik hattı sahne ışıkçıları tarafından çekilir ve kumanda edilir.
- (6) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Kuaför-perukacı ve makyajcı

- MADDE 65-** (1) Kuaför-Perukacı ve Makyajcı; mesleğini iyi bilen, mesleğinde başarılı, ustalık belgesi olan veya mesleki yönden kendini yetiştirmiş ve ispatlamış, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.
- (2) Oyuncular tarafından rol gereği sahnede kullanılan peruka, sakal, bıyık, kaş, plastik ekler ve boyama gibi makyaj faaliyetlerini icra eder. Ayrıca bu malzemelerin bakımı ve korunmasından da sorumludur.
- (3) Oyunların sahnelenmesi esnasında ve provalarda görev alır, oyuncuların sakal, bıyık, peruka ve ilave saçlarını takmakla görevlidir.
- (4) Provalarda ve temsillerde oyuncuların saçlarının istenen şekle sokulması, taranması ve benzeri görevleri icra eder, ayrıca sahnede makyaj işlerinde oyunculara yardımcı olur.
- (5) Oyunların prova ve temsil faaliyetlerinde görevli olup görevin ifasında oyun yönetmenine karşı sorumludur.
- (6) Baş Perukacı emrinde Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Realizatör

- MADDE 66-** (1) Realizatör; tiyatro eğitimi veren fakülte veya yüksekokul mezunu personeldir.
- (2) Dekor ve kostüm tasarımı yapıldıktan sonra Realizatörün görevi başlar.
- (3) Bir oyunun planlandığı şekilde gerçekleşmesini sağlamak için oyun süresince atölyeler, idari birimler ve oyun yönetmeni, sahne amiri ve sahne makinistleri arasında gerekli iletişimi kurar.
- (4) Dekor ve kostüm tasarımcısı tarafından çizilen işlerin atölyelerde imalat takibini yapar.
- (5) Oyun için gerekli olan kostüm, aksesuar vb. malzemelerin depolardan seçimini yapar.
- (6) Dekoratörün gerekli gördüğü durumlarda provalara katılır.
- (7) Dekor ve kostüm realizasyonunu yapar. (Kirlenme, eskitme, süsleme gibi artistik işlerin uygulamasını yapar)
- (8) Dekorların sahneye kurulmasını takip eder, dekorların ve kostümlerin tamiratlarını yaptırır.
- (9) Baş Realizatör emrinde Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı, Atölye Şefi tarafından

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

yapılır. Mesleğine ve niteliğine uygun olarak Atölye Şefi tarafından verilen görevleri yapar.

Dekor boyacısı

MADDE 67- (1) Dekor Boyacısı; mesleğini iyi bilen, mesleğinde başarılı, ustalık belgesi, sertifikası olan veya mesleki yönden kendini yetiştirmiş ve ispatlamış, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.

(2) Marangoz ve Demir Atölyelerinde imal edilen ve Atölye Şefince boyanmak üzere boya atölyesine gönderilen dekorların, dekoratörlerin isteğine uygun olarak astarlanıp boyanmasından, cilalanmasından sorumludur.

(3) Duvar kâğıdı yapılacak olan yerlere duvar kâğıdı uygulaması yapar.

(4) Sahnelenen oyunların dekor ve aksesuarının boya tamirat, bakım ve rötuşlarını yapar.

(5) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Efektör-kondüvit

MADDE 68- (1) Efektör-Kondüvit; sahne ve sanat eğitimi veren Fakülte, Yüksekokul, Teknik Lise, Endüstri Meslek Liselerin elektrik-elektronik bölümü mezunları veya mesleki yönden kendini yetiştirmiş, elektrik-elektronik sistemini bilen, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve mesleki yönden tercih edilebilecek en az ilkokul mezunu teknik personeldir.

(2)Efektör-Kondüvit prova ve temsillerde her türlü ses ve bazı görüntü efektlerini ve kullanılacak hazır müzikleri yönetmenin istekleri doğrultusunda araştırır, önerir, hazırlar ve kullanır.

(3)Oyunlar ve diğer kültür faaliyetleri için gerekli efekt ve teknik cihazları hazırlar, çalıştırır ve korur.

(4)Efektör-Kondüvit bu görevle görevlendirilmedikleri durumlarda ayrıca, prova ve temsiller sırasında Sahne Amirliğiyle ilişkin görevlerle yükümlendirilebilir.

(5)Görevin ifasında oyun yönetmenine ve nöbetçi yönetmene karşı sorumludur, Baş Işık Uzmanına bağlı olarak görev yapar.

Atölye ressamı

MADDE 69- (1) Atölye Ressamı; resim dalında öğrenim veren Fakülte, Yüksekokul mezunu veya resim dalında kendisini yetiştirmiş, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.

(2)Atölye Ressamı dekoratör ve kostüm kreatörlerinin tasarımlarını resimlendirmekle, Baş Realizatör tarafından verilen diğer işleri ve boya işlerinin denetimini yapmakla yükümlüdür.

(3) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

Kaşör

MADDE 70- (1) Kaşör; Fakülte, Meslek Yüksek Okulu, Teknik Lise, Endüstri Meslek Lisesinin ilgili bölümlerinden mezun veya kaşörlük mesleğini ve dallarını iyi bilen, mesleki yönden kendini yetiştirmiş ve ispatlamış, el yetenek ve becerileri olan, mesleğiyle ilgili malzemeleri kullanmasını bilen ve tanıyan teknik personeldir.

(2) Kaşör; kalıp, yontu, kaplama ve yeni gelecek tekniklere dayanarak alçı, tel, kütük, kağıt, bez, köpük (Straphor), sünger, polyester, lateks ve bunun gibi malzemelerle dekor üzerinde veya sahnede kullanılacak her türlü kabartmalar, heykeller, ağaçlar, çatı örtüleri, dekor plastikleri, rölyefler türündeki çeşitli sanatsal uygulamaları yapar.

(3) Dekoratör veya oyunun yönetmeninden gelebilecek mesleğine uygun işleri gerçekleştirir.

(4) Dekoratör veya oyunun yönetmeni gerekli gördüğünde provalara katılır.

(5) Atölye Şefine bağlı olarak görev yapar. İş ve çalışma planı Atölye Şefi tarafından yapılır.

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

Gönüllü sanatçılar

- MADDE 71-** (1) Gönüllü Sanatçılar, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğindeki usullere göre görev alan sanatçılardır.
- (2) Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanı ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemezsizin yerel yönetim hizmetlerine katılan gerçek kişilerdir.
- (3) Gönüllülük esasıyla görev almak isteyen sanatçılar, Büyükşehir Belediyesine dilekçe ile başvuruda bulunur.
- (4) Başvuruda bulunan kişilerin görevlendirilmeleri Yönetim Kurulunda alınacak karara bağlıdır.
- (5) Yönetim Kurulu gönüllü olarak görev yapacak sanatçıların ihtiyaç temini hakkında kararlarını her sanat yılının ilk toplantısında alır.
- (6) Gönüllü sanatçılara onaylı kimlik kartı çıkartılır.
- (7) BBBŞT Disiplin Yönetmeliğinde ki usul ve esaslara aykırı davranan gönüllülerin Şehir Tiyatroları ile ilişkisi kesilir ve verilen kimlik kartı geri alınır.
- (8) Gönüllü sanatçılar, Genel Sanat Yönetmenine bağlı olarak görev yaparlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Unsurlar, Yürürlük, Yürütme, Çeşitli Hükümler

Bütçe

MADDE 72- (1) BBBŞT, Müdürlük bütçesine bağlı olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile diğer mevzuat hükümlerince oluşturulur ve uygulanır.

Tarife cetvelinin belirlenmesi

MADDE 73- (1) Müdürlük bünyesinde bulunan tüm salonların tahsis ücretleri ile birlikte, doğrudan temin veya ihale usulü ile toplu olarak satın alımı gerçekleştirilen tiyatro oyunları ve BBBŞT'nin kendi bünyesinde sahneye hazırlamış olduğu tiyatro eserleri, İdarenin halka ücretsiz olarak tahsis etme/sunma kararı dışında kalanlar, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'nci maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 23'üncü maddesinin birinci fıkrasının (m) bendinde belirtildiği gibi ücrete tabidir. Oluşturulacak ücret tarifeleri Danışma Kurulu tavsiyesi ve Başkanlık Makamının onayı ardından Müdürlük tarafında Belediye Meclisine gönderilir.

Görevlendirmeler ve yolluk

MADDE 74- (1) Personele yurtiçi eğitim, inceleme, araştırma, denetleme, planlama, sınav ve koordinasyon amacıyla münferiden veya topluca il dışında yapacağı sanatsal faaliyetler ve turne faaliyetleri için 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümlerine göre ödeme yapılır. Yapılacak harcırah ödemesinde aylık kadro derecesi 1-4 olan memurlar için ödenecek gündelik miktarı esas alınır. Bu tür görevlendirmeler Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamının Olur'u ile gerçekleşir. Harcırah unsurları Olur'da belirtilir. Görevlendirmeler ve turneler sanat, teknik, mali ve idari imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkesi içinde programlanır. Görevlendirme listesinde isimleri bulunan personel görevlerini yerine getirmekle ve turneye katılmakla yükümlüdür. Görevlendirme Olur'unda seyahatin hangi tür ulaşım aracı ile gerçekleştirileceği belirtilir. Personel Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamının Olur'u ile yurtdışında sanatsal faaliyetler ve turne faaliyetleri için de görevlendirilebilir. Görevlendirme Olur'unda seyahatin hangi tür ulaşım aracı ile gerçekleştirileceği belirtilir. Görevlendirmelerle ilgili zaruri masraflar 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümlerine göre ödeme yapılır. Yapılacak harcırah ödemesinde aylık kadro derecesi 1-4 olan memurlar için ödenecek gündelik miktarı esas alınır.

Kurum dışı çalışma izni

MADDE 75- (1) Personel, Müdürlük ile sözleşmeli buldukları sürece bütün çalışmalarını kurum içinde görevlendirildikleri işlere yöneltirler. Kazanç elde etmek amacıyla düzenli olarak başka işlerde çalışamazlar. Ancak, Müdürlükteki görevlerini aksatmamak şartıyla, özel ve kamu kuruluşlarında yapacakları sahne ve

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

sanatla ilgili çalışmalar için talepleri halinde, Yönetim Kurulunca belli süreli ve iş bazında yazılı izin verilebilir. Bu izinler Yönetim Kurulu Kararına istinaden Daire Başkanlığı Makamının onayı ile geçerlilik kazanır.

(2)Sözleşmeli Personel, kurum dışı çalışmaları için her defasında Yönetim Kurulundan izin almak zorundadırlar; Yönetim Kurulu, bu husustaki kararını gerekçe göstererek her an geri alabilir. Bir tiyatro sezonunda en az bir oyunda fiilen görev yapmamış olanlara kurum dışı çalışma izni verilmez.

Telif hakları

MADDE 76- (1) BBBŞT'de sahnelenecek eserlerin yazarları, çevirmenleri ve bestecilerin telif hakları yürürlükteki mevzuat ve Türkiye'nin bağlı olduğu uluslararası anlaşma hükümleri uyarınca ödenir.

(2)Telif haklarına dair ücret sınırları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3)Sanatkâr Personel, görev aldıkları bütün sanat çalışmalarını Müdürlük adına yaparlar. Müdürlük tanıtımı için olanlar dâhil tüm basın resimleri, kısa metrajlı radyo, televizyon ve sinema çekimi ve sanat jübilelerinde oynanacak oyunlarda, Sanatkâr Personel aylıklarından ayrı bir telif ücreti isteyemezler.

Personel kadrolarına ilk görevlendirme

MADDE 77- (1) BBBŞT kuruluş aşamasında Personel (Sanatkâr, Uygulayıcı Uzman ve Uzman Personel) kadrolarına ilk görevlendirme Danışma Kurulu tavsiyesi ve Başkanlık makamı onayı ile oluşturulan Seçici Kurul Komisyonu tarafından yapılır. Seçici Kurul Komisyonu, oluşturulacak olan Sınav Talimatı kapsamında Yönetmelikte belirtilen kadrolar için bölümlerinde belirtilen özellikleri taşımaları ve sınavda başarı göstermeleri kaydıyla değerlendirmesini yapar. Hazırlanan rapor Başkanlık Makamına sunulur ve Başkan'ın onayından sonra görev süreleri başlar. İlk kadro görevlendirmeleri tamamlandığında bu madde yürürlükten kalkar.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 78- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, yönerge, tebliğ, genelge ve talimat hükümleri uygulanır. Bu uygulamaların Yönetmelik üzerinde düzenlemeleri yapılır.

Yönetmelik maddelerinde düzenleme yapma

MADDE 79- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında, işletiminde eksiklikler ve aksaklıklar yaşanması halinde gerekli düzenlemeler Yönetim Kurulu Kararı ve Başkanlık Makamı Onayı ile Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur. Meclis tarafından kabul gören hükümlerin Yönetmelik üzerinde uygulanması, düzenlemesi yapılır ve işletimi sağlanır.

Yürürlük

MADDE 80- (1) Bu Yönetmelik Başkanlık ilan tahtası ve web sitesinde (www.balikesir.bel.tr) ilan edildiği gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 81- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **81** maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğü ve Şehir Tiyatroları Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin **uygun olduğuna, Servet BIYIK'ın ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile karar verilmiştir.**

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	38
Konu	:	Yönetmelik
Komisyonu	:	Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	14.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 38** sayılı karardır.

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m maddeleri uyarınca, **81** maddeden ibaret olan Balıkesir Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Tiyatro Şube Müdürlüğü ve Şehir Tiyatroları Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin uygun olduğuna dair **Temel Haklar ve Hukuk Komisyonu raporunun** komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ilişkin yapılan oylama sonucunda; *Mehmet Birol ŞAHİN, Muhammed Zahid BAYRAM, Mehmet DOĞAN, Mustafa GÖKSEL, İsmail SAYIN, Nevzat SAYIN, İsmet İlker AVCI, Veysel Said ERTUNÇ, Ramazan BAHÇAVAN, Mustafa KORKMAZ, Akif KANDEMİR, Eşref USLU, Ekrem UMUTLU, Ahmet ERGİT, Servet BIYIK, Tuncay SALI, Yusuf ÖZKAN, Esat ŞIK, Ahmet ÖNDER, Yasin SAĞAY, Meral CENGİZ, İsmail CANKUL, Feyzullah UYGUR, Alper ULUDAĞ, Tufan GÜRLEK, Cüneyt AKKUŞ, Mehmet SIRAY*'ın ret oylarına karşılık mevcudun **oyçokluğu** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	39
Konu	:	Altıeylül İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 39** sayılı karardır.

KONU:

Altıeylül İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Altıeylül Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Altıeylül İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	40
Konu	:	Ayvalık İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 40** sayılı karardır.

KONU:

Ayvalık İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Ayvalık Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Ayvalık İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	41
Konu	:	Balya İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 41** sayılı karardır.

KONU:

Balya İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Balya Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Balya İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	42
Konu	:	Bandırma İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 42** sayılı karardır.

KONU:

Bandırma İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Bandırma Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Bandırma İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	43
Konu	:	Bigadiç İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 43** sayılı karardır.

KONU:

Bigadiç İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Bigadiç Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Bigadiç İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	44
Konu	:	Burhaniye İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 44** sayılı karardır.

KONU:

Burhaniye İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Burhaniye Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Burhaniye İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	45
Konu	:	Dursunbey İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 45** sayılı karardır.

KONU:

Dursunbey İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Dursunbey Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Dursunbey İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	46
Konu	:	Edremit İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 46** sayılı karardır.

KONU:

Edremit İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Edremit Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Edremit İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	47
Konu	:	Erdek İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 47** sayılı karardır.

KONU:

Erdek İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Erdek Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Erdek İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	48
Konu	:	Gömeç İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 48** sayılı karardır.

KONU:

Gömeç İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Gömeç Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Gömeç İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	49
Konu	:	Gönen İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 49** sayılı karardır.

KONU:

Gönen İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Gönen Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Gönen İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	50
Konu	:	Havran İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 50** sayılı karardır.

KONU:

Havran İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Havran Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Havran İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	51
Konu	:	İvrindi İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 51** sayılı karardır.

KONU:

İvrindi İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda İvrindi Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere İvrindi İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	52
Konu	:	Karesi İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 52** sayılı karardır.

KONU:

Karesi İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Karesi Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Karesi İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	53
Konu	:	Kepsut İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 53** sayılı karardır.

KONU:

Kepsut İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Kepsut Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Kepsut İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	54
Konu	:	Manyas İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 54** sayılı karardır.

KONU:

Manyas İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Manyas Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Manyas İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	55
Konu	:	Marmara İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 55** sayılı karardır.

KONU:

Marmara İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Marmara Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Marmara İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	56
Konu	:	Savaştepe İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 56** sayılı karardır.

KONU:

Savaştepe İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Savaştepe Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Savaştepe İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	57
Konu	:	Sındırgı İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 57** sayılı karardır.

KONU:

Sındırgı İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Sındırgı Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Sındırgı İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	58
Konu	:	Susurluk İlçesi 2025 Yılı Evsel Katı Atık Tarifesi
Daire Teklifi	:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	05.12.2024 / 258364
Komisyonu	:	Tarife Komisyonu

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu **14.01.2025** Salı günü saat **15.00**'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 58** sayılı karardır.

KONU:

Susurluk İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi.

DAİRE TEKLİFİ:

10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin İlçe Belediyeleri'nin görev ve yetkileri başlığının (b) bendinde "Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak" ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Buna ek olarak 27/10/2010 tarih ve 27742 sayılı Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Evsel Katı Atık Sistem Süreçleri başlıklı 15. maddesinde evsel katı atık idarelerinin toplam sistem maliyetinin hesaplanmasında esas alacağı temel bileşenler arasında "toplama" yer almaktadır. Bu kapsamda katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımakla görevli olan ilçe belediyelerince, bu hizmetlere ilişkin toplam sistem maliyetinin hesaplanarak tam maliyet esaslı tarifelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu doğrultuda Susurluk Belediyesi tarafından hazırlanarak Belediyemize gönderilen verilere dayanarak hazırlanan katı atık tarifelerinin;

Makamınızca uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi "*Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.*" hükmü gereğince; İlçe belediyelerinden 2025 yılı evsel katı atık bedeli hesaplamasında kullanılmak üzere talep edilen raporlara ilişkin 7 ilçe belediyesi tarafından tarife raporunun hazırlanarak gönderildiği, diğer ilçe belediyelerinin ise sadece maliyet bilgilerini gönderdiği, gelen tarife raporlarında ise eksik ve hataların bulunduğu Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının 13.01.2025 tarih ve 266685 sayılı yazısında belirtilmiş olup; bu sebeplerle evsel katı atık ücreti belirlenmesine ilişkin ayrıntılı inceleme yapılmak üzere Susurluk İlçesi 2025 yılı evsel katı atık tarifesi konusunun Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına **iade edilmesine** yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	59
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Komisyonu	:	İmar ve Bayındırlık Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	13.01.2025 / 1

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 59** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Edremit İlçesi Kızılköçü Mahallesi 456 ada 1 parsel ve 457 ada 2 parsel için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.12.2024** tarihli ve **832** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.12.2024 tarihli ve 252960 sayılı yazısında;

Müdürlüğümüzde kayıtlı 24.10.2024 tarihli ve 6160 sayılı dilekçe ile; İlimiz, Edremit İlçesi Kızılköçü Mahallesi 456 Ada 1 Parsel ve 457 Ada 2 Parsellere Ait Düşük Yoğunluklu Gelişme Konut Alanlarının Ticaret+Konut Alanı, Park, Yol Fonksiyonuna Değişimi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi dilekçe, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

İlimiz Edremit İlçesi Kızılköçü Mahallesi 456 ada 1 parsel ve 457 ada 2 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; Düşük Yoğunluklu Gelişme Konut Alanlarının Ticaret + Konut Alanı, Park, Yol Fonksiyonuna Değişimi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; İlimiz Edremit İlçesi Kızılköçü Mahallesi 456 ada 1 parsel ve 457 ada 2 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi ile ilgili; Düşük Yoğunluklu Gelişme Konut Alanlarının Ticaret + Konut Alanı, Park, Yol Fonksiyonuna Değişimi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği teklifinin uygun olduğuna dair **İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporunun** komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ilişkin yapılan oylama sonucunda; *Mehmet Birol ŞAHİN, Veynel Said ERTUNÇ, Servet BIYIK, Tuncay SALI, Yusuf ÖZKAN, Esat ŞIK, Ahmet ÖNDER, Meral CENGİZ, Feyzullah UYGUR, Cüneyt AKKUŞ, Mehmet SIRAY*'ın ret oylarına karşılık mevcudun **oyçokluğu** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	60
Konu	:	İmar Planı
Komisyonu	:	İmar ve Bayındırlık Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	13.01.2025 / 2

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 60** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Kepsut İlçesi Tekkeışıklar Mahallesi 101 ada 184, 471, 487 ve 489 parsellere ait 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.12.2024** tarihli ve **835** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 06.12.2024 tarihli ve 259328 sayılı yazısında;

Kurumumuzda 12.06.2024 tarih ve 45205 sayılı yazı ile; Kepsut İlçesi, Tekkeışıklar Mahallesi 101 ada 184, 471, 487 ve 489 parsellere ait 1/25.000 ölçekli Nazım İmar planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Teklifinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi talep edilmektedir.

İlgi yazı ve ekleri yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194, 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisi'ne havalesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

İlimiz Kepsut İlçesi Tekkeışıklar Mahallesi 101 ada 184, 471, 487 ve 489 parsellere ait 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi incelenmiş olup; Enerji Üretim Alanı (Güneş Enerji Santrali (GES)) amaçlı 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.**

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; İlimiz Kepsut İlçesi Tekkeışıklar Mahallesi 101 ada 184, 471, 487 ve 489 parsellere ait 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifi ile ilgili; Enerji Üretim Alanı (Güneş Enerji Santrali (GES)) amaçlı 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı teklifinin uygun olduğuna dair **İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporunun** komisyondan geldiği şekilde kabulüne ilişkin yapılan oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	61
Konu	:	İmar Planı
Komisyonu	:	İmar ve Bayındırlık Komisyonu
Rapor Tarih ve No	:	13.01.2025 / 3

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 61** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Bandırma İlçesine ait 1/5000 ölçekli Revizyon İmar planları.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.12.2024** tarihli ve **850** sayılı kararı ile incelenerek rapora bağlanmak için komisyonumuza havale edilmiştir. Ali Kemal DEVECİLER, Dursun MİRZA, Murat KARAKOYUN, Hakan Yıldırım SEMİZEL, Canset SEVİM, Ozan İbrahim TÜM, Şerafettin ENGÜDAR, Burhan KARIŞIK, Ahmet DURU, Aydın DİNÇER, Akın ERTÜRK, İbrahim PALAZ'ın 12.12.2024 tarihli ve 4 sayılı önergesi.

Bandırma ilçemizin 1/5000'lik Revizyon İmar planlarınının 12.12.2024 meclis 1. birleşiminde Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin gündemine alınması ve karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim; denilmektedir.

Teklif üzerine komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde;

İlimiz Bandırma İlçesine ait 1/5000 ölçekli Revizyon İmar planları teklifi incelenmiş olup; Bandırma İlçe Bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı, Bandırma (Merkez) 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı, Bandırma (Edincik) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Bandırma (Aksakal) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tekliflerinin **uygun olduğuna, komisyonumuzca Yasin SAĞAY'ın ret oyuna karşılık mevcudun oyçokluğu ile karar verilmiştir.**

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; İlimiz Bandırma İlçesine ait 1/5000 ölçekli Revizyon İmar planları teklifi incelenmiş olup; Bandırma İlçe Bütünü 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı, Bandırma (Merkez) 1/5000 ölçekli Revizyon ve İlave Nazım İmar Planı, Bandırma (Edincik) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Bandırma (Aksakal) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tekliflerinin uygun olduğuna dair **İmar ve Bayındırlık Komisyonu raporunun** komisyondan geldiği şekliyle kabulüne ilişkin yapılan oylama sonucunda; *Mehmet Birol ŞAHİN, Muhammed Zahid BAYRAM, Mehmet DOĞAN, Mustafa GÖKSEL, İsmail SAYIN, Nevzat SAYIN, İsmet İlker AVCI, Veysel Said ERTUNÇ, Ramazan BAHÇAVAN, Mustafa KORKMAZ, Akif KANDEMİR, Eşref USLU, Ekrem UMUTLU, Ahmet ERGİT, Servet BIYIK, Tuncay SALI, Yusuf ÖZKAN, Esat ŞIK, Ahmet ÖNDER, Yasin SAĞAY, Meral CENGİZ, İsmail CANKUL, Feyzullah UYGUR, Alper ULUDAĞ, Tufan GÜRLEK ve Cüneyt AKKUŞ'un ret oylarına karşılık mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.*

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	62
Konu	:	İşletme Devri
Daire Teklifi	:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	10.01.2025 / 266343

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 62** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Altieylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi 172 ada 1 parselde bulunan taşınmazın BALPAŞ Balıkesir-Pamukçu Termal Turizm ve Ticaret Anonim Şirketine işletme devri.

DAİRE TEKLİFİ:

İlimiz Karesi İlçesi Köseler Mahallesinde bulunan Değirmen Boğazı Tabiat Parkı Kapı Girişi + Kır Lokantası + Kır Kahvesi + Büfe + 5 adet Satış Standı + Genel Saha Temizliği ve Güvenliği Hizmetleri İşletmeciliği işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/g maddesi kapsamında 29.05.2018 tarihinde gerçekleştirilen ihale sonucunda, Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı uhdesinde kalmış olup, Doğa Koruma ve Milli Parklar 2.Bölge Müdürlüğü ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımız arasında 07.06.2018 tarihinde sözleşme imzalanarak 5+5 yıllığına kiralanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın talebi ve Tarım ve Orman Bakanlığı 2.Bölge Müdürlüğü Balıkesir Şube Müdürlüğünün 22.02.2023 tarih 8916222 sayılı uygun görüşü ile + 5 yıllık süre uzatımı devreye girmiş olup sözleşme bitiş tarihi 31.12.2027'dir.

İlimiz Altieylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi 172 ada 1 parselde bulunan 153 m² yüzölçümlü Ana Taşınmaz Niteliği Değirmen olan Kır Kahvesi 05/10/2023 tarihinde Kamulaştırma suretiyle Mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediyesine aittir. İlimiz Altieylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi Mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait 172 ada 1 parselde bulunan 153 m² yüzölçümlü Değirmen Boğazı Tabiat Parkı sınırları içerisinde bulunan Kır Kahvesi 21.03.2023 tarih 234 sayılı Meclis Kararına istinaden BAGYAŞ A.Ş tarafından işletilmektedir.

BAGYAŞ A.Ş Kır Kahvesine ihtiyaç olmadığından dolayı tahsis işleminin iptalini BAGYAŞ A.Ş'nin 06.01.2025 tarih 2025/11 sayılı İşletme tahsisinin iptali yazısı ile talep etmektedir.

BALPAŞ A.Ş Kır Kahvesinin işletme hakkının verilmesini BALPAŞ A.Ş'nin 07.01.2025 tarih 965 sayılı işletme hakkı talep yazısı ile talep etmektedir.

Mülkiyeti Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait olan İlimiz Altieylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi 172 ada 1 parselde bulunan; 21.03.2023 tarih 234 sayılı Meclis Kararına istinaden BAGYAŞ A.Ş. tarafından işletilen Kır Kahvesinin işletme devrinin iptali ve bahse konu yerin İlgi a yazıdaki talep üzerine BALPAŞ A.Ş.'ne işletme devrinin verilmesi hususunun görüşülmek üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Altieylül İlçesi Ayşebacı Mahallesi 172 ada 1 parselde bulunan taşınmazın BALPAŞ Balıkesir-Pamukçu Termal Turizm ve Ticaret Anonim Şirketine işletme devri ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **Plan ve Bütçe Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı

T.C.
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Karar Tarihi	:	14.01.2025
Karar Numarası	:	63
Konu	:	İmar Planı Değişikliği
Daire Teklifi	:	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Evrak Tarih ve Numarası	:	13.01.2025 / 266766

Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisinin **2025** yılı **Ocak** ayı Olağan **1.** birleşimi **2.** oturumu 14.01.2025 Salı günü saat 15.00'de yaptığı toplantısında alınan **2025 – 63** sayılı karardır.

KONU:

İlimiz Karesi İlçesi 2.Sakarya Mahallesi 11963 ada ve 11996 ada arasında bulunan alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği.

DAİRE TEKLİFİ:

Karesi Belediyesi'nin 26.12.2024 tarih ve 104955 sayılı yazısı ile; Balıkesir İli Karesi İlçesi 2.Sakarya Mahallesi 11963 ada ve 11996 ada arasında bulunan alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereğince değerlendirilmesi ve karara bağlanması talep edilmektedir.

İlgi yazı, yazımız ekinde olup yazımız ve eklerinin 3194 ve 5216 sayılı Kanunlar, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuat kapsamında değerlendirilmek ve karar alınmak üzere evrakımız Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiş olup;

KARAR:

Konu Mecliste müzakere edilerek; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesine istinaden; İlimiz Karesi İlçesi 2.Sakarya Mahallesi 11963 ada ve 11996 ada arasında bulunan alana ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile ilgili hazırlayacakları raporu meclisimize sunmak üzere **İmar ve Bayındırlık Komisyonuna** havale edilmesine yapılan işaretle oylama sonucunda mevcudun **oybirliği** ile karar verildi.

Ahmet AKIN
Meclis Başkanı

Akın ERTÜRK
Divan Katibi

Canset SEVİM
Divan Katibi

İş bu karar .../01/2025
tarihinde kesinleşmiştir.

Ahmet AKIN
Büyükşehir Belediye Başkanı